



Dagordning Fullmäktige 2

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2022-10-26

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus

Kallade: Fullmäktige 22/23, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Kårordförande
1.2	Val av mötespresidium (talman + talmanssuppleant)	Kårordförande
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Stina Arketeg
-----	--------------------	---------------

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|----------------|-----------------|
| 2.2 | Avstängningar* | Leonardo Rhedin |
| 2.3 | Medlemsantal | Emma Johansson |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------|
| 3.1 | Val till valberedningen | Hampus Lundh |
| 3.2 | Val till valnämnden | Hampus Lundh |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 4.1 | Proposition stadgerevidering: Avskaffa Kårpolitisk sekreterare och Arbetsmarknadsansvarig – <i>andra läsning</i> | Hampus Lundh |
| 4.2 | Proposition: Revidering av Göta studentkårs delegationsordning | Ellen Holm |
| 4.3 | Proposition: Fullmäktiges arbetsordning | Emma Johansson |

5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

5 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|-----------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordförande |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordförande |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordförande |

Adress

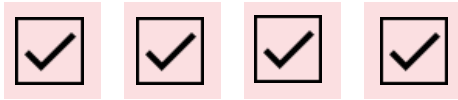
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

FULLMÄKTIGEPROTOKOLL | SIDA 1/11



Protokoll: Fullmäktigemöte 1 – Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2022-09-19

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus

Kallade: Fullmäktige 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Enskilda ledamöter:

Rasmus Lukk*
Saba Monirzadeh*
Sami Ferroukhi*
William Hilmersson*

Paddingtons vänner:

Alfred Nordh*
Khanh-Linh Tran*

Kårstyrelsen:

Leonardo Rhedin
Stina Arketeg
Kim Öst
Charlotta Pettersson
André Lindahl
Karl Nilsson
Ellen Holm

Verksamhetsrevisor:

Araz Farkosh

Talmanspresidium:

Hampus Haugland
Beatrice Hedly

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén
Victoria Kristoffersson
Ling Blomgren

Bilagor: -

**= Röstberättigade*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

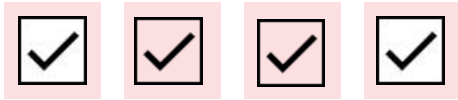
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan
17.11.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till
mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till
mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Alfred Nordh och Khanh-Linh Tran
till rösträknare tillika justerare av dagens
protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Alfred Nordh och Khanh-Linh Tran
till rösträknare tillika justerare av dagens
protokoll.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

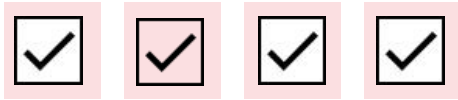
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Förslag till beslut:****att** lämna punkten.**Fullmäktige beslutar****att** lämna punkten.

§ 1.6 Justering av röstlängd

Föredragande: Mötessekreterare

Mötessekreterare föreslår**att** fastställa röstlängden till **6** stycken röstberättigade ledamöter.**Fullmäktige beslutar****att** fastställa röstlängden till **6** stycken röstberättigade ledamöter.

§ 1.7 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.**Fullmäktige beslutar****att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.

§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötessekreterare

Förslag till beslut**att** godkänna föredragningslistan.**Fullmäktige beslutar****att** godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

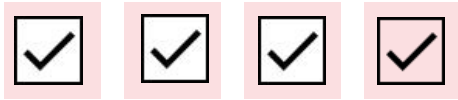
Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

Fullmäktige beslutar**att** lägga protokollet från konstituerande fullmäktige 2022/23 till handlingarna.

§ 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

AdressGötabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Mötesordförande föreslår****att** sikta på 19.00.**Fullmäktige beslutar****att** sikta på 19.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**Fullmäktige beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Konkretiserad Verksamhetsplan

Föredragande: Kim Öst

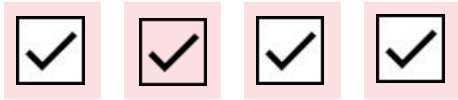
Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**Fullmäktige beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till valberedningen

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** välja Sandra Magnusson Lundberg till valberedningen för verksamhetsåret 2022/23.**Fullmäktige beslutar****att** välja Sandra Magnusson Lundberg till valberedningen för verksamhetsåret 2022/23.**Adress**Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att öppna upp fri nominering till valberedningen under mötet fram till och med fullmäktigemöte 2.

att öppna upp fri nominering till valberedningen under mötet fram till och med fullmäktigemöte 2.

§ 3.2 Val till valnämnden

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att öppna upp fri nominering till valnämnden under mötet fram till och med fullmäktigemöte 2.

Fullmäktige beslutar

att öppna upp fri nominering till valnämnden under mötet fram till och med fullmäktigemöte 2.

ORDNINGSPÅGÅR

Stina Arketeg yrkar på paus.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fastställande av Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval och Valnämnd

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att fastställa Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval och valnämnd.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Per Capsulam-beslut: Fyllnadsval och valnämnd.

§ 4.2 Motion: Avskaffande av fribeloppet

Föredragande: Victoria Kristoffersson, Ellen Holm

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

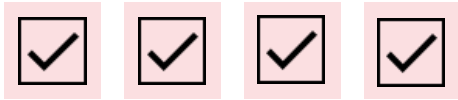
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Victoria Kristoffersson yrkar

att avslå motionen i sin helhet.

att kårfullmäktige ska ta med frågan i åsiktsdokumentet samt att aktivt driva frågan vidare inför detta valår (2022).

Kårstyrelsen yrkar

att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.3 Proposition stadgerevidering: Avskaffa Kårpolitisk sekreterare och Arbetsmarknadsansvarig – första läsning

Föredragande: Ellen Holm

Förslag till beslut

att avskaffa rollerna kårpolitisk sekreterare samt arbetsmarknadsansvarig.

att revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

Leonardo Rhedin yrkar

att revidera punkt 3:8 från "kårpolitisk sekreterare" till "organisationssamordnare".

Fullmäktige beslutar

att avskaffa rollerna kårpolitisk sekreterare samt arbetsmarknadsansvarig.

att revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 3:8 från "kårpolitisk sekreterare" till "organisationssamordnare".

Adress

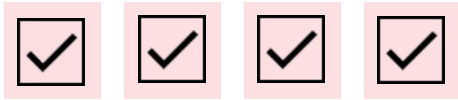
Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.4 Proposition: Revidering av Göta studentkårs delegationsordning

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

Alfred Nordh yrkar

att lägga till följande text under "Kårstyrelsen utser":
"Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser".

Alfred Nordh drar tillbaka sitt yrkande.

Fullmäktige beslutar

att anta revidering av Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

§ 4.5 Datum för fullmäktigesammanträde 2

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att besluta om ett nytt datum för fullmäktigemöte 2, 2022/23.

Alfred Nordh yrkar

att ändra datumet för fullmäktige 2 till onsdag 26 oktober.

Fullmäktige beslutar

att besluta om ett nytt datum för fullmäktigemöte 2, 2022/23.

att ändra datumet för fullmäktige 2 till onsdag 26 oktober.

ORDNINGSPÅGÅR 2

Leonardo Rhedin yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Fullmäktige beslutar

att avslå yrkandet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

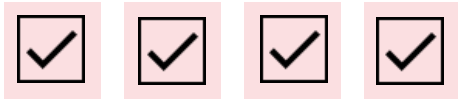
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Årsmöte

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin inleder diskussionen genom att föredra punkten och öppna upp för fri diskussion.

Alfred Nordh håller med styrelsen mycket i det som skrivs i underlaget för diskussionen. Fullmäktige fungerar inte optimalt och dagens möte visar ganska tydligt på det, då mötet har 6 av 9 närvarande fullmäktigeledamöter och dessutom har fullmäktige 21 platser totalt. Det kan vara ett bättre alternativ att ha 1–2 årsmöten per år för att då kunna öppna upp för alla att delta. Sen tillkommer ju även frågan om vilka befogenheter kårstyrelsen ska ha om det sker mycket färre möten under året, så det är något som får diskuteras vidare.

Charlotta Pettersson lyfter att hon tror att ett årsmöte hade kunnat öppna upp för att fler deltar och i och med detta tillse att exempelvis alla sektioner kan finnas representerade.

Araz Farkosh nämner att frågan om Årsmöte har lyfts flera gånger under tidigare verksamhetsår och att frågan därmed varit på bordet länge och varit mycket omdiskuterad. Vidare har även organisationsöversynskonsulten sett över frågan förra året och kommit fram till att

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

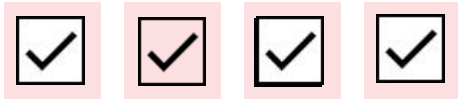
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

det kan vara ett bra alternativ för Göta studentkår. Tidigare verksamhetsår har även sett över hur andra studentkårer organiserar sig kring frågan Fullmäktige vs Årsmöte och många vittnar om att det fungerar väl.

William Hilmersson lyfter frågan kring om utifall man bara har ett årsmöte per verksamhetsår, ska det då finnas ett minimumantal för hur många medlemmar som måste delta för att man ska kunna ta beslut?

Alfred Nordh säger vidare att han skulle vilja se sektionsmöten, då flest studenter rimligtvis i första hand bryr sig om vad som händer på deras egen sektion. Något typ av årsmöte på sektion där sektionen väljer sektionsstyrelsen? Finns olika alternativ att undersöka.

Leonardo Rhedin säger att det såklart måste finnas ett konkret förslag framöver för att fullmäktige ska kunna ta ställning till praktiska detaljer som exempelvis antal närvarande medlemmar som krävs för att kunna ta beslut, och att ett mer färdigt förslag kommer att delges fullmäktige senare under verksamhetsåret. Vidare svarar han Alfred och säger att han personligen inte tror att årsmöten på sektion skulle vara optimalt då majoriteten av frågorna som tas på fullmäktige, och således skulle behandlas på ett årsmöte, är kårövergripande frågor.

Alfred Nordh menar att det kan finnas både kårövergripande årsmöte och

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

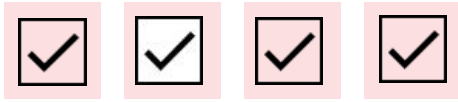
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





sektionsspecifika möten, det ena behöver nödvändigtvis inte utesluta det andra.

Araz Farkosh berättar att förra året såg man över alternativet att genomföra olika typer av medlemsmöten under året för att säkert förankra frågor hos medlemmar och att det också kan vara ett alternativ.

Alfred Nordh säger att ett årsmöte inte kan ha några direkta begränsningar i antal deltagare, utan alla medlemmar måste i teorin kunna delta på ett årsmöte, även om det givetvis inte är realistiskt att alla dyker upp. Vidare undrar han när ett förslag skulle vara redo för fullmäktige att ta ställning till?

Leonardo svarar att målet från kårstyrelsens sida är att det ska kunna tas beslut utifrån reella förslag under detta verksamhetsår och att drömscenariot hade varit att konstituerande fullmäktige 2023/24 ersätts med Göta studentkårs första årsmöte.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

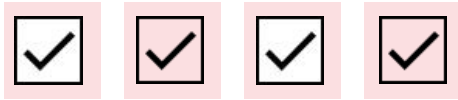
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Mötesutvärdering sker i form av att stå i trappa.

§ 7.2 **Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan **19.11.**

Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Alfred Nordh,
Justerare

Khanh-Linh Tran,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-14

Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 2

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Nu när arbetet med inspark och att komma in i våra roller börjar bli klart, är det dags att fokusera på verksamhetsplanen. Som nämnt i förgående verksamhetsrapport kommer Anneli arbeta med att följa upp och stötta arbetet. Sådana möten kommer påbörjas inom kort för att alla ska känna att stöd finns tillgängligt vid behov. Ett stort fokusområde är att arbeta för att vara en öppen och transparent organisation gentemot våra medlemmar.

Samarbetsorgan

SFS

Förgående verksamhetsrapport omnämnde nordiskt ordförandemöte, inför detta har SFS tillsammans med oss skrivit en debattartikel som är publicerad av Göteborgsposten. Artikeln handlar om studenters arbetsmiljö, närmare bestämt att studenter inte får studiemedel vid deltidssjukrivning.

Nästa vecka åker presidiet och utbildningsbevakningsansvarig på SFS medlemsmöte och vi kommer under kommande fullmäktigesammanträde rapportera vilka frågor som behandlats.

GFS

Under den senaste tiden har vi träffats i vårt samarbetsorgan GFS en hel del. Dels har vi haft styrelsemöte där vi främst diskuterade studenters psykiska hälsa. Flera kårer, inklusive Göta studentkår, lyfte att Feel Good inte gör tillräckligt för våra studenter samt att många studenter inte vet om dess existens. Utöver det var även representanter från SGS på plats under styrelsemötet och berättade om företagets pågående studentbostadsprojekt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom interna styrelsemöten har vi även medverkat i Studentforum, där studentkårerna får chansen att träffa kommunala politiker. Där bestämdes det att vi under året kommer få delta på flertalet workshops med politiker där vi fokuserat kommer att diskutera olika studentfrågor som politikerna potentiellt kan driva. De olika temana kommer vara allt från bostäder och lokaler, till trygghet och mobilitet i staden.

GUS

-

Organisationsöversynen

Sedan förgående fullmäktigesammanträde har vi beslutat att ta in Erika Darljung som konsult för att arbeta med organisationsöversynen. I nuläget är vi en planeringsfas där vi ska gå igenom hur vi som organisation ska arbeta med organisationsöversynen. Det mest akuta behovet vi har för närvarande är kultur – hur skapar vi en kultur som hela organisationen kan stå bakom. Utöver kultur så arbetar vi med att förbättras som styrelse och säkerställa att vi fattar välgrundade beslut som gynnar våra medlemmar.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

-

Politisk påverkan

Sedan senaste fullmäktigemöte har vi genomfört en demonstration där vi tog ställning mot bristen på studieplatser på universitetet. Detta hänger samman med en större fråga där staden Göteborg och Göteborgs Universitet vill bli Sveriges bästa studentstad. Har våra studenter ingenstans att studera kan vi omöjligt bli bäst i landet!

Utöver det har vi haft ett ytterligare studentpolitiskt råd. Där pratade vi om att genomföra opinionsbildande tillfällen för studenterna senare i november där vi, i utbyte mot en kaffe, kommer att samla in studenters åsikter. Temat kommer att vara hälsa, både fysisk och psykisk. Tanken är att bjuda in både Fysiken och Feel Good för att de ska ha möjlighet att få visa upp sig för studenterna och berätta om hur de kan bidra till hälsa och välmående. Ett liknande tillfälle är planerat till att hållas i vår också, men där temat kommer att vara någon annan viktig studentfråga. Kanske blir det ekonomi, bostäder eller kollektivtrafik. Håll utkik efter oss på respektive campus framöver!

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På grund av de pågående protesterna i Iran har vi även tagit ställning för de som vill ha frihet och demokrati i landet. Detta gjorde vi genom att lyfta studenters och lärares position i demonstrationerna då kunskap bidrar till demokrati.

Event

-

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan senaste FUM mötet har jag som utseks ordförande haft ett styrelsemöte där jag tilldelat Erik Liberg ansvaret utbildningsbevakning och Saba Monirzadeh ansvaret Internationalisering.

Jag har även jobbat flitigt med lokalbristen på utfak samt för föreningarna under utsek. Detta har gått bra och fakulteten börja vika sig för föreningarnas önskemål.

Sedan har jag i samband med Stina och Hampus dragit i en demonstration gentemot GU för att förbättra transparensen mellan GU och studenterna om just studieplatser men även hur de har uttryckt sig angående studieplatserna i trappen på humanisten.

Jag har även börjat i samband med internationella studenter och mina kommunikatörer börja spana på att även delta i en demonstration mot/för kvinnorna i Iran, samt studenterna och lärarna i Iran.

Samhällsvetarsektionen

Studiesocialt

På samhällsvetarsektionen är engagemanget stort bland föreningarna att boka lokaler och genomföra event. Det är positivt att det händer mycket studiesocialt men samtidigt märks det höga trycket av på lokalerna. Som följd har vi fått genomslag för utökad möjlighet att boka våra lokaler för studiesocialt syfte med förhoppning om att det permanent ska gå att boka våra lokaler alla dagar i veckan.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utöver det har möte först med samtliga föreningars studiesocialt ansvarig där det diskuterats om idéer och tankar på event som kommer att genomföras under året. Både enskilda event bland föreningar och sektionsgemensamma event.

Utbildningsbevakning

Arbetet med tillsättandet av studentrepresentanter fortsätter. Något som vi sett framemot är att Barium (systemet vi använder vid tillsättandet), har fått nya funktioner utifrån våra önskemål vilket förenklar processen att bli studentrepresentant.

Vårt första SAM-verkan har hållits. Vi ställer oss väldigt positiva till detta och hoppas på ett stort framtida deltagande på SAM-verkan. Temat för den första SAM-verkan träffen var "ideellt engagemang".

Frågan om studieplatser togs upp på verksamhetsdialogen med universitets- och fakultetsledningen. Svaret som vi fick då är att de studieplatser som finns måste börja användas innan man är villig att göra en större ansträngning i att öka antalet studieplatser. De hänvisade även till sammanställningen på Samfaks studentportal om antalet studieplatser och var de finns på campus. Utöver detta diskuterades det om att skapa en form av app med ett så kallat "trafikljussystem" där studenterna ska kunna se huruvida studieplatserna är lediga eller inte.

Två nya styrelseledamöter till styrelsen valdes även in under KS3. Homam kommer att tilldelas arbetsmarkandansvar och Siri kommunikation.

Under det konstituerande styrelsemötet tilldelades Charlotta och Andréé mandat att tillsätta studentrepresentanter (STREPar) på poster där det inte rör sig om konkurrensval. De poster som har tillsatts är främst på institutionsnivå, även om ett fåtal även har tillsatts på fakultetsnivå. Majoriteten av studentrepresentantsposterna på fakultetsnivå är fyllda av styrelseledamöter från samhällsvetarsektionens sektionsstyrelse, som tillsattes under det konstituerande sektionsstyrelsemötet. Det är 36 STREPar som tillsatts hittills.

STREPar på institutionsnivå är (oftast) de som blivit rekommenderade av sektionsföreningarna. Möten har hållits med de flesta utbildningsansvariga från föreningarna för att få mer insyn i deras verksamhet. Situationen är i de flesta fall stabil och det känns tryggt.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Naturvetarsektionen

Sedan senaste FUM har Naturvetarsektionen några enstaka kårpresentationer genomförts och vidare kommer fler att göras, framför allt för institutionen för biologi och miljövetenskap eftersom det saknas en sektionsförening där. Utöver det har fokus varit att etablera en kontinuerlig kommunikation med föreningarna samt skapa ett starkt förtroende hos dem genom att bjuda in dem till sektionsstyrelsemötet 20/9 och ha enskilda möten med dem för att gå igenom praktiska saker som Orbi, ekonomi och kommunikation. På fakultetsnivå har det pressats om Natrium, studieplatser och studiesociala ytor (föreningslokaler) och en fot in i dagordningen vid prefektråden för att kunna utbilda prefekter/dekan. På annat håll har studenterna organiserats för att bilda opinion kring Natrium samt att delta vid aktionen 13/10. Diskussion med doktoranderna om bidrag för sociala event har pågått och fortsätter att pågå.

Humanistsektionen

Utbildningsbevakning

Humanistsektionen har arbetat med att fortsätta tillsätta studentrepresentanter löpande. Efter de initiala kårpresentationerna i samband med terminsstart har sektionen nu börjat med att direkt söka upp utbildningar där det fattas studentrepresentanter. Vi har också arbetat för förbättrade relationer till institutionerna och är nu inbjudna att berätta om hur vi arbetar med utbildningsbevakning för alla anställda på en institution (LIR) samt hur studenter påverkas av Canvas på en annan (HIST). Humanistsektionen har liksom Göta i stort arbetat aktivt med att bevaka och kritisera det arbete som tagits fram av GU angående studieplatser.

Studiesocialt

Sedan insparken har Humanistsektionen och dess föreningar ordnat ett flertal studiesociala evenemang. Vi har haft en oktoberfest, klädbyardag samt bokklubbsträff, och våra föreningar har kommit igång med sin aspningsperiod (Humsex) samt överlämning till nya medlemmar (Humöret). Humsex har i år fler nya medlemmar än någonsin tidigare i sexmästeriets historia vilket troligen är ett resultat av en uppskattad och lyckad inspark. Tidskriften Idé har kommit långt med höstens nummer och har även de fått nya medlemmar sedan terminsstart.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



IT-sektionen

IT-sektionen har sedan senaste fullmäktigemötet jobbat med att samla och organisera ekonomin kring insparken. Det har fortfarande funnits kvitton, utgifter och osäkerheter som mellan förra FUM och detta redde ut.

Vidare har också arbete med att ta fram en sektionsöverskridande arbetsordning för sexuella trakasserier påbörjats och kommer presenteras på nästa sektionsstyrelsemöte tisdagen den 8:de november klockan 14:00. Universitetet är också inkopplat i detta arbetet och vi arbetar tillsammans för att åstadkomma en högre anmälningbenägenhet. Det är byggstenar som läggs en sten i taget.

Fredrik Bondestam kommer att komma till Lindholmen för att föreläsa för personal angående just jämställdhet inom IT och denna person är också preliminärt planerad att även föreläsa för studenterna och på så sätt öka medvetenheten om vad som försiggår samt vilka konsekvenser som kan förlöpa från detta.

Vi är äntligen sju personer i IT-sektionens styrelse. Det är fantastiska nyheter och vi har en könsfördelning som är 43% män och 57% kvinnor. Detta är mycket positivt eftersom vi lyckas fördela styrelsen på ett sätt som lever upp till vår fakultets jämställdhetsarbete och på så sätt också ger oss mer legitimitet mot den.

IT-sektionen var också värd för ett kårstyrelsemöte på Lindholmen som ägde rum den 12/10. Vi hade där också många observatörer närvarande. Det var mycket roligt och jag hoppas att våra kårstyrelsemöten fortsätter att ha observatörer närvarande.

Våra götamail har handlat om våra studentrabatter och hur universitetets process för att ta beslut ser ut. Detta är något som många studenter inte är medvetna om och något som också behövs lyftas för att öka medvetenheten om att det finns organ som är viktiga att lyfta sina åsikter i som student. Vi fortsätter aktivt att arbeta med studiebevakning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-12

§ 2.3 Medlemsantal

Följande handling presenterar det nuvarande medlemsantalet och hur stor andel av studenterna vid respektive sektion som är medlemmar. Den mörkt gröna kolumnen indikerar universitetets terminsstart, alltså där medlemsrekryteringen av nyantagna studenter är som mest aktiva.

I jämförelse med förra året samma tidpunkt, ligger vi bra till då vi hade 4076 medlemmar medan vi i år har 4225 medlemmar.

Det är också att fundera över medlemsmål eller medlemsandel för respektive sektion. Hur många medlemmar vill vi ha och hur ska vi gå till väga för att nå dit?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

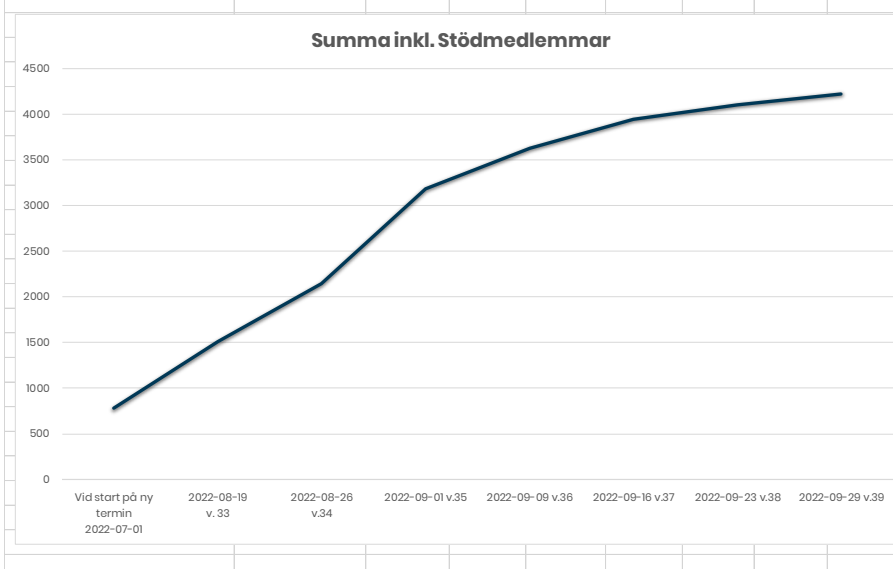
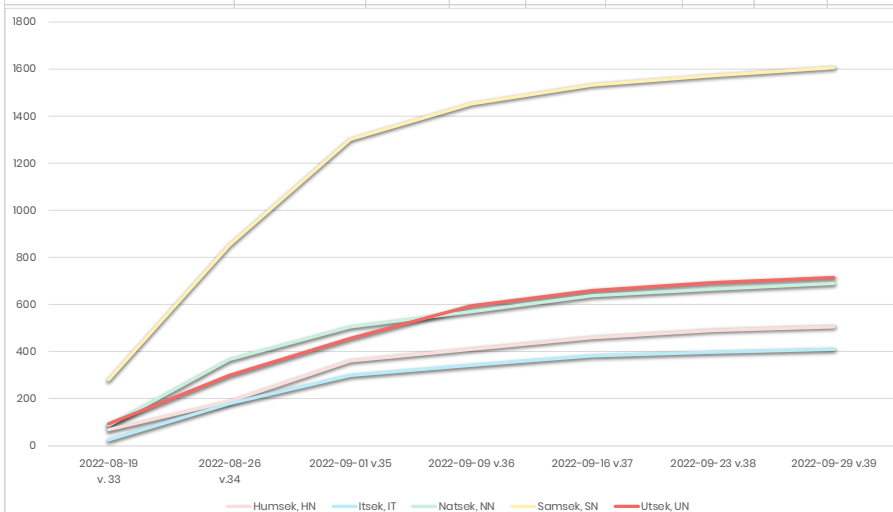
§ 2.3 Medlemsantal

Fullmäktigemöte 2

2022/23, 22-10-26



	Vid start på ny termin 2022-07-01	2022-08-19 v. 33	2022-08-26 v.34	2022-09-01 v.35	2022-09-09 v.36	2022-09-16 v.37	2022-09-23 v.38	2022-09-29 v.39
Stödmedlemmar	49	58	69	87	92	100	102	109
Studentmedlemmar								
Humsek, HN		68	190	361	409	461	489	505
Itsek, IT		27	179	301	342	383	398	411
Natsek, NN		87	368	505	571	638	666	691
Samsek, SN		280	854	1302	1452	1533	1574	1608
Utsek, UN		93	300	458	594	660	694	715
Ingensektion		877	179	160	164	169	174	183
Doktorander		20	7	7	6	4	4	3
Medlemskap som följde med från VT22	730							
Summa	730	1452	2077	3094	3538	3848	3999	4116
Summa inkl. Stödmedlemmar	779	1510	2146	3181	3630	3948	4101	4225
Differens mot föregående vecka		731	636	1035	449	318	153	124
Antal registrerade studenter		0	20312	22758	23224	23196	22154	22978
Anslutningsgrad			10%	14%	15%	17%	18%	18%



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.1 Val till valberedningen

Fullmäktigemöte 2

2022/23, 22-10-26



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-12

§ 3.1 Val till valberedningen

Valberedningens syfte är att bereda val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter. Valberedningen ska samla in relevant information från kandidater och sammanställa en förordan som presenteras vid konstituerande fullmäktigemöte. (Valberedningens arbetsordning)

Valberedningen består av tre till sex ledamöter som utses av fullmäktige under höstterminen. Det är fördelaktigt om samtliga fem av Göta studentkårs sektioner finns representerade i valberedningen. Valberedningen utser själva en sammankallare och en biträdande sammankallare. (Valberedningens arbetsordning)

Valberedningen tillsätts med fördel så tidigt på verksamhetsåret som möjligt. I nuläget är en person vald och således behöver det väljas ytterligare minst två kandidater. Då det inte har inkommit några ytterligare nomineringar till valberedningen sedan fullmäktige 1 hölls föreslår kårstyrelsen att nomineringsperioden förlängs ytterligare.

Förslag till beslut:

att öppna upp fri nominering till valberedningen under fullmäktigemöte 2 och fram till och med fullmäktigemöte 3.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 3.2 Val till valnämnden

Fullmäktigemöte 2

2022/23, 22-10-26



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-12

§ 3.2 Val till valnämnden

Valnämnden hanterar och administrerar kårvalet, alltså val till fullmäktige. I valnämndens uppgifter ingår bland annat att marknadsföra kårvalet, besluta om datum för kandidaturer samt att sammanställa och kungöra valresultat. Valnämnden ska enligt stadgan tillsättas i början av höstterminen och därmed ligger denna punkt i dagordningen.

I nuläget finns inga kandidater till valnämnden, och minst tre personer bör väljas. Då det inte har inkommit några ytterligare nomineringar till valnämnden sedan fullmäktige 1 hölls föreslår kårstyrelsen att nomineringsperioden förlängs ytterligare.

Förslag till beslut:

att öppna upp fri nominering till valnämnden under fullmäktigemöte 2 och fram till och med fullmäktigemöte 3.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-09-07

§ 4.1 Proposition stadgarevidering: avskaffa kårpolitisk sekreterare och arbetsmarknadsansvarig – andra läsning

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till **kårpolitisk sekreterare** **organisationssamordnare** senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, **kårpolitisk sekreterare**, utbildningsbevakningsansvarig, event- och föreningsansvarig, **arbetsmarknadsansvarig** och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › **Kårpolitisk sekreterare**

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Proposition stadgarevidering: Avskaffa kårpolitisk sekreterare och arbetsmarknadsansvarig – andra läsning

Fullmäktigemöte 2

2022/23, 22-10-26



- > Utbildningsbevakningsansvarig
- > Event- och föreningsansvarig
- > **Arbetsmarknadsansvarig**
- > Respektive sektionsordförande
- > Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- > Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

Under förgående verksamhetsår beslutade fullmäktige att vakantsätta rollerna kårpolitisk sekreterare samt arbetsmarknadsansvarig. Detta med anledning av att rollerna inte fyllde den funktion som organisationen behövde och att våra resurser bör gå till andra roller i stället. Kårstyrelsen anser att detta var korrekt beslutat och att dessa roller nu avskaffas helt. Detta är framför allt i syfte att vi inte ska behöva utlysa rollerna inför nästa verksamhetsår. För att genomföra denna förändring krävs även en stadgarevidering. Förändringen som kårstyrelsen föreslår i detta fall är att kårpolitisk sekreterare och arbetsmarknadsansvarig tas bort från punkt 3:5, 5:2 och 14:8. Kårstyrelsen föreslår även att revidera 3:8 och stryka kårpolitisk sekreterare till förmån för organisationssamordnare.

Förslag till beslut:

att avskaffa rollerna kårpolitisk sekreterare samt arbetsmarknadsansvarig.

att revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera punkt 3:8 från "kårpolitisk sekreterare" till "organisationssamordnare".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

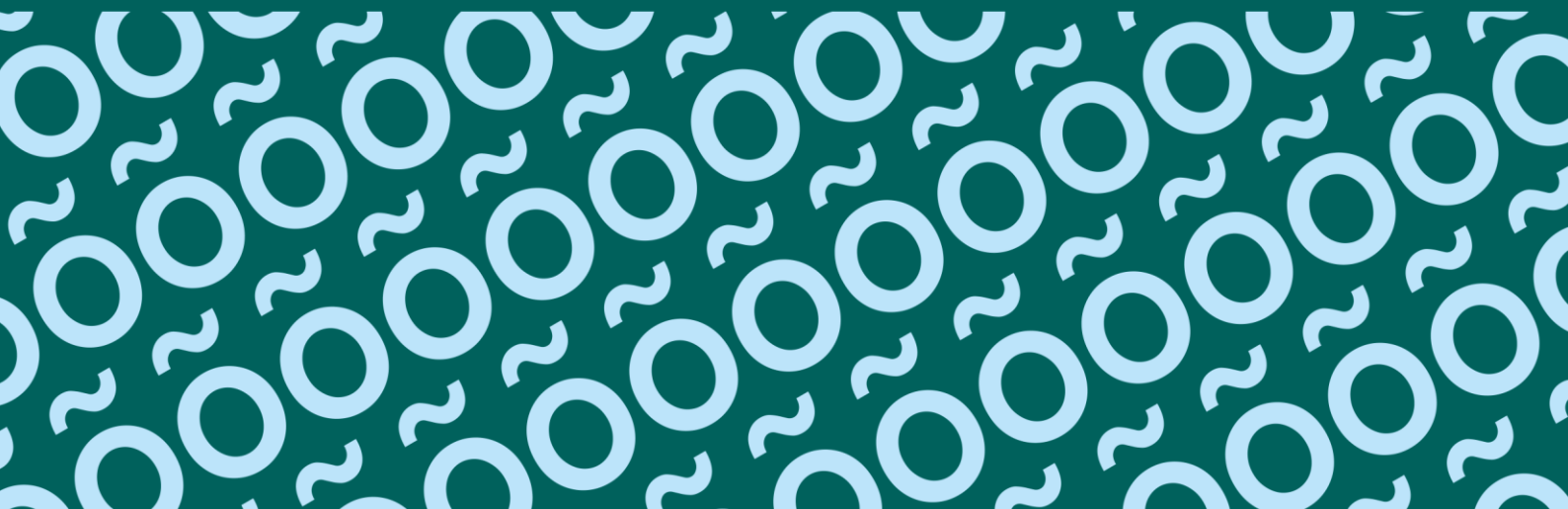
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-05-18





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, Ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Kårpolitisk sekreterare tillika sekreterare och ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Arbetsmarknadsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till **kårpolitisk sekreterare** **organisationssamordnare** senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, **kårpolitisk sekreterare**, utbildningsbevakningsansvarig, event- och föreningsansvarig, **arbetsmarknadsansvarig** och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- > Humanistsektionen
- > Samhällsvetarsektionen
- > Naturvetarsektionen
- > IT-sektionen
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanlutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vice kårordförande
- › Kårpolitisk sekreterare
- › Utbildningsbevakningsansvarig
- › Event- och föreningsansvarig
- › Arbetsmarknadsansvarig
- › Respektive sektionsordförande
- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Policy för avstängning för särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-12

§ 4.2 Proposition: Revidering av Göta studentkårs delegationsordning

På fullmäktigemöte 1 antog fullmäktige Göta studentkårs delegationsordning. Dock var det en ledamot som lyfte att det finns behov av att lägga till information. Detta gällde information om att val till sektionsstyrelser delegeras till kårstyrelsen om platserna inte fylls på konstituerande fullmäktigemöte. Kårstyrelsen har därav tagit fram ett ytterligare förslag på revidering av Göta studentkårs delegationsordning.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs delegationsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

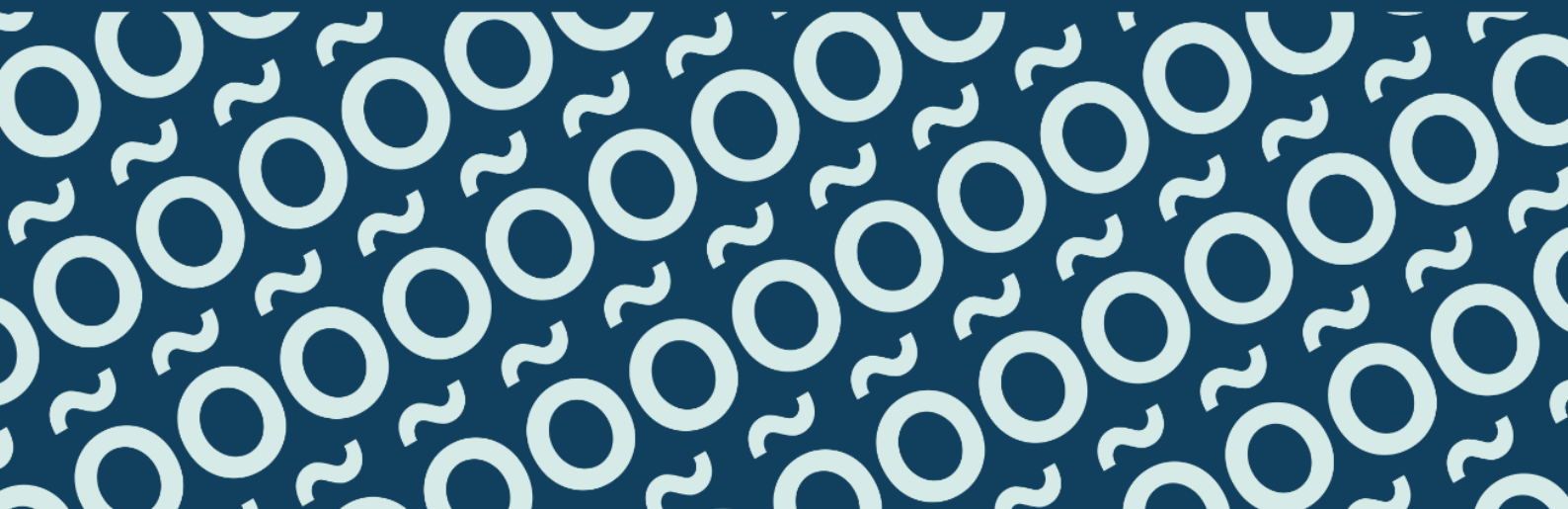
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs delegationsordning.





Typ av styrdokument: Delegationsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2010-10-06
Senast reviderad: 2022-09-19

Göta studentkårs delegationsordning

”Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.” (Göta studentkårs stadga 14:5)

Bärande tankar

Göta studentkår ska kännetecknas av en dialog och växelverkan mellan kårens olika organ i syfte att skapa en transparent, välkomnande och öppen organisation. Beslut i övergripande frågor, särskilt rörande organisation, ekonomi och åsiktsbildning ska fattas av fullmäktige. Kårstyrelsen ska därtill eftersträva att inhämta fullmäktiges åsikter inför viktigare beslut i kårstyrelsen. Kårstyrelsen ska ansvara för ledningen och samordningen av kårens arbete och eftersträva att kårens olika delar arbetar i harmoni som en organisation. Sektionsstyrelsernas ramar fastställs av fullmäktige men sektionstyrelserna har en långtgående delegation att inom sitt verksamhetsområde utse representanter och arbeta för sektionens medlemmar.

Allmänt om delegering

Med delegering avses i detta dokument att beslutsrätten flyttas inom organisationen, från en högre till en lägre nivå. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig fattar därmed beslut med samma befogenhet som den högre nivån, även om ansvaret för frågan fortsatt ligger kvar på den högre nivån. En delegation kan när som helst återtas genom ett nytt beslut.

Nedanstående delegationsschema anger hur befogenheter och beslut rörande väl definierade och avgränsade frågor kan delegeras inom Göta studentkår. Det organ som fått beslutanderätt delegerad till sig får i sin tur överföra denna rätt, så länge inte detta uttryckligen förbjudits. Om den som erhållit delegationen inte anser sig ha resurser eller kompetens att fatta de beslut som delegationen medför ska delegationen lämnas åter.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsfördelningen och arbetsuppgifterna för olika organ inom Göta studentkår är i viss utsträckning redan reglerad i kårens stadga. I det följande görs hänvisningar till aktuella paragrafer i stadgan på de ställen där redovisningen av ett organs befogenheter och uppgifter vilar på stadgans bestämmelser. Referenser ges på formen (kapitel:paragraf). Under respektive organ är befogenheter och ansvar uppdelade i dels rätt att utse vissa representanter, dels rätt att fatta beslut i vissa frågor. Med rätt att utse representanter följer även rätt att entlediga representanter.

Fullmäktige

”Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.”
(Götas studentkårs stadga 3:1).

Fullmäktige utser

- › kårordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningsansvarig och event- och föreningsansvarig (3:5)
- › sektionstyrelsernas ordförande och samhällsvetarsektionens vice ordförande (3:5)
- › sektionstyrelseledamöter till samtliga sektionstyrelser (3:5)
- › kårens revisorer (3:5)
- › valnämndens ledamöter och dess ordförande (3:6)
- › valberedning (3:6)

Fullmäktige beslutar om

- › budget och medlemsavgift (3:5)
- › nivå på månadsarvoden (3:5)
- › verksamhetsplan (3:5)
- › arbetsordning för fullmäktige, valberedningen och verksamhetsrevisorerna (14:6)
- › delegationsordning (14:5)
- › bokslut och hithörande beslut rörande föregående budgetår (3:6)
- › verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt ansvarsfrihet (3:6)
- › in- och utträde ur samarbetsorgan (3:19)
- › kårforeningars rättigheter och skyldigheter (12:3)
- › kårens övergripande åsikter och visioner
- › vissa policydokument
- › frågor av principiell natur
- › Uppdragsbeskrivningar inom Göta studentkår (14:8)

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen

”Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.”

(Göta studentkårs stadga 5:1)

Kårstyrelsen utser

- › ledamöter i kommittéer (5:16)
- › förtroendevalda till alla uppdrag som inte faller inom fullmäktiges eller en sektionstyrelses uppdrag (5:4)
- › ledamot till Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB)
- › vem i Kårstyrelsen som ska representera Göta studentkår på Göteborgs Studenters Företagsgrupps bolagsstämmor
- › sektionstyrelseledamöter till samtliga sektionstyrelser (fyllnadsväl i de fall då platserna inte fylls på konstituerande fullmäktigemöte)

Kårstyrelsen beslutar

- › om arvoderingar (5:4)
- › om firmatecknare vid sidan om kårordförande (5:4)
- › om tillsättandet av kommittéer för att behandla särskilda frågor (5:14,8:1,8:2)
- › om ingående, ändringar och uppsägning av avtal
- › i personal- och arbetsgivarfrågor
- › i ekonomiska frågor inom ramen för fastställd budget
- › mellan fullmäktigemöten om ekonomiska frågor utanför fastställd budget till ett belopp av maximalt 100 000 kronor
- › om ställningstaganden och arbete inom kårens samarbetsorgan
- › om Göta studentkårs styrdokument, med undantag för de dokument som fullmäktige fastställer
- › om äskningar till kårstyrelsen
- › tilldelande och upphävande av kårföreningsstatus (12:1, 12:4)
- › om remisser och nomineringar i kårens namn
- › med fullmäktiges mandat i ärenden som inte tål uppskov (5:4)
- › i frågor där tvist eller problem uppstår inom eller mellan sektionstyrelser (sådana beslut ska särskilt redovisas för fullmäktige)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › om sektionernas arbetsordningar (14:6)
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret (5:4)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › planering, samordning och ledning av kårens arbete (5:4)
- › beredning av ärenden till fullmäktige, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › verkställande av fullmäktiges beslut, om inget annat beslutas i ett enskilt ärende (5:4)
- › att stödja sektionerna i deras arbete (5:4)
- › att en gång om året rapportera till fullmäktige gällande aktieägandet i Göteborgs Studenters Företagsgrupp

Kårstyrelsen leds av ordföranden som tillsammans med vice ordförande gemensamt bildar kårens presidium. Kårstyrelsens arbete regleras vidare i dokumentet "Kårstyrelsens arbetsordning".

Kårstyrelsen ska vid bristande förtroende till förtroendevald väcka misstroendeförklaring. Detta omfattar förtroendeuppdrag som utses av kårstyrelsen. Misstroendeförklaring kräver att minst hälften av Kårstyrelsens ledamöter bifaller detta (5:12).

Råden

"Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan Kårstyrelsen och sektionerna. Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår." (Göta studentkårs stadga 7:1).

Råden ska utgöra forum för samverkan mellan kårstyrelsen och sektionsstyrelserna. Respektive råds arbetsuppgifter och ytterligare befogenheter regleras i respektive råds arbetsordning.

Sektionsstyrelser

"Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet." (Göta studentkårs stadga 6:4)

Sektionsstyrelsen utser

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde (6:6) Studentgrupper och doktorandråd har rätt att inkomma med nomineringar till dessa poster.
- › sektionens representanter i ledningsrådet, utbildningsrådet och studiesociala rådet (6:6)
- › Fastslår val av ordförande i doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt de kandidater som doktorandrådet har mandat att utse

Sektionsstyrelsen beslutar om

- › nominering av representant i valberedningen (6:6)
- › förslag till budget (6:6)
- › ekonomin inom ramen för sektionens budget
- › remisser och yttranden inom sektionsstyrelsens verksamhetsområde
- › styrdokument i form av planer eller regler inom ramen för sektionens verksamhetsområde
- › äskningar inom ramen för sitt verksamhetsområde och sin budget
- › årsmötesprotokoll för doktorandrådet som är aktivt på den fakultet sektionen representerar samt verksamhetsberättelse och verksamhetsplan i de fall dessa finns

Ansvarar inför kårstyrelsen för

- › sektionens verksamhet (6:6)
- › sektionens ekonomi (6:6)

Valberedning

”Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionsstyrelseledamöter.”

(Göta studentkårs stadga 10:1)

Valberedningens arbete regleras ytterligare av ”Valberedningens arbetsordning”.

Beslutar om

- › förslag vid de personval som fullmäktige förrättar (10:5)

Ansvarar inför fullmäktige för

- › beredning av val som förrättas av fullmäktige

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valnämnd

Valnämnden ansvarar för genomförandet av kårvalet. Valnämndens uppgifter och befogenheter beskrivs utförligt i Göta studentkårs valordning. Därutöver gäller följande.

Valnämnden beslutar om

- > Ekonomiska frågor inom budgetramen för kårvalet

Ansvarar inför fullmäktige för

- > planering, genomförande och utvärdering av kårvalet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum 2022-10-12

§ 4.3 Proposition: Fullmäktiges arbetsordning

Då kårpolitisk sekreterare numera är avskaffat behöver även arbetsordningar uppdateras i enlighet med beslutet. I den uppdaterade arbetsordningen har kårpolitisk sekreterare ersatts av organisationssamordnare samt kårordförande där detta anses lämpligt, eller där det i praktiken redan är utbytt.

Utöver denna justering har även ett ord under §7.1 Personval justerats. I stället för att kandidaterna *bör* lämna rummet vid personval har texten uppdaterats till att kandidaterna *ska* lämna rummet.

Förslag till beslut

att revidera Fullmäktiges arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Fullmäktiges arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige
Senast reviderad: 2022-04-09

Fullmäktiges arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen är upplagd så att punkterna i flertalet fall följs av en kort förklarande text. Denna återfinns i kursiv stil.

§ 1 Inför mötet

1.1 Kallelse till möte ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan mötet och ska innehålla en preliminär föredragningslista. Handlingar och slutgiltig föredragningslista till mötet ska sändas ut till ledamöterna senast tio veckodagar innan mötet.

Kallelse och handlingar ska gå ut i god tid före mötet för att alla ska anses ha lika möjlighet att komma på mötet och sedan delta med samma förkunskaper och förutsättningar att fatta välgrundade beslut.

1.2 Beslut får ej fattas i fråga som inte varit utsänd som beslutspunkt.

Ingen ska på sittande möte kunna lyfta en fråga till beslut som inte funnits i handlingarna, ledamöterna ska ha haft möjlighet att läsa på, fundera och skaffa sig en åsikt före mötet.

1.3 Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till **organisationssamordnare** senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

För att en fråga ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan. Om beslut skall fattas i frågan behöver fullmäktige ett underlag med förslag till beslut från kårstyrelsen. Exempel på olika sätt att lyfta en fråga till fullmäktige lyder nedan:

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Som en motion är förslag till handling, diskussion, uppmaning, uttalande, information, åtgärd eller dylikt. Kårstyrelsen lämnar yttrande över motionen. Motionen behandlas och beslut fattas av fullmäktige. För att motionen ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan.

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som skall debatteras på nästkommande fullmäktigemöte. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktigemötet där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig. Fullmäktige beslutar om frågan skall anses tillräckligt besvarad. Fullmäktige kan besluta om återremittering vid icke tillfredsställande svar. Ofta leder en interpellation till att det skickas en motion till fullmäktige för framtida beslut för att åstadkomma förändring. Det är ett grundläggande verktyg för ansvarsutkrävning.

En skriftlig fråga är en frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan skall besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktigeledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. En enklare fråga ska påvisas till kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande skall vid om frågan bedöms enklare ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet. Detta gäller ej sakupplysning eller ordningsfråga.

1.4 Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

Fullmäktige ska före mötet känna till styrelsens hållning i en viss fråga.

1.5 Förhinder att delta vid fullmäktiges möte ska anmälas snarast möjligt till **kårordförande**.

Eftersom minst hälften av fullmäktiges ledamöter måste närvara för att ett möte ska vara beslutsmässigt, så är det viktigt att kårledningen vet om hur många som kan komma.

§ 2 Mötespresidium

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



2.1 En ordförande ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att leda mötet

2.2 En sekreterare ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att föra protokoll över mötet

2.3 Praxis är att välja Göta studentkårs talman till mötesordförande och **organisationssamordnare** till mötessekreterare. Skulle någon av dessa ha förhinder ska kårstyrelsen komma med ett förslag till mötespresidium

§3 Talarprinciper

3.1 Principen om första- och andratalarlista följs.

De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan har yttrat sig i ärendet, på en annan talarlista. Första talarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Tanken med förstataralista är att fördela ordet jämnare mellan flera personer och inte bara två, tre stycken ska prata hela tiden.

Fullmäktigeordföranden äger rätt att besluta om talartidsbegränsning.

3.2 Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte.

När person A omnämns så blir A apostroferad. A har då rätt att svara; att begära replik.

§ 4 Principer för diskussion

4.1 Sakupplysning bryter talarordning. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen skall föras på korrekt grund.

4.2 Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan exempelvis vara en begäran om paus i mötet, att öppna ett fönster eller att man tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

4.3 Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt dem som önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten ska sättas får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Det är inte tillåtet att stryka sig från listan förrän streck har satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte läggas fram och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Apostrofering efter streck i debatten är inte tillåten, inte heller replik.

§ 5 Förslagsbehandling

5.1 Yrkanden skall göras skriftligt om fullmäktigeordföranden eller fullmäktiges sekreterare begär det.

Ett yrkande är ett förslag rörande någon av dagordningens punkter, från någon på mötet med yrkanderätt.

5.2 När motion behandlas har motionären rätt att först föredra sin motion.

5.3 Styrelsens föredragande har rätt att, efter motionären, hålla ett inledande anförande och få sista anförandet.

5.4 Vid proposition har styrelsens föredragande alltid första och sista ordet om så begärs.

5.5 Antagna ändringsförslag får ej förändra en motions andemening.

§ 6 Omröstningar

6.1 Generellt sker omröstningar öppet med acklamation. Votering begärs öppet och sker genom handuppräckning.

Acklamation innebär att man röstar genom att ropa "ja" på mötesordförandens fråga om man vill bifalla ett förslag eller avslå detsamma. Vid digitala möten används omvänd acklamation där ledamöterna istället är tysta vid bifall. Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen.

6.2 Vid omröstning som utfaller med lika röstetal i en fråga som ej tål uppskov, äger kårordföranden utslagsröst. Tål frågan uppskov, bordläggs ärendet till nästkommande fullmäktigemöte.

6.3 Vid digitala möten sker omröstning i digitalt mötesverktyg. Mötesordförande tillsammans med mötessekreterare avgör formatet för omröstningen.

6.4 En ledamot har alltid rätt att begära en sluten votering.

§ 7 Personval

7.1 Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan fullmäktige välja att senarelägga valet till samtliga kandidater som så önskar är valbara.

Vid val av person använder man sig i regel av sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan man hålla valet öppet, med acklamation.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

7.2 Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.3 Vid val till likvärdiga poster skall listval tillämpas. Vid listval skall giltig avlagd röst uppta lika antal namn som det antal poster som skall tillsättas. En eventuell vakantsättning av platser skall avgöras innan listvalet förrättas.

7.4 Som giltiga röstsedlar vid slutna omröstning gäller ej:

- > märkta röster
- > röster som upptar fel antal namn
- > blanka röster
- > röster som ej är utformade enligt fullmäktigeordförandens föreskrifter

§8 Jäv

8.1 Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

§ 9 Per capsulam

9.1 Per capsulam-beslut skickas endast ut då ett beslut är särskilt brådskande.

Ett per capsulam-beslut skickas ut av kårordförande om ett beslutsärende uppkommer som ej kan vänta till nästkommande fullmäktigesammanträde. Detta ska enbart ske i undantagsfall.

9.2 Per capsulam-beslut skickas ut till samtliga ledamöter i fullmäktige

*Det är viktigt att alla fullmäktigeledamöter nås av beslutsunderlaget. Därför är det viktigt att mejllistor är aktuella och att fullmäktigeledamöter meddelar **organisationssamordnare** om de ändrar mejladress eller tidigare inte mottagit mejl från kårledningen.*

9.3 Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har fullmäktigeledamöter 72 timmar på sig att svara. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



9.4 Beslutet är giltigt om minst hälften av fullmäktiges ledamöter har bifallit förslaget.

Minst hälften av fullmäktiges totala antal invalda ledamöter måste bifalla förslaget. Icke inkomna röster räknas som blanka och ska räknas in i det totala resultatet.

9.5 Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till fullmäktigeledamöter via epost, noteras av **organisationssamordnare** och fastställas på nästkommande fullmäktigesammanträde.

§ 10 Övrigt

10.1 Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Ledamot reserverar sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i fullmäktige normalt innebär.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar