



# Kårstyrelsemöte 5 verksamhetsåret 2021/22

**Datum:** 21-11-23

**Tid:** 09.00

**Plats:** Gula Salongen GU's huvudbyggnad, Vasaparken

**Kallade:** Kårstyrelsen 2021/22, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

## § Ärende Föredragande

### 1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Araz Farkosh
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Araz Farkosh
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.4	Adjungeringar	Mötesordförande
1.5	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.6	Sluttid idag	Mötesordförande

### 2 Rapporter

2.1	Rapport gällande Göta studentkårs placeringar	Erika Darljung
2.2	Placeringsrapport 2021-10-20	Erika Darljung
2.3	Rapportering av revision	Erika Darljung
2.4	Vakant styrelsepost Humsek	Stina Arketeg
2.5	Entledigande av fullmäktigeledamot	Leonardo Rhedin

### 3 Valärenden

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](https://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)



- 3.1 Val till samhällsvetarsektionens styrelse Lucas Fritzon & Beatrice Hedly

## 4 Beslutsärenden

- 4.1 Proposition stadgerevidering: Vice ordförande samhällsvetarsektionen blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen Presidiet
- 4.2 Proposition: Göta studentkårs placeringspolicy Presidiet
- 4.3 Arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet Leonardo Rhedin/Anneli Arohlén
- 4.4 Uppdatera uppdragsbeskrivningar – tillägg/förtydligande kårstyrelseledamot Presidiet
- 4.5 Revidering av Samseks budget 21/22 Beatrice Hedly
- 4.6 Arvodering av talmanspresidium Presidiet
- 4.7 Ekonomiskt beslut – medlemsfestival Presidiet
- 4.8 Inköp av kårplagg Lucas Fritzon
- 4.9 Proposition stadgerevidering: Verksamhetsrevisor Presidiet

## 5 Diskussionsärenden

- 5.1 Vaccinationsbevis\* Presidiet

## 6 Övriga frågor

- 6.1 Övriga frågor meddelas under 1.3.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## 7 Mötets avslutande

- |     |                   |                  |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering  | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte        | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

\*punkten föredras muntligt

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Protokoll: Kårstyrelsemöte 4

## Verksamhetsåret 2021/22

**Datum:** 2021-10-08

**Tid:** 10.00

**Plats:** Gula Salongen, GU's huvudbyggnad

**Kallade:** Kårstyrelsen 21/22, [kallelse@gota.gu.se](mailto:kallelse@gota.gu.se)

**Närvarande:** Araz Farkosh\*, Leonardo Rhedin\*, Ebba Callenberg\*, Lucas Fritzon\*, Adnan Jordamovic\*, Stina Arketeg\* (via länk), Thor Axell\* (från och med 10.34, via länk), Beatrice Hedly, Anneli Arohlén.

\*=Röstberättigade

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh öppnar mötet klockan 10:14.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** finna mötet behörigen utlyst.

### § 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Araz Farkosh

**Förslag till beslut**

**att** välja Araz Farkosh till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Ebba Callenberg till justerare av dagens protokoll.

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** välja Araz Farkosh till mötesordförande.

**att** välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

**att** välja Ebba Callenberg till justerare av dagens protokoll.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
[info@gota.gu.se](mailto:info@gota.gu.se)

#### Digitalt

[gotastudentkar.se](http://gotastudentkar.se)  
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





### § 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Araz Farkosh

#### Förslag till beslut

**att** godkänna föredragningslistan.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** godkänna föredragningslistan.

### § 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Araz Farkosh

#### Förslag till beslut

**att** hålla ett öppet möte.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** hålla ett öppet möte.

### § 1.5 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Araz Farkosh

#### Förslag till beslut

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

### § 1.6 Sluttid idag

Föredragande: Araz Farkosh

#### Förslag till beslut

**att** sikta på 12.00.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** sikta på 12.00.

## § 2 Rapporter

### § 2.1 Rapport från samarbetsorgan\*

Föredragande: Presidiet

**GUS:** GUS-rådet har startat igång, rådet består av samtliga kårpresidialer från GUS medlemskårer tillsammans med GUS presidium. Rådet har bland annat

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** lägga rapporten till handlingarna.

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





diskuterat studentrepresentanter och Göteborgs Universitets bemötande mot heltidarna och hur krav på studentkårerna kring tillsättandet av studentrepresentanter sköts.

Rådet har även diskuterat CSN-räntan vilket samtliga varit skeptiska till. Det kommer även att lyftas liknande frågor på rektorsfrukosten under kommande vecka.

**GFS:** Genomfört styrelsemöte 2 där de bland annat diskuterade SGS bostadskö där Göta studentkår var emot kårobligatorie för att få ställa sig i kö. Det lyftes dock ett annat förslag som innebar att man först får ställa sig i bostadskö till SGS när man väl är student, alltså när man är antagen till universitetet, även reservplatser ska räknas.

Vidare diskuterades också GBG 7000+ som är ett projekt för byggandet av studentbostäder i Göteborg. I relation till det diskuterades även tillgänglighetsanpassade lägenheter.

**SFS:** Snart är det dags för SFS medlemsmöte i Trollhättan. En stor fråga som kommer att diskuteras är CSN-räntan. Projektet (som är ett inofficiellt samarbete mellan flera av studentkårerna i Sverige) kommer även att besöka Studenternas hus dagen innan medlemsmötet för att kårerna ska kunna prata ihop sig.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3 Valärenden

### § 3.1 Val till humanistsektionens styrelse

Föredragande: Stina Arketeg

#### Förslag till beslut

**att** välja Ezra Holloway-Attaway till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 21/22.

**att** välja Sofia Berntsson till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 21/22.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** välja Ezra Holloway-Attaway till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 21/22.

**att** välja Sofia Berntsson till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 21/22.

### § 3.2 Val till IT-sektionens styrelse

Föredragande: Thor Axell

#### Förslag till beslut

**att** Emil Rådinger tas bort som ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22.

**att** välja Jaqueline Darnakas till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22.

*Araz Farkosh yrkar*

**att** riva upp beslutet att Emil Rådinger väljs till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22.

#### Kårstyrelsen beslutar

**att** riva upp beslutet att Emil Rådinger väljs till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22.

**att** välja Jaqueline Darnakas till ledamot i IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2021/22.

### § 3.3 Val till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande

Föredragande: Presidiet

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Förslag till beslut**

**att** välja en person till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande.

*Thor Axell ansluter till mötet klockan 10.34.*

*Thor Axell justerar in sig.*

*Röstlängden består nu av 7 personer.*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** vakantsätta posten till arbetsgruppen för digitaliserad utbildning om studentinflytande.

**§ 3.4 Val till naturvetarsektionens styrelse**

Föredragande: Adnan Jordamovic

**Förslag till beslut**

**att** välja Gabriella Malmqvist till ledamot i sektionstyrelsen för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

**att** välja Amina Warsame till ledamot i sektionstyrelsen för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

**att** välja Hanna Savolainen till ledamot i sektionstyrelsen för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

*Gabriella Malmqvist har dragit tillbaka sin kandidatur och är således inte längre valbar.*

**Kårstyrelsen beslutar**

**att** välja Amina Warsame till ledamot i sektionstyrelsen för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

**att** välja Hanna Savolainen till ledamot i sektionstyrelsen för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2021/2022.

**§ 4 Beslutsärenden****§ 4.1 Fastställande av presidiebeslut: Filosofiska fakulteternas gemensamma donationsnämnd**

Föredragande: Araz Farkosh

**Förslag till beslut****Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** fastställa presidiebeslut om tillsättning av Mathilda Bandarian som studentrepresentant till filosofiska fakulteternas gemensamma donationsnämnd.

**att** fastställa presidiebeslut om tillsättning av Mathilda Bandarian som studentrepresentant till filosofiska fakulteternas gemensamma donationsnämnd.

## § 4.2 Fastställande av presidiebeslut: Vakantsättning av posten kårpolitisk sekreterare

Föredragande: Presidiet

### Förslag till beslut

**att** fastställa presidiebeslut "proposition vakantsätta posten kårpolitisk sekreterare".

### Kårstyrelsen beslutar

**att** fastställa presidiebeslut "proposition vakantsätta posten kårpolitisk sekreterare".

## § 4.3 Proposition: Stadgerevidering medlemmars utträde

Föredragande: Araz Farkosh

### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadga punk 2:5 utträde enligt liggande förslag.

*Araz Farkosh yrkar*

**att** direktjustera punkten.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadga punk 2:5 utträde enligt liggande förslag.

**att** direktjustera punkten.

## § 4.4 Bankrättigheter för Kårpolitisk sekreterare

Föredragande: Presidiet

### Förslag till beslut

### Kårstyrelsen beslutar

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**att** tidigare beslut om bankangelägenheter för Sara Bergh [REDACTED] återkallas.

**att** tidigare beslut om utanordningsrätt för Sara Bergh [REDACTED] återkallas.

**att** ta bort Sara Bergh [REDACTED] som firmatecknare för Göta studentkår för verksamhetsåret 21/22.

**att** inte längre arvodera Sara Bergh [REDACTED].

**att** tidigare beslut om bankangelägenheter för Sara Bergh [REDACTED] återkallas.

**att** tidigare beslut om utanordningsrätt för Sara Bergh [REDACTED] återkallas.

**att** ta bort Sara Bergh [REDACTED] som firmatecknare för Göta studentkår för verksamhetsåret 21/22.

**att** inte längre arvodera Sara Bergh [REDACTED].

#### § 4.5 Budget för ändamålsbestämda medel

Föredragande: Erika Darljung

##### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att ändamålsbestämma KogVets 7835 kronor i bokslutet 2020/21.

**att** föreslår fullmäktige att använda de ändamålsbestämda medlen under verksamhetsåret 2021/22 genom att överlåta pengarna till KogVet när de har skaffat sig ett eget bankkonto.

##### Kårstyrelsen beslutar

**att** föreslå fullmäktige att ändamålsbestämma KogVets 7835 kronor i bokslutet 2020/21.

**att** föreslår fullmäktige att använda de ändamålsbestämda medlen under verksamhetsåret 2021/22 genom att överlåta pengarna till KogVet när de har skaffat sig ett eget bankkonto.

#### § 4.6 Revidering av detaljbudget

Föredragande: Erika Darljung

##### Förslag till beslut

**att** revidera detaljbudgeten för verksamhetsåret 2021/22 enligt förslag.

##### Kårstyrelsen beslutar

**att** revidera detaljbudgeten för verksamhetsåret 2021/22 enligt förslag.

##### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

##### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

##### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 4.7 Motion från medlem: Gratis medlemskap

Föredragande: Presidiet

### Förslag till beslut

*Beatrice Hedly lämnar mötet klockan 12.02.*

**att** föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

### Kårstyrelsen beslutar

**att** föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

## § 5 Diskussionsärenden

### § 5.1 Kårstyrelsemöten framöver: Fysiska eller digitala?

Föredragande: Presidiet

Kårstyrelsen anser att mötena i huvudsak ska vara fysiska med möjlighet att närvara digitalt vid rimliga skäl efter överenskommelse med presidiet.

### § 5.2 Sektionernas protokoll

Föredragande: Presidiet

Det finns en tanke om att sektionernas protokoll ska finnas tillgängliga på hemsidan likt kårstyrelsemötesprotokoll och fullmäktigemötesprotokoll.

Kårstyrelsen är överens om att det är en bra idé. Detta tas även vidare till vår kommunikatör Tobias för att undersöka möjligheten kring var protokollen ska finnas på hemsidan och hur de ska läggas upp.

## § 6 Övriga frågor

*Inga övriga frågor föreligger.*

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





## § 7 Mötets avslutande

### § 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Araz Farkosh

Överlag ett bra möte, hybridmöte fungerade väldigt bra. Kul att majoriteten sågs fysiskt!

### § 7.2 Nästa möte Föredragande: Presidiet

Återkommer med tid längre fram. Kallelse skickas ut.

### § 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Araz Farkosh

Araz Farkosh avslutar mötet klockan 12.30.

## Justering av protokoll

**Araz Farkosh,**  
Mötesordförande

**Anneli Arohlén**  
Mötessekreterare

**Ebba Callenberg,**  
Justerare

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Författare:** Erika Darljung

**Datum** 2021-11-15

## § 2.1 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

I enlighet med existerande placeringspolicy ska fullmäktige i samband med att årsredovisningen ska behandlas få en rapport på vilka köp och försäljningar av värdepapper som genomförts samt en liten motivering till hur placeringspolicyn följs samt hur placeringsläget ser ut.

### Genomförda köp och försäljningar

Under perioden har inga köp och försäljningar genomförts. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

### Placeringspolicyens efterlevnad

De placeringar som Göta studentkår har idag är att anse som långsiktiga. Eftersom marknaden är relativt osäker så känns det i nuläget inte värt att sätta in kårstödet (de pengar vi får från Göteborgs universitet) i fonder för att sedan löpande under innevarande år ta ut pengar vid behov och därmed placera kortsiktigt även om policyn säger att det är okej. Därför är det kapital som idag finns i fonderna långsiktiga placeringar för att finnas för framtida behov.

Utifrån de etiska aspekterna så ska de fonder som Göta studentkår innehar vara okej. Och fördelningen mellan räntefonder och aktiefonder är ca 53 % räntefonder och 37 % aktiefonder samt 10 % blandfonder (vilket är både och, övervägande aktiefonder för tillfället) och detta är således inom de värden som policyn föreskriver.

### Placeringsläget

Under år 2021 har vårt placerade kapital ökat med ungefär 800 000 kronor. Marknaden har gått väldigt starkt och det är roligt att se utvecklingen. Det ger en utveckling med ca 9 % och vår kapital uppgår totalt till nästan 8 500 000 kronor. Det är ett riktigt bra resultat

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## § 2.1 Rapport gällande Göta studentkårs placeringar

Kårstyrelsemöte 5

2021/22, 21-11-23



baserat på att man som genomsnittlig investerare brukar räkna på en utveckling om ca 4 % per år. Men Göta studentkår placerar inte pengar för att generera kapital utan endast att bibehålla vårt kapital och inte förlora det vid inflation.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

## Placeringsrapport Göta studentkår 2021-10-20

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	Etiskt OK?	Förslag
<b>Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)</b>						
<b>Räntefond</b>						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	358 558,91	310 570,39	47 988,52	15,45%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 232 795,69	3 173 067,39	59 728,30	1,88%	JA	
<b>Blandplaceringar</b>						
Swedbank Robur Stiftelsefond	715 310,81	500 000,00	215 310,81	43,06%	JA	
<b>Aktiefond</b>						
SEB 60 WWF Nordenfond	3 099 234,65	872 218,28	2 227 016,37	255,33%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	70 168,38	55 384,76	14 783,62	26,69%	JA	
<b>Summa</b>	<b>7 476 068,44</b>	<b>4 911 240,82</b>	<b>2 564 827,62</b>	<b>52,22%</b>		<b>0,00</b>
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	53%					
Aktier	47%					
Alternativa placeringar	<1%					
<b>Fondkonto 2 (Förenings- &amp; NVSFOND 8 845 382-4)</b>						
<b>Räntefond</b>						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	868 020,10	782 758,77	85 261,33	10,89%	JA	
<b>Summa</b>	<b>868 020,10</b>	<b>782 758,77</b>	<b>85 261,33</b>	<b>10,89%</b>		<b>0,00</b>
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
Alternativa placeringar						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 459 374,70	53%				
Aktiefondsplaceringar	3 169 403,03	38%				
Blandplaceringar	715 310,81	9%				
<b>Summa</b>	<b>8 344 088,54</b>					

### Skillnad sedan senaste rapporten (Augusti 2021)

	Augusti 2021		Diff		
Skillnad i totalt innehav	8 453 895,84	8 344 088,54	-109 807,30		
Beror på uttag ur sparandet		0,00	-109 807,30		
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	-109 807,30		
Beror på insättning i sparandet		0,00	-109 807,30	Förändr. %	
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		-109 807,30	0,00	-1%	

Kommentar: Efter att Göta studentkårs kapital ökat med ca 900 000 kronor sedan årsskiftet vid rapporteringen i augusti så har nu kapitalet minskat de senaste två månaderna med ca 110 000 kronor. Att det har minskat är såklart inte roligt. Men det är så det har sett ut den senaste tiden. Men det betyder alltså att Göta studentkår ändå har ökat sitt kapital med ca 800 000 kronor det senaste året och jag ser inte att det är någon som helst fara på taket då det inte bara är Göta studentkårs placeringar som backat, utan det har även börsen. I förra rapporten flaggade jag lite för att vi kanske kommer behöva sälja av fonder innan årsskiftet, men med tanke på kapitalet på vårt huvudkonto i dagsläget så tror jag inte längre att det kommer vara lika troligt.



**Göta Studentkår**

**Rapportering av revision för räkenskapsår 30 juni 2021**

**2021-11-05**

**Karin Eriksson**

Auktoriserad revisor, Partner

+4670 663 37 58

[karin.eriksson@se.gt.com](mailto:karin.eriksson@se.gt.com)



Göta Studentkår  
Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg  
2021-XX-XX

Till Styrelsen

Vi har i denna rapport sammanfattat våra väsentliga iakttagelser från revisionen av Göta Studentkår. Rapportens syfte är att uppmärksamma styrelse och ledning på dessa väsentliga områden i enlighet med International Standard on Auditing (ISA).

Som revisorer har vi en skyldighet att följa ISA och god revisionssed i Sverige. De iakttagelser vi lyfter fram i denna rapport är sådana vi noterat i samband med vår revision. Revisionen är anpassad till företagets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en revisionsberättelse på årsredovisningen. Det är företagsledningen som är ansvarig för att upprätta årsredovisningen och vår revision frångår inte företagsledningen det yttersta ansvaret för årsredovisningens innehåll.

Denna rapport är enbart avsedd för Styrelsen och inte för att distribueras till utomstående.

Vi ser fram emot att träffa er för att diskutera innehållet.

Med vänlig hälsning  
Grant Thornton Sweden AB

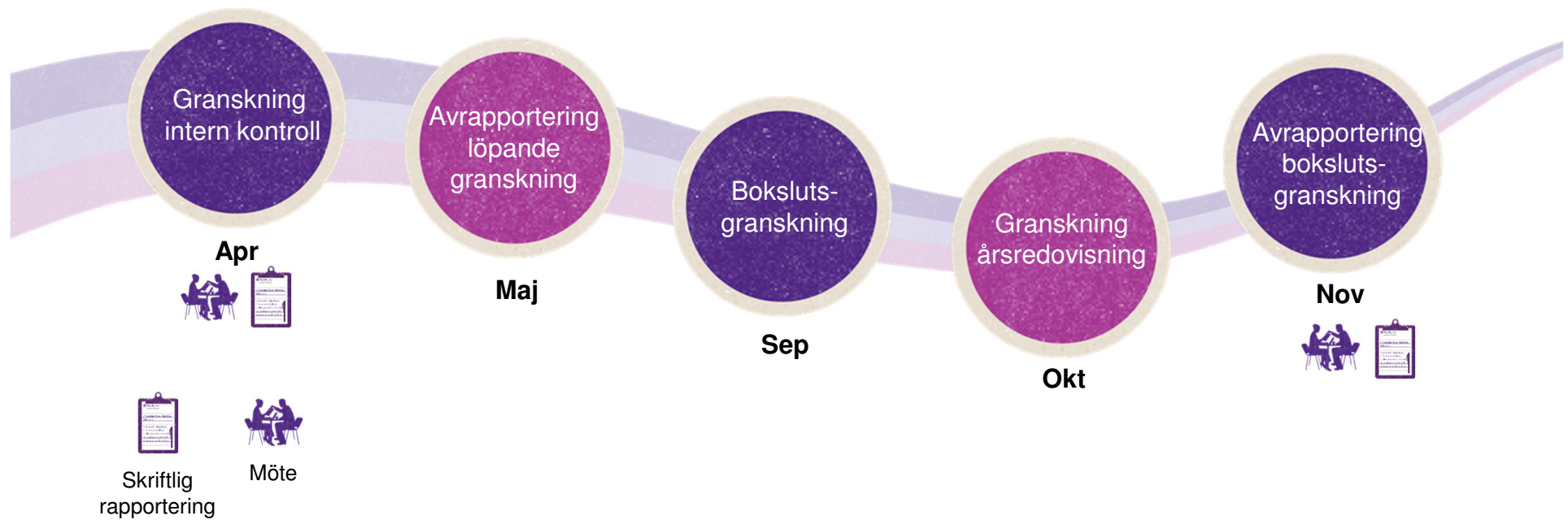
Karin Eriksson

Mirko Vicentijevic

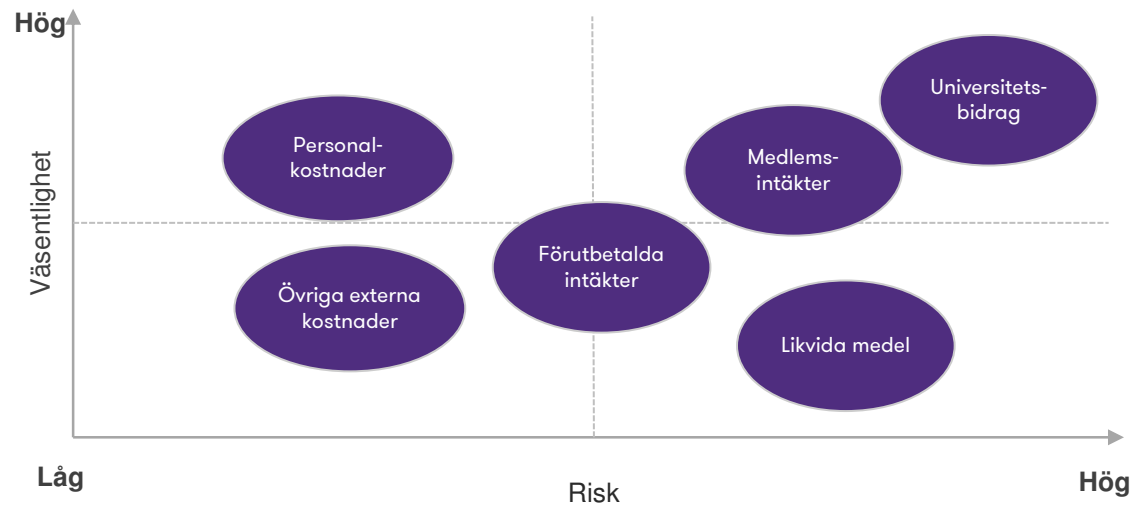
# Innehåll

1. Översikt revisionsåret och tidsplan
2. Risker
3. Iakttagelser från vår granskning
4. Preliminära slutsatser & noterade avvikelser
5. Övrig rapportering enligt ISA

# 1. Översikt revisionsåret



## 2. Risker









Inriktningen och omfattningen på vår revision baseras på vår riskbedömning och ovan anges inom vilka områden vi bedömer att det är störst risk för att fel i redovisningen uppstår. Det innebär samtidigt att vår granskning inte omfattar alla typer av transaktioner och redovisningsrutiner.

## 2. Risker



Riskområden	Revisionsåtgärder/revisionsmål
Medlemsintäkter samt universitetsbidrag	<ul style="list-style-type: none"><li>• granska att intäkterna förekommer och är korrekt redovisade</li><li>• granska att intäkterna är rätt periodiserade</li></ul>
Övriga externa kostnader	<ul style="list-style-type: none"><li>• säkerställa att endast godkända kostnader betalas</li><li>• säkerställa att kostnaderna är fullständiga och korrekt redovisade</li></ul>
Likvida medel	<ul style="list-style-type: none"><li>• säkerställa disposition två i förening</li><li>• efterlevandet av eventuell policy</li></ul>
Personalkostnader	<ul style="list-style-type: none"><li>• säkerställande rätt redovisning av personalkostnader</li><li>• granskning av rutiner och processer kopplade till löneadministrationen</li><li>• granskning av att skatter och avgifter betalas med rätt belopp och i rätt tid</li></ul>
Förvaltningsrevision, intern kontroll	<ul style="list-style-type: none"><li>• säkerställa att stadgar, andra aktuella regelverk och lagar följs</li><li>• säkerställa att internt fastställda rutiner efterlevs</li><li>• säkerställa att attestreglemente efterlevs</li></ul>




### 3. Iakttagelser från vår granskning

Område	Iakttagelse	Rekommendation	Ledningens kommentar	Status
<b>Medlems- &amp; Bidragsintäkter</b>	Detaljerad substansgranskning avseende väsentliga intäktsposter har utförts i kombination med analytisk granskning. Inga avvikelser eller noterade fel har noterats.	--		
<b>Övriga Externa kostnader</b>	Detaljerad substansgranskning avseende väsentliga kostnadsposter har utförts i kombination med analytisk granskning. Inga avvikelser eller noterade fel har noterats.	--		
<b>Likvida medel</b>	Extern verifiering erhållen direkt från bank. Inga avvikelser eller noterade fel har noterats.	--		



-  Väsentlig iakttagelse som kräver åtgärd
-  Iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas
-  Inga iakttagelser har gjorts eller kvarstår

### 3. Iakttagelser från vår granskning

Område	Iakttagelse	Rekommendation	Ledningens kommentar	Status
<b>Personalkostnader</b>	Detaljerad substansgranskning avseende väsentliga kostnads- skuldposter har utförts i kombination med analytisk granskning. Inga avvikelser eller noterade fel har noterats.	--		
<b>Förvaltning</b>	Vi har noterat att ordförande, vice ordförande samt politisk sekreterare har möjlighet att attestera utbetalningar hos bank. Antaget attestreglemente fastställer att dubbel attest fordras för godkännande och verkställande av utbetalning. Vi har i revisionen inte noterat att attestreglementet kringgåts.	Vi rekommenderar att styrelse och ledning överväger att skapa en teknisk begränsning för direktutbetalning. Ev praktiska begränsningar får såklart vägas mot risk.		


-  Väsentlig iakttagelse som kräver åtgärd
-  Iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas
-  Inga iakttagelser har gjorts eller kvarstår




### 3. Iakttagelser från vår granskning

Område	Iakttagelse	Rekommendation	Ledningens kommentar	Status
Övrigt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vi har noterat att det finns många sparade semesterdagar för de anställda.</li><li>- Vi har noterat att inventeringslistan gällande drycken som har lämnats som underlag ej är signerad. Detta på grund av att man ej haft tillträde.</li></ul>	<p>Vi rekommenderar styrelsen att se över semesterkuldlistan och eventuellt betala ut semesterlön till de som har många dagar sparade. Likviditetspåverkan i det fall någon med en större inestående semesterlöneskuld bör också beaktas.</p> <p>Vi rekommenderar styrelsen att signera inventeringslistan i kommande revisioner.</p>		 

- Väsentlig iakttagelse som kräver åtgärd
- Iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas
- Inga iakttagelser har gjorts eller kvarstår

### 3. Iakttagelser från vår granskning

Område	Iakttagelse	Rekommendation	Ledningens kommentar	Status
Övrigt	- Under året har föreningen förvärvat 14% av aktieinnehavet i GFS AB, vilket redovisas som en finansiell anläggningstillgång.	Framgent ber vi föreningen notera att innehavet i GFS AB årligen bör nedskrivningsprövas för den händelse att innehavets värde skulle bedömas vara lägre än motsvarande ägd andel vid förvärvet.		

-  Väsentlig iakttagelse som kräver åtgärd
-  Iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas
-  Inga iakttagelser har gjorts eller kvarstår

## 4. Preliminära slutsatser

- Vi har i vår revision till dags datum ej noterat väsentliga avvikelser. Under förutsättningen att inget ytterligare som kan påverka vårt uttalande kommer till vår kännedom vid slutförandet av revisionen är vår bedömning att vi kommer att kunna lämna en revisionsberättelse som inte innehåller några modifieringar, upplysningar eller andra anmärkningar.
- Kvarstående:
  - - *Uttalande från Företagsledning enligt ISA 580*
  - - *Verksamhetsberättelsen*

## 4. Summering av noterade avvikelser

Inga differenser har noterats.

## 5. Övrig rapportering enligt ISA

Område	Kommentar
<b>Oegentligheter</b>	Vi har inte noterat några oegentligheter under vår revision.
<b>Lagar, andra författningar och stadgar</b>	Vi har inte noterat några betydande faktiska eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar eller stadgar såvitt de bedöms vara relevanta för revisionskommitténs möjligheter att utföra sina uppgifter.
<b>Skriftliga uttalanden</b>	Vi kommer att begära uttalande från företagsledningen.

# Nyheter och tips som hjälper din verksamhet att växa och utvecklas

Få senaste nytt direkt i din inkorg  
[grantthornton.se/nyhetsbrev](https://grantthornton.se/nyhetsbrev)

Få ny kunskap om aktuella ämnen  
[grantthornton.se/webbinarier](https://grantthornton.se/webbinarier)



**Författare:** Stina Arketeg

**Datum** 2021-11-16

## § 2.4 Rapport vakant styrelsepost Humsek

Ledamot Uliana Andersson har valt att lämna Humanistsektionens styrelse.  
Ledamotsposten lämnas vakant tills vidare

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Leonardo Rhedin

**Datum** 2021-11-18

## § 2.5 Entledigande av fullmäktigeledamot

I Göta studentkårs stadga 3:22 står det skrivet:

”Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet, möjliga kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två. Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på Fullmäktige.”

Baserat på detta bör följande person entledigas från sitt förtroendeuppdrag som fullmäktigeledamot verksamhetsåret 21/22:

- › Jack Svensson

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Lucas Fritzon & Beatrice Hedly

**Datum** 2021-11-15

## § 3.1 Val av sektionsstyrelseledamöter på samhällsvetarsektionen

Andreé Lindahl söker posten som studiesocialt ansvarig i samhällsvetarsektionens styrelse och har tidigare varit eventansvarig för sektionsföreningen SG Europa och har av den anledningen redan samlat på sig erfarenhet från studiesocial verksamhet. För samsek hyser han förhoppning om att kunna arrangera event som inte bara är fest och fylla. Vi tror att Andreé med sitt engagemang och sin erfarenhet från SG Europa är en utmärkt kandidat för denna roll och att han kommer att bidra till styrelsens arbete utöver sin roll på ett gott vis.

Soltan Bayramov söker posten som utbildningsansvarig i samhällsvetarsektionens styrelse. Sin brist på tidigare erfarenhet gör Soltan upp med stort engagemang och en vilja att lära sig och det är vår tro att han kommer att ge oss den inblicken i BFU som vi har saknat och kunna utgöra en tydlig länk mellan sektionens vilja inom utbildningsfrågor och fakulteten.

### Förslag till beslut

- > **att** välja Andreé Lindahl som ledamot av samhällsvetarsektionens styrelse 2021/22
- > **att** välja Soltan Bayramov som ledamot av samhällsvetarsektionens styrelse 2021/22

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

### § 3.1 Val av sektionsstyrelseledamöter på samhällsvetarsektionen

Kårstyrelsemöte 5

2021/22, 21-11-23



---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

§ 4.1 Proposition stadgerevidering: vice ordförande samhällsvetarsektionen blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen  
Kårstyrelsemöte 5  
2021/22, 21-11-23



**Författare:** Presidiet

**Datum** 2021-11-17

# § 4.1 Proposition stadgerevidering: vice ordförande samhällsvetarsektionen blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen

På fullmäktigemöte 2 fattades beslut om att uppdra kårstyrelsen att till fullmäktigemöte 3 lägga fram förslag på en stadgerevidering med effekten av att samhällsvetarsektionens vice ordförande blir ordinarie ledamot i kårstyrelsen. Med anledning härav behöver §3.5 och §5.2 i stadgan revideras för att ett sådant beslut ska kunna fattas. Ett förslag på sådan stadgerevidering ligger bifogat i handlingarna.

## **Förslag till beslut:**

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadga punkt 3.5 och 5.2 i enlighet med liggande förslag.

---

### **Adress**

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### **Kontakt**

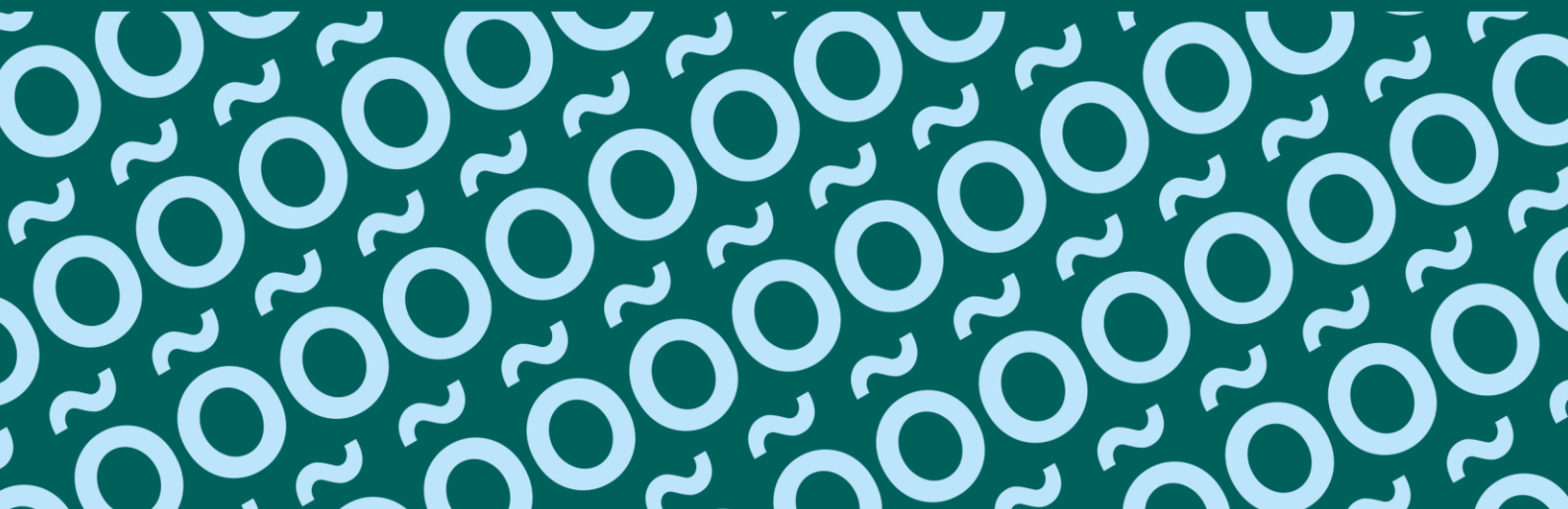
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





# Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

---

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 1: Allmänt

## § 1:1

### Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

## § 1:2

### Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

## § 1:3

### Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

## § 1:4

### Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

## § 1:5

### Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

## § 1:6

### Verksamhetsår

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

## § 1:7

### Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

# Kapitel 2: Medlemskap

## § 2:1

### Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

## § 2:2

### Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

## § 2:3

### Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionstyrelse.

## § 2:4

### Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

## § 2:5

### Utträde

Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren.

## § 2:6

### Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsens totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

## Kapitel 3: Fullmäktige

### § 3:1

#### Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

### § 3:2

#### Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

### § 3:3

#### Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:4

### Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

## § 3:5

### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- > Val av:
  - > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
  - > Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
  - > Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
  - > Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
  - > Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
  - > Två verksamhetsrevisorer
  - > Godkänd ekonomisk revisor
  - > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
  - > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen **tillika ledamot i kårstyrelsen**
  - > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
  - > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- > Arbetsordning för fullmäktigemöten
- > Medlemsavgift
- > Månadsarvodens storlek
- > Rambudget
- > Verksamhetsplan
- > Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

## § 3:6

### Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

## § 3:7

### Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 3:8

### Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

## § 3:9

### Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:10

### Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

## § 3:11

### Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

## § 3:12

### Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

## § 3:13

### Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

## § 3:14

### Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

## § 3:15

### Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:16

### Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

## § 3:17

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

## § 3:18

### Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

## § 3:19

### Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

## § 3:20

### Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

## § 3:21

### Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:22

### Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

# Kapitel 4: Val till fullmäktige

## § 4:1

### Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

## § 4:2

### Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

## § 4:3

### Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

## § 4:4

### Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

## § 4:5

### Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

## § 4:6

### Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

# Kapitel 5: Kårstyrelsen

## § 5:1

### Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

## § 5:2

### Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektioner inom Göta studentkår samt vice ordförande för samhällsvetarsektionen. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



ordförande ska sektionstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

## § 5:3

### Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

## § 5:4

### Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

## § 5:5

### Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 5:6

### Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsfällig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

## § 5:7

### Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

## § 5:8

### Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:9

### Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

## § 5:10

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

## § 5:11

### Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

## § 5:12

### Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 6: Sektioner

## § 6:1

### Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

## § 6:2

### Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

## § 6:3

### Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

## § 6:4

### Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

## § 6:5

### Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

## § 6:6

### Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kapitel 7: Råd

### § 7:1

#### Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

### § 7:2

#### Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

### § 7:3

#### Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

### § 7:4

#### Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

## Kapitel 8: Kommittéer och utskott

### § 8:1

#### Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

### § 8:2

#### Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

## Kapitel 9: Doktorandråd

### § 9:1

#### Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

### § 9:2

#### Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

### § 9:3

#### Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

## § 9:4

### Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

# Kapitel 10: Valberedning

## § 10:1

### Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

## § 10:2

### Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

## § 10:3

### Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

## § 10:4

### Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

## § 10:5

### Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

# Kapitel 11: Revision

## § 11:1

### Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

## § 11:2

### Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av två verksamhetsrevisorer.

## § 11:3

### Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisorernas berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

## § 11:4

### Extraordinarie ekonomisk revision

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

## § 11:5

### Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisorerna kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

## § 11:6

### Följande av revisionsssed

Revisorerna ska följa god revisionsssed.

## § 11:7

### Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

# Kapitel 12: Kårföreningar

## § 12:1

### Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningsen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

## § 12:2

### Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:3

### Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 12:4

### Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

# Kapitel 13: Sektionsföreningar

## § 13:1

### Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

## § 13:2

### Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

## § 13:3

### Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 13:4

### Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionens status kan överklagas till Fullmäktige.

## Kapitel 14: Styrdokument

### § 14:1

#### Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

### § 14:2

#### Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

### § 14:3

#### Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

### § 14:4

#### Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisorer, och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:5

### Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

## § 14:6

### Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:7

### Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:8

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:9

### Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:10

### Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:11

### Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

## § 14:12

### Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

## § 14:13

### Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

# Kapitel 15: Upplösning

## § 15:1

### Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

## § 15:2

### Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Kårstyrelsen

**Datum** 2021-11-23

## § 4.2 Proposition: Göta studentkårs placeringspolicy

I enlighet med Placeringspolicyn ska den vara uppe till beslut minst en gång om året. Förslaget i år är att Kårstyrelsen föreslår fullmäktige att anta Göta studentkårs placeringspolicy utan revidering då ekonomiansvarig inte ser något behov av att revidera placeringspolicyn för detta verksamhetsår.

### Förslag till beslut

**att** föreslå fullmäktige att anta Göta studentkårs placeringspolicy utan revidering för kommande år.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

göta studentkår

# Göta studentkårs placeringspolicy.





**Typ av styrdokument:** Policy  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-02-04  
**Senast reviderad:** 2020-12-08

# Göta studentkårs placeringspolicy

## Bakgrund

Göta studentkår har övertagit kapital från FFS, SLUG och Haga studentkår. Efter en ordentlig genomgång av alla tre kårers ekonomi framkom det att kårerna hade en del medel hos varsin bank. Numera är Göta studentkårs alla likvida medel samlade på en bank och som behöriga personer har tillgång till. Medlen från FFS, SLUG och Haga studentkår har använts som en säkerhetsbuffert under uppstarten av den nya organisationen.

## Syfte

Göta studentkår ska ha en trygg och förutsägbar ekonomi. Policyn skall vägleda hur Göta studentkårs medel ska placeras.

## Målsättning

Det finns ett behov av både långsiktiga och kortsiktiga placeringar i organisationen där universitetsbidraget i huvudsak ska placeras kortsiktigt och där kapitalet från tidigare kårer i huvudsak ska placeras långsiktigt.

De kortsiktiga placeringarna bör ha en låg risk och där avkastning är önskvärd men inte på bekostnad av risken eftersom dessa medel är väsentliga för kårens verksamhet det innevarande verksamhetsåret.

De långsiktiga placeringarna bör i huvudsak ha en låg risk, men där en avkastning på 3 % per år är en målsättning och där risken kan vara något högre än vid de kortsiktiga placeringarna. Detta med tanke på att dessa medel inte i dagsläget krävs för organisationens överlevnad utan kan komma att behövas på sikt.

## Långsiktiga placeringars omfattning

Göta studentkår har sin huvudsakliga inkomst av universitetsbidraget, den står för ca 55-60% av intäkterna (statistik från åren 2013/14-2015/16). I det fall Göta studentkår skulle mista sin status som kår och således gå miste om universitetsbidraget behöver organisationen

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



drastiskt förändras för att kunna klara sig. För att kunna ha likviditet att betala anställda under uppsägningsperiod samt kunna betala övriga fordringsägare bör studentkåren ha en buffert på minst 1 500 000 kr.

### Tillåtna placeringar och etiska aspekter

Tillåtna placeringar är fonder och aktier som står under Finansinspektionens tillsyn. Det är inte tillåtet att låna kapital för att genomföra placeringsinvesteringar.

Ur etiska perspektiv ska investeringarna helst göras inom kunskapsutvecklingsområden som möjliggör ett mer hållbart samhälle. Det är inte tillåtet att placera pengar i områden som vapenindustrin, alkohol- och tobaksindustrin, sexindustrin, hazardspel, fossila bränslen eller uranbrytning. Vid placering i blandade aktieportföljer och fonder ska ekonomiansvarig i samband med årsredovisningen så långt det är möjligt kontrollera att de etiska aspekterna efterföljs.

### Portföljtillgångsfördelning

Portföljtillgångsfördelning ska ge en hänvisning för den strategiska tillgångsfördelningen, där det långsiktigt eftersträvas att nå vad som är angivet som en normalfördelning. Placeringar kan variera mellan högsta och lägsta värden, intervallen möjliggör att få manöverutrymme på kortare sikt, beroende på exempelvis marknadsläget.

Portföljstillgångsfördelning	Minimum	Normal	Maximum
Räntefonder	50	70	90
Aktiefonder	10	30	50

### Förvaltningsorganisation

Detta dokument ska fastställas av Göta studentkårs fullmäktige och vara uppe till beslut minst en gång om året och förändras i enlighet med omvärlden. Kårstyrelsen bör sedan rapportera vilka placeringar som gjorts och hur utfallet har blivit i samband med årsbokslutet varje höst.

Beslut om placeringar (både anskaffande och avskaffande) bör beslutas av firmatecknare i stadgeenlig ordning. Förslag till beslut ska presenteras av ekonomiansvarig och förslaget ska alltid vara i enlighet med denna policy.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Medlemsrekryteringsrådet

**Datum** 2021-11-18

## § 4.3 Arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet

Nu när medlemsrekryteringsrådet äntligen har startat upp är det dags att anta en arbetsordning för rådet. Arbetsordningen följer samma struktur som övriga arbetsordningar för råd inom Göta studentkårs organisation.

### **Förslag till beslut:**

**att** anta arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Arbetsordning**  
**medlemsrekryteringsrådet.**





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, XX-XX-XX  
**Senast reviderad:** -

# Arbetsordning

## medlemsrekryteringsrådet

### Syfte

Medlemsrekryteringsrådet är ett organ för samverkan och samråd i medlemsrekryteringsfrågor. Rådet finns till för att arbeta fram och utveckla medlemsrekryteringsstrategier inom Göta studentkår.

### Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs kommunikatör, organisationssamordnare samt en representant från kårstyrelsen.

Göta studentkårs kommunikatör är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

### Uppgift

Medlemsrekryteringsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till medlemsrekryteringsstrategier.
- › Agera diskussionsforum för medlemsrekrytering inom Göta studentkår.

### Möten

Medlemsrekryteringsrådet sammanträder regelbundet, minst 3 gånger per termin.

- › Sammankallande kallar ledamöterna till möten senast 3 dagar innan.
- › Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande medlemsrekryteringsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen kan/bör använda rådet som remissinstans gällande medlemsrekryteringsfrågor.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Presidiet  
**Datum** 2021-11-18

## § 4.4 Uppdatera uppdragsbeskrivningar – tillägg kårstyrelseledamot

När presidiet såg över stadgeändringsförslaget om att göra vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen till ordinarieledamot i kårstyrelsen insåg presidiet att även övriga uppdragsbeskrivningar för heltidare har ett behov av att uppdateras och förtydligas när det kommer till rollen i relation till kårstyrelsen. Därav beslutade presidiet att göra en revidering av samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidare (minus den vakantsatta rollen kårpolitisk sekreterare) och inklusive vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen.

### **Förslag till beslut:**

**att** föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivningarna enligt liggande förslag.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

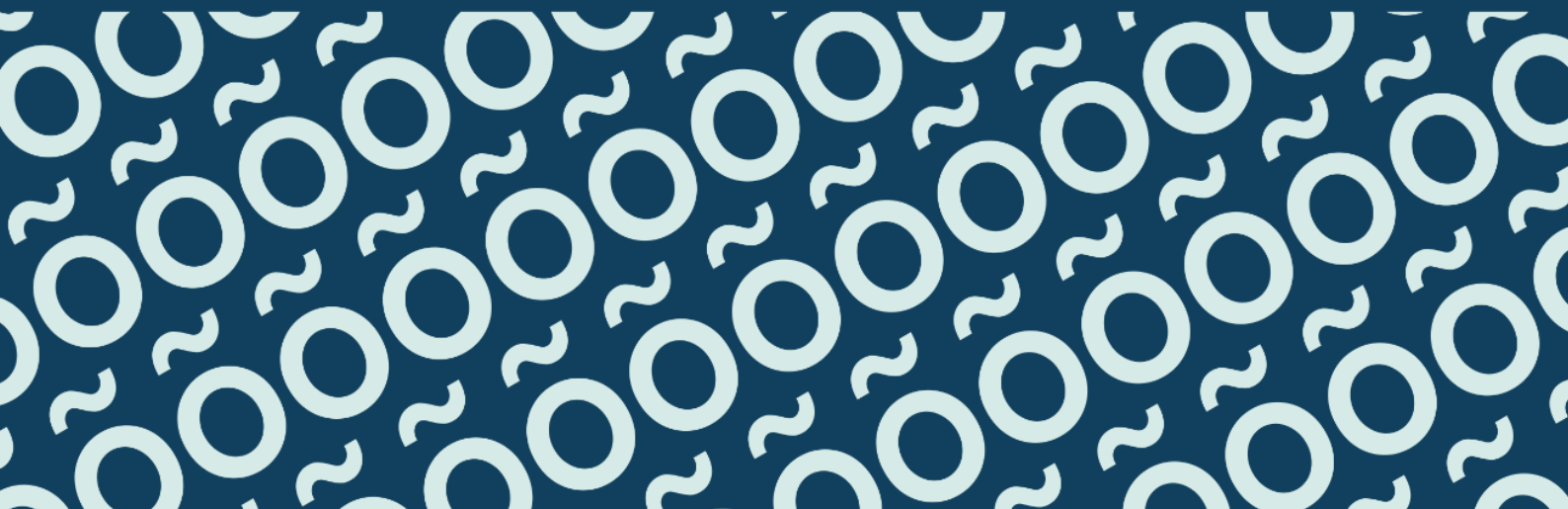
#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för kårordförande.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Göta studentkårs ordförande har huvudansvaret att planera och leda organisationens verksamhet. Ordförande leder Kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår ansvar för extern representation, dels genom att vara organisationens ansikte utåt i media och dels genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS) och Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs presidium och är också firmatecknare. Presidiet ansvarar tillsammans med kommunikatör för att hemsidan och sociala medier regelbundet uppdateras.

## Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår.

### *Uppgifter rörande representation:*

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Delta i träffar med Projektet (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Representera organisationen vid kontakt med media

### **Sveriges förenade studentkårer (SFS)**

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

#### *Uppgifter rörande SFS:*

- › Delta på medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS

### **Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)**

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

#### *Uppgifter rörande GFS:*

- › Vara ledamot i GFS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Personal

Ordförande är delegerad av Kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

*Uppgifter rörande personal:*

- › Arbetsleda Göta studentkårs personal
- › Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- › Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- › Leda personalmöten
- › Ansvara för personalens arbetsmiljö
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om personalfrågor

## Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet inom Kårstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för Kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. **Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.**

*Uppgifter rörande kårstyrelsen:*

- › Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs.
- › Kalla till kårstyrelsemöten
- › Leda Kårstyrelsen arbete

## Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om budget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

*Uppgifter rörande fullmäktige:*

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- › Kalla till fullmäktiges sammanträden

## Externa relationer och arbetsmarknad

Göta studentkår arrangerar varje år flertalet arbetsmarknadsrelaterade event, såsom SPIRA arbetsmarknadsmässor, samt har samarbeten med flertalet organisationer och

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



företag. Kårordförande ansvar tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg för relationerna med externa parter.

*Uppgifter rörande externa relationer och arbetsmarknad:*

- › Ansvara för att avtal med externa parter signeras och efterlevs.
- › Tillsammans med kommunikatör och arbetsmarknadsstrateg vårda Göta studentkårs externa relationer

### **Organisation och befogenheter**

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande leder Kårstyrelsen och organisationens arbete och får stöd från Vice ordförande och Kårpolitisk sekreterare.

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträddande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning  
för vice  
kårordförande.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

## Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för Göta studentkårs interna arbete. Det innefattar den ekonomiska hanteringen, arbetsledning för heltidare samt att tillsammans med Kårordförande planera och leda organisationens verksamhet. I posten ingår även att representera Göta studentkår i möten med universitetet. Vice kårordförande är Kårordförandes ställföreträdare i Kårstyrelsen vid dennes frånvaro och ska vara firmatecknare. Vice kårordförande bildar tillsammans med Kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet ansvarar tillsammans med kommunikator för att hemsidan och sociala medier regelbundet uppdateras.

## Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete och för heltidarnas arbetsmiljö. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

### Uppgifter rörande sektionssamordning:

- › Ha regelbundna möten med Sektionsordförande på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov, minst tre gånger per termin

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då Sektionsordförande efterfrågar detta
- › Anordna sektionsråd för att främja sektionssamarbete
- › Ansvara för att heltidaredagar, hel- eller halvdagar då samtliga heltidare träffas, äger rum. Dessa kan exempelvis syfta till konkretisering av verksamhetsplan, uppföljning av verksamhetsplan, fortbildning, inspiration eller vara träffar för att lära känna varandra bättre.

### Utbildningsbevakningsansvar

Utbildningsbevakning är Göta studentkårs primära uppgift och Vice kårordförande har huvudansvar för att se till att utbildningsbevakning bedrivs på sektionerna och ska fungera som ett stöd till dessa.

*Uppgifter rörande utbildningsansvar:*

- › Anordna kårgemensamma studentrepresentanträffar minst en gång per termin
- › Vara sammankallande till utbildningsrådet
- › Tillsammans med Kårordförande representera Göta studentkår vid möten med Göteborgs universitets ledning där det är möjligt

### Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på Vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

*Uppgifter rörande ekonomi:*

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige.
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › Attestera fakturor och lönehantering.
- › Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige.

### Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

*Uppgifter rörande GUS:*

- > Vara ledamot i GUS styrelse och sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation.
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

### Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande **är ledamot i** Kårstyrelsen och är ställföreträdande Kårordförande vid Kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes, tillsammans med Kårpolitisk sekreterare uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för event- och föreningsansvarig.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** 2021-03-09

# Uppdragsbeskrivning för event- och föreningsansvarig

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och föreningsansvarigs uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

## Övergripande

Event- och föreningsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas hus. Uppdraget är delat i ansvarsområdena event, inspark, kommittéer samt föreningar och föreningsfrågor. Event- och föreningsansvarig samarbetar med arbetsmarknadsansvarig vid behov av stöttning kring arbetsmarknadsrelaterade evenemang. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningsansvarig är underställd centrala presidiet. **Event- och föreningsansvarig är ledamot i kärstyrelsen.**

## Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i medlemsrekryterande syfte och för att skapa medlemsnytta. Eventen inkluderar centrala evenemang som konserter och Comedy club samt större sektionsöverskridande evenemang. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår även Götagröt och Valborg och dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

### Uppgifter rörande event:

- › Ansvara för att ta fram en generell årsplan för centrala och sektionsöverskridande evenemang

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering och genomförande, exempelvis i att skapa arbetsgrupper och delegera arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang likt konserter
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

## Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

### *Uppgifter rörande inspark:*

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkscoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkscoordinatorer
- › Samordna insparkscoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs ekonom och kommunikatör
- › Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig arbeta med att hitta sponsorer för insparken samt utvärdera samarbetet med eventuella sponsorer
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

## Kommittéer

Göta studentkår har ett antal studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa inkluderar Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

### *Uppgifter rörande kommittéer:*

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningsansvarig ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar Event- föreningsansvarig med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

*Uppgifter rörande föreningar:*

- › Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferenser samt att föreningskonferenserna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret.
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete.
- › Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen.
- › Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Arbetsmarknadsansvarigs uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

## Övergripande

Arbetsmarknadsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor inne i Studenternas hus. Uppdraget är uppdelat i tre huvudområden: samarbeten och evenemang med externa parter, arbetsmarknadsmässor samt strategiskt arbete med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet både mot Göteborgs universitet och studenter. Alla områden utgör en viktig enhet i organisationen. Arbetsmarknadsansvarig är underställd centrala presidiet. **Arbetsmarknadsansvarig är ledamot i kårstyrelsen.**

## Samarbeten och evenemang med externa parter

Göta studentkår söker efter strategiska samarbeten med externa parter och tar emot förfrågningar från dem kring att organisera evenemang. Exempel på arbetsmarknadsrelaterade evenemang vi arrangerar är lunchföreläsningar, mingel och infobord. Vi möjliggör även för externa parter att stå som medsponsor för någon av våra insparker. Dessa aktiviteter och externa samarbeten kräver samordning och administration.

## Uppgifter rörande samarbeten och evenemang med externa parter

- > Upprätthålla god och professionell relation och kommunikation med externa parter
- > Söka efter nya värdefulla och relevanta samarbeten
- > Förbereda avtal för samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter med externa parter

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Koordinera praktiska uppgifter för arbetsmarknadsrelaterade evenemang tillsammans med Göta studentkårs eventansvarig samt säkerställa att de evenemang som organiseras håller en professionell nivå och en god kvalitet
- › Vara representant vid arbetsmarknadsrelaterade möten och evenemang. Alternativt hitta och föreslå en representant som kan närvara i arbetsmarknadsansvarigs frånvaro.

### Arbetsmarknadsmässor

En del av Göta studentkårs årliga verksamhet är att organisera arbetsmarknadsmässor. Arbetsmarknadsmässorna initieras antingen internt i organisationen eller av exempelvis en sektionsförening eller kårförening. I båda fallen har arbetsmarknadsansvarig ansvaret för att ge stöd samt samordna mellan sektionerna från centralt håll.

### Uppgifter rörande arbetsmarknadsmässor

- › Hålla kontakt med samt stödja arrangörer och samordnare för arbetsmarknadsmässor vid Göta studentkår
- › Stödja sektionsföreningar och kårföreningar som organiserar arbetsmarknadsmässor eller andra arbetsmarknadsrelaterade evenemang
- › Hålla organisationen uppdaterade kring de arbetsmarknadsmässor som organiseras och om initiativ från sektionsföreningar och kårföreningar
- › Säkerställa att de evenemang som organiseras av Göta studentkår håller en professionell nivå och en god kvalitet.
- › Säkerställa att projektgrupper och andra som arbetar med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet i organisationen följer Göta studentkårs stadga, policydokument och andra relevanta styrdokument. Detsamma gäller motsvarande dokument hos externa parter och Göteborgs universitet.

### Strategiskt arbete mot universitet och studenter

Göta studentkår har som ett strategiskt mål att utveckla kommunikationen och samarbetet med Göteborgs universitet i arbetsmarknadsrelaterade frågor och frågor rörande utbildningens kvalitet. Göta studentkår arbetar också aktivt tillsammans med studenter för att förbättra värdet i, kvaliteten och relevansen i våra samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade evenemang.

### Uppgifter rörande strategiskt arbete mot universitetet och studenter

- › Driva arbetsmarknadsrelaterade strategiska mål och aktiviteter vid Göteborgs universitet, både på central- och fakultetsnivå

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Hålla regelbundna möten med arbetsmarknadsansvarig i respektive sektionsstyrelser för att:
- › Diskutera organisationens strategiska mål och planera aktiviteter
- › Samla in information om studentperspektiv och studenters behov relaterat till arbetsmarknad

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträädande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige*

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning  
för  
sektionsordförande.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

## Övergripande ansvar

Sektionsordförande är ordförande i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget. Sektionsordförande ansvarar för att studentinflytande utövas på fakulteten.

## Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

## Uppgifter rörande utbildningsbevakning

- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- › Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud

### Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

### Uppgifter rörande arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

### Uppgifter rörande studiesocialt

- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › Stödja föreningars verksamhet vid sektionen
- › Rekrytera insparkscoordinatorer
- › Följa upp och stödja insparkscoordinatorernas arbete
- › Informera studenter om aktiviteter vid sektionen
- › Sprida information om event vid sektionen

### Kårgemensamt

- › Vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet

### Kommunikation

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras.
- › Se till att veckorapporten laddas upp en gång per vecka på sektionssida och sociala medier
- › Sprida information om evenemang och annan relevant information

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer

### Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv.

Kårordförande och vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande.





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens ordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Samhällsvetarsektionens ordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

## Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens ordförande har tillsammans med sektionensstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionensstyrelsen och är sammankallande till styrelsens möten.

## Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa engagemang för studentinflytande.

## Uppgifter rörande utbildningsbevakning

- > Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant

---

### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarligare ärenden till till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av Samhällsvetarsektionens arbete med utbildningsbevakning.

### Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande.

### Uppgifter rörande sektionsstyrelsen

- › Svara för att styrelsens beslut verkställs.
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsen arbete

### Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

### Kårgemensamma uppgifter

- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

### Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller Vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

### Kommunikation

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Se till att veckorapporten laddas upp en gång per vecka på sektionssida och sociala medier
- › Sprida information om evenemang och annan relevant information
- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer

### Arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefekträdet
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening

### Rekrytering

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa nya medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren

### Kommunikation

- › Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar

### Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv. Samhällsvetar-sektionens ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Kårordförande och Vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioritering enligt överenskommelse.

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för  
samhällsvetarsektionens  
vice ordförande.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-03-13  
**Senast reviderad:** -

# Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice sektionsordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

## Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande har huvudansvaret för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens studiesociala arbete. Det innefattar den dagliga ekonomiska hanteringen, det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande har tillsammans med sektionsordförande ansvar för att planera och leda sektionens verksamhet.

## Ekonomi

Vice sektionsordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande samt Göta studentkårs ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

## Uppgifter rörande ekonomi

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- > Varje månad redovisa kontokortsinköp och dylikt till Göta studentkårs ekonom
- > Behandla äskningar från studentgrupper och kåröreningar

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Kontinuerligt uppdatera Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens styrelse om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

### Inspark

Vice sektionens ordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

### Uppgifter rörande inspark

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stödja sektionens egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator

### Studiesocialt ansvar

Vice sektionens ordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

### Uppgifter rörande Studiesocialt

- › Utveckla sektionens egna aktiviteter med studiesociala aktiviteter och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera.
- › Sköta alla bokningsförfrågningar ang. klassrum, Kafé Haga, eller Terrassbaren.
- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga.
- › Skriva under och administrera hyresavtal vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner.
- › Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för studentgrupper.
- › Samordna Sam-nätverkets träffar med fokus på studiesociala aktiviteter.

### Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefekträdet

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionens förening

### Rekrytering

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa nya medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren

### Kommunikation

- › Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar

### Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller vice ordförande vid samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

### Kommunikation

- › Se till så att sektionssidan på vår hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt kårföreningar/studentgrupper.
- › Skriva medlemsmail som en gång i månaden skickas ut till våra medlemmar.
- › Skicka in material till Skitviktigt.

### Arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

### Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv. Samhällsvetarsektionens vice ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Kårordförande och Vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträdande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Beatrice Hedly

**Datum** 2020-10-27

## § 4.5 Revidering av Samseks budget 21/22

I början på verksamhetsåret fick vi tillsammans med Erika ta fram en detaljbudget för det nuvarande verksamhetsåret på samsek. Detta skedde dock väldigt tidigt och mitt i insparksplanering varpå vi kände oss rätt okvalificerade att sätta budget. Vi föreslog därför att kopiera budgeten från föregående verksamhetsår.

Nu har däremot en tid gått och vi har haft tid att sätta oss ner och gå igenom budgeten på nytt. Efter en diskussion om hur vi vill fördela vår budget utifrån vad vi vill ha för fokusområde under året har vi därför tagit fram ett nytt förslag.

Den nya budgeten innebär mer pengar till utbildningsbevakning och något mindre till det studiesociala. Se bifogad handling för den reviderade budgeten. I och med att den tidigare budgeten är den samma som för året 2020/2021 så finner ni den till höger om det reviderade förslaget.

### Förslag till beslut:

**att** revidera samhällsvetarsektionens budget för verksamhetsåret 21/22.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

x3x. Samsek						
Budgetutrymme		64 900			64 900	64 900
<b>Studentinflytande</b>	<b>Budget 2021/22</b>	<b>Budget 2020/21</b>	<b>Utfall 2020/21</b>	<b>Konto</b>	<b>Budget 2019/20</b>	<b>Utfall 2019/20</b>
<b>Intäkter</b>		KST 23			KST 23	
Budgetutrymme	22 900	17 900		Inget	13 200	13 200
<b>Kostnader</b>						
Sektionsverksamhet	7900	6 900	44 633	5210	5 000	13 475
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	3000	5 000	133	5220	700	1 098
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	8000	2 000	0	5230	5 000	2 036
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	4000	4 000	0	5240	2 500	3 800
Verksamhetsbidrag (förening studentinflytanderelaterat)	0	0	0	5245	0	0
Summa	22 900	17 900	44 766		13 200	20 409
Resultat Studentinflytande		0	-44 766		0	-7 209
<b>Evenemangs- och medlemsaktiviteter</b>	<b>Budget 2020/21</b>	<b>Utfall 2020/21</b>	<b>Konto</b>	<b>Budget 2019/20</b>	<b>Utfall 2019/20</b>	
<b>Intäkter</b>		KST 33		KST 33		
Budgetutrymme	47 000		Inget	51 700	51 700	
Fakultetsbidrag	0	0	3027	0	10 000	
Samarbete	0	0	3980	0	0	
Sponsring	0	0	3960	0	58 000	
Summa	42 000	47 000	0	51 700	119 700	
<b>Kostnader</b>						
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	500	0	0	5220	3 700	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	20 000	25 000	786	5240	25 000	11 361
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	0	0	5250	0	366
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	14 000	15 000	2 162	5260	20 000	64 262
Medlemsrekrytering	3 000	2 000	0	5270	3 000	1 858
Projektkostnader	0	0	0	5280	0	0
Utskottsverksamhet	5 000	5 000	335	5295	0	0
Summa		47 000	3 283		51 700	77 847
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter		0	-3 283		0	41 853
<b>Mottagning</b>	<b>Budget 2020/21</b>	<b>Utfall 2020/21</b>	<b>Konto</b>	<b>Budget 2019/20</b>	<b>Utfall 2019/20</b>	
<b>Intäkter</b>		KST 331		KST 331		
Fakultetsbidrag	300 000	300 000	300 000	3026	300 000	320 000
Samarbete	0	0	0	3980	0	0
Sponsring	0	0	0	3960	0	0
Biljettförsäljning	15 000	0	0	3993	30 000	100 880
Summa		315 000	300 000		330 000	420 880
<b>Kostnader</b>						
Mottagning, aktiviteter		93 000	11 444	5310	300 500	226 194
Mottagning, bidrag till kåröreningar		90 000	52 590	5320	0	38 444
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack		65 000	44 472	5330	0	56 205
Mottagning, övrigt		30 000	0	5340	0	16 089
Summa		278 000	108 506		300 500	336 932
Resultat Mottagning		37 000	191 494		29 500	83 948
Summa kostnader		342 900	156 555		365 400	435 188

## § 4.6 Arvodering av talmanspresidium

Kårstyrelsemöte 5

2021/22, 21-11-23



**Författare:** Presidiet

**Datum** 2021-11-19

# § 4.6 Arvodering av talmanspresidium

Tidigare har Göta studentkår arvoderat de som agerat talmanspresidium under fullmäktigemöten och detta inkluderade även sekreterare. I nuläget är organisationssamordnare ansvarig för att för protokoll och fullmäktiges valda talman (talmän) är ansvariga för att agera ordförande.

Arvode kan ej betalas ut till ordinarie heltidare då de redan får 100 % av en heltidsarvodering. Skulle någon heltidare behöva agera talmanspresidium räknas detta istället som del av uppdraget.

Ett antal fullmäktigemöten har redan ägt rum och talmanspresidiet från dessa möten bör också arvoderas med motsvarande summa.

### Förslag till beslut:

**att** talmanspresidium vid Göta studentkårs fullmäktigemöten för verksamhetsåret 21/22 arvoderas med 700:- per möte. Arvode betalas ut när protokoll är justerat. Arvode betalas ej ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade.

**att** retroaktivt betala ut arvode till talmanspresidium för fullmäktigemöten 1 och 2 för verksamhetsåret 20/21.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Presidiet

**Datum** 2021-11-17

## § 4.7 Ekonomiskt beslut angående medlemsfestival

Den 25 november 2021 anordnar Göta studentkår en medlemsfestival på Elite Park Avenue som är en del av pågående organisationsöversyn. Syftet med medlemsfestivalen är att ge tillbaka till våra medlemmar samtidigt som vi får in värdefulla åsikter från medlemmarna om vår organisation som kan användas i arbetet med organisationsöversynen. Priset i offerten är exklusive moms.

### Förslag till beslut:

**att** godkänna offerten från Elite Park Avenue på 134 000 kronor för att genomföra medlemsfestivalen.

**att** belasta budgetpost 5180 "Verksamhetsplan och strategi"

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## VÄLKOMMEN TILL ELITE PARK AVENUE HOTEL



Elite Park Avenue Hotel är, med sina 24 konferenslokaler med plats för upp till 700 personer, ett av Göteborgs ledande konferenshotell. Våra flexibla lokaler passar för alla typer av tillställningar. Hos oss kan du ordna allt från små till stora möten, middagar, bolagsstämmor, mässor, jubileumsfester och bröllop till att sätta upp ditt egna showroom. Vårt goda kök på at PARK gör din konferens till en minnesvärd upplevelse och vår ambition är att överträffa era förväntningar.

Elite Park Avenue Hotel är miljömärkt av Green Key.

Varmt välkommen!



## BOKNINGSBEKRÄFTELSE

BOKNINGSDATUM

5159441

GÖTEBORG DEN

16 NOVEMBER

ER REFERENS

Göta Studenkår  
Ebba Callenberg

Epost: [event@gota.gu.se](mailto:event@gota.gu.se)  
Telefon: 079 336 73 58

Vi tackar för er bokning hos oss på Elite Park Avenue Hotel och vi har nöjet att bekräfta följande arrangemang.

HOTELL

Elite Park Avenue Hotel  
Kungssportsavenyn 36  
400 15 Göteborg

ANKOMSTDATUM: 25-11-2021

AVRESEDATUM: 25-11-2021



Datum: Torsdag / 25-11-21					
Arrangemang	Tid	Lokal	Antal	Detaljer	Pris exkl. moms
Välkomstdrink	18:30-19:00	Övre Verandan	200	Alkoholfritt 200 Ett glas mousserande 200 á 76.00	15,200.00
Lokal	18:30-22:00	Banquet Hall 2+3	200		19,000.00
Betalbar	18:30-22:00	Övre Verandan Fikabord Enl. överenskommelse	200		
Mingel	19:00-21:00	Banquet Hall 2+3 Enligt skiss Enl. överenskommelse	200	Räksmörgås eller Avokadosmörgås 200 á 175.00 per person  Osttallrik 200 á 125.00 per person  Snack + Godis 200 á 65.00 per person	73,000.00

Summa Konferens: 107,200.00

Göteborg den 16 november 2021

Ort den /

Elite Park Avenue Hotel  
Kimberly Mattsson  
Projektledare

Ebba Callenberg  
Göta Studenkår  
Bokningsnr: 5159441





## VILLKOR FÖR KONFERENS- OCH GRUPPBOKNINGAR

### AVBESTÄLLNING

Avbeställning för konferenser och grupper över 140 personer\*

- 100 % av arrangemanget kan avbokas kostnadsfritt fram till 12 veckor innan ankomst
- 25 % av arrangemanget kan avbokas kostnadsfritt fram till åtta veckor innan ankomst
- 10 % av arrangemanget kan avbokas kostnadsfritt fram till en vecka innan ankomst
- Avbokningar utöver debiteras till 100 %

\*Antal personer gäller ursprungsbokningen

**Om ni önskar betala mot faktura så ber vi att få fullständiga fakturauppgifter vid bokningstillfället. Vi fakturerar efter arrangemangets avslut till en fakturamottagare.**

I övrigt följer vi Visitas allmänna villkor för konferenser.

Vår leveransadress vid sändning av kursmaterial är:

Elite Park Avenue Hotel

Engelbrektsgatan 45

411 37 Göteborg

Märk med företagsnamn och datum för konferensen.

Vid hantering av pallar/paket över 50 kg utgår en kostnad på 450,- ex moms per kolli.



**Författare:** Lucas Fritzon  
**Datum** 2021-11-17

## § 4.8 Inköp av kårplagg

Kårplagggruppen har stundtals varit kaosig.

Det gick bra i början, men i samband med att terminen drog igång så förlorade gruppen fokus och fick annat att stå i.

Nu ser jag helst att vi kan få kårplaggen och arkivera gruppen.

Vi är i stort sett överens om hur den ska se ut och det som behöver benas ut är ju pris och hållbarhetsperspektiv, och vilka som göra snygga tröjor osv.

Detta är ju då ingenting som jag vet någonting om men utifrån det förslaget vi har i hur vi vill att det ska se ut är jag övertygad om att expertisen som Tobias besitter kommer beställa tröjor till oss som vi alla kommer vara nöjda med utifrån de kriterierna som vi har.

Förslaget på utseende bifogas.

### Förslag till beslut

- > **att** Göta studentkår köper in kårplagg efter bifogat förslag.
- > **att** upplåta maximalt 15000 kronor för ändamålet
- > **att** belasta budgetpost 6260 "Synliggörande av Göta generellt"

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar





**Författare:** Presidiet

**Datum** 2021-10-19

## § 4.9 Proposition stadgerevidering: verksamhetsrevisor

Idag säger Göta studentkårs stadga att det ska finnas två verksamhetsrevisor. Det är dock väldigt svårt att hitta personer som är intresserade av att ha uppdraget och eftersom det dessutom finns en auktoriserad revisor anser vi att det såklart är viktigt att vi har en verksamhetsrevisor men det kanske inte är nödvändigt med två. Därför föreslår vi att det i stadgan istället ska anges att vi har en verksamhetsrevisor.

Detta påverkar då paragraferna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6. I det fall stadgerevideringen går igenom i dess första läsning kommer vi till andra läsningen också revidera Arbetsordning för verksamhetsrevisor, uppdragsbeskrivning för talman samt eventuella andra styrdokument som skulle påverkas.

### Förslag till beslut:

**att** föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadga punkterna 3:5, 11:2, 11:3, 11:5, 14:4 och 14:6 enligt liggande förslag.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

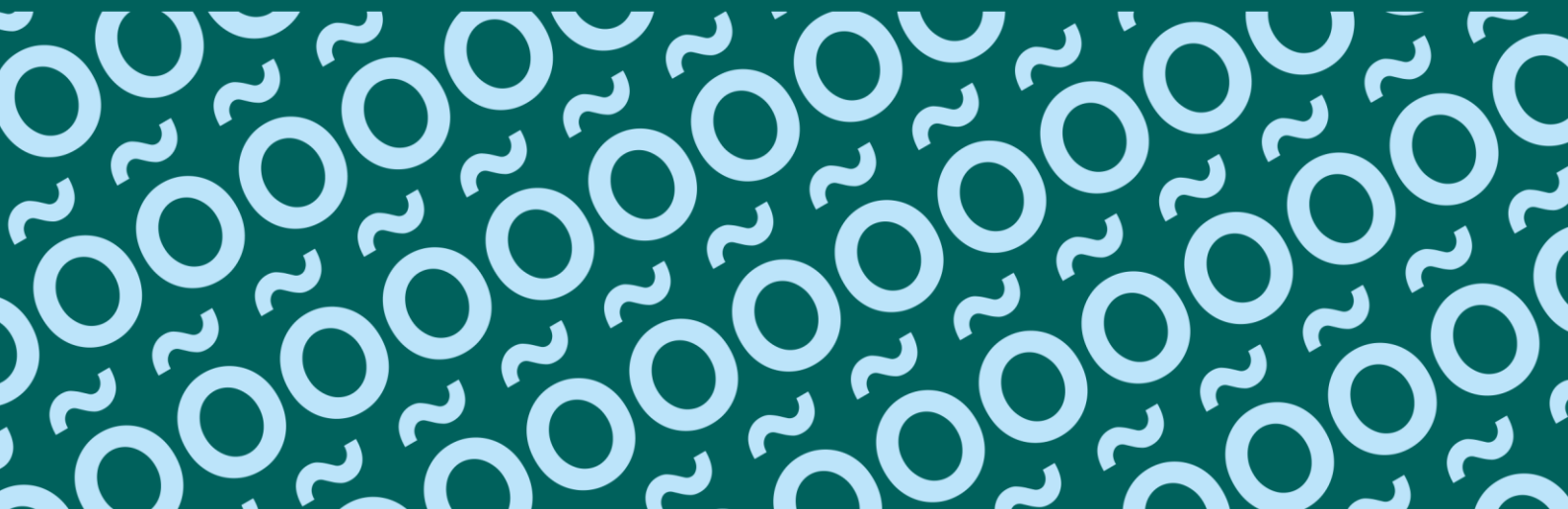
031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

# Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2021-05-18





# Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

---

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 1: Allmänt

## § 1:1

### Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkårs är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

## § 1:2

### Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

## § 1:3

### Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

## § 1:4

### Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

## § 1:5

### Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

## § 1:6

### Verksamhetsår

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

## § 1:7

### Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

# Kapitel 2: Medlemskap

## § 2:1

### Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

## § 2:2

### Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

## § 2:3

### Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionstyrelse.

## § 2:4

### Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

## § 2:5

### Utträde

Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren.

## § 2:6

### Uteslutning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan uteslutas.

Beslut om uteslutning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsens totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som uteslutningen ska gälla.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fråga om uteslutning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om uteslutning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om uteslutning ska behandlas.

## Kapitel 3: Fullmäktige

### § 3:1

#### Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkår högsta beslutande organ.

### § 3:2

#### Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

### § 3:3

#### Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:4

### Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

## § 3:5

### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

- › Val av:
  - › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
  - › Vice kårordförande tillika ledamot av kårstyrelsen
  - › Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot av kårstyrelsen
  - › Eventansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
  - › Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
  - › En verksamhetsrevisor
  - › Godkänd ekonomisk revisor
  - › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
  - › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen
  - › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
  - › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
  
- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:6

### Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

## § 3:7

### Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 3:8

### Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

## § 3:9

### Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

## § 3:10

### Närvaro- och yttranderätt

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

## § 3:11

### Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

## § 3:12

### Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

## § 3:13

### Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

## § 3:14

### Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

## § 3:15

### Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

## § 3:16

### Protokoll

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

## § 3:17

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

## § 3:18

### Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

## § 3:19

### Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

## § 3:20

### Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

## § 3:21

### Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:22

### Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

# Kapitel 4: Val till fullmäktige

## § 4:1

### Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

## § 4:2

### Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

## § 4:3

### Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

## § 4:4

### Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

## § 4:5

### Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

## § 4:6

### Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

# Kapitel 5: Kårstyrelsen

## § 5:1

### Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

## § 5:2

### Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, eventansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande från vardera sektionen inom Göta studentkår. Vice sektionsordförande är sektionsordförandens ställföreträdare i kårstyrelsen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



ordförande ska sektionstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

## § 5:3

### Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

## § 5:4

### Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

## § 5:5

### Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 5:6

### Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

## § 5:7

### Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

## § 5:8

### Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:9

### Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

## § 5:10

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

## § 5:11

### Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

## § 5:12

### Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 6: Sektioner

## § 6:1

### Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

## § 6:2

### Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

## § 6:3

### Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

## § 6:4

### Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

## § 6:5

### Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

## § 6:6

### Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kapitel 7: Råd

### § 7:1

#### Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

### § 7:2

#### Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

### § 7:3

#### Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

### § 7:4

#### Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

## Kapitel 8: Kommittéer och utskott

### § 8:1

#### Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

### § 8:2

#### Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

## Kapitel 9: Doktorandråd

### § 9:1

#### Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

### § 9:2

#### Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

### § 9:3

#### Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

## § 9:4

### Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

# Kapitel 10: Valberedning

## § 10:1

### Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

## § 10:2

### Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

## § 10:3

### Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

## § 10:4

### Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

## § 10:5

### Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

# Kapitel 11: Revision

## § 11:1

### Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

## § 11:2

### Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av **en verksamhetsrevisor**.

## § 11:3

### Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och **verksamhetsrevisor** ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. **Verksamhetsrevisors** berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

## § 11:4

### Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 11:5

### Extraordinarie verksamhetsrevision

**Verksamhetsrevisor** kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

## § 11:6

### Följande av revisionsse

Revisorerna ska följa god revisionsse.

## § 11:7

### Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

# Kapitel 12: Kårföreningar

## § 12:1

### Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

## § 12:2

### Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:3

### Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:4

### Upphävande av kårföreningsstatus

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

## Kapitel 13: Sektionsföreningar

### § 13:1

#### Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

### § 13:2

#### Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

### § 13:3

#### Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

### § 13:4

#### Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Beslut gällande sektionens status kan överklagas till Fullmäktige.

## Kapitel 14: Styrdokument

### § 14:1

#### Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

### § 14:2

#### Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

### § 14:3

#### Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

### § 14:4

#### Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens **verksamhetsrevisor**, **talman** och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:5

### Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

## § 14:6

### Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:7

### Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

## § 14:8

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Eventansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:9

### Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:10

### Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 14:11

### Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

## § 14:12

### Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

## § 14:13

### Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

# Kapitel 15: Upplösning

## § 15:1

### Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

## § 15:2

### Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar