



Dagordning: Kårstyrelsemöte 3

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 22-10-12

Tid: 13.00

Plats: Erik Stemme, Patriciahuset, Capmus Lindholmen

Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelse	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin

2 Rapporter

2.1	Rapport Presidiebeslut*	Leonardo Rhedin
2.2	Utbildningsbevakning*	Stina Arketeg
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson
2.4	Medlemsantal	Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.5 Avstängningar föregående verksamhetsår* Leonardo Rhedin

3 Valärenden

3.1 Val till GUS Styrelse Leonardo Rhedin

3.2 Bordlagd punkt: Val till Samhällsvetarsektionens styrelse Charlotta Pettersson

3.3 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse Charlotta Pettersson

3.4 Val till Göta international committée Leonardo Rhedin

3.5 Val till IT-sektionens styrelse Karl Nilsson

4 Beslutsärenden

4.1 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Konsult till Organisationsöversynen Leonardo Rhedin

4.2 Kårstyrelsens arbetsordning Leonardo Rhedin

4.3 Göta studentkårs sektionsarbetsordning Leonardo Rhedin

4.4 Göta studentkårs delegationsordning Leonardo Rhedin

4.5 Arvodering av Talmanspresidium Leonardo Rhedin

4.6 Proposition: Policy för personval Leonardo Rhedin

4.7 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsår 2022/23 Emma Johansson

4.8 Propositionsförslag: Avskaffa valnämnden Leonardo Rhedin

4.9 Proposition: Fullmäktiges arbetsordning Emma Johansson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|------|---|--------------|
| 4.10 | Ansökan om kårföreningsstatus: Utrikespolitiska föreningen | Kim Öst |
| 4.11 | Personval | Karl Nilsson |
| 4.12 | Mottagare av ersättning för kårstyrelseledamöter i GU:s universitetsorgan | Karl Nilsson |

5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------|
| 6.1 | Ansvarsfördelning fullmäktige | Leonardo Rhedin |
|-----|-------------------------------|-----------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2022-10-04

§ 1.5 Avsägelse

Följande person har av sagt sig sitt uppdrag inom Göta studentkår:

- › Oanh Le Vandolph, kassör Göta International Committée

Förslag till beslut:

att lägga avsägelsen till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 2

Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2022-09-07

Tid: 13.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Leonardo Rhedin*, Emma Johansson*, Kim Öst*, Stina Arketeg*, Charlotta Pettersson*, Andreé Lindahl*, Karl Nilsson*, Theodor Johansson*, Hampus Lundh*, Ellen Holm* (från och med 15.20), Anneli Arohlén, Alfred Nord, Elina Falsafi Tonekaboni, Erik Liberg (Från och med 15.12),

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan **13.00**.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Karl Nilsson till justerare av dagens protokoll.

att välja Karl Nilsson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan med tillägg av punkt 6.1 "Fördelning av Punkter inför Fullmäktige".

Theodor Johansson yrkar

att behandla punkt 3.2 sist på föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan med tillägg av punkt 6.1 "Fördelning av Punkter inför Fullmäktige".

att behandla punkt 3.2 sist på föredragningslistan.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte förutom punkt 4.2 och 4.3 som är stängda punkter.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte förutom punkt 4.2 och 4.3 som är stängda punkter.

§ 1.5 Avsägelser

Föredragande: Leonardo Rhedin

Följande personer har avsagt sig sitt uppdrag inom Göta studentkår:

- › Kevin Ayad, ordförande Göta International Committée
- › Jenny Fredrika Park, ledamot Göta International Committée

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelserna till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga avsägelserna till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 1.6****Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** lägga protokollet för konstituerande kårstyrelsemöte till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** lägga protokollet för konstituerande kårstyrelsemöte till handlingarna.**§ 1.7****Sluttid idag**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** sikta på 16.00.**Kårstyrelsen beslutar****att** sikta på 16.00.**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Placeringsrapport 2022-08-19**

Föredragande: Emma Johansson

Emma går kort igenom rapporten. Slutsatsen är egentligen bara att ligga lågt och inte göra någon förändring just nu.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.1****Rapport presidiebeslut***

Föredragande: Leonardo Rhedin

Presidiet har beslutat att använda Suffra som mötesverktyg för Fullmäktige under detta verksamhetsår också. Kostnad för detta blir ca 12 000 SEK.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Humanistsektionens styrelse

Föredragande: Stina Arketeg

Förslag till beslut

att välja Marcus Carlström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att välja Elvira Strøhemann Wolmesjö till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Marcus Carlström till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att välja Elvira Strøhemann Wolmesjö till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

§ 3.2 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att välja Erik Liberg till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2022/23.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Erik Liberg till ledamot i Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse för verksamhetsåret 2022/23.

§ 3.3 Val till Samhällsvetarsektionens styrelse

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut

att välja Homam Al-Assadi till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse verksamhetsåret 2022/23.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten till nästa kårstyrelsemöte.

Charlotta Pettersson och Andreé Lindahl yrkar

att bordlägga punkten till nästa kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3.4

Val till Göta International Committée

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Josefine Svantesson till ledamot i Göta international committée för verksamhetsåret 2022/23.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Josefine Svantesson till ledamot i Göta international committée för verksamhetsåret 2022/23.

§ 4

Beslutsärenden

§ 4.1

Anställning av konsult till organisationsöversynsarbetet

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att acceptera offerten från Koncentria AB.

Theodor Johansson yrkar

att utföra arbetet tillsammans med Erika som konsult i arbetet kring heltidarroller med kravet att hon jobbar 8 timmar i veckan men lika många timmar totalt som hennes offert säger.

Theodor Johansson drar tillbaka sitt yrkande.

Leonardo Rhedin yrkar

att begära en ny offert från Styrelsepost innehållande 8h per vecka i 9 veckor med förutsättningen att uppdraget kan slutföras innan årsskiftet 2022/23.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå offerten från Koncentria AB.

att begära en ny offert från Styrelsepost innehållande 8h per vecka i 9 veckor med förutsättningen att uppdraget kan slutföras innan årsskiftet 2022/23.

Mötet ajourneras i 10 minuter.

Protokollsanteckning:

Karl Nilsson reserverar sig mot beslutet.

Stina Arketeg reserverar sig mot beslutet.
"Jag vill reservera mig mot beslutet för att vi inte kommer till konkret handling trots att många i kårstyrelsen vill komma framåt, vi verkar dock inte för detta."

§ 4.2

Riva upp beslut*

Föredragande: Karl Nilsson

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut (stängd punkt)**

att [REDACTED]

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]

§ 4.3**Bordlagd punkt: Beslut om ordförande för Göta International
Committée***

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut (Stängd punkt)

att [REDACTED]

Kårstyrelsen beslutar

att [REDACTED]

§ 4.4**Konkretiserad verksamhetsplan 2022/23**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs konkretiserade verksamhetsplan för 2022/23.

Leonardo Rhedin yrkar

att anta Göta studentkårs konkretiserade verksamhetsplan för 2022/23 enligt framvaskat förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta Göta studentkårs konkretiserade verksamhetsplan för 2022/23 enligt framvaskat förslag.

Mötet ajourneras i 12 minuter.

§ 4.5**Göta studentkårs delegationsordning**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**Kårstyrelsen beslutar****Adress**

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att föreslå fullmäktige att anta revidering av Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att anta revidering av Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

§ 4.6

Avskaffa Arbetsmarknadsansvarig och Kårpolitisk sekreterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att föreslå att fullmäktige antar stadgarevidering enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå att fullmäktige antar stadgarevidering enligt liggande förslag.

§ 4.7

Motion från medlem: Fribelopp

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att kårfullmäktige ska ta med frågan i åsiktsdokumentet samt att aktivt driva frågan vidare inför detta valår (2022).

Karl Nilsson yrkar

att vi som Göta studentkår istället arbetar aktivt för att utbildningen blir svårare så att det inte är möjligt att nå fribeloppstaket.

Stina Arketeg yrkar

att uppdra kårstyrelsen att ta motionen till fullmäktige med revidering att inte göra det innan valåret 2022 är slut.

Kim Öst yrkar

att det ska framgå i motionssvaret att kårstyrelsen inte är eniga.

*Ellen Holm justerar in sig. Röstlängden består nu av **10** personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå att fullmäktige avslår motionen: "att kårfullmäktige ska ta med frågan i åsiktsdokumentet samt at aktivt driva frågan vidare inför detta valår (2022)".

att avslå "att uppdra kårstyrelsen att ta motionen till fullmäktige med revidering att inte göra det innan valåret 2022 är slut."

att avslå "att vi som Göta studentkår istället arbetar aktivt för att utbildningen blir svårare så att det inte är möjligt att nå fribeloppstaket".

att det ska framgå i motionssvaret att kårstyrelsen inte är eniga.

att uppdra Emma Johansson att formulera motionssvar från Kårstyrelsen som ska delges Kårstyrelsen innan motionssvaret

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





skickas ut med handlingarna till
Fullmäktigemöte 1.

*Andreé Lindahl justerar ut sig. Röstlängden
består nu av 9 personer.*

§ 4.8

Skicka diskussionspunkt till fullmäktige om årsmöte

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att skicka diskussionspunkt om årsmöte till
fullmäktigemöte 1.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka diskussionspunkt om årsmöte till
fullmäktigemöte 1.

§ 4.9

Nominering till valnämnden

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att yrka för fri nominering till valnämnden
under fullmäktigemöte 1 till och med
fullmäktigemöte 2.

Kårstyrelsen beslutar

att yrka för fri nominering till valnämnden
under fullmäktigemöte 1 till och med
fullmäktigemöte 2.

§ 4.10

Nominering till valberedningen

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att nominera Sandra Magnusson Lundberg
till valberedningen för verksamhetsåret
2022/23.

att yrka för fri nominering under
fullmäktigemöte 1 till och med
fullmäktigemöte 2.

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Sandra Magnusson Lundberg
till valberedningen för verksamhetsåret
2022/23.

att yrka för fri nominering under
fullmäktigemöte 1 till och med
fullmäktigemöte 2.

§ 4.11

Inköp av ny datorutrustning

Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att ge presidiet i uppdrag att köpa in datorer och bildskärmar enligt förslag och att köpet maximalt får kosta 120 000 kronor.

Stina Arketeg yrkar

att köpa in nya datorer till både personal och heltidare.

Stina Arketeg drar tillbaka sitt yrkande.

Kårstyrelsen beslutar

att ge presidiet i uppdrag att köpa in datorer och bildskärmar enligt förslag och att köpet maximalt får kosta 120 000 kronor.

*Stina Arketeg justerar ut sig. Röstlängden består nu av **8** personer.*

§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 Fördelning av Punkter inför Fullmäktige

Föredragande: Leonardo Rhedin

Punkter att föredra under Fullmäktige 1 fördelas mellan kårstyrelseledamöterna.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 22-09-27 klockan 13.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan **16.08.**

Justering av protokoll

Leonardo Rhedin,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Karl Nilsson,
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.4 Medlemsantal

Kårstyrelsemöte 3

2022/23, 22-10-12



Författare: Emma Johansson

Datum 2022-10-04

§ 2.4 Medlemsantal

Följande handling presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Den mörkt gröna kolumnen indikerar universitetets terminsstart, alltså där medlemsrekryteringen av nyantagna studenter är som mest aktiva.

I jämförelse med förra året samma tidpunkt, ligger vi bra till då vi hade 4076 medlemmar medan vi i år har 4225 medlemmar.

Det är också att fundera över medlemsmål eller medlemsandel för respektive sektion. Hur många medlemmar vill vi ha och hur ska vi gå till väga för att nå dit?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

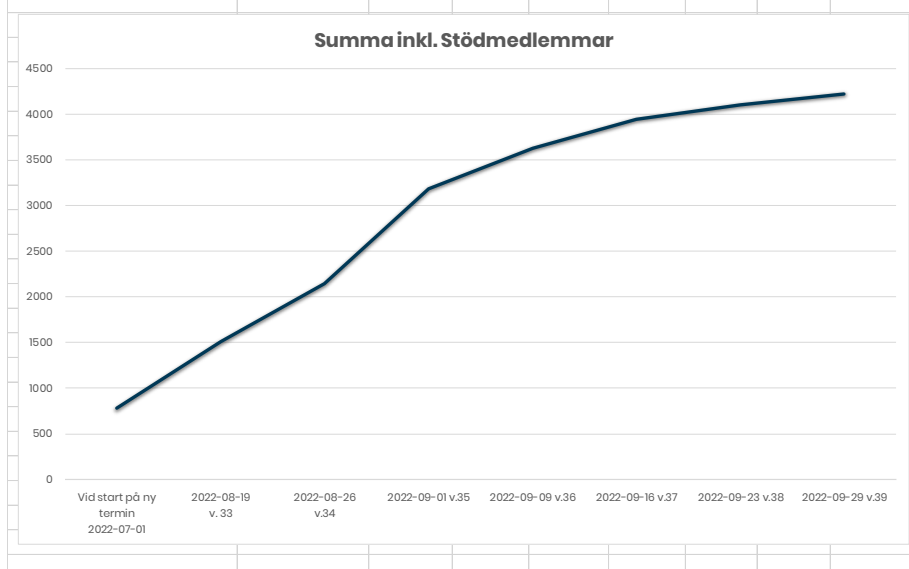
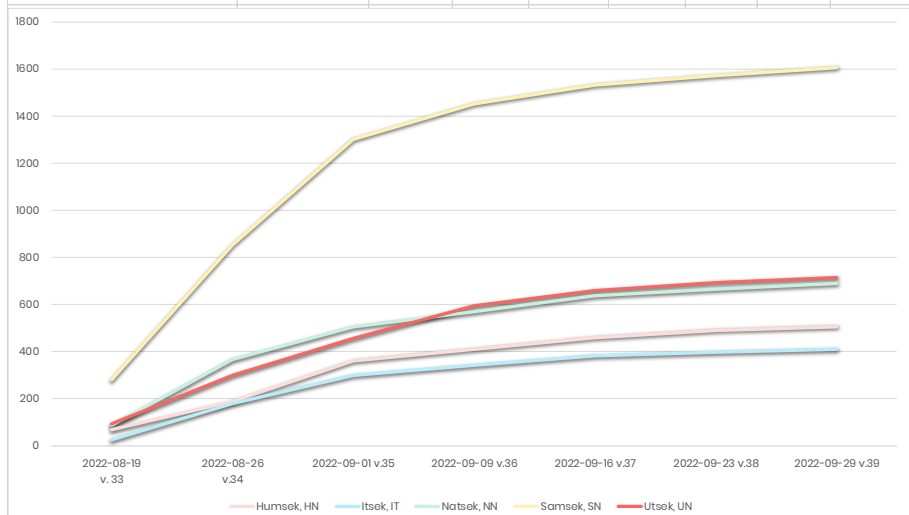
§ 2.4 Medlemsantal

Kårstyrelsemöte 3

2022/23, 22-10-12



	Vid start på ny termin 2022-07-01	2022-08-19 v. 33	2022-08-26 v.34	2022-09-01 v.35	2022-09-09 v.36	2022-09-16 v.37	2022-09-23 v.38	2022-09-29 v.39
Stödmedlemmar	49	58	69	87	92	100	102	109
Studentmedlemmar								
Humsek, HN		68	190	361	409	461	489	505
Itsek, IT		27	179	301	342	383	398	411
Natsek, NN		87	368	505	571	638	666	691
Samsek, SN		280	854	1302	1452	1533	1574	1608
Utsek, UN		93	300	458	594	660	694	715
Ingensektion		877	179	160	164	169	174	183
Doktorander		20	7	7	6	4	4	3
Medlemskap som följde med från VT22	730							
Summa	730	1452	2077	3094	3538	3848	3999	4116
Summa inkl. Stödmedlemmar	779	1510	2146	3181	3630	3948	4101	4225
Differens mot föregående vecka		731	636	1035	449	318	153	124
Antal registrerade studenter		0	20312	22758	23224	23196	22154	22978
Anslutningsgrad			10%	14%	15%	17%	18%	18%



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum 2022-10-06

§ 3.1 Val till GUS styrelse

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan med syfte är att bedriva övergripande utbildningsbevakning vid Göteborgs universitet, att representera GUS medlemmar gentemot universitetet, att utse studentrepresentanter till studentkårsövergripande organ, att utgöra en gemensam plattform för GUS medlemskårer samt att möjliggöra kunskapsspridande till, och kunskapsutbyte mellan, kåraktiva studenter.

GUS styrelse är dess högst beslutande organ och har till uppgift att ansvara för GUS verksamhet. Styrelsen förrättar val av studentrepresentanter till de organ där GUS utser sådana.

GUS styrelse utser själva ledamöter och vi som kårstyrelse har därför endast rätten att nominera kandidater.

Antalet mandat i GUS bestäms utifrån medlemskårens storlek och Göta studentkår har i och med HHGS inträde 6 mandat i GUS styrelse. För närvarande har Göta studentkår 3 ordinarie ledamöter i GUS styrelse och vi behöver därför nominera in 3 till.

Medlemskårer har också rätt att välja lika många suppleanter som antalet ordinarie ledamöter och dessa har närvaro- yttrande- samt förslagsrätt under samtliga styrelsemöten. Om kårstyrelsen beslutar att enligt liggande förslag har Göta studentkår 2 reserver och vi kan därför välja in 4 till.

Första styrelsemötet där HHGS inträde förväntas bli officiellt är redan måndag 17 oktober kl 16.30. Vi behöver därför nominera ledamöter redan idag.

Förslag till beslut:

att nominera Karl Nilsson till GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att nominera Charlotta Pettersson till GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till GUS styrelse

Kårstyrelsemöte 3

2022/23, 22-10-12



att nominera Andréé Lindahl till GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att utse [Namn Namnsson], [Namn Namnsson], [Namn Namnsson] och [Namn Namnsson] till ersättare i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson, Andréé Lindahl

Datum: 2022-08-25

§ 3.2 Val till samhällsvetarsektionens styrelse (bordlagd punkt)

Under verksamhetsåret 2021/22 har **Homam Al-Assadi** varit föreningsaktiv i Studentgruppen Europa som ordförande. Han är en engagerad person med ett stort driv att genomföra event som gynnar studenter efter examen och driva viktiga frågor som berör studenternas arbetsmiljö. Han har bland annat hållit i workshops för studenter där de lär sig skriva CV och använda linked in. Därför anser vi att Homam är högst lämplig att sitta i samhällsvetarsektionens styrelse detta verksamhetsår.

Förslag till beslut:

att välja Homam Al-Assadi till ledamot i Samhällsvetarsektionens styrelse verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Charlotta Pettersson, Andréé Lindahl

Datum: 2022-10-03

§ 3.3 Val till samhällsvetarsektionens styrelse

Under verksamhetsåret 2021/22 har **Siri Larsson** varit föreningsaktiv i sektionsföreningen Helianthus, då som insparksansvarig. Under verksamhetsåret 2022/23 är hon numera studiesocialt och utvecklingsansvarig. Hon har under sin tid som aktiv påvisat stort engagemang för kåren och dess verksamhet. Dessutom har hon ett öga för det estetiska. Hon är mycket driven i sitt arbete och har under en tid haft väldigt god kontakt med föregående såväl som nuvarande presidium på samhällsvetarsektionen när det gäller frågor som berör sektionsverksamhet.

Förslag till beslut:

att välja Siri Larsson till ledamot i samhällsvetarsektionens styrelse verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2022-10-04

§ 3.4 Val till Göta international committée

Göta studentkårs kommittéer utses av kårstyrelsen. I nuläget finns två kommittéer: Göta international committée (GIC) och Pubkommittéen.

De som utgjort styrelsen förgående verksamhetsår lägger vanligtvis ett förslag på ny styrelse, då de generellt känner verksamhetens behov bäst.

Förslag till beslut:

att välja Lena Debanck till ledamot i Göta international committée för verksamhetsåret 2022/23.

att välja Nina brandhorst till kassör i Göta international committée för verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.5 Val till IT-sektionens styrelse

Kårstyrelsemöte 3

2022/23, 22-10-12



Författare: Karl Nilsson

Datum 2022-10-05

§ 3.5 Val till IT-sektionens styrelse

IT-sektionens styrelse önskas på sektionsordförandes vägnar kompletteras med följande personer:

- > Malin Jakob – Kognitionsvetenskapligt Kandidatprogram
- > Sara Lindberg – Kognitionsvetenskapligt Kandidatprogram
- > Fabian Bunke – Systemvetenskapligt Kandidatprogram
- > Filip Berggren – Master in Communication

Dessa individer anses ha en tillräckligt god spridning över programmen tillika väl förberedda att utföra sina uppgifter som sektionsstyrelseledamöter med bravur.

Förslag till beslut:

att välja Malin Jakob, Sara Lindberg, Fabian Bunke och Filip Berggren till IT-sektionens styrelse för verksamhetsåret 2022/2023.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum 2022-00-05

§ 4.1 Fastställande av per capsulam-beslut: Konsult till organisationsöversynen

Eftersom vi under kårstyrelsemöte 2 beslutade vi att kolla med Erika om hon är villig att utföra uppdraget som konsult för organisationsöversynen, fast med fler timmar och under ett kortare tidsspänn kommer nu förslag till beslut här. Vi behöver ge besked till Erika snarast och därför tar vi ett per capsulam-beslut. Eftersom summan i offerten blir oförändrad oavsett trots förslaget på ändring så består den ursprungliga offerten.

Förslag till beslut var följande:

att acceptera offerten från Koncentria AB med förutsättning att arbetet sker 8h per vecka i totalt 9 veckor och avslutas innan årsskiftet 2022/23

Svara antingen JA, NEJ eller AVSTÅR i ett vändande mail. Glöm inte att svara alla i mailtråden.

Deadline för svar var fredag 16/9 kl 16.30.

Kårstyrelsen röstade enligt följande:

- > 7 JA
- > 3 NEJ
- > 0 AVSTÅR

Ej svar: 0 ledamöter

Finner därmed bifall.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att fastställa per capsulam-beslut ”att acceptera offerten från Koncentria AB med förutsättning att arbetet sker 8h per vecka i totalt 9 veckor och avslutas innan årsskiftet 2022/23”.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Offert konsult Göta studentkår - organisationsöversynsprojektet

Uppdaterad 2022-07-22

Inledning

Vi som jobbar för Styrelsepost, ett av Koncentria AB (556879-0470) helägt varumärke, har en bred erfarenhet av uppdrag inom den ideella sektorn.

Målgrupper

Vi har blivit ombedda att göra en offert på att projektleda fortsättningen av påbörjat projekt Organisationsöversyn Göta studentkår. Målgruppen är i huvudsak Göta studentkårs förtroendevalda inom kärstyrelsen samt personal.

Förslag på upplägg

Projektledning

Erika Darljung har som anställd hos Göta studentkår varit drivande i initierandet och genomförandet av organisationsöversynen. Den första delen genomfördes av Bladh Transformer AB som tog fram förändringsförslag där Erika var del av arbetsgrupp och sedan tillsammans inom organisationen har Erika fortsatt på det arbete som organisationen tagit vidare. Inom ramen för projektet såhär långt har material tagits fram med förslag på förändringar inom kultur-, verksamhet- och strukturområdet. Organisationen har sedan påbörjat arbetet med att prioritera, problematisera och konkretisera.

Vad organisationen behöver göra nu är att ta beslut om några områden/aktiviteter att påbörja arbetet med och implementera.

Som projektledare har Erika mandat att rådgiva och föreslå hur organisationen ska gå vidare samt har till uppgift att få projektet att fortgå. Inom ramen för uppdraget som projektledare ingår såklart avstämningsmöten och rådgivning till de inom organisationen som arbetar med organisationsförändringen.

Eftersom en organisationsförändring inte är något som görs snabbt och lätt är förslaget att projektledningsdelen slås ut över tid. Förslag är att denna del sker på 10 % av en heltidssysselsättning (4 timmar i veckan) under september till och med december i ett första skede. Emellanåt beroende på aktivitet kan det däremot handla om 8 timmar varannan vecka eller annat beroende på hur organisationen samt Erika har tid. Men totalt över perioden handlar det om 17 veckor * 4 timmar = 68 timmar som i samråd ska fördelas.

Projektet kommer inte vara klart till årsskiftet men under december månad ska utvärdering ske om huruvida både Erika och Göta studentkår vill fortsätta och då upprättas ny offert.

Aktivt arbete med organisationsförändringen

I det fall Göta studentkår redan i samband med beslut enligt denna offert inte tror sig ha tid internt att ta fram konkreta förslag på struktur, rutiner, utredning kring förändringsförslag, leda möten och workshops eller skriva dokument kan även detta vara något som Erika kan bistå med maximalt ytterligare 10 % av en heltidssysselsättning (4 timmar i veckan).

Vad som avses här är alltså huruvida förtroendevalda och personal inom organisationen på egen hand vill lägga tid på att arbeta med organisationsförändringen under del av sin tid (exempelvis såhär långt är att genomföra utredning av Årsmöte- kontra Fullmäktigeformen), alla i organisationen behöver såklart vara aktiva vid möten och beslut kopplat till projektet. Eller om viss del av det faktiska arbetet ska genomföras av Erika utöver projektledande, här kan även andra konsulttjänster inom Styrelsepost användas om kompetens behövs om exempelvis medlemsrekrytering, engagemang, arbetsgivaransvar osv. Detta bestämt i så fall enligt överenskommelse där Erika kan släppa timmar och ge till annan kollega inom Styrelsepost.

Om Göta studentkår inte fattar beslut om denna del i samband med beslut om projektledningshjälp utan kommer på senare under hösten att denna hjälp behövs får den tas i anspråk endast om Erika godkänner detta. (Behöver i så fall få möjlighet att utvärdera hur mycket tid hon har till Göta studentkårs förfogande då.)

Kostnad

Samtliga priser är exklusive moms (inkl moms inom parentes). Timpris 950 kr (1 187,50 kr)

Projektledning (totalt 68 timmar) 64 600 kr (80 750 kr).

Aktivt arbete med organisationsförändringen (totalt 68 timmar) 64 600 kr (80 750 kr).

Offert totalt 129 200 kr (161 500 kr)

Tidrapportering kommer genomföras och bifogas faktura som skickas månadsvis.

Kontakt och konsultprofil

Ansvarig för uppdraget är Erika Darljung.

Erika nås på erika@styrelsepost.se samt 0737-273719

Mer om oss finns att läsa här: <http://styrelsepost.se/vi-pa-koncentria/>

Fakturerering

Fakturerering sker löpande med 30 dagars betaltid.

Koncentria AB har rätten att vid behov kontrollera kundens betalningsmöjligheter. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med Riksbankens referensränta + åtta (8) procentenheter, beräknat från förfallodagen till dess att betalning erlagts.

Vid avbokning 15 arbetsdagar innan första tillfället sker debitering med 25 % av avtalets överenskomna ersättning. Vid avbokning 5 arbetsdagar innan första tillfället sker debitering med 100% av avtalets överenskomna ersättning.

Mellan **Göta studentkår**(org. nr. 857200-4144), nedan ”Uppdragsgivaren”,
med adress Götabergsgatan 17, 411 34 Göteborg , och
Koncentria AB (org. nr. 556879-0470), nedan ”Uppdragstagaren”,
med adress Spjutgränd 25, 137 54 Tungelsta, har denna dag ingåtts följande

UPPDRAGSAVTAL

1. Avtalstid

Detta Tjänsteavtal inklusive bilagor, nedan ”Avtalet”, löper under perioden 2022-09-20 – 2022-12-31 (”Avtalstiden”). Avtalet kan sägas upp under Avtalstiden med beaktande av 2 veckors ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligt.

2. Uppdragets omfattning

Uppdragstagaren Erika Darljung skall åt uppdragsgivaren utföra följande tjänst (”Tjänsten”):

Projektledare “Organisationsöversynsprojektet” vilket bland annat innefattar följande uppgifter:

- Projektleda den arbetsgrupp inom Göta studentkår som arbetar med projektet
- Ge organisationen förslag på hur den bör struktureras utifrån verksamhets- och kulturförändringar

Omfattning: 8 timmar per vecka i totalt 9 veckor om inte annat avtalats. Överskjutande eller understigande antal timmar kan i samråd mellan Parterna flyttas mellan veckor utifrån verksamhetens behov.

Uppdragstagaren ber Uppdragsgivaren om prioritering av uppgifter eller ytterligare timmar om snittet på 8 timmar riskerar att överstigas under en period av åtta (4) veckor.

Uppdraget utförs på distans och på Göta studentkårs kontor. Övrig tid finns Uppdragstagaren tillgänglig per telefon, slack och mail.

Uppdragsgivarens kontaktperson är Leonardo Rhedin i första hand.

3. Arvode

Ersättning för Uppdraget utgår med 950 kronor per timme exklusive mervärdesskatt.

4. Övriga avtalsvillkor

För avtalet i övrigt gäller följande bifogade bilagor:

Bilaga 1: Allmänna villkor för Tjänsten



Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

2022-10-05
Ort den

Göta studentkår

Leonardo Rhedin, ordförande Göta studentkår

2022-10-05
Ort den

Koncentria AB

Anna Bergkvist, VD Koncentria AB

Emma Johansson, vice ordförande Göta studentkår



BILAGA 1 Allmänna villkor för Tjänsten

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1. TILLÄMPLIGHET

1.1. Dessa allmänna avtalsvillkor skall tillämpas när Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren, nedan gemensamt benämnda "Parterna", skriftligen avtalat därom. Avvikelser från bestämmelserna måste avtalas skriftligen för att bli gällande.

2. DEFINITIONER

2.1. Med "Uppdragsavtal" menas mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren upprättat skriftligt avtal rörande genomförande av ett eller flera Uppdrag. Uppdragsavtal behöver ej vara benämnda Uppdragsavtal för att omfattas av definitionen.

2.2. Med "Uppdraget" menas den tjänst som Uppdragsgivaren köper av Uppdragstagaren.

2.3. Med "Kontaktperson" avses en av Uppdragsgivaren utsedd person som är behörig att företräda Uppdragsgivaren i alla frågor rörande Uppdraget. Kontaktpersonen äger dock inte avtala om ändringar i Kontraktshandlingarna.

3. KONTRAKTSHANDLINGARNA

3.1. Uppdraget bestäms av Kontraktshandlingarna. Kontraktshandlingarna reglerar fullständigt Uppdragets genomförande och ersätter alla tidigare överenskommelser mellan Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren beträffande Uppdraget. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa handlingar gäller de sinsemellan i följande ordning;

- 1 - Uppdragsavtalet
- 2 - Övriga bilagor till Uppdragsavtalet
- 3 - Dessa Allmänna villkor

UPPDRAGET

4. UPPDRAGETS OMFATTNING

4.1. Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren åtar sig att svara för allt som erfordras för Uppdragets genomförande i enlighet med vad som angivits i Kontraktshandlingarna.

5. GENOMFÖRANDE AV UPPDRAGET

5.1. Uppdragsgivaren skall i direkt anslutning till Uppdragets påbörjande tillhandahålla det underlag, material och utrymme som krävs för Uppdragets genomförande, samt utse en Kontaktperson. Uppdragsgivaren åtager sig att genast informera Uppdragstagaren om ett byte av Kontaktperson sker, samt tillse att vid var tid utsedd Kontaktperson är fullt insatt i Uppdraget.

5.2. Uppdraget skall utföras i samråd mellan Parterna. Samråd skall ske genom löpande kontakter mellan Uppdragstagaren och Kontaktpersonen.

5.3. Uppdragstagaren är inte skyldig att inhämta information och underlag från någon annan än Kontaktpersonen.

5.4. Såvida annat inte uttryckligen följer av Uppdragsavtalet bär Uppdragstagaren inte något ansvar för uppnående av ett visst resultat inom en viss tid. Uppdragstagaren skall dock vidta skäligen ansträngningar för att uppfylla ändamålet med Uppdraget om ett sådant har angivits.

5.5. Om inte annat skriftligen avtalats har Uppdragstagaren rätt att i sin marknadsföring eller i andra sammanhang åberopa sin affärsförbindelse med Uppdragsgivaren.

5.6. Uppdragstagaren skall utföra Uppdraget med omsorg och professionalism, följa god sedvänja i branschen samt i övrigt följa de anvisningar, tidsplaner och instruktioner som Uppdragsgivaren löpande lämnar.

5.7. Uppdragsgivaren ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

5.8. Parterna skall under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala avgifter, försäkringar, skatter och i övrigt iakta för verksamheten aktuella lagar, föreskrifter och avtal som berör Uppdragstagaren vid utförande av Uppdrag.

6. FÖRSENING

6.1. Om det i Uppdragsavtalet har angivits att Uppdraget eller del av Uppdraget skall vara slutfört vid ett visst angivet datum och så ej sker föreligger en försening ("Försening"). Om Förseningen inte har orsakats av en Befrielsegrund (se avsnitt 15) äger den andra Parten rätt till ersättning från den Part som orsakat Förseningen. Denna ersättning utgör den enda påföljden till följd av Försening och inget annat ansvar och inga andra påföljder tillkommer.

6.2. Om Förseningen beror på Uppdragstagaren äger Uppdragsgivaren rätt till prisavdrag med en procent per vecka (räknat per hel kalendervecka) av det arvodesbelopp som skall utgå för Uppdraget, dock högst tio procent av Arvodet för Uppdraget. När maximalt prisavdrag uppnåtts äger Uppdragsgivaren rätt att genom skriftligt meddelande kräva att Uppdragstagaren slutför Uppdraget inom en tidsfrist som inte får vara kortare än två (2) veckor. Om Uppdragstagaren inte slutför Uppdraget inom angiven frist får Uppdragsgivaren genom skriftligt meddelande säga upp Uppdragsavtalet såvitt avser återstående del av Uppdraget och inget Arvode skall utgå för uppsagd del av Uppdraget. Ingen kompensation skall utgå till Uppdragsgivaren vid uppsägning enligt detta avsnitt.

6.3. Om Förseningen beror på Uppdragsgivaren och uppkommer inom trettio (30) dagar före start för Uppdraget enligt Uppdragsavtalet, skall Uppdragsgivaren ersätta Uppdragstagaren (i) för alla merkostnader som drabbat Uppdragstagaren till följd av Förseningen samt (ii) för uteblivna Arvodesintäkter avseende den del av Uppdraget som är Försenat.

6.4. Om Uppdragstagaren efter planerad start av Uppdraget inte kan genomföra sitt Uppdrag på grund av omständigheter som beror på Uppdragsgivaren och sådant dröjsmål varar i minst tio (10) dagar från planerad

start av Uppdraget, skall Uppdragstagaren skriftligen uppmana Uppdragsgivaren att vidtaga åtgärder så att Uppdraget kan återupptas. Om återupptagande inte kunnat ske inom tio (10) dagar efter sådan uppmaning äger Uppdragstagaren rätt att säga upp Uppdragsavtalet helt eller delvis samt rätt till ersättning enligt avsnitt 6.3.

ARVODE

7. ARVODE

7.1. Arvodet för Uppdraget anges i Uppdragsavtalet.

7.2. Uppdragstagaren äger utöver Arvode rätt till ersättning för utlägg, resor och logi med faktiska kostnader, samt traktamente. Mervärdesskatt och andra vid varje tillfälle gällande skatter och avgifter tillkommer på angivna priser.

7.3. Betalning sker mot faktura utan särskild faktureringsavgift, med 10 dagars betalningsvillkor.

7.4. I de Uppdrag där debitering sker per timme skall, på Uppdragsgivarens begäran, en separat tidsredovisning lämnas där vidtagna åtgärder och tidsåtgång redovisas.

7.5. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfalldag till dess att full betalning erlagts. Under tid som Uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning äger Uppdragstagaren innehålla sin prestation. Eventuella tidsfrister för Uppdragstagaren förlängs med tid som motsvarar betalningsdröjsmålet.

7.6. Är Uppdragsgivaren i dröjsmål med betalning mer än tio (10) dagar efter det att Uppdragstagaren skriftligen anmodat Uppdragsgivaren att betala förfallet belopp, äger Uppdragstagaren rätt att säga upp samtliga Kontraktshandlingar till omedelbart upphörande. Uppdragsgivaren skall efter uppsägning enligt detta avsnitt även ersätta Uppdragstagaren (i) för alla merkostnader som drabbat Uppdragstagaren till följd av betalningsdröjsmålet och uppsägningen, samt (ii) för uteblivna Arvodesintäkter.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

8. ÄGANDE- OCH NYTTJANDERÄTT

8.1. Samtliga rättigheter till resultatet av Uppdraget, innefattande men inte begränsat till alla immateriella rättigheter såsom upphovsrätt, patent, kännetecken och know-how, till allt resultat och/eller material som uppkommer i samband med detta Uppdragsavtal och utförande av Uppdrag under detta Avtal skall tillfalla Uppdragsgivaren. Detta innebär dock inte någon överlåtelse av rättigheter tillhörande Uppdragstagaren vid tidpunkten för Uppdragsavtalets ingående. Uppdragstagaren behåller således samtliga upphovsrättigheter och övriga immateriella rättigheter till sådant material som Uppdragstagaren skapat innan Uppdraget påbörjades och som tillhandahålls av Uppdragstagaren inom ramen för Uppdraget. Uppdragsgivaren har inte, oavsett syfte, rätt att framställa exemplar av sådant material utan Uppdragstagarens medgivande.

9. SEKRETESS

9.1. Parterna förbinder sig att iaktta sekretess och att inte till tredje man utlämna sådan konfidentiell information som Part uttryckligen angivit skall utgöra konfidentiell information, samt all annan information

om Parts verksamhet, information av affärsmässig, finansiell, kommersiell eller teknisk art, information om produkter eller utveckling, priser, idéer, metoder, företagshemligheter, know-how, information om personal, konsulter, underleverantörer eller kunder eller information som annars skäligen får anses utgöra konfidentiell information.

9.2. Uppdragstagaren får dock befatta sig med och nyttja konfidentiell information inom ramen för vad som är nödvändigt för fullgörandet av Uppdraget.

9.3. Sekretess gäller utan begränsning i tiden och även efter det att Parterna fullgjort sina åtaganden i övrigt.

9.4. Sekretess gäller dock inte för information som är allmänt känd till följd av annat än brott mot Avtalet, måste lämnas ut enligt domstolsbeslut eller lag, eller måste yppas inför domstol eller annan myndighet för att slita tvist i anledning av avtalet eller för att part skall kunna ta tillvara sina rättigheter enligt avtalet.

10. REKLAMATION

10.1. Fel eller brist i Uppdrags utförande skall av Uppdragsgivaren omgående skriftligen reklameras till Uppdragstagaren. Fel eller brist som upptäcks av Uppdragsgivaren efter det att Uppdraget slutförts eller upphört skall skriftligen reklameras senast inom sju (7) kalenderdagar efter det att felet eller bristen upptäcktes, dock senast inom en månad efter Uppdragets avslutande. Reklamationen skall innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning.

10.2. Uppdragsgivarens rätt till ersättning eller annan gottgörelse enligt ovan är prekluderad om Uppdragsgivaren inte reklameras inom föreskriven tid och på föreskrivet sätt som ovan angivits.

10.3. Uppdragstagaren skall efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa fel eller brist, liksom att ersätta personal eller konsult hos Uppdragstagaren mot vilken Uppdragsgivaren riktat anmärkningar, innan Uppdragsgivare äger rätt att framställa anspråk om prisavdrag eller skadestånd. Vad som är skälig tid skall bedömas med hänsyn till art och omfattning av fel eller brist respektive möjligheten att tillhandahålla annan personal eller konsult hos Uppdragstagaren.

11. SKADESTÅNDSANSVAR

11.1. Uppdragstagaren ansvarar endast för direkt skada som på grund av vårdslöshet orsakats Uppdragsgivaren, och då endast med ett maximalt belopp motsvarande det Arvode som Uppdragstagaren faktiskt erhållit för Uppdraget. Uppdragstagaren ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

11.2. Uppdragsgivaren får endast göra gällande ansvar inom fyra veckor från det att den ansvarsgrundande omständigheten upptäckts eller borde ha upptäckts av Uppdragsgivaren, och i inget fall får ansvar göras gällande efter det att tre månader förflutit sedan Uppdraget avslutats.

AVTALSTID, UPSÄGNING & TVIST

12. AVTALSTID OCH UPSÄGNINGSTID

12.1. Avtalstiden och uppsägningstiden framgår av Uppdragsavtalet.

12.2. Uppsägning skall vara skriftlig för att vara gällande.

13. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

13.1. Utöver vad som ovan har angivits äger vardera Part rätt att säga upp samtliga Kontraktshandlingar till upphörande om den andra Parten väsentligen bryter mot sina åtaganden enligt Kontraktshandlingarna och inte inom tio (10) dagar efter skriftlig anmodan, ställd till motparten med hänvisning till denna punkt, har vidtagit rättelse eller visar att han vidtagit åtgärder som kommer att undanröja brottet.

13.2. Vardera Part äger rätt att säga upp samtliga Kontraktshandlingar till upphörande om motparten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, på annat sätt visar klara tecken på obestånd eller träder i likvidation.

14. BEFRIELSEGRUNDER

14.1. Part är befriad från sina skyldigheter enligt Uppdragsavtalet, om detta förhindras till följd av omständigheter som Part ej skäligen råder över, såsom arbetskonflikt, krig, myndighetsbeslut, omfattande driftsstörningar eller annat av Parten icke vållat förhållande, som väsentligen inverkat på Uppdragsavtalets fullgörande och som inte kunnat förutses eller vars menliga verkan inte kunnat undvikas ("Befrielsegrund").

14.2. Part som önskar åberopa Befrielsegrund skall utan dröjsmål underrätta den andra Parten om befrielsegrundens uppkomst och beräknade upphörande.

14.3. Om Uppdragsavtalets fullgörande inom skälig tid omöjliggörs pga. Befrielsegrund äger endera Parten rätt att genom skriftligt meddelande till den andra Parten säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan. Ingen kompensation skall utgå från någon Part för sådan uppsägning.

15. ÖVERLÅTELSE

15.1. Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Uppdragsavtalet utan den andra partens skriftliga godkännande.

15.2. Uppdragstagaren får dock utan Uppdragsgivarens godkännande överlåta sin rätt enligt Uppdragsavtalet att motta betalning.

16. MEDDELANDE

16.1. Uppsägning eller andra meddelanden skall ske genom bud, eller rekommenderat brev till av Parterna meddelade adresser.

16.2. Meddelandet skall anses ha kommit mottagaren tillhanda

(i) om avlämnat med bud: vid överlämnandet; eller

(ii) om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran.

16.3. Meddelanden kan även skickas per e-post till Parts ställföreträdare men anses endast ha kommit mottagaren tillhanda om mottagandet bekräftas av behörig(a) ställföreträdare hos mottagaren. Meddelandet anses då ha kommit fram då bekräftelsen mottages.

16.4. Adressändring skall meddelas Part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

17. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

17.1. Ändringar av och/eller tillägg till Uppdragsavtalet skall för att vara gällande vara upprättade skriftligen och behörigen undertecknade av Parterna.

18. FULLSTÄNDIG REGLERING

18.1. Kontraktshandlingarna utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Kontraktshandlingarna ersätts av innehållet i dessa.

19. TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG

19.1. Tvist i anledning av Avtalets tillkomst, tillämpning eller tolkning och därur flytande rättsförhållanden skall avgöras i allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans. Svensk lag skall tillämpas på tvisten.



Författare: Presidiet

Datum 2022-10-05

§ 4.2 Kårstyrelsens arbetsordning

Kårstyrelsens arbetsordning är det dokument som reglerar kårstyrelsens arbete. Det sätter upp ramar för möten och innehåller ytterligare delegation av ansvar och beslutsrätt.

Den senaste tidens diskussioner i kårstyrelsen och organisationen har mynnat ut i ett behov av att uppdatera och förtydliga regler kring bland annat personval. I bifogat underlag finner ni förslag på tillägg i kårstyrelsens arbetsordning med fokus på just personval (hämtat från fullmäktiges arbetsordning). Vidare har även avsnittet kring reservation förtydligats då kårstyrelsens- och fullmäktiges arbetsordning tidigare skiljde sig åt kring regler för reservation. Arbetsordningen är nu anpassad efter fullmäktiges regler då vi anser att det bör vara samma regler i båda organen.

Förslag till beslut:

att anta kårstyrelsens arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

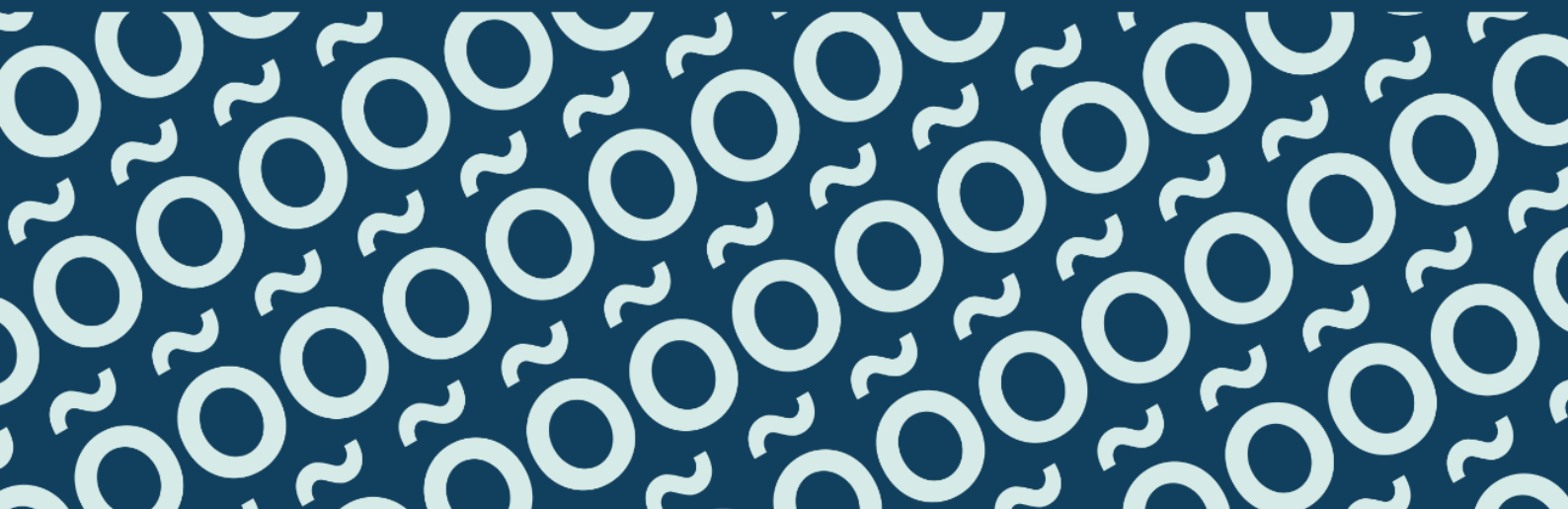
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Kårstyrelsens arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-09-08
Senast reviderad: 2022-06-17

Kårstyrelsens arbetsordning

Styrelsemöten

Inför Styrelsemöten

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen och till kallelse@gota.gu.se senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre arbetsdagar före sammanträdet men om möjligt 4-5 arbetsdagar. Kallelse och handlingar ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Förhinder ska anmälas till någon i Göta studentkårs presidium så snart som möjligt.

Ärende som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till organisationsammordnare senast fem veckodagar innan styrelsens sammanträde.

Under styrelsemöten

Styrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Kårstyrelsen har rätt att stänga en punkt om särskilda omständigheter föreligger. Kårens revisorer har alltid närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden.

Mötesordföranden beslutar om handuppräckning. Mötesordföranden för talarlista och fördelar ordet. Votering sker med acklamation, alternativt med handuppräckning om votering begärs. Sluten votering kan begäras av styrelseledamot.

Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Ledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i kårstyrelsen normalt innebär.

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

Efter styrelsemötet

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast tre veckor efter respektive styrelsemöte.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av organisationssammordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till styrelsen minst 1 gång per termin.

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte kårstyrelsen enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av kårstyrelsens avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Vid val av person används i regel sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan valet hållas öppet, med acklamation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan kårstyrelsen välja att senarelägga valet.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg. Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej: märkta röster, röster som upptar fel antal namn samt blanka röster.

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i kårstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i kårstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan kårstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör kårstyrelsen om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Per capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av styrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har kårstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till kårordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till kårstyrelseledamöter via epost, noteras av organisationssamordnare och fastställas och protokollförs på nästkommande kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Presidiebeslut

Presidiebeslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett kårstyrelsemöte eller ett per-capsulam beslut. Denna beslutstyp bör användas sparsamt och med eftertanke.

Presidie- och ordförandebeslut ska rapporteras och fastställas på nästkommande styrelsemöte samt följas upp enligt beslutsuppföljningsmallen.

Fullmäktigemöten

Göta studentkårs presidium har ett särskilt ansvar att samordna styrelsen inför fullmäktigemöten. Förhinder vid fullmäktigemöte ska därför anmälas till presidiet så snart som möjligt.

Handlingar på fullmäktiges dagordning ska föredras av en representant från kårstyrelsen. Styrelsen väljer därför en föredragande för varje punkt på dagordningen, denne talar för styrelsen och ska därför inte komma med egna personliga åsikter under punkten. Styrelsens ska, i största möjliga mån, se till att ha ett yrkande på bifall eller avslag på varje förslag till beslut som kommer upp på fullmäktigemöten. Vid nya förslag under sittande möte stämmer närvarande styrelseledamöter av för att sedan yrka på det som majoriteten anser.

Styrelseledamöter som har för avsikt att tala emot styrelsens yrkande i en viss fråga bör anmäla detta i förväg till styrelsen, och förklara för fullmäktige att styrelseledamöten har en avvikande åsikt i frågan.

Verkställande av fullmäktiges beslut

Kårstyrelsen ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut. Presidiet ansvarar för att ärenden tillkommer på nästkommande kårstyrelsemötes dagordning. Hantering av beslutet kan variera beroende på dess natur.

Alla fattade beslut sammanställs i beslutsuppföljningsdokumentet av organisationssamordnare. Dokumentet ska regelbundet uppdateras och rapporteras till fullmäktige minst 1 gång per termin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Delegation

Nedan finns kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras den ekonomiska beslutanderätten å kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

Ekonomisk beslutanderätt

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i kårledningen att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Firmatecknare har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till 35 000 kronor/beslut.

Äskningar

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med presidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). Ifråga om större äskningar ska beslut fattas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Firmatecknares beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Arvoderingsbeslut

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare gemensamt rätten att tillsätta och arvoda/projektanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna beslutanderätt beslutar kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande arvoderingar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Avtalsfrågor

Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom firmatecknarens ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Remisser och nomineringar

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Kårledningen ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remissen/nomineringar och bestämma beslutsinstans.

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

Representation

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och Sveriges Förenade studentkårers (SFS) fullmäktige.

I de ovan nämnda undantagen ska istället beslut fattas av kårstyrelsen.

Personal- och arbetsgivarfrågor

Delegeringsinstans: särskild delegation till enskild presidial (se nedan).

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Götas personal ska kunna användas effektivt.

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till en person i presidiet att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen

Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om konsekvensändringar av styrdokument samt att genomföra språkgranskningar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering av upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 14 i Göta studentkårs stadga.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2022-10-07

§ 4.3 Göta studentkårs sektionsarbetsordning

Senaste gången Göta studentkårs sektionsarbetsordning reviderades var 2020. Av den anledningen är det dags att kolla igenom och uppdatera den. Jag vet inte om ni på sektion fick en genomgång av arbetsordningen under överlämningen och därför är det viktigt att ni lämnar input nu om ni har det. Ändringarna jag föreslår är små, då jag tycker att arbetsordningen över lag ser bra ut som den är. Föreslagna ändringar finns i bilaga och är gulmarkerade.

Förslag till beslut:

att revidering av Göta studentkårs sektionsarbetsordning enligt liggande förslag

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

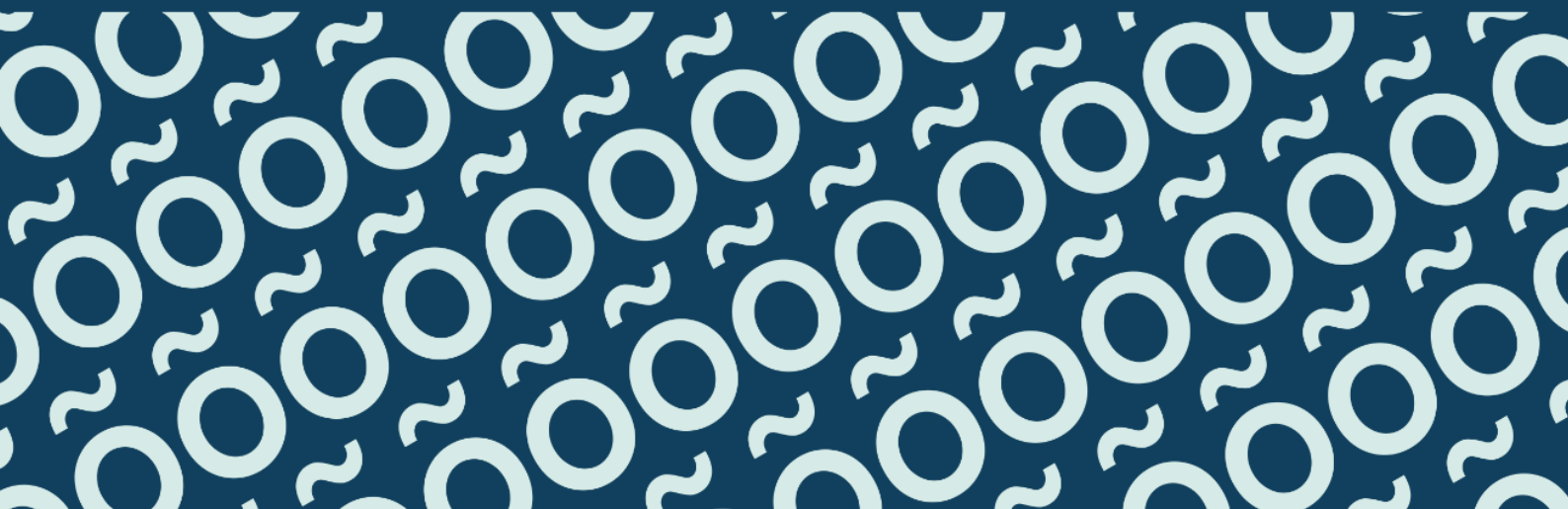
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs sektionsarbetsordning.





Typ av styrdokument: Göta studentkårs sektionsarbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-06
Senast reviderad: 2020-03-19

Göta studentkårs sektionsarbetsordning

Organisation

Göta studentkår representerar fem av sammanlagt åtta fakulteter vid Göteborgs universitet. I Göta studentkårs organisation benämns dessa fem som sektioner: Humanistsektionen, IT-sektionen, Naturvetarsektionen, Samhällsvetarsektionen samt Utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionernas verksamhet regleras av kapitel 6 "Sektioner" i Göta studentkårs stadga, samt av styrdokument antagna av fullmäktige och kårstyrelsen. Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Syfte

Sektionens övergripande syfte är att representera de studenter som är antagna vid respektive fakultet som sektionen motsvarar. Sektionernas uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, aktivt medlemsrekrytera samt utse studentrepresentanter till de fakultetsgemensamma organ och grupper som kräver studentrepresentation. Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet

Medlemskap

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet. Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsen

I enlighet med Göta studentkårs stadga (6:6) har sektionsstyrelsen till uppgift att:

- › Leda sektionens arbete
- › Företräda sektionen
- › Utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › Innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › Nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › Senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i "Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter" och det är obligatoriskt för sektionsstyrelserna att efterfölja dessa. Uppdragen, som består av arbetsmarknadsansvar, arbetsmiljöansvar, kommunikation, studiesocialt arbete och utbildningsbevakaransvar, ska tillsättas på konstituerande sektionsstyrelsemöte. Styrelsen beslutar inom sig om vilka ansvarsområden som ledamöterna ska inneha.

Det är möjligt att dela upp en eller flera uppdragsbeskrivningar mellan ledamöterna i sektionsstyrelsen om man inte lyckas rekrytera till alla roller. **Det är även möjligt att en ledamot i sektionsstyrelsen inte innehar en roll om sektionsstyrelsen godtar det.**

Sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

Möten

Styrelsen ska ha minst 4 möten per termin.

Sektionsordförande ansvarar för att kallelse och handlingar skickas ut till styrelsens medlemmar samt till kallelse@gota.gu.se. Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan styrelsemöte. Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan styrelsemöte. Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida. Originalprotokoll ska arkiveras.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Beslutsgång

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända röster. Vid lika röstetal avgör sektionsordförande frågan. Reservation ska inkomma senast 24 timmar efter mötets avslutande.

Presidiebeslut

Sektionsstyrelsen kan om de önskar delegera beslutsrätt till sektionens presidium. Alla beslut tagna av presidiet redovisas på nästkommande styrelsemöte.

Utskott

Utskott är en arbetsgrupp utsedd av sektionsstyrelsen ämna för beredning och genomförande av specifika intressefrågor. Uppdragsbeskrivningen för enskilt utskott fastställs av sektionsstyrelsen och regleras i separat dokument. Utskottets budgetutrymme fastställs av sektionsstyrelsen. Utskott regleras av "Regler för kommittéer och utskott".

Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som endast vänder sig till en sektion medlemmar och svarar till sektionsstyrelsen vid den sektion de är aktiva vid. En sektionsförening kan arbeta med både utbildningsbevakning och/eller studiesocial verksamhet. Sektionsförenings arbete skall utföras i nära dialog med sektionsstyrelsen.

Sektionsföreningar har rätt att äska pengar i första hand från den sektion där de är verksamma vid och i andra hand från Kårstyrelsen om syftet i äskan är att bidraget kommer fler av Göta studentkårs medlemmar till dels. Äskningar regleras i "Regler för äskningar". Sektionsföreningar regleras av "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Val av studentrepresentanter

Sektionsstyrelsen väljer studentrepresentanter till organ på fakultets- och institutionsnivå. För val av studentrepresentanter på institutions- eller programnivå kan sektionsstyrelsen delegera valet till den sektionsförening som finns på motsvarande institution/program. För att vara valbar till studentrepresentantuppdrag på fakultets- och institutionsnivå krävs medlemskap i Göta studentkår.

Val till organ på fakultets-, institutions- och programnivå ska normalt beredas. I annat fall utförs val genom fri nominering på det möte då valet utförs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsspecifika tillägg

Sektionsstyrelser äger inte rätt att frångå "Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner" men har rätt att göra sektionsspecifika tillägg till arbetsordningen om sektionsstyrelsen anser att specifikt behov för detta finnes. Sektionsstyrelsen har även rätt att upprätta en egen sektionsspecifik arbetsordning, den är dock underordnad "Göta studentkårs sektionsarbetsordning"

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum 2022-10-06

§ 4.4 Proposition: Revidering av Göta studentkårs delegationsordning

På fullmäktigemöte 1 antog fullmäktige Göta studentkårs delegationsordning. Dock var det en ledamot som lyfte att det finns behov av att lägga till information. Detta gällde information om att val till sektionsstyrelser delegeras till kårstyrelsen om platserna inte fylls på konstituerande fullmäktigemöte. Jag har nu lagt fram ett förslag på revidering där efterfrågad information framkommer.

Förslag till beslut:

att skicka förslag på revidering av Göta studentkårs delegationsordning till fullmäktige enligt liggande förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

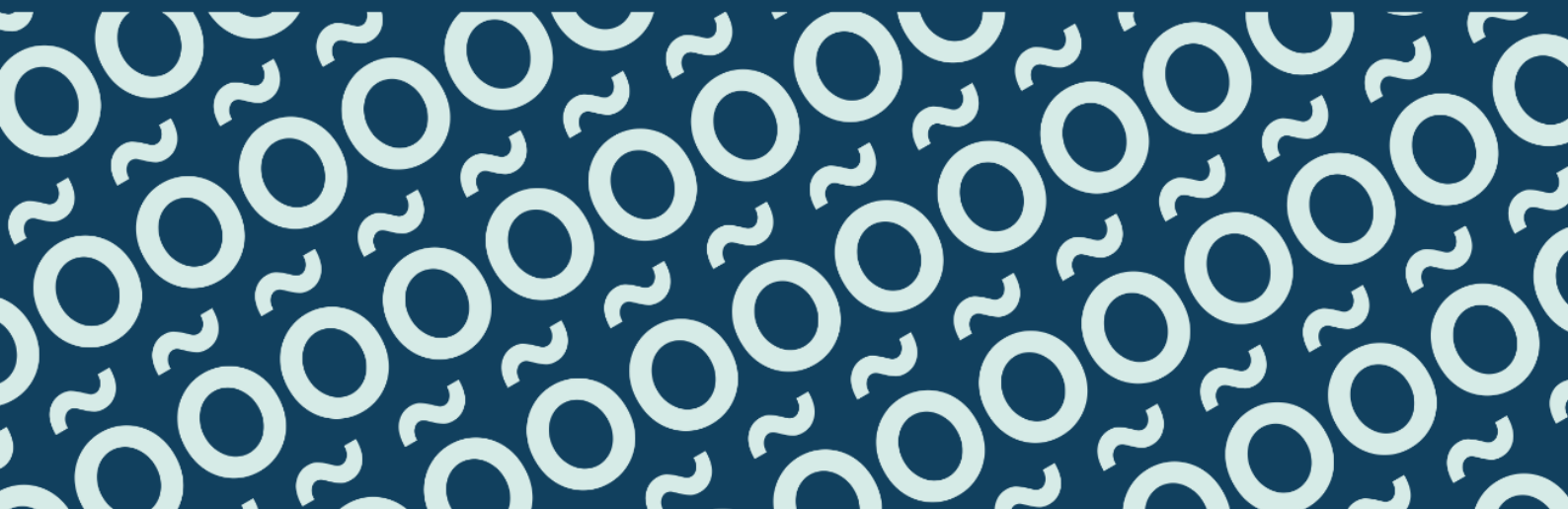
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs delegationsordning.





Typ av styrdokument: Delegationsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2010-10-06
Senast reviderad: 2022-09-19

Göta studentkårs delegationsordning

”Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.” (Göta studentkårs stadga 14:5)

Bärande tankar

Göta studentkår ska kännetecknas av en dialog och växelverkan mellan kårens olika organ i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation. Beslut i övergripande frågor, särskilt rörande organisation, ekonomi och åsiktsbildning ska fattas av fullmäktige. Kårstyrelsen ska därtill eftersträva att inhämta fullmäktiges åsikter inför viktigare beslut i kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska ansvara för ledningen och samordningen av kårens arbete och eftersträva att kårens olika delar arbetar i harmoni som en organisation. Sektionsstyrelsernas ramar fastställs av fullmäktige men sektionstyrelserna har en långtgående delegation att inom sitt verksamhetsområde utse representanter och arbeta för sektionens medlemmar.

Allmänt om delegering

Med delegering avses i detta dokument att beslutsrätten flyttas inom organisationen, från en högre till en lägre nivå. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig fattar därmed beslut med samma befogenhet som den högre nivån, även om ansvaret för frågan fortsatt ligger kvar på den högre nivån. En delegation kan när som helst återtas genom ett nytt beslut.

Nedanstående delegationsschema anger hur befogenheter och beslut rörande väl definierade och avgränsade frågor kan delegeras inom Göta studentkår. Det organ som fått beslutanderätt delegerad till sig får i sin tur överföra denna rätt, så länge inte detta uttryckligen förbjudits. Om den som erhållit delegationen inte anser sig ha resurser eller kompetens att fatta de beslut som delegationen medför ska delegationen lämnas åter.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsfördelningen och arbetsuppgifterna för olika organ inom Göta studentkår är i viss utsträckning redan reglerad i kårens stadga. I det följande görs hänvisningar till aktuella paragrafer i stadgan på de ställen där redovisningen av ett organs befogenheter och uppgifter vilar på stadgans bestämmelser. Referenser ges på formen (kapitel:paragraf). Under respektive organ är befogenheter och ansvar uppdelade i dels rätt att utse vissa representanter, dels rätt att fatta beslut i vissa frågor. Med rätt att utse representanter följer även rätt att entlediga representanter.

Fullmäktige

”Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.”
(Götas studentkårs stadga 3:1).

Fullmäktige utser

- › kårordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningsansvarig och event- och föreningsansvarig (3:5)
- › sektionstyrelsernas ordförande och samhällsvetarsektionens vice ordförande (3:5)
- › sektionstyrelseledamöter till samtliga sektionstyrelser (3:5)
- › kårens revisorer (3:5)
- › valnämndens ledamöter och dess ordförande (3:6)
- › valberedning (3:6)

Fullmäktige beslutar om

- › budget och medlemsavgift (3:5)
- › nivå på månadsarvoden (3:5)
- › verksamhetsplan (3:5)
- › arbetsordning för fullmäktige, valberedningen och verksamhetsrevisorerna (14:6)
- › delegationsordning (14:5)
- › bokslut och hithörande beslut rörande föregående budgetår (3:6)
- › verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt ansvarsfrihet (3:6)
- › in- och utträde ur samarbetsorgan (3:19)
- › kårforeningars rättigheter och skyldigheter (12:3)
- › kårens övergripande åsikter och visioner
- › vissa policydokument
- › frågor av principiell natur
- › Uppdragsbeskrivningar inom Göta studentkår (14:8)

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen

”Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.”

(Göta studentkårs stadga 5:1)

Kårstyrelsen utser

- › ledamöter i kommittéer (5:16)
- › förtroendevalda till alla uppdrag som inte faller inom fullmäktiges eller en sektionstyrelses uppdrag (5:4)
- › ledamot till Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB)
- › vem i Kårstyrelsen som ska representera Göta studentkår på Göteborgs Studenters Företagsgrupps bolagsstämmor
- › sektionstyrelseledamöter till samtliga sektionstyrelser (fyllnadsväl i de fall då platserna inte fylls på konstituerande fullmäktigemöte)

Kårstyrelsen beslutar

- › om arvoderingar (5:4)
- › om firmatecknare vid sidan om kårordförande (5:4)
- › om tillsättandet av kommittéer för att behandla särskilda frågor (5:14,8:1,8:2)
- › om ingående, ändringar och uppsägning av avtal
- › i personal- och arbetsgivarfrågor
- › i ekonomiska frågor inom ramen för fastställd budget
- › mellan fullmäktigemöten om ekonomiska frågor utanför fastställd budget till ett belopp av maximalt 100 000 kronor
- › om ställningstaganden och arbete inom kårens samarbetsorgan
- › om Göta studentkårs styrdokument, med undantag för de dokument som fullmäktige fastställer
- › om äskningar till kårstyrelsen
- › tilldelande och upphävande av kårföreningsstatus (12:1, 12:4)
- › om remisser och nomineringar i kårens namn
- › med fullmäktiges mandat i ärenden som inte tål uppskov (5:4)
- › i frågor där tvist eller problem uppstår inom eller mellan sektionstyrelser (sådana beslut ska särskilt redovisas för fullmäktige)

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › om sektionernas arbetsordningar (14:6)
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret (5:4)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › planering, samordning och ledning av kårens arbete (5:4)
- › beredning av ärenden till fullmäktige, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › verkställande av fullmäktiges beslut, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › att stödja sektionerna i deras arbete (5:4)
- › att en gång om året rapportera till fullmäktige gällande aktieägandet i Göteborgs Studenters Företagsgrupp

Kårstyrelsen leds av ordföranden som tillsammans med vice ordförande gemensamt bildar kårens presidium. Kårstyrelsens arbete regleras vidare i dokumentet "Kårstyrelsens arbetsordning".

Kårstyrelsen ska vid bristande förtroende till förtroendevald väcka misstroendeförklaring. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av kårstyrelsen. Misstroendeförklaring kräver att minst hälften av Kårstyrelsens ledamöter bifaller detta (5:12).

Råden

"Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan Kårstyrelsen och sektionerna. Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår." (Göta studentkårs stadga 7:1).

Råden ska utgöra forum för samverkan mellan kårstyrelsen och sektionsstyrelserna. Respektive råds arbetsuppgifter och ytterligare befogenheter regleras i respektive råds arbetsordning.

Sektionsstyrelser

"Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet." (Göta studentkårs stadga 6:4)

Sektionsstyrelsen utser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde (6:6) Studentgrupper och doktorandråd har rätt att inkomma med nomineringar till dessa poster.
- › sektionens representanter i ledningsrådet, utbildningsrådet och studiesociala rådet (6:6)
- › Fastslår val av ordförande i doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt de kandidater som doktorandrådet har mandat att utse

Sektionsstyrelsen beslutar om

- › nominering av representant i valberedningen (6:6)
- › förslag till budget (6:6)
- › ekonomin inom ramen för sektionens budget
- › remisser och yttranden inom sektionsstyrelsens verksamhetsområde
- › styrdokument i form av planer eller regler inom ramen för sektionens verksamhetsområde
- › äskningar inom ramen för sitt verksamhetsområde och sin budget
- › årsmötesprotokoll för doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt verksamhetsberättelse och verksamhetsplan i de fall dessa finns

Ansvarar inför kårstyrelsen för

- › sektionens verksamhet (6:6)
- › sektionens ekonomi (6:6)

Valberedning

”Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.”

(Göta studentkårs stadga 10:1)

Valberedningens arbete regleras ytterligare av ”Valberedningens arbetsordning”.

Beslutar om

- › förslag vid de personval som fullmäktige förrättar (10:5)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › beredning av val som förrättas av fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valnämnd

Valnämnden ansvarar för genomförandet av kårvalet. Valnämndens uppgifter och befogenheter beskrivs utförligt i Göta studentkårs valordning. Därutöver gäller följande.

Valnämnden beslutar om

- › Ekonomiska frågor inom budgetramen för kårvalet

Ansvarar inför fullmäktige för

- › planering, genomförande och utvärdering av kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Arvodering av talmanspresidium

Kårstyrelsemöte 3

2022/22, 22-10-12



Författare: Presidiet

Datum 22-09-27

§ 4.5 Arvodering av talmanspresidium

Tidigare har Göta studentkår arvoderad de som agerat talmanspresidium under fullmäktigemöten och detta inkluderade även sekreterare. I nuläget är organisationssamordnare ansvarig för att för protokoll och fullmäktiges valda talman (talmän) är ansvariga för att agera ordförande.

Arvode kan ej betalas ut till ordinarie heltidare då de redan får 100 % av en heltidsarvodering. Skulle någon heltidare behöva agera talmanspresidium räknas detta i stället som del av uppdraget. Arvode betalas heller inte ut till anställd.

Ett fullmäktigemöte har redan ägt rum och talmanspresidiet från dessa möten bör arvoderas även för detta möte.

Förslag till beslut:

att talmanspresidium vid Göta studentkårs fullmäktigemöten för verksamhetsåret 22/23 arvoderas med 700: - per möte. Arvode betalas ut tidigast när protokoll är justerat och senast vid varje terminsslut. Arvode betalas ej ut om talmanspresidiet utgörs av Göta studentkårs heltidsarvoderade.

att retroaktivt betala ut arvode till talmanspresidium för fullmäktigemöte 1 för verksamhetsåret 22/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum 2020-10-06

§ 4.6 Proposition: Policy för personval

På grund av förvirringen som uppstod på kårstyrelsemöte 2 kring personval, anser jag att vi har behov av en policy som reglerar hur personval ska gå till.

Policydokumentet antas av fullmäktige och det blir därför en proposition som vi kan besluta att skicka till fullmäktigemöte 2. Policyn finns i sin helhet som en bilaga.

Förslag till beslut:

att skicka Policy för personval till fullmäktige enligt liggande förslag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Policy för personval





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Policy för personval

Syfte

Kårstyrelsen utför under verksamhetsårets gång ett antal personval till förtroendeuppdrag. Eftersom personval sker i flera steg finns ett behov av tydliga riktlinjer kring hur valprocessen går till. Processen varierar beroende på förtroendeuppdrag, vilket kan leda till förvirring hos både kandidater och kårstyrelseledamöter. Policyn fungerar därav som en standardisering med förhoppning att den ska förenkla processen. Det är även av vikt att de som nomineras till förtroendeuppdrag är medvetna om rättigheter respektive skyldigheter inför val, vilket policyn förtydligar.

Omfattning

Policyn omfattar samtliga personval som beslutas av kårstyrelsen.

Kårstyrelsen utför ett antal val till styrelser för interna organ. Dessa val har av fullmäktige delegerats till kårstyrelsen. De aktuella organen är:

- › Sektionsstyrelser (i de fall då platserna inte fylls under konstituerande fullmäktigemöte)
- › Göta International Committee
- › Pubkommittén

Utöver interna organ ska kårstyrelsen nominera kandidater till styrelser för samarbetsorgan samt bolag där Göta studentkår är aktieägare. Dessa organ och bolag är:

- › Göteborgs Universitets Studentkårer
- › Göteborgs Förenade Studentkårer
- › Fysiken Friskvård i Göteborg AB
- › Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valbarhet

För att vara valbar till Göta studentkårs förtroendeuppdrag krävs medlemskap, detta ska kontrolleras innan val sker. Det krävs även att kandidater är antagna och registrerade på kurser inom någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Innan registrering till kurser är öppen, exempelvis under sommarmånaderna, räcker det att kandidaterna är antagna till kurs eller program. För att bli vald som sektionstyrelseledamot krävs även att kandidaterna studerar på sektionens motsvarande fakultet.

Uppfyller kandidaterna inte kriterierna ovan kan kårstyrelsen, genom enkel majoritet, besluta att senarelägga valet. Kårstyrelseledamot som nominerat har i uppdrag att informera respektive kandidat i det fall valet senareläggs.

Heltidsarvoderade, som sedan tidigare är tillsatta av fullmäktige, omfattas inte av kraven om antagning och registrering på kurs eller program för att anses vara valbara.

Nominering

Nominering sker av kårstyrelseledamot via skriftlig handling till organisationssamordnare senast 7 veckodagar innan kårstyrelsens sammanträde. Nominering ska innehålla relevant bakgrund av kandidaten samt motivering till varför kandidaten anses lämplig för uppdraget. Kårstyrelseledamot som nominerat kandidaten ska även bjuda in personen till kårstyrelsens sammanträde. Kandidatens närvaro är dock inte ett krav.

Presentation

Är kandidaten närvarande under kårstyrelsens sammanträde ska personen presentera sig för kårstyrelsen samt besvara eventuella frågor. Känner sig kandidaten obekvämd med frågor har personen rätt att avstå från att besvara dessa. Är kandidaten inte närvarande sker presentation i stället av kårstyrelseledamoten som nominerat aktuell kandidat.

Plädering

När presentationen är utförd och eventuella frågor ställda ska plädering genomföras. Mötesordförande anger när pläderingen påbörjas. Innan pläderingen påbörjas ska aktuella kandidater lämna rummet, om inte annat enhetligt begärs av kårstyrelsen. Vid konkurrens till förtroendeuppdrag ska kandidaterna om möjligt placeras i separata rum.

Under pläderingar ska diskussioner om kandidater i huvudsak vara positiva. Dock kan relevant information som anses påverka ämbetet i fråga lyftas. Detta får ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Val

För att kårstyrelsen ska kunna fatta beslut utan yttre påverkan ska aktuella kandidater lämna rummet om inte kårstyrelsen enhetligt beslutar annat.

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte kårstyrelsen enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av kårstyrelsens avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater, förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

Om en kandidat är ledamot i kårstyrelsen ska personen justera ut sig från röstlängden.

När kandidaterna är åter i rummet förkunnar mötesordförande resultatet. Kandidaterna får inte ta del av information om hur många som röstade, eller vem som röstade på vad. Det här gäller även vid öppen omröstning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Erika Darljung

Datum 2022-10-06

§ 4.7 Fastställande av detaljerad budget för verksamhetsår 2022/23

Här kommer ett förslag till detaljerad budget. En del siffror är noggrant övervägda, andra är det inte. Vad som menas med det är att vi i vissa fall inte har hunnit ta fram en detaljerad budget, men siffrorna är dock ändå avvägda med tanke på omvärld och erfarenhet. Jag vill förtydliga att frågor inför mötet är varmt välkomna. Jag vet att dessa dokument blir stora och omfattande.

Först presenteras en sammanställning av budgeten med en jämförelse mot den av fullmäktige beslutade rambudgeten. Som det går att se så är siffrorna inte exakt detsamma, detta beror inte på att så mycket har ändrat egentligen, men vi vet lite mer om intäkterna för nästa år och därmed har kunnat justera lite kostnader i samband med det. Vi har också flyttat framförallt en del löne- och arvodeskostnader till utvecklingskostnader (Verksamhetsplan- och strategi).

Med tanke på att det är så stora skillnader mellan enskilda budgetkategorier mellan rambudgeten beslutad av fullmäktige och denna detaljbudget är mitt förslag att man skickar en ny rambudget till fullmäktige.

Central detaljbudget

Den centrala budgeten innehåller förutom den verksamhet som sker centralt även kommittéernas budgetar. Och bägge kommittéernas budgetar ingår i kategorin Evenemangs- och medlemsaktiviteter, dessa är inte övervägda alls, vi har ännu inte haft dialog med dem om årets budget. Internationella kommittén har dock inga problem att bära sina egna kostnader så länge de kommer igång med sin verksamhet. Däremot om vi lyckas öppna Kårkällar'n så får vi nog räkna med att de inte lyckas göra ett plusresultat första året efter att den varit stängd i snart fem(!?) år, men budgeten som är lagd säger ändå plus, för så länge verksamheten kommer igång (även om det blir först i vår) så borde den kunna hämta sig för de kostnader som finns redan nu trots att verksamheten är stängd.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionernas detaljbudgetar

Sektionerna har fått arbeta med sina egna budgetar för områdena Studentinflytande och Evenemangs- och medlemsaktiviteter. Gällande inspark så har jag utgått från de budgetar som finns för höstens insparkar samt lagt på (enligt mig) rimliga intäkter och kostnader för vårens insparkar där dem normalt sker.

Gällande sektionerna så har ju varje sektion sina olika förutsättningar som därmed innebär att det ser väldigt olika ut mellan sektionerna, men varje ordförande (ibland även vice) har tagit fram ett förslag som de i dagsläget tror på.

Förslag till beslut

att fastställa detaljbudgeten för verksamhetsåret 2022/23.

att ta fram en reviderad rambudget för beslut på fullmäktige som speglar detaljbudgeten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

	Budget 2022/23	Beslutad Rambudget KonstFUM	Differens
Intäkter	12 873 500	12 118 500	755 000
Kostnader	-12 873 500	-12 118 500	-755 000
varav verksamhetskostnader	6 763 200	5 238 500	1 524 700
varav löner-och arvodeskostnader	6 110 300	6 880 000	-769 700
Resultat	0	0	

	Budget 2022/23	Beslutad Rambudget KonstFUM	Differens
Intäkter			
Finansiering från GU	10 423 500	10 068 500	355 000
Medlemsintäkter	900 000	900 000	0
Evenemangs- och medlemsaktivitetsintäkter	1 510 000	1 110 000	400 000
Övriga intäkter	40 000	40 000	0
Summa	12 873 500	12 118 500	755 000

	Budget 2022/23	Beslutad Rambudget KonstFUM	Differens
Kostnader			
Ledning och kårpolitik	-2 641 500	-2 000 000	641 500
Studentinflytande	-2 765 600	-3 003 300	-237 700
Evenemangs- och medlemsaktiviteter	-4 106 900	-3 671 700	435 200
Verksamhetsstöd	-3 359 500	-3 443 500	-84 000
Summa	-12 873 500	-12 118 500	755 000

Centralt			
1. Ledning & Kårpolitik	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Kostnader			1
Arvoden (ordförande, vice ordförande och , talm.)	760 000	1 045 000	628 539
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 300	1 300	1 296
Sveriges förenade studentkårer	110 000	113 000	103 680
Göteborgs universitets studentkårer	542 000	531 000	549 368
Göteborgs förenade studentkårer	205 000	194 900	194 734
Fullmäktige	120 000	20 000	20 015
Val	10 000	5 000	0
SFS (Fullmäktige, medlemsmöten + projektet (U6))	60 000	30 000	30 871
Överlämning	40 000	40 000	55 557
Verksamhetsplan och strategi	673 200	703 600	416 025
Kick-off	45 000	45 000	53 492
Verksamhet	40 000	40 000	22 746
Möteskostnader (kårsstyrelsemöten, rådsmöten, samkväm?)	15 000	15 000	7 036
Resor och representation	20 000	20 000	32 797
Summa	2 641 500	2 803 800	2 116 156
20. Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter			20
Studentrepresentantarvoden	170 000	170 000	85 428
Summa	170 000	170 000	85 428
Kostnader			20
Arvoden (sektionsordförande/vice ordförande)	2610000	2 065 000	1 873 743
Försäkringskostnader (arvoderade)	3000	3 000	2 592
Möteskostnader (studentrepresentantsutbildning)	0	0	2 499
Verksamhet (studentrepresentantkopplat)	0	10 000	0
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	30000	0	0
Summa	2 643 000	2 078 000	1 878 834
30. Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter			30
Universitetsgemensamma bidrag	650000	500 000	523 043
Samarbeten	75000	75 000	75 000
Deltagaravgift (företag och org)	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	40000	40 000	30 360
Summa	765 000	615 000	628 403
Kostnader			30
Arvoden (Eventansvarig)	375 000	688 000	557 552
Försäkringskostnader (arvoderade)	1 000	1 000	864
Möteskostnader (föreningskonferenser m.m.)	20 000	20 000	4 256
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	100 000	80 000	35 931
Verksamhetsbidrag (förening studiesocialt)	50 000	50 000	2 847
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	10 000	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	100 000	530 000	592 062
Eventkostnader - kopplat till intäkter från donation ex.	650 000		
Medlemsrekrytering	75 000	100 000	42 044
Samarbeten (Fysiken)	75 000	75 000	75 000
Summa	1 446 000	1 554 000	1 310 556
301. Mottagning			
Kostnader			301
Mottagning, aktiviteter		0	28 914
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack		0	0
Mottagning, övrigt	97 000	85 000	77 238
Summa	97 000	85 000	106 152
308. Internationella kommittén			
Intäkter			308
Fakultetsbidrag	50 000	50 000	50 000
Samarbete		0	22 253
Sponsring		0	0
Biljettförsäljning		0	0

Summa	50 000	50 000	72 253
Kostnader			
Verksamhet /Aktiviteter	50 000	40 000	6 303
Möteskostnade		1500	3 942
Åskningar		2000	0
Övriga utgifter		6500	0
Summa	50 000	50 000	10 245
309. Pubkommittén			
Intäkter			309
Sponsring		0	0
Stipendiebidrag		0	0
PUB - Försäljning Läsk/Vatten	800 000	0	1 160
PUB - Försäljning Starköl		285 835	27 580
PUB - Försäljning Cider		113 854	14 225
PUB - Försäljning Vin		38 833	4 320
PUB - Försäljning Sprit		111 863	16 829
PUB - Försäljning Mat		90 289	4 710
PUB - Försäljning Snacks		2 223	195
PUB - Entréavgifter		19 149	0
PUB - Försäljning Övrigt		13 851	10
PUB - Hyresintäkter		38 213	2 400
PUB - Extra tid SA		9 540	320
PUB - Fakturerad vaktkostnad		4 506	0
Summa	800 000	728 000	71 749
Kostnader			
Arvoden	50 000	47 671	14 615
PUB Inköp Starköl	750 000	51 857	23 128
PUB Inköp Starköl Ölfat		143 535	21 113
PUB Inköp Vin		18 773	4 125
PUB Inköp Sprit		39 178	1 629
PUB Inköp Cider		69 436	23 034
PUB Inköp Läsk/Vatten		17 113	2 521
PUB Inköp Mat		95 598	20 179
PUB Övrigt Non Food		12 963	4 668
PUB Förbrukningsvaror		17 628	3 594
PUB Pant (vid inköp)		65 000	9 378
PUB Pant (vid återlämning av pant)		-65 000	0
PUB Väktare		15 488	0
PUB Övriga utgifter		10 000	15 667
PUB - Tillstånd (årligt)		8 400	0
PUB - Tillstånd (tillfälliga)		6 000	1 300
PUB - Kassadifferenser		0	0
PUB - Vinstutdelning sektioner/föreningar		102 476	14 239
PUB - Utbetalda entréavgifter		19 149	0
PUB - Betallösningar		38 525	37 466
PUB - Tillsynsavgifter myndigheter		3 500	12 897
PUB - STIM och SAMI		14 000	15 739
PUB - Underhållskostnader på lokalen		0	0
Lagerförändring, Puben		20 000	22 105
Möteskostnader		2 000	0
Summa	800 000	753 000	247 396
4. Verksamhetsstöd	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter			4
Universitets och statsbidrag	8 459 000	8 168 000	8 313 746
Universitetsgemensamma bidrag	4 500	13 000	13 333
Fakultetsbidrag	0	30 000	29 467
Medlemsintäkter	900 000	800 000	1 096 300
Sålda annonser	0	5 000	0
Stipendiebidrag	20 000	200 000	15 334
Övriga intäkter	20 000	20 000	20 114
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa	9 403 500	9 236 000	9 488 294
Kostnader			
Kontorsmaterial (papper, pärmar m.m.)	5 000	5 000	2 646
Kontorsunderhåll (ytskikt, möbler, större föremål)	200 000	180 000	5 462

Förbrukningsmaterial (städartiklar, muggar, kaffemaskinskostnader m.m.)	5 000	5 000	4 815
Skrivarkostnader	10 000	10 000	6 378
Städning	68 000	68 000	33 750
Telefoner	55 000	66 000	65 469
Portokostnader	1 000	1 000	1 090
Försäkringskostnader (organisation)	28 000	26 000	26 839
Tidningar och böcker (GP, Spionen, övrig litteratur)	7 500	7 500	5 450
Revision	60 000	60 000	49 915
Externa leverantörer	140 000	80 000	96 645
Parkeringskostnader	26 000	26 000	24 960
Programvaror	5 000	10 000	9 542
Inköp profilmaterial (om den ska säljas vidare)	0	0	0
Synliggörande av Göta generellt (ej specifikt event)	250 000	480 000	377 597
Kommunikationsutveckling	10 000	10 000	1 875
Betalösningsavgifter	55 000	50 000	62 214
Bankavgifter	10 000	10 000	7 389
Medlemsavgift Arbetsgivaralliansen	10 000	10 000	8 742
Löner	2 200 000	2 029 000	2 031 015
Flextidssaldo	0	0	-33 421
Pensions- och försäkringskostnader	110 000	97 000	116 258
Rekryteringskostnader	0	0	0
Personal, friskvård	12 000	12 000	8 890
Personal, kompetensutveckling	12 000	12 000	1 869
Avskrivningar	60 000	53 000	78 008
Avsättning till underhållsfond	20 000	20 000	0
Ej budgeterade kostnader	0	0	0
Summa	3 359 500	3 327 500	2 993 397

x2x. Natsek

Budgetutrymme	44 600	44 600
---------------	--------	--------

Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	22
Budgetutrymme	17 700	16 600	11 600

Kostnader	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Sektionsverksamhet	1 700	4 000	124
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	4 000	3 000	1 311
Resor och representation (nätverk kårsvrige eller kopplat till GU)	5 000	3 000	2 193
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	2 000	1 600	1 187
Doktorandråd	5 000	5 000	906
Summa	17 700	16 600	5 720
Resultat Studentinflytande	0	0	5 880

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	32
Budgetutrymme	26 900	28 000	28 000
Fakultetsbidrag	0	0	0
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	0	0	0
Summa	26 900	28 000	28 000

Kostnader	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	500	1 000	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	25 000	21 000	28 755
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	1 000	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	0	3 000	784
Medlemsrekrytering	400	3 000	0
Projektkostnader	0	0	0
Utskottsverksamhet	0	0	0
Summa	26 900	28 000	29 539
Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	0	-1 539

Mottagning	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	321
Fakultetsbidrag	150 000	140 000	140 000
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	45 000	0	26 600
Summa	195 000	140 000	166 600

Kostnader	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Mottagning, aktiviteter	91 500	50 000	70 646
Mottagning, bidrag till kåröreningar	58 000	50 000	37 358
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	26 500	20 000	20 932
Mottagning, övrigt	7 500	5 000	3 260
Summa	183 500	125 000	132 196
Resultat Mottagning	11 500	15 000	34 404

x3x. Samsek

Budgetutrymme	69 900	69 900	64 900
---------------	--------	--------	--------

Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	23
Budgetutrymme	31 400	27 900	17 900

Kostnader			
Sektionsverksamhet	6 400	7 900	9626,9
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	3 000	3 000	1888,73
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	15 000	8 000	14990,4
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	2 000	4 000	0
Doktorandråd	5 000	5 000	0
Summa	31 400	27 900	26506,03

Resultat Studentinflytande	0	0	-8 606
----------------------------	---	---	--------

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	33
Budgetutrymme	38 500	42 000	47 000
Fakultetsbidrag		0	0
Samarbete		0	0
Sponsring		0	0
Biljettförsäljning	100 000	0	45090
Summa	138 500	42 000	92 090

Kostnader			
Möteskostnader (studentgruppträffas m.m.)	2 000	500	374
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	20 000	20 000	15 373
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	500	0	411
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	114 000	14 000	66 052
Medlemsrekrytering	2 000	3 000	0
Projektkostnader	0	0	0
Utskottsverksamhet	0	4 500	0
Summa	138 500	42 000	82 211

Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	0	9 879
---	---	---	-------

Mottagning	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	331
Fakultetsbidrag	300 000	300 000	300 000
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	200 000	70 000	79 100
Summa	500 000	370 000	379 100

Kostnader			
Mottagning, aktiviteter	250 000	200 000	211 238
Mottagning, bidrag till kårföreningar	65 000	60 000	44 833
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	100 000	60 000	37 022
Mottagning, övrigt	48 000	13 000	14 153
Summa	463 000	333 000	307 246

Resultat Mottagning	37 000	37 000	71 854
---------------------	--------	--------	--------

x4x. Itsek

Budgetutrymme	32 500	32 500	27 500
---------------	--------	--------	--------

Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	24
Budgetutrymme	25 500	16 800	11 800

Kostnader			
Sektionsverksamhet	15 000	17 500	14 465
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	1 000	1 000	692
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	0	0	0
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	4 500	0	4 426
Doktorandråd	5 000	5 000	639
Summa	25 500	23 500	20 221

Resultat Studentinflytande	0	-6 700	-8 421
----------------------------	---	--------	--------

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	34
Budgetutrymme	7 000	15 700	15 700
Fakultetsbidrag	30 000	30 000	30 000
Samarbete	50 000	0	31 197
Sponsring	25 000	0	0
Biljettförsäljning	45 000	0	69 932
Summa	157 000	45 700	146 829

Kostnader			
Möteskostnader (studentgruppträffas m.m.)	1 000	2 000	870
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	56 000	15 000	16 904
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej inspark eller arbetsmarknad)	100 000	21 000	118 408
Medlemsrekrytering	0	0	910
Projektkostnader	0	0	0
Utskottsverksamhet	0	1 000	0
Summa	157 000	39 000	137 091

Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	6 700	9 738
---	---	-------	-------

Mottagning	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	341
Fakultetsbidrag	200 000	100 000	100 000
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	0	30 000	24 180
Summa	200 000	130 000	124 180

Kostnader			
Mottagning, aktiviteter	0	100 000	96 981
Mottagning, bidrag till kårföreningar	195 000	0	7 564
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	0	15 000	13 238
Mottagning, övrigt	0	10 000	430
Summa	195 000	125 000	118 213

Resultat Mottagning	5 000	5 000	5 967
---------------------	-------	-------	-------

x5x. Humsek

Budgetutrymme	49 000	49 000	44 000
---------------	--------	--------	--------

Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	25
Budgetutrymme	29 000	23 000	18 000

Kostnader			
Sektionsverksamhet	13 000	12 000	14 912
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	8 000	2 000	4 518
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	0	1 000	0
Åskningar (studentinflytanderelaterat)	3 000	3 000	9 793
Doktorandråd	5 000	5 000	1 774
Summa	29 000	23 000	30 997

Resultat Studentinflytande	0	0	-12 997
----------------------------	---	---	---------

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	35
Budgetutrymme	20 000	26 000	26 000
Fakultetsbidrag	0	0	0
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	0	0	18550
Summa	20 000	26 000	44 550

Kostnader			
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	1 000	1 000	0
Åskningar (studiesociala aktiviteter)	10 000	8 000	3 439
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	0	1 000	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej mottagning eller arbetsmarknad)	5 000	7 000	14 165
Medlemsrekrytering	4 000	3 500	540
Projektkostnader	0	5 500	0
Utskottsverksamhet	0	0	0
Summa	20 000	26 000	18 144

Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	0	26 406
---	---	---	--------

Mottagning	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	351
Fakultetsbidrag	140 000	120 000	120 000
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	30 000	10 000	20 395
Summa	170 000	130 000	140 395

Kostnader			
Mottagning, aktiviteter	120 000	70 000	82 580
Mottagning, bidrag till kåröreningar	5 000	4 000	300
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	15 000	25 000	31 913
Mottagning, övrigt	10 000	11 000	457
Summa	150 000	110 000	115 250

Resultat Mottagning	20 000	20 000	25 145
---------------------	--------	--------	--------

x6x. Utsek

Budgetutrymme	49 000	49 000	44 000
---------------	--------	--------	--------

Studentinflytande	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	26
Budgetutrymme	19 000	19 000	14 000

Kostnader			
Sektionsverksamhet	8 000	5 000	258
Möteskostnader (sektionsstyrelsemöten)	2 000	3 500	384
Resor och representation (nätverk kårsverige eller kopplat till GU)	500	500	60
Äskningar (studentinflytanderelaterat)	3 500	5 000	2 684
Doktorandråd	5 000	5 000	10 728
Summa	19 000	19 000	14 114

Resultat Studentinflytande	0	0	-114
----------------------------	---	---	------

Evenemangs- och medlemsaktiviteter	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	36
Budgetutrymme	30 000	30 000	30 000
Fakultetsbidrag	0	0	10 000
Samarbete	0	0	0
Sponsring	0	0	0
Biljettförsäljning	0	0	0
Summa	30 000	30 000	40 000

Kostnader			
Möteskostnader (studentgruppsträffas m.m.)	1 500	1 500	0
Äskningar (studiesociala aktiviteter)	22 000	21 500	14 848
Arbetsmarknadsevent - enstaka aktiviteter	500	0	0
Eventkostnader - enstaka aktiviteter (ej mottagning eller arbetsmarknad)	1 000	0	1 511
Medlemsrekrytering	4 000	4 000	0
Projektkostnader	0	0	0
Utskottsverksamhet	1 000	3 000	0
Summa	30 000	30 000	16 359

Resultat Evenemangs- och medlemsaktiviteter	0	0	23 641
---	---	---	--------

Mottagning	Budget 2022/23	Budget 2021/22	Utfall 2021/22
Intäkter	KST	KST	361
Fakultetsbidrag	270 000	225 000	225 000
Samarbete		0	0
Sponsring		0	0
Biljettförsäljning	100 000	60 000	71 805
Summa	370 000	285 000	

Kostnader			
Mottagning, aktiviteter	300 000	225 000	212 969
Mottagning, bidrag till kårföreningar	3 000	0	0
Mottagning, fadderutbildning, tröjor och tack	30 000	25 000	27 758
Mottagning, övrigt	17 000	15 000	12 324
Summa	350 000	265 000	253 051

Resultat Mottagning	20 000	20 000	-253 051
---------------------	--------	--------	----------



Författare: Presidiet

Datum 2022-10-07

§ 4.8 Propositionsförslag: Valnämndens avskaffande

Valnämnden är en grupp som har i uppgift att planera och genomföra kårvalet (valet till fullmäktige). Gruppen väljs av sittande fullmäktige under höstterminen och ska bestå av en ordförande och 3–6 övriga ledamöter.

Att rekrytera till valnämnden har varje verksamhetsår varit oerhört problematiskt och tillsättandet av densamma tenderar att ske väldigt sent (FUM 3, om inte än senare). När gruppen väl tillsatts krävs utbildning och därefter mycket stöd från både heltidare och personal i utförandet av deras uppdrag. Resultatet blir ofta att hanteringen av gruppen tar mer tid i anspråk än vad själva planeringen och utförande av kårvalet själv tagit.

Presidiet föreslår därmed att ansvaret för kårvalet flyttas från fullmäktige till kårstyrelsen, som tillsammans med personalen enklare kan utföra det praktiska arbete som kårvalet faktiskt kräver. Det skulle även göra kårvalet till en mer integrerad del av den dagliga verksamheten och förhoppningsvis leda till ett bättre kårval i helhet.

Bra att känna till är att förslaget kräver att fullmäktige bifaller propositionen om att avskaffa valnämnden, genomför en stadgerevidering samt bifaller en ny valordning.

Göta studentkårs stadga § 14:7

”Valordning: Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning. För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.”

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att ansvaret för att planera och anordna kårvalet flyttas från valnämnden till kårstyrelsen och att valnämnden därmed avskaffas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.8 Propositionsförslag: Valnämndens avskaffande

Kårstyrelsemöte 3

2022/23, 22-10-12



att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs valordning efter förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadga efter förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs valordning.





Typ av styrdokument: Valordning
Antagen av: Fullmäktige, 2014-09-09
Senast reviderad: 2020-03-17

Göta studentkårs valordning

Denna valordning reglerar vad som gäller för genomförande av val inom Göta studentkår utöver vad som anges i Göta studentkårs stadga, 4 kapitlet. Göta studentkårs stadga, 14:7, anger vad som gäller för att ändra valordningen.

1. Valnämnden

1.1 Valnämnden väljs av fullmäktige. Valnämnden ligger direkt under fullmäktiges ansvar och är självständiga i relation till kårstyrelsen.

1.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden utses vid ett av höstterminens fullmäktigesammanträde, senast innan december. Som valnämnd väljer fullmäktige en ordförande och tre till sex övriga ledamöter. Valnämnden utser bland sina ledamöter en vice ordförande.

1.3 Valnämndens uppgifter

Valnämnden genomför kårvalet. Valnämndens uppgift är att:

- upprätta en egen arbetsordning
- marknadsföra kårvalet
- senast femton veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- besluta om sista datum för kandidatur
- sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga
- besluta om namn på lista är tillåtet eller ej
- ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- utse övervakare till röstsammanräkning
- ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- skriva sammanfattande utvärdering av valet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



1.4 Valnämndens beslutsförmåga

Valnämnden är beslutsförmåig när ordförande eller vice ordförande, samt minst hälften av valnämndens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

1. Planering av kårval

Sittande kårstyrelse ansvarar för att planera kårvalet till nästkommande verksamhetsårs fullmäktige. En mindre grupp av kårstyrelseledamöter ska utses i början av verksamhetsåret och ansvarar för att:

- > Besluta om datum för kårvalet
- > Besluta om tidsspann för kandidatur
- > Administrera kandidaturförförandet
- > Sammanställa kandidatlistor och göra dem tillgängliga på lämplig plats
- > Besluta om namnförslag på lista är tillåtet eller ej
- > Ansvara för att alla kandidater ges möjlighet att presentera sig för väljarna
- > Marknadsföra kårvalet
- > Senast femton veckodagar före första valdagen kungöra tid för valet
- > Utse övervakare till röstsammanräkning
- > Ansvara för framräkning och kungörelse av valresultat
- > Utvärdera valet

2. Kandideringsförfarande

2.1 Kandidering

Varje medlem som önskar kandidera till fullmäktige ska lämna in en kandidatförsäkran till valnämnden kårvalsgruppen senast det datum valnämnden som kårvalsgruppen har beslutat om. I samband med detta ska kandidaten kunna styrka betald medlemsavgift.

2.2 Regler för kandidering på gemensam lista

Kandidaterna ska upprätta en överenskommelsehandling (se överenskommelse-listblanketten), där kandidaterna försäkrar att de vill kandidera tillsammans. Den ska innehålla de enskilda kandidaternas namn och underskrifter i den ordning de önskar. Listan ska lämnas in senast det datum valnämnden som kårvalsgruppen har beslutat om. Listan är ett komplement till den enskildes kandidatförsäkringsblankett.

En lista får inte ha en beteckning som är likalydande eller direkt synonym med en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkår, sektion eller annan formell del av studentkår. Inte heller får listan ha en beteckning som är ett namn på en person, varumärke utan tillstånd, politiska organisationer eller som på något sätt bryter mot gällande lagstiftning. Valnämnden Kårvalsgruppen beslutar om en listas namn är tillåtet eller ej.

2.3 Fördelning av fullmäktiges mandat

Enskilda kandidater behandlas i rösträkningen som lista med endast en kandidat.

Den kandidat som står högst upp på en lista får som sitt jämförelsetal listans röstetal delat på 1,4. Övriga kandidater på listan får sitt jämförelsetal genom successiv division med udda tal (3,5,7,9 osv.).

När alla röster är räknade upprättas en sammanställning med alla listor och enskilda kandidater. Högst jämförelsetal går först. Vid lika jämförelsetal avgör först totala antalet röster, därefter lottning. Först när alla mandat är tillsatta är det nya fullmäktige tillsatt.

2.4 Ersättare och suppleanter

Om någon eller några ledamöter ej kan närvara vid fullmäktiges sammanträde ersätter en suppleant den frånvarande ledamoten. Suppleanten träder in från den listan som ledamoten tillhör i den turordning som är fastställd av valnämndens protokoll.

3. Valförfarandet

Fullmäktige väljs årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val.

3.1 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och ska övervakas av minst två övervakare utsedda av valnämnden kårvalsgruppen. Röstsammanräkningen ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

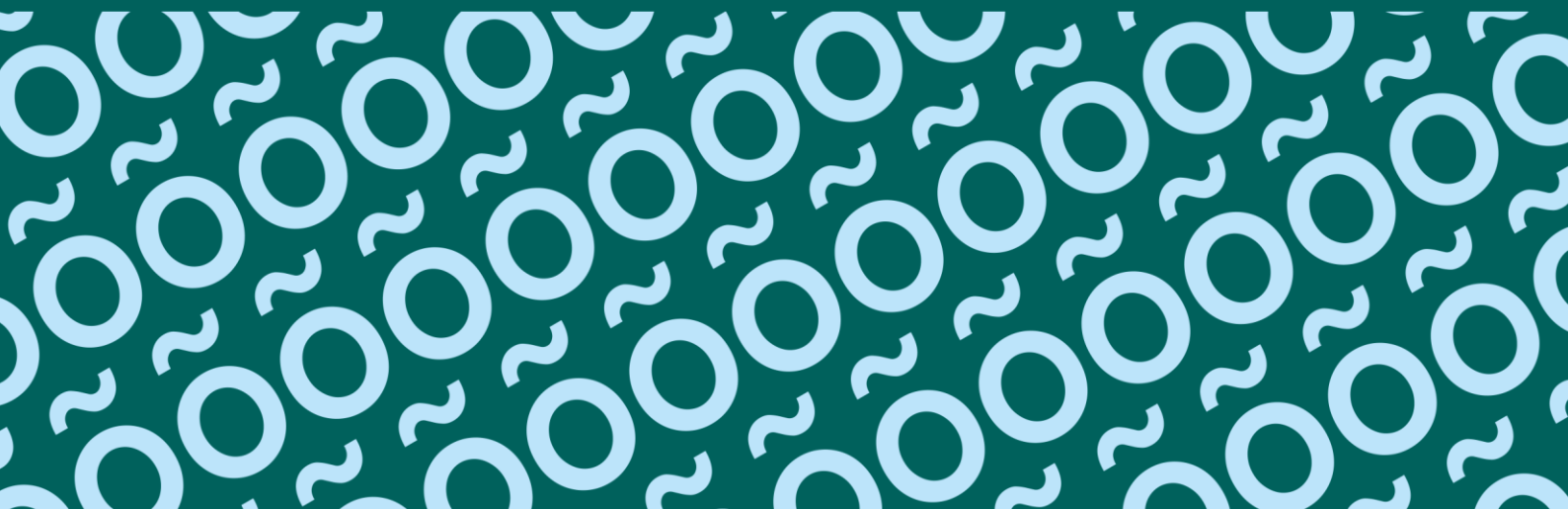
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	14
Kapitel 7: Råd.....	16
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	17
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	22
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till kårpolitisk sekreterare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen **i samråd med valnämnden.**

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kårpolitisk sekreterare, utbildningsbevakningsansvarig, event- och föreningsansvarig, arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Utbildningsbevakningsansvarig
- › Event- och föreningsansvarig

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning för särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Johansson
Datum 2022-10-04

§ 4.9 Proposition: Fullmäktiges arbetsordning

Då kårpolitisk sekreterare numera är avskaffat behöver även arbetsordningar uppdateras i enlighet med beslutet. I den uppdaterade arbetsordningen har kårpolitisk sekreterare ersatts av organisationssamordnare samt kårordförande där detta anses lämpligt, eller där det i praktiken redan är utbytt.

Utöver denna justering har även ett ord under §7.1 Personval justerats. I stället för att kandidaterna *bör* lämna rummet vid personval har texten uppdaterats till att kandidaterna *ska* lämna rummet.

Med dessa ändringar hoppas jag att vi kan besluta att skicka detta vidare till fullmäktige för ett slutligt beslut.

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera Fullmäktiges arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Fullmäktiges arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige
Senast reviderad: 2022-04-09

Fullmäktiges arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen är upplagd så att punkterna i flertalet fall följs av en kort förklarande text. Denna återfinns i kursiv stil.

§ 1 Inför mötet

1.1 Kallelse till möte ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan mötet och ska innehålla en preliminär föredragningslista. Handlingar och slutgiltig föredragningslista till mötet ska sändas ut till ledamöterna senast tio veckodagar innan mötet.

Kallelse och handlingar ska gå ut i god tid före mötet för att alla ska anses ha lika möjlighet att komma på mötet och sedan delta med samma förkunskaper och förutsättningar att fatta välgrundade beslut.

1.2 Beslut får ej fattas i fråga som inte varit utsänd som beslutspunkt.

Ingen ska på sittande möte kunna lyfta en fråga till beslut som inte funnits i handlingarna, ledamöterna ska ha haft möjlighet att läsa på, fundera och skaffa sig en åsikt före mötet.

1.3 Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till **organisationssamordnare** senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

För att en fråga ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan. Om beslut skall fattas i frågan behöver fullmäktige ett underlag med förslag till beslut från kårstyrelsen. Exempel på olika sätt att lyfta en fråga till fullmäktige lyder nedan:

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Som en motion är förslag till handling, diskussion, uppmaning, uttalande, information, åtgärd eller dylikt. Kårstyrelsen lämnar yttrande över motionen. Motionen behandlas och beslut fattas av fullmäktige. För att motionen ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan.

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som skall debatteras på nästkommande fullmäktigemöte. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktigemötet där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig. Fullmäktige beslutar om frågan skall anses tillräckligt besvarad. Fullmäktige kan besluta om återremittering vid icke tillfredsställande svar. Ofta leder en interpellation till att det skickas en motion till fullmäktige för framtida beslut för att åstadkomma förändring. Det är ett grundläggande verktyg för ansvarsutkrävning.

En skriftlig fråga är en frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan skall besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktigeledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. En enklare fråga ska påvisas till kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande skall vid om frågan bedöms enklare ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet. Detta gäller ej sakupplysning eller ordningsfråga.

1.4 Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

Fullmäktige ska före mötet känna till styrelsens hållning i en viss fråga.

1.5 Förhinder att delta vid fullmäktiges möte ska anmälas snarast möjligt till **kårordförande**.

Eftersom minst hälften av fullmäktiges ledamöter måste närvara för att ett möte ska vara beslutsmässigt, så är det viktigt att kårledningen vet om hur många som kan komma.

§ 2 Mötespresidium

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.1 En ordförande ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att leda mötet

2.2 En sekreterare ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att föra protokoll över mötet

2.3 Praxis är att välja Göta studentkårs talman till mötesordförande och **organisationssamordnare** till mötessekreterare. Skulle någon av dessa ha förhinder ska kårstyrelsen komma med ett förslag till mötespresidium

§3 Talarprinciper

3.1 Principen om första- och andratalarlista följs.

De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan har yttrat sig i ärendet, på en annan talarlista. Första talarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Tanken med förstatarlista är att fördela ordet jämnare mellan flera personer och inte bara två, tre stycken ska prata hela tiden.

Fullmäktigeordföranden äger rätt att besluta om talartidsbegränsning.

3.2 Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte.

När person A omnämns så blir A apostroferad. A har då rätt att svara; att begära replik.

§ 4 Principer för diskussion

4.1 Sakupplysning bryter talarordning. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen skall föras på korrekt grund.

4.2 Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan exempelvis vara en begäran om paus i mötet, att öppna ett fönster eller att man tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

4.3 Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt dem som önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten ska sättas får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Det är inte tillåtet att stryka sig från listan förrän streck har satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte läggas fram och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Apostrofering efter streck i debatten är inte tillåten, inte heller replik.

§ 5 Förslagsbehandling

5.1 Yrkanden skall göras skriftligt om fullmäktigeordföranden eller fullmäktiges sekreterare begär det.

Ett yrkande är ett förslag rörande någon av dagordningens punkter, från någon på mötet med yrkanderätt.

5.2 När motion behandlas har motionären rätt att först föredra sin motion.

5.3 Styrelsens föredragande har rätt att, efter motionären, hålla ett inledande anförande och få sista anförandet.

5.4 Vid proposition har styrelsens föredragande alltid första och sista ordet om så begärs.

5.5 Antagna ändringsförslag får ej förändra en motions andemening.

§ 6 Omröstningar

6.1 Generellt sker omröstningar öppet med acklamation. Votering begärs öppet och sker genom handuppräckning.

Acklamation innebär att man röstar genom att ropa "ja" på mötesordförandens fråga om man vill bifalla ett förslag eller avslå detsamma. Vid digitala möten används omvänd acklamation där ledamöterna istället är tysta vid bifall. Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen.

6.2 Vid omröstning som utfaller med lika röstetal i en fråga som ej tål uppskov, äger kårordföranden utslagsröst. Tål frågan uppskov, bordläggs ärendet till nästkommande fullmäktigemöte.

6.3 Vid digitala möten sker omröstning i digitalt mötesverktyg. Mötesordförande tillsammans med mötessekreterare avgör formatet för omröstningen.

6.4 En ledamot har alltid rätt att begära en sluten votering.

§ 7 Personval

7.1 Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan fullmäktige välja att senarelägga valet till samtliga kandidater som så önskar är valbara.

Vid val av person använder man sig i regel av sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan man hålla valet öppet, med acklamation.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

7.2 Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.3 Vid val till likvärdiga poster skall listval tillämpas. Vid listval skall giltig avlagd röst uppta lika antal namn som det antal poster som skall tillsättas. En eventuell vakantsättning av platser skall avgöras innan listvalet förrättas.

7.4 Som giltiga röstsedlar vid slutna omröstning gäller ej:

- > märkta röster
- > röster som upptar fel antal namn
- > blanka röster
- > röster som ej är utformade enligt fullmäktigeordförandens föreskrifter

§8 Jäv

8.1 Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

§ 9 Per capsulam

9.1 Per capsulam-beslut skickas endast ut då ett beslut är särskilt brådskande.

Ett per capsulam-beslut skickas ut av kårordförande om ett beslutsärende uppkommer som ej kan vänta till nästkommande fullmäktigesammanträde. Detta ska enbart ske i undantagsfall.

9.2 Per capsulam-beslut skickas ut till samtliga ledamöter i fullmäktige

*Det är viktigt att alla fullmäktigeledamöter nås av beslutsunderlaget. Därför är det viktigt att mejllistor är aktuella och att fullmäktigeledamöter meddelar **organisationssamordnare** om de ändrar mejladress eller tidigare inte mottagit mejl från kårledningen.*

9.3 Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har fullmäktigeledamöter 72 timmar på sig att svara. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



9.4 Beslutet är giltigt om minst hälften av fullmäktiges ledamöter har bifallit förslaget.

Minst hälften av fullmäktiges totala antal invalda ledamöter måste bifalla förslaget. Icke inkomna röster räknas som blanka och ska räknas in i det totala resultatet.

9.5 Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till fullmäktigeledamöter via epost, noteras av **organisationssamordnare** och fastställas på nästkommande fullmäktigesammanträde.

§ 10 Övrigt

10.1 Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Ledamot reserverar sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i fullmäktige normalt innebär.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kim Öst
Datum 2022-10-03

§ 4.10 Ansökan om kårföreningsstatus Utrikespolitiska föreningen Göteborg

Föreningen har inkommit med ansökan om kårföreningsstatus hos Göta studentkår. Ansökan är komplett och har granskats av Event- och föreningsansvarig utifrån Göta studentkårs regler för kårföreningar.

Förslag till beslut:

att bevilja Utrikespolitiska föreningen i Göteborg kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Stadgar för Utrikespolitiska Föreningen Göteborg

Så som de antogs vid årsmötet 2 september 2020

§ 1 Firma

- 1.1. Utrikespolitiska föreningen Göteborg är en ideell, politiskt och religiöst obunden förening som främst vänder sig till studenter, men även till en utrikespolitiskt intresserad allmänhet.
- 1.2. Föreningens firmanamn är "Utrikespolitiska föreningen i Göteborg" och förkortas "UF", alternativt "UF Göteborg". Firman tecknas enskilt av styrelsen utsedda tre (3) personer. Föreningens engelska namn är "The Society of International Affairs in Gothenburg".
- 1.3. UF Göteborg är medlem i Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS), som är en samarbetsorganisation för de olika utrikespolitiska föreningarna i Sverige.

§ 2 Föreningens syfte och verksamhet

- 2.1. UF har som främsta syfte att sprida kunskap och väcka diskussion om andra länders kultur, befolkning, religion och politiska system samt om aktuella utrikespolitiska och internationella frågor.
- 2.2. UF:s kärnverksamhet består i att anordna seminarier och föreläsningar där aktuella personer med olika intresseområden bjuds in. Verksamheten kan i övrigt kompletteras med arrangemang, projekt, publikationer och dyligt som närmare preciseras i en verksamhetsplan.
- 2.3 Föreningens värdegrund bygger på övertygelsen om demokratins idé, de mänskliga rättigheterna samt alla människor lika värde.
- 2.4 Föreningen skall i sin verksamhet eftersträva jämställdhet.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte vid Göteborgs Universitet, Sverige.

§ 4 Medlemskap

4.1. Medlemskap erhålls av envar som stödjer föreningens stadgar och som uppfyller årsmötets fastställda krav på medlemskap.

4.2. Medlemsavgift fastställs av årsmöte.

4.3. Medlem som önskar utträde under pågående medlemskap, meddelar detta skriftligen till UF:s styrelse och skall därefter strykas som medlem samt erhålla en skriftlig bekräftelse från styrelsen. Erlagd avgift återbetalas ej.

4.4. Medlem som uppenbarligen bryter mot föreningens stadgar, hindrar verksamheten, motarbetar eller skadar dess syfte, kan uteslutas. Uteslutning beslutas av årsmötet med kvalificerad majoritet (2/3) efter det att den aktuella medlemmen haft möjlighet att yttra sig inför mötet. Gäller uteslutning av styrelsemedlem äger denna ej rätt att rösta. Styrelsen kan, under en interimperiod, på väntan inför ett årsmöte, utestänga medlem från verksamheten till dess att ärendet kan avgöras.

§ 5 Organisation

5.1 Föreningens beslutande organ är dess årsmöte, ett extra årsmöte och mellan dessa, styrelsen. Föreningens kontrollerande organ är revisor eller revisorsgrupp. Revisor utses av årsmötet och nomineras av valberedningen.

5.2. Föreningens verksamhetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten. Räkenskapsåret omfattas av perioden 1 september till 31 augusti.

§ 6 Årsmötet

6.1 Årsmötet är det högsta beslutande organet. Årsmötet är uppdelat i två (2) möten, ordinarie årsmöte och valårsmöte. Dessutom kan ett extra årsmöte och ett extra valårsmöte hållas, dessa räknas sedermera som årsmöten.

6.1.1 Ordinarie årsmöte ska hållas årligen, mellan den 15 september och den 30 september.

6.1.2 Valårsmöte ska hållas årligen, mellan den 15 april och den 31 maj.

6.2. Kallelse

Till ordinarie årsmöte och valårsmöte kallas samtliga medlemmar och revisor. Kallelse skall utgå till föreningens medlemmar och till revisor senast fyra (4) veckor före utsatt datum för årsmötet. Såsom medlem på årsmötet räknas den person som erlagt medlemsavgift senast fem (5) veckor före utsatt mötesdatum. Styrelsen ansvarar för att kallelse utgår på korrekt sätt.

6.3. Medlemskap berättigar till en (1) röst. Medlem som är närvarande på ordinarie årsmöte och valårsmöte äger yttrande-, yrkande- och rösträtt.

6.4. Fullmakt

Medlem som ej kan närvara vid årsmötet äger rösträtt genom fullmakt, tillskriven annan fysiskt närvarande medlem. Fullmakten skall uppvisas för mötesordföranden och protokollföras. Fullmakten skall innehålla såväl underskrift som datum.

6.5. Omröstning företages öppet då ej annat begärs. Vid slutet omröstning anses blanka och kasserade röstsedlar som ej avgivna. Beslut fattas med enkel majoritet utom i de fall för vilket annat stadgas. Vid lika röstetal äger föreningens ordföranden utslagsröst, utom vid personval och vid slutet omröstning då lotten avgör.

6.6. I fråga om ansvarsfrihet och förtroende för styrelsen äger denna ej rösträtt.

6.7.1. Medlem som önskar motionera om något skall senast fjorton (14) dagar före årsmötet tillhanda styrelsen sin motion. Det åligger styrelsen att skyndsamt delge medlemmar om inkomna motioner. Inkomna motioner skall protokollföras på årsmötet.

6.7.2. Sent inkomna motioner kan lyftas om ordinarie eller valårsmötet beslutar så med tre fjärdedels (3/4) majoritet.

6.7.3. Om styrelsen presenterar proposition, skall denna vara medlemmar tillhanda senast fjorton (14) dagar innan ordinarie eller valårsmötet. Eventuella motionssvar skall i dessa fall åtföljas.

§6.8 Varje ordinarie årsmöte och valårsmöte måste behandla och sammanfatta protokoll över följande:

1. Öppnande av mötet.
2. Val av mötessekreterare.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av två justerare och rösträknare.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Årsmötets korrekta proklamation.
7. Upprättande av valregistret och kontroll av eventuella fullmakter.

8. Andra frågor som nämns i kallelsen.

6.8.1 Ordinarie årsmöte som hålls i september och måste behandla följande frågor:

1. Årsredovisningen från föregående verksamhetsår.
2. Revisionsberättelsen om styrelsens administration för det senaste verksamhetsåret.
3. Slutgiltiga granskning, som inte ingår i en ytterligare granskning.
4. Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
5. Fastställande av medlemsavgift.
6. Fastställande av verksamhetsplan.
7. Budget inför det kommande året.
8. Behandling av eventuella styrelseförslag.
9. Hänsyn till eventuella motioner.
10. Övriga ärenden.
11. Mötets avslutande.

6.8.2 Valårsmötet måste hantera följande ärenden:

1. Val av föreningens ordförande.
2. Val av föreningens vice ordförande.
3. Val av föreningens kassör.
4. Val av föreningens sekreterare.
5. Val av föreningsrepresentant till Utrikespolitiska förbundet Sverige (UFS).
6. Val av föreningens chefredaktör och redaktörer till de olika kommittéerna.
7. Val av andra styrelseuppdrag.
8. Val av revisorer.
9. Val av valberedning.

6.9. Ordinarie och valårsmöte skall protokollföras och protokollet skall vara medlemmar tillhanda senast två (2) månader efter mötets avslutande. Kopia på protokollet kan begäras ut av föreningens ordförande eller sekreterare.

§ 7 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall utlysas då minst tre (3) styrelseledamöter, revisor eller om en fjärdedel (1/4) eller minst tio (10) av föreningens medlemmar så begär. Extra årsmöte kan dock ej begäras tidigare än tjugoen (21) dagar efter ordinarie årsmöte. I kallelse till extra årsmöte skall det framgå vilka ärenden som skall behandlas. Inga övriga frågor kan väckas. I övrigt gäller samma som under § 6.

§ 8 Styrelsen

8.1. Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena. Den består av de vid årsmötet valda ledamöterna. Posterna ordförande, sekreterare samt kassör skall återfinnas.

8.2. Till ledamot i styrelsen får endast väljas den som är medlem i UF. Till styrelsen skall ingen medlem väljas mer än tre (3) verksamhetsår, endast om inga övriga medlemmar finns att tillgå kan en medlem vara valbar till ett fjärde (4:e) verksamhetsår i styrelsen.

8.3. Styrelsen kan uppdra åt annan medlem eller grupp av medlemmar, utanför styrelsen, att handha visst ärende.

8.4. Styrelsen är beslutför då minst hälften, dock minst tre (3) av samtliga valda ledamöter deltar i sammanträde. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

8.5. Kallelse till styrelsemöte skall vara samtliga ledamöter tillhanda minst tre (3) dagar i förväg.

8.6. Arbetsuppgifter.

Det åligger styrelsen att ansvara för föreningens ekonomi och andra tillgångar, administration samt löpande verksamhet. Styrelsen skall även författa och inför årsmötet presentera en verksamhetsberättelse. I en verksamhetsberättelse skall ingå:

1. Uppgifter om föreningens verksamhet under föregående verksamhetsår
2. Uppgift om antal protokollförda sammanträden under verksamhetsåret,
3. Förteckning av verksamhetsårets samtliga styrelseledamöter med ansvarsområden,
4. Uppgift om medlemsantalet vid verksamhetsårets utgång samt
5. Redogörelse för eventuell stadgeändring under verksamhetsåret.

8.7. Tillval till styrelsen

Styrelsen innehar rätten att under pågående verksamhetsår göra tillval till denna fram till nästkommande verksamhetsårets början om en styrelseledamot avgår. Tillval till styrelsen måste ske med två tredjedelars majoritet (2/3). Styrelsen äger också rätten att adjungera, tillfälligt eller ständigt, den eller de medlemmar denna finner lämpliga för föreningens verksamhet.

8.8. Röstregler i styrelsen

Endast ordinarie ledamot har rösträtt. Där inget annat stadgats gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten skall skilja. Personval skall ske med slutna omröstning om någon röstberättigad så begär.

8.9. Om en styrelsemedlem kommer vara bortrest från föreningens säte Göteborg under minst fyra veckor i sträck under styrelseårets aktiva del (universitetets sommaruppehåll ej inräknat) måste styrelsemedlemmen uppge detta för den övriga styrelsen. Om två tredjedelar (2/3) av de övriga styrelsemedlemmarna vid slutna omröstning röstar för att vederbörande ska lämna sin styrelsepost ska så ske. Den aktuella styrelsemedlemmen får ej delta i röstningen. Om styrelsemedlemmen ej anses lämplig att behålla sin post kan styrelsen bestämma att rekrytera en ny styrelsemedlem enligt § 8.7.

8.10 Om val av ny styrelse i Utrikespolitiska förbundet Sverige inte sammanfaller med årsmötet så äger styrelsen rätt att välja föreningens representant i förbundsstyrelsen. Representanten är även styrelseledamot i föreningen, och ges ett mandat som sträcker sig bortom nästa ordinarie årsmöte, fram till förbundets verksamhetsår tar slut.

8.11. När en styrelseledamot lämnar sin position i styrelsen är de skyldiga att skriva en överlämning, vilket inkluderar:

1. En kort sammanfattning av personliga erfarenheter av styrelseuppdraget.
2. Allmänna uppgifter och tjänstens belastning.
3. All information till e-post, webbplatser eller andra konton som tillträdande styrelsemedlem behöver för att utföra sitt styrelseuppdrag.
4. All kontaktinformation till nyckelpersoner och grupper samt en förklaring till hur dessa kan vara till hjälp.

Överlämningen placeras i UF Göteborg Google Drive-mapp samt i en tryckt version i ett bindemedel som placeras på UF Göteborgs kontor.

8.12 Styrelsen ansvarar för att försäkra sig om att en kommittéansvarig eller projektansvarig som, enligt sin arbetsbeskrivning, har ansvar för aktiviteter som involverar barn under 18 år eller har denna grupp som sin primära målgrupp, lämnar in ett öppet utdrag ur belastningsregistret till ordföranden i början av sitt styrelseuppdrag.

§ 9 Valberedning

9.1. Valårsmötet utser ett antal föreningsmedlemmar till valberedning, dock minst två (2) personer, vilka därmed förhindras från att väljas i den tillträdande eller som revisor.

9.2. Inför valårsmöte presenterar valberedningen en nomineringslista på befattningshavarna för den tillträdande styrelsen. Valbara till styrelsen är endast föreningens medlemmar.

9.3. Valberedningen skall även vara styrelsen behjälplig vid eventuella tillval till styrelsen.

§ 10 Stadgeändring och stadgetolkning

10.1. Ändring av dessa stadgar må enbart ske genom två likalydande beslut av ordinarie årsmöte eller extra årsmöte. Beslut måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av deltagarna.

10.2. Om det råder oklarhet med hur stadgar skall tolkas, fattar styrelsen beslut i ärendet, efter hörande med revisor, tills ärendet kan prövas av ordinarie årsmöte. En fastställd tolkning skall bifogas till de ordinarie stadgarna.

§ 11 Revision

11.1. Revisor eller revisorsgrupp utses av valårsmötet.

11.2. Det åligger revisor att vid verksamhetsårets slut granska den avgående styrelsens räkenskaper och förvaltning. Revisionsberättelse ska avges vid ordinarie årsmöte och skall tillställas styrelsen samt ordförande i föregående styrelse senast fem (5) dagar innan detta.

11.3. Revisorn eller revisorsgruppen äger rätten att, närhelst de så önskar, taga del av UF:s räkenskaper, protokoll och övriga handlingar samt närvara vid föreningens styrelsemöten.

§ 12 Föreningens upplösande

12.1. Föreningen upplöses av två (2) likalydande beslut, biträdda av tre fjärdedelar (3/4) av deltagarna på ordinarie årsmöte eller extra årsmöte, såvida inte minst tre (3) medlemmar önskar fortsätta föreningens verksamhet.

12.2. Förslag till upplösning skall tillsändas medlemmarna i samband med kallelse till ordinarie årsmöte eller extra årsmöte.

12.3. Återstår vid slutligt beslut om upplösning något av föreningens tillgångar sedan slutreglering av alla skulder har skett, skall dessa medel tillfalla Utrikespolitiska Förbundet Sverige och kan endast användas för återstart av nedlagd utrikespolitisk förening i Göteborg.

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg
Extrainsatt Årsmöte Vinter 2022
The Society of International Affairs Gothenburg
Extraordinary Annual Meeting Winter 2022

Date: 20 of January 2022

Time: 17:00

Location: Zoom meeting.

• Link: <https://gu-se.zoom.us/j/7553906810>

Participants: Mariam Ait Lhadj, Edward Wahlström, Johanna Bergström, Dennis Fonseca Karlsson, Joel Rydén, Kathina Mehring, Pedro Garay Barrios, Guery Marañón, Joshua Etienne, Gry Henriksen, Adriana Abril, Guery Maranon, Chiamaka Jibuaku, Matilder Ilander, Jacobo Basselsen,

Dagordning för Extrainsatt Årsmöte

Agenda for Extraordinary Annual Meeting

§1. Mötets öppnande

Opening of the Extraordinary Annual Meeting. Meeting was opened at 5:10pm.

§2. Val av Mötesordförande för årsmötet

Election of President for the Extraordinary Annual Meeting

The Meeting is proposed

To elect Matilda Ilander as the Meeting President

The Meeting decide

To elect Matilda Ilander as the Meeting President

§3. Val av sekreterare för årsmötet

Election of Secretary for the Extraordinary Annual Meeting

The Meeting is proposed

To elect Chiamaka Jibuaku as the Meeting Secretary

The Meeting decide

To elect Chiamaka Jibuaku as the Meeting Secretary

§4. Val av två justerare, tillika rösträknare

Election of two adjusters, also serving as vote counters

The Meeting is proposed

To elect Dennis Fonseca Karlsson and Johanna Bergstrom as adjusters and vote counters

The Meeting decides

To elect Dennis Fonseca Karlsson and Johanna Bergstrom as adjusters and vote counters

§5. Godkännande av dagordning

Approval of the agenda

The meeting is proposed

To approve the Agenda

The Meeting decides

To approve/disapprove the Agenda

The meeting Agenda was approved by majority

§6. Fråga om årsmötets korrekta utlysande

Question of the Extraordinary Annual Meeting's proper proclamation

No question was put forward

§7. Upprättande av röstlängd samt kontroll av eventuella fullmakter

Establishment of electoral register and control of any powers of attorney

The Meeting *adjourned* at 5:30 pm to establish an electoral register and control any power of attorney.

The Meeting was *resumed* at 5:51pm

The Meeting is proposed

To approve the electoral roll of the (12 and 10 voters) attendees, who have been registered as members in the Society of International Affairs Gothenburg no less than 5 week on the day of the Meeting and control of any power of attorney.

The Meeting decides

To approve the electoral roll of the (12 and 10 voters) attendees, who have

been registered as members in the Society of International Affairs Gothenburg no less than 5 week on the day of the Meeting and control of any power of attorney.

§8. Bekräftande av godkända motioner från årsmötet i september 2021.

2021.

Affirmation of motions approved during the annual meeting in September

Motions that requires a change in the by-laws of Society of International Affairs in Gothenburg need to be voted upon and approved on two (2) separate Annual Meetings in order for the proposed motion to be adopted into the by laws, of these two (2) Annual Meetings one needs to be an original Annual Meeting. By voting for the motions below for a second time the proposed changes will be adopted to the bylaws.

- *The motions concerned in § 8.1 to § 8.4 are attached in the folder sent out together with the announcement of this meeting.*

§8.1 Possibility to exclude board members during the operational year.

During the Annual Meeting in September 2021, former President Matilda Ilander proposed a motion and the meeting decided to approve this motion; Possibility to exclude board members during the operational year.

COMMENTS

- Chiamaka suggested that the board member who is unavailable should be contacted before his/her removal. Dennis also mentioned that it will not be used incautiously but it is for the benefit of the board to avoid, board members being overworked by the member's tasks as seen during their tenure. Johanna and Gry mentioned that it will help the board to function better.

The Meeting is proposed

To approve the possibility to exclude board members during the operational year.

The Meeting decided

To approve the possibility to exclude board members during the operational year.

§8.2 Clarification of §8.9, exempting board members from leaving the board during temporary stay outside of Gothenburg.

During the Annual Meeting in September 2021, former President Matilda Ilander proposed a Motion and the meeting decided to approve this motion; Clarification of §8.9, exempting board members from leaving the board during temporary stay outside of Gothenburg.

The Meeting is proposed

To approve exempting board members from leaving the board during temporary stay outside of Gothenburg.

The Meeting decided

To approve with 8 votes to exempt board members from leaving the board during temporary stay outside of Gothenburg.

COMMENTS

- Chiamaka asked if the decision is based on the fact that the covid 19 allowed remote work or just for the time. Matilda said is to allow board members work with the board if they want to even if they are outside Gothenburg

§8.3 Changing the duration of the membership to one year.

During the Annual Meeting in September 2021, former Vice President Dennis proposed a Motion and the meeting decided to approve this motion; Changing the duration of the membership to one year.

COMMENTS - No comment

The Meeting is proposed

To approve the motion; Changing the duration of the membership to one year.

The Meeting decided

To approve with 8 votes Changing the duration of the membership to one year.

§8.4 Addition to § 11, appointment of financial auditor.

During the Annual Meeting in September 2021, former Vice President Dennis proposed a Motion and the meeting decided to approve this motion; Addition to § 11, appointment of financial auditor.

COMMENTS - No comment

The Meeting is proposed

To approve Addition to § 11, appointment of financial auditor.

The Meeting decided

To approve Addition to § 11, appointment of financial auditor.

We went for 10 minutes break. Meeting is reopened at 6:36pm

§9. Val av ny styrelse, valberedning och revisor för verksamhetsår 2021/22
Election of additional board members and auditor for operational year 2021/22

9.1 Val av Ordförande
Election of President

- Joshua Etienne nominated himself for the position of the president. Joshua was elected as the new president for UFG with 9 votes.

9.2 Val av Vice Ordförande
Election of Vice President

- Edward Wahlström nominated himself for the position of the Vice president, Edward was elected as the new vice president with 7 votes.

9.3 Val av Ansvarig för Föreläsningskommittén
Election of Head of Lecture Committee

- Sofia El-Zein submitted application for the position of the Head of Lecture committee. She was not in the meeting. Jacobo Basselsen, vouched on her behalf that she is fit for the job as she has shown strong commitment and engagement to the activities of the lecture committee. Johanna Bergström, also recommended her for the job as well. Sophia El-Zein was confirmed as one of the head of the lecture committee with 10 votes

- Joel Ryden was nominated as one of the head of the lecture committee. Jacobo and Pedro recommended Joel for the job. Gry also mentioned that Joel has been engaging in the lecture as well and she thinks she is good for the job. Matilda also said that she has worked with Joel in the previous board where he worked as the treasurer, and she feels that he is a good fit for the job.
- Joel Rydén, was confirmed as one of the head of lecture committee with 10 votes.

9.5 Val av Ansvarig för Sociala kommittén
Election of Head of Social Committee

- No nominee for the head of social committee

9.6 Val av UF Ungdomsambassadör
Election of UF Youth Ambassador

- No nominee for the UF Youth Ambassador

Electoral roll is adjusted to 12 voters. Anahita joined the meeting

9.7 Val av Ansvarig för PR-kommittéen

Election of Head of PR Committee

- Guery Maranon was nominated for the Head of PR Committee. Jacobo recommended him for the job and mentioned that he is impressed by his presentation. Johanna recommended him for the job as he has been part of the Utblick committee and he has been helpful at Utblick. Johanna thinks he will do well in the job.
- Guery Maranon was confirmed as the Head of the PR committee with 12 votes

9.8 Val av Lekmannarevisor

Election of Auditor

- No nomination for the position of the Auditor. Election is tabled to a later date

Electoral roll has been adjusted to 11, Gry left the meeting

9.9 Val av Vice Chefredaktör Utblick

Election of Deputy Editor-in-Chief of Utblick

- Adriana Abril was nominated for the position of the Deputy Editor in Chief of Utblick.
- Johanna recommended Adriana for the position; she thinks she can bring fresh ideas to the Utblick activities. Anahita thinks she has a great presentation and has good experience that will be applied to Utblick's work.

Electoral roll is adjusted to 10 voters. Joel left the meeting at 8:08 pm. - Adriana Abril was confirmed as the new Deputy Editor in chief of Utblick with 7 votes.

Chiamaka mentioned that she will be resigning as the secretary for the board. The secretary position will be advertised in the upcoming weeks.

Electoral roll is adjusted to 9 voters. Kathina left the meeting

§10. Election of new President and Vice President as legal signatory

Val av nya ordföranden och vice president som firmatecknare

- The new president (Joshua Etienne) and Vice president (Edward Wahlström), have been elected as the legal signatory for the UF Gothenburg with 7 votes.

§11 Mötets avslutande

Adjourning of the meeting

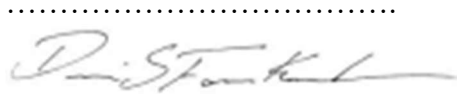
- The meeting is adjourned at 8:16 pm.



Matilda Ilander,

.....
Meeting President Chiamaka Jibuaku , Secretary



.....


Dennis Fonseca Karlsson, Adjuster Johanna Bergström, Adjuster



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

Operational Plan 2022/2023

The Society of International Affairs in
Gothenburg



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

CONTENTS

OPERATIONAL YEAR 2022/2023

UTBLICK

MEMBERS

EXTERNAL RELATIONS

ECONOMY

COMMUNICATION

UTRIKESPOLITISKA FÖRBUNDET SVERIGE (UFS)

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg
www.ufgbg.se



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

OPERATIONAL YEAR 2021/2022

The Society of International Affairs in Gothenburg shall during the operational year of 2022/2023 strive to be one of Gothenburg's main forums for debate and discussion on issues relating to international affairs.

The board carries the responsibility for continuing with the association's core activities, including regular events such as lectures, movie screenings, study trips when national and international restrictions allow for it, promote the association on the University of Gothenburg and on high schools in the Gothenburg greater city area, podcast interviews, lectures, publishing the UTBLICK magazine, MUN simulations and Social events. The board shall also aspire to expand the association's range of activities by inventing new concepts, and should look for inspiration in recaps from previous operational years and also other student and non-student organizations. The board shall work to recruit active members below the age of 26 that are part of the University of Gothenburg to work with the committees of the society.

The board is responsible for ensuring that the association's activities are in line with principles of democracy, human rights and non-discrimination. The lectures shall encompass a wide array of topics, and shall deal with issues that receive a lot of public attention, and shed light upon issues that do not. The board shall also do its best to maintain a balance between the number of male and female lecturers, and shall invite speakers based both in Sweden and abroad as far as the budget permits, as well as holding lectures in person and if needed digitally. The board strives to hold the events in English since there is a variety of members from abroad.

UTBLICK

During the operational year of 2020, the board made a decision to only publish 2 physical issues of Utblick as well as reducing the number of copies made. This decision was based on both a financial and environmental outlook and it was unanimously decided upon. This has continued over the operational year of 2022/2023. Instead of the previous 4 physical issues, Utblick will continue to focus more on several articles being published a month on their website. The articles that perform the best on the website will have the chance to be published in the physical issues of Utblick. This format saves money, leaves less of a footprint on the environment and encourages people to write articles for Utblick.

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg

Götabergsgatan 17

411 34 Göteborg

www.ufgbg.se



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

Furthermore, the committee will expand and include interviews as well as news-related stories and quick facts to be more up to date with what is happening around the world. This is a great step forward in developing Utblick and making it more of a prominent platform for young people to express their thoughts on different issues. The board shall also keep a close relation with the coordinators, lecture committee and podcast for the best possible outcome as well as following the guidelines of Utrikespolitiska föreningen.

MEMBERS

The board is responsible for encouraging the members of the association to get involved in the committees of the association and the events of UF. The board shall actively strive to have at least 60% of our members be under 26 years of age seeing as this a criterion for being considered a youth association by MUCF, a governmental agency and one of our main financiers. A big priority will be getting more active members from the University of Gothenburg.

To reach these goals, the board should actively work towards attracting students at the University of Gothenburg and continue to work on the Membership Recruitment Strategy. To get UF Gothenburg back on track with membership recruitment and returning the presence at campus should be a top priority.

EXTERNAL RELATIONS

The board shall maintain good relations with all the association's external partners, and shall also uphold its reputation as politically neutral. The board shall also strive to expand its contacts and have more cooperation with different external parties. However, it is very important that the board is conducting collaborations with organizations that uphold and can follow § 2.3 "UF's basic values are founded on a firm belief in the idea of democracy, human rights and the equal worth of all persons." in the UF Gothenburg bylaws.

ECONOMY

The mode of operation of the association and its activities shall be characterized by long-term thinking. Also, long-term thinking shall permeate the management of the

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg

Götabergsgatan 17

411 34 Göteborg

www.ufgbg.se



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

association's economy by the board of UF Gothenburg. The board is responsible for making proper grant applications that meet the demands of the funders, as well as keeping themselves informed if the demands are changed. This especially regards information about potential changes in the percentage threshold for being considered a youth association by Myndigheten för ungdom- och civilsamhällesfrågor (MUCF). As for the short-term goals, the board shall strive to find funders that can provide grants for certain projects and events if further funding is needed.

COMMUNICATION

The board shall work to inform about its activities to the members of the association. This is done among other things by actively updating the website, putting up posters as well as through social media. The board shall also work to engage new members and spread awareness about the association to students as well as other groups. Especially at the start of new semesters, UF Gothenburg shall try to reach out to new students through arranging kick-off/mingles, information tables as well as class visits.

The board shall provide marketing material such as posters, merchandise and, if sufficient information is available in time, flyers. Effective marketing is paramount to the outreach of the association, and is therefore an integral part of a successful operational year. As increased funding to online advertisement has proven an effective measure for garnering attention and attendance to our activities, the board should strive to allocate resources towards effective marketing online. Announcements and marketing online should also be done in a timely fashion in order to increase the reach of the activities.

UTRIKESPOLITISKA FÖRBUNDET SVERIGE (UFS)

Throughout the year the board of UF Gothenburg should work to maintain the well-established relations to Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS). UF Gothenburg shall be active in the activities of UFS. Knowledge about the structure within UFS is vital in order to make well-informed decisions that won't jeopardize the relation between UF Gothenburg and UFS. The board shall keep itself updated about the ongoing discussions within the national association, especially those regarding the management of the economy and how this can be improved in the national association.

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg
www.ufgbg.se



Utrikespolitiska
föreningen
Göteborg

The board of UF Gothenburg shall promote a line that certifies that the revenues of the national association are secured in the long-run. The board shall also do its utmost to promote sound spending within the UFS.

If there are enough funds, the board of UF Gothenburg should to the largest extent possible participate in the events arranged by UFS to discuss activities, gain perspectives from others, as well as creating closer relations with other associations.

Utrikespolitiska Föreningen Göteborg
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg
www.ufgbg.se



Författare: Karl Nilsson
Datum 2022-09-09

§ 4.11 Personval

Under KS 2 skedde ett personval som jag ställer mig frågande till.

Enligt våra stadgar §3:15:

"Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. [...]"

Vidare förväntas vi tillika våra medlemmar agera efter §2:3:

"Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionstyrelse."

I vår värdegrund finner vi fem olika pelare:

Jämlikhet, Respekt, Öppenhet, Tillit, Solidaritet

Ytterligare bakgrund vilar på specifikt pelarna respekt och öppenhet.

Respekt:

"Som en demokratisk organisation där alla ses som jämlika, behandlar vi alla med respekt. Vi förväntar oss att mötas med detsamma. Vi respekterar och följer svensk lag och Göteborgs universitets bestämmelser (även fast vi i vissa fall vill ändra dessa)."

Öppenhet:

"Vi skapar mötesplatser för dialog och är öppna och inkluderade för alla studenter. Vi uppmuntrar nya idéer och samarbeten och välkomnar nya engagerade medlemmar som en tillgång. Organisationens beslut och arbete ska vara transparenta för medlemmar och aktiva."

Enligt §2:6:

"En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av [...]"

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förest och främst så ser jag ett stort problem kring våra personval där de görs med alldeles för lite bakgrund kring personen i fråga. Detta är speciellt ett problem när det kommer till erkänt problematiska personer som vi i allra högsta grad behöver den öppenhet som vår värdegrund förespråkar. Hur ska vi annars kunna ta ett välgrundat beslut?

Lika viktigt är att vi också granskar personerna som är tilltänkta våra förtroendevalda poster *innan* de väljs in. Denna granskning, speciellt om vi har en person som erkänts som problematisk, är oerhört viktig för att vi ska kunna arbeta efter vår egen stadga. Vår legitimitet som kårstyrelse är blott ett skämt om vi inte gör denna granskning innan vi tar våra beslut.

Tilläggas kan att vi inte bör lita enbart på en person i vår kårstyrelse och på hans bedömningsförmåga – varför är vi annars en styrelse? Allt handlar om att vi har en röst var och det ska vi vara ytterst rädda om. Att lita på en eller två person(er)s bedömning likställer jag med att lägga sin röst och samtidigt bryta mot sitt förtroendeuppdrag. Detta har att göra med vår värdegrund kring öppenhet.

Om vi inte följer den är vi inte Göta studentkår. Vårt jobb är att vara Göta studentkår.

Slutligen ställer jag mig också synnerligt frågande till personens lämplighet i en organisation som Göta studentkår med avseende på det beteende personen visade i Lingsalen när han blev invald. Detta har framför allt att göra med vår värdegrund kring respekt och kan personen i fråga inte respektera oss som kårstyrelse har jag väldigt lite förtroende för att personen kommer respektera våra medlemmar. Det är direkt skadligt mot vår organisation att ha en sådan person i ett förtroendeuppdrag.

Stina Arketeg har uttryckt sitt stöd till förslaget, och ville att detta skulle framföras i handlingen/underlaget/inför beslutsfattandet.

Förslag till beslut:

att entlediga Erik Liberg från utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Karl Nilsson

Datum 2022-10-03

§ 4.12 Mottagare av ersättning för kårstyrelseledamöter i GU:s universitetsorgan

Göteborgs Universitet betalar som bekant ut ersättning till alla studentrepresentanter av olika organ. Att kårstyrelseledamöter *inte* får ta del av denna ersättning personligen är något vi ställer oss frågande kring. Det finns inget som hindrar någon i kårstyrelsen att ta på sig studentrepresentantsuppdrag som ger ersättning och att dela på den monetära ersättningen detta medför är som att leva på bidrag på en kollega.

Därför föreslår vi kårstyrelsen att skicka proposition till FUM för att ändra tidigare tagna beslut om gemensam ersättning kring universitetsorgan till individuell ersättning. Den tid man spenderar har stort värde hos de studenter man representerar, något man som representant absolut bör få ersättning för.

Stina Arketeg har uttryckt sitt stöd till förslaget, och ville att detta skulle framföras i handlingen/underlaget/inför beslutsfattandet.

Förslag till beslut:

att uppdraga fullmäktige besluta att all ersättning från Göteborgs Universitets universitetsorgan tillfaller den ledamot i Göta studentkår som sitter i respektive organ individuellt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar