



Dagordning: Kårstyrelsemöte 7

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 23-01-26

Tid: 09.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelse	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin
2	Rapporter	
2.1	Rapport från presidiet*	Leonardo Rhedin
2.2	Rapport presidiebeslut*	Leonardo Rhedin
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Valärenden

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 3.1 | Val till ledamot i GUS styrelse | Leonardo Rhedin |
| 3.2 | Val till utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse | Theodor Johansson |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 4.1 | Konsult för utredning kring lärarledd tid | Andreé Lindahl |
| 4.2 | Uppdragsbeskrivningar | Leonardo Rhedin |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|---------------------|----------------------|
| 5.1 | GFS – Vårdcentralen | Adnan Jordamovic |
| 5.2 | Fribeloppet | Charlotta Pettersson |
| 5.3 | Stödmedlemskap | Leonardo Rhedin |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|-------------------------|-----------------|
| 6.1 | Förväntningar på våren* | Leonardo Rhedin |
|-----|-------------------------|-----------------|

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-01-19

§ 1.5 Avsägelse

Följande personer har avlagt sig ett uppdrag utsett av Kårstyrelsen:

- > Ellen Holm, Ledamot i GUS styrelse

Följande personer har avlagt sig ett uppdrag inom Göta studentkår:

- > Beatrice Hedly, talmanssuppleant

Förslag till beslut:

att lägga avsägelse till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 6

Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2022-12-08

Tid: 13.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Leonardo Rhedin*, Charlotta Pettersson*, Theodor Johansson*, Ellen Holm* (till och med 15.25), Karl Nilsson*, Andreé Lindahl* (från och med 14.55), Emma Johansson* (från och med 14.55), Anneli Arohlén.

Röstlängd: 7 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan
13.14.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Theodor Johansson till justerare av dagens protokoll.

att välja Theodor Johanson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Leonardo Rhedin yrkar

att lägga till punkt 6.1 "Avstängningsärende MatNatSex".

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 6.2 "Information om Utseks ordförande".

Karl Nilsson yrkar

att lägga till punkt 6.3 "Systemsex".

Ellen Holm yrkar

att behandla punkt 6.1 till och med 6.3 direkt efter valärenden.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 6.1 "Avstängningsärende MatNatSex".

att lägga till punkt 6.2 "Information om Utseks ordförande".

att lägga till punkt 6.3 "Systemsex".

att behandla punkt 6.1 till och med 6.3 direkt efter valärenden.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte förutom punkt 6.1 som ska vara en stängd punkt.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte förutom punkt 6.1 som ska vara en stängd punkt.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**En avsägelse har inkommit:**

- > Beatrice Hedly, talmanssuppleant

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga avsägelsen till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga avsägelsen till handlingarna.**§ 1.6****Föregående mötesprotokoll**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** lägga protokollet för kårstyrelsemöte 5 till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** lägga protokollen för kårstyrelsemöte 5 till handlingarna.**§ 1.7****Sluttid idag**

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** sikta på 16.00.**Kårstyrelsen beslutar****att** sikta på 16.00.**§ 2****Rapporter****§ 2.1****Rapport från presidiet***

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leo har varit på ett möte om den motion som Göta studentkår skickat in till SFS rörande en nationell standard för studieplatser. Emma har deltagit i Studentforum och även deltagit i GFS styrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 2.2****Rapport presidiebeslut***

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**Kårstyrelsen beslutar****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3****Omvärldsbevakning***

Föredragande: Emma Johansson

Emma håller på att sammanställa alla åsikter från studenterna som inkommit under kaffedagarna.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.

Det har kommit in tre nomineringar till ny rektor, två dekaner från GU och en från KTH i Stockholm.

Det har även diskuterats hur Göta studentkår ska jobba med frågan kring fribeloppet, behöver undersöka mer om vad studenterna tycker och uppdatera åsiktsdokumentet utefter det.

Förslag till beslut**att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.4****Medlemsstatistik**

Föredragande: Emma Johansson

Kårstyrelsen diskuterar rapporten och hur de skulle vilja att medlemsstatistiken presenteras framöver. Finns önskemål om cirkeldiagram.

Kårstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**ORDNINGSFRÅGA 1***Theodor Johansson yrkar***Adress**

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att flytta punkt 3.1 "Val till suppleant i GUS styrelse" till efter samtliga beslutsärenden.

Kårstyrelsen beslutar

att flytta punkt 3.1 "Val till suppleant i GUS styrelse" till efter samtliga beslutsärenden.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till suppleant i GUS styrelse Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Soltan Bayramov till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att välja Theodor Johansson till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

*Theodor Johansson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 5 personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med handuppräckning.

att välja Soltan Bayramov till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

att välja Theodor Johansson till suppleant i GUS styrelse för verksamhetsåret 22/23.

*Theodor Johansson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.*

§ 3.2 Val till humanistsektionens styrelse Föredragande: Ellen Holm

Förslag till beslut

att välja Stefanie Sollinger till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med handuppräckning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att välja Stefanie Sollinger till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 22/23.

ORDNINGSFRÅGA 2

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 11 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 11 minuter.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Arbetsbeskrivning: Ekonom Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning ekonom enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta revidering av arbetsbeskrivning ekonom enligt liggande förslag.

§ 4.2 Datum för vårens kårstyrelsemöten Föredragande: Emma Johansson

Presidiet har tagit fram förslag för datum för vårens möten enligt följande:

- > **Kårstyrelsemöte 7:** torsdag 26 januari
- > **Kårstyrelsemöte 8:** torsdag 16 februari
- > **Kårstyrelsemöte 9:** onsdag 15 mars
- > **Kårstyrelsemöte 10:** onsdag 29 mars
- > **Kårstyrelsemöte 11:** torsdag 20 april
- > **Kårstyrelsemöte 12:** tisdag 2 maj
- > **Kårstyrelsemöte 13:** onsdag 31 maj

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten.

Förslag till beslut

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten.

§ 4.3 Avtal med Frontdesk

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att acceptera offerten från Frontdesk.

Kårstyrelsen beslutar

att acceptera offerten från Frontdesk.

§ 4.4 Uppdaterad arbetsbeskrivning: Organisationssamordnare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta revidering av arbetsbeskrivning organisationssamordnare enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta revidering av arbetsbeskrivning organisationssamordnare enligt liggande förslag.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Kårval 2023

Föredragande: Leonardo Rhedin

Nu har snart halva verksamhetsåret gått och vi har ännu ingen valnämnd som administrerar kårvalet under våren. Som nämndes på förgående kårstyrelsemöte kommer vi behöva välja en valnämnd bland oss heltidare. Arbetet är inte speciellt tungt, eftersom röstning sker digitalt och Patrik sköter marknadsföringen.

Förhoppningen är att vi kommer ha årsmöte i stället för fullmäktige, men eftersom inget är klart än måste vi ha en valnämnd. Valnämnden ska bestå av tre till sex personer, men eftersom arbetet inte är

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





speciellt omfattande tror jag det kommer räcka med tre.

Det är fullmäktige som beslutar vilka som sitter i valnämnden, vi behöver dock besluta vilka personer vi ska nominera. Vilka är intresserade av att sitta i valnämnden.

Leonardo, Emma och Theodor anmäler intresse. Det som kommer ske nu är att vi kommer att föreslå detta till fullmäktige som ett per capsulam-beslut och så får vi helt enkelt se vad fullmäktige beslutar.

§ 5.2

Utrikespolitiska föreningen*

Föredragande: Charlotta Pettersson

Förra kårstyrelsemötet gav styrelsen Utrikespolitiska föreningen kårföreningsstatus. Det har dock uppstått problem då Utrikespolitiska föreningen inte varit införstådda med att deras status som central kårförening inte innebär att de har rätt att boka lokaler på Samhällsvetarsektionen i första hand vilket de verkar vilja. De har även bokat lokaler där och inte gått via kåren. När Utrikespolitiska föreningen diskuterade med Kim om att söka status så fick de frågan om de ville bli sektionsföreningsstatus på Samsek i stället för en kårförening vilket de svarade nej på.

Samsek upplever att föreningen har ett stort Samsek fokus och egentligen primärt vill verka på Sam, nyttja deras lokaler och främst medlemsrekrytera bland Samseks studenter. Det verkar även som

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



majoriteten av styrelsen består av
Samseksstudenter.

Diskussionsunderlaget utgörs av hur
Samsek ska hantera frågan. Behöver det
förtydligas för Utrikespolitiska föreningen
vad som gäller i och med deras
kårföreningsstatus? Styrelsen kommer
fram till att så är fallet. Leonardo tar på sig
att prata med föreningen och försöka
förtydliga Göta studentkårs regler kring
kårföreningar kontra sektionsföreningar.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 Avstängningsärende MatNatSex (Stängd punkt)

Föredragande: Leonardo Rhedin

[Redacted text]

*Emma Johansson och André Lindahl
justeras in.*

Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSPÅRÅGA 4

Emma Johansson yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå yrkandet.

Ellen Holm justerar ut sig.

Röstlängden består av 6 personer.

ORDNINGSPÅRÅGA 5

Leonardo Rhedin yrkar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

[Redacted text block]

att mötet ajourneras i 5 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att mötet ajourneras i 5 minuter.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

***Protokollsanteckning:**

Punkten behandlades efter 6.2 och 6.3.

§ 6.2 Information från Utseks ordförande

Föredragande: Theodor Johansson

Föregående vecka fick Leonardo ett mejl från en student som gällde en orosanmälan mot Theodor kring en incident som skedde under en föreningsresa med föreningar i Göta studentkår.

Theodor vill dela med sig av detta till kårstyrelsen och tar på sig fullt ansvar för det som har skett. Han är medveten om att

ORDNINGSFRÅGA 3

Karl Nilsson yrkar

att mötet ajourneras i 15 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 15 minuter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





han agerat fel och att man inte ska agera så här i egenskap av sektionsordförande. Han har bett om ursäkt till samtliga inblandade parter.

Incidenten gällde bland annat alkoholhets, att Theodor spottat alkohol på andra personer och även hets om att inte bli invald i en förening på grund av att man inte ville svepa en alkoholhaltig dryck.

Det är givetvis en allvarlig situation då Theodor riskerar förtroendet från studenterna han representerar.

Leonardo har pratat med Theodor som har fått en tillsägelse kring sitt beteende.

Theodor vill själv informera fullmäktige om vad som har hänt.

§ 6.3

Systemsex

Föredragande: Karl Nilsson

Styrelsen på IT-sektionen har diskuterat Systemsex och föreningens verksamhet. Styrelsen upplever att de har svårigheter att påverka föreningen och uppmantra de nya som kommer in i föreningen att upprätthålla en god föreningskultur. Föreningen byter medlemmar i januari 2023.

Det önskas en handlingsplan vid incidenter hos sexmästerier/föreningar, Karl frågar om mandat för att skriva dokumentet. Karl tillsammans med Kim skriver ett förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det har uppstått liknande situationer på andra sektioner innan, så styrelsen är positiva till förslaget.

Styrelsen på IT-sektionen vill även ha möjlighet att stänga av personer från evenemang på den egna sektionen.

Samsek håller just nu på att skriva handböcker för föreningar, bland annat med vad man ska göra om saker går snett, men även lite steg för steg hur man ska gå till väga vid evenemang och även hur man genomför riskanalyser etc.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 7 är planerat till 26 januari 2023.

§ 7.3 Mötets avslutande Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan **16.23**.

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Justering av protokoll

Leonardo Rhedin,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Theodor Johansson,
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3.1 Val till ledamot i GUS styrelse

Kårstyrelsemöte 7

2022/23, 2023-01-26



Författare: Presidiet

Datum: 2023-01-19

§ 3.1 Val till ledamot i GUS styrelse

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan med syfte är att bedriva övergripande utbildningsbevakning vid Göteborgs universitet, att representera GUS medlemmar gentemot universitetet, att utse studentrepresentanter till studentkårsövergripande organ, att utgöra en gemensam plattform för GUS medlemskårer samt att möjliggöra kunskapsspridande till, och kunskapsutbyte mellan, kåraktiva studenter.

Då det nu finns en vakant post som ordinarie styrelseledamot i GUS styrelse behöver kårstyrelsen utse en ny person.

Presidiet föreslår styrelsen att välja **Theodor Johansson**

Förslag till beslut:

att välja Theodor Johansson till ordinarie ledamot i GUS styrelse för resterande del av verksamhetsåret 22/23.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-01-17

§ 3.2 Val till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Christian Udd. Christian har nyligen börjat studera vid Göteborgs universitet och har redan visat upp stort engagemang inom utbildningskvalitén av sin utbildning. Christian har visat upp bra egenskaper i ämneslärarprogrammets programråd och driver frågor mot ledningen med bravur. Christian är en initiativtagare och en frisk fläkt i utbildningsvetenskapliga styrelsen. Christian har även ambitioner att ta över utbildningsbevakningsrollen i styrelsen.

Förslag till beslut:

att välja Christian Udd till Utbildningsvetenskapliga sektionens styrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Datum: 2023-01-20

§ 4.1 Konsult för utredning kring lärarledd tid

En fråga som varit aktuell under verksamhetsåret för flertalet studentkårer har varit diskussionen kring hur mycket lärarledd tid som studenter har och hur mycket det skiljer sig beroende på vad en man faktiskt studerar. Som underlag för att kunna arbeta med frågan i Göta studentkår är det önskvärt att vi genomför en utredning där antal lärarledda timmar sammanställs och därefter att vi gör en jämförelse mellan de fem fakulteter som Göta studentkår representerar.

En sådan här utredning blir dock svår att genomföra själva och det optimala alternativet hade varit att anlita en konsult för detta. En konsult kan både se till att utredningen blir korrekt gjord och säkerställa att arbetsbördan för heltidare inte ökar mer än nödvändigt.

Tanken är att konsulten ska kosta upp till 150 000 kronor och belasta budgetposten Verksamhetsplan & Strategi.

Förslag till beslut:

att uppdra presidiet att anlita en konsult för ett maxbelopp av 150 000 SEK.

att kostnaden för konsulten belastar budgetposten "Verksamhetsplan & Strategi".

att konsultens uppgift ska vara att genomföra en utredning där antal lärarledda timmar på respektive fakultet sammanställs och jämförs fakulteter emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.2 Uppdragsbeskrivningar

Kårstyrelsemöte 7

2022/23, 23-01-26



Författare: Presidiet

Datum: 2023-01-23

§ 4.2 Uppdragsbeskrivningar

Under våren är det dags att utlysa och senare välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta är det bra att se över och uppdatera alla uppdragsbeskrivningar, så att de som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår får en god uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär. Det är fullmäktige som antar uppdragsbeskrivningar, men först bör kårstyrelsen få ta del av föreslagna ändringar och komma med åsikter.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta samtliga uppdragsbeskrivningar för heltidarposter med föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för kårordförande





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för kårsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för kårsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Kårsordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Kårsordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Ordförande leder Kårstyrelsens och organisationens arbete och har därmed ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och personal. Kårsordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Organisation och befogenheter

Kårsordförande svarar till fullmäktige. Kårsordförande är ledamot i kårstyrelsen leder det övergripande arbetet.

Kårsordförande bildar tillsammans med vice kårsordförande Göta studentkårs presidium. **Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera organisationens verksamhet, och är organisationens firmatecknare.**

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som kårordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Interna beslutsorgan

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet inom Kårstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för Kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- > Kalla till kårstyrelsemöten
- > Leda Kårstyrelsen arbete

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om budget, personalval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- > Svara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- > Kalla till fullmäktiges sammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för personal samt heltidsarvoderade.

Personal

Kårordförande är delegerad av Kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

Uppgifter rörande personal:

- > Arbetsleda Göta studentkårs personal
- > Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- > Under våren hålla lönesamtal med personal och sätta löner
- > Kontinuerligt delta på personalmöten
- > Ansvara för personalens arbetsmiljö
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om personalfrågor

Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det ingår att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda, stödja med prioritering av arbetsuppgifter och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- > En gång per termin hålla heltidsarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- > Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- > Hantera ledighetsansökningar

Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- > Vara sammankallande för Göta studentkårs arbetsmiljögrupp
- > Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljögruppen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Följa upp olyckor och tillbud
- > Tillsammans med arbetsmiljögruppen ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- > Representera organisationen vid kontakt med media
- > Representera Göta studentkårs i nationella samarbetsorgan

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- >— Vara ordinarie ledamot i GFS-styrelse
- >— Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- >— Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS driver studentpolitik på nationell plan. Göta studentkår är medlem i SFS och ska representeras vid medlemsmöten och andra arrangerade event arrangerade av SFS. Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande SFS.

Uppgifter rörande SFS:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta på medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Samordna arbetet kring deltagandet på SFSFUM
- › Aktivt arbeta med frågor som rör SFS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med SFS
- › Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

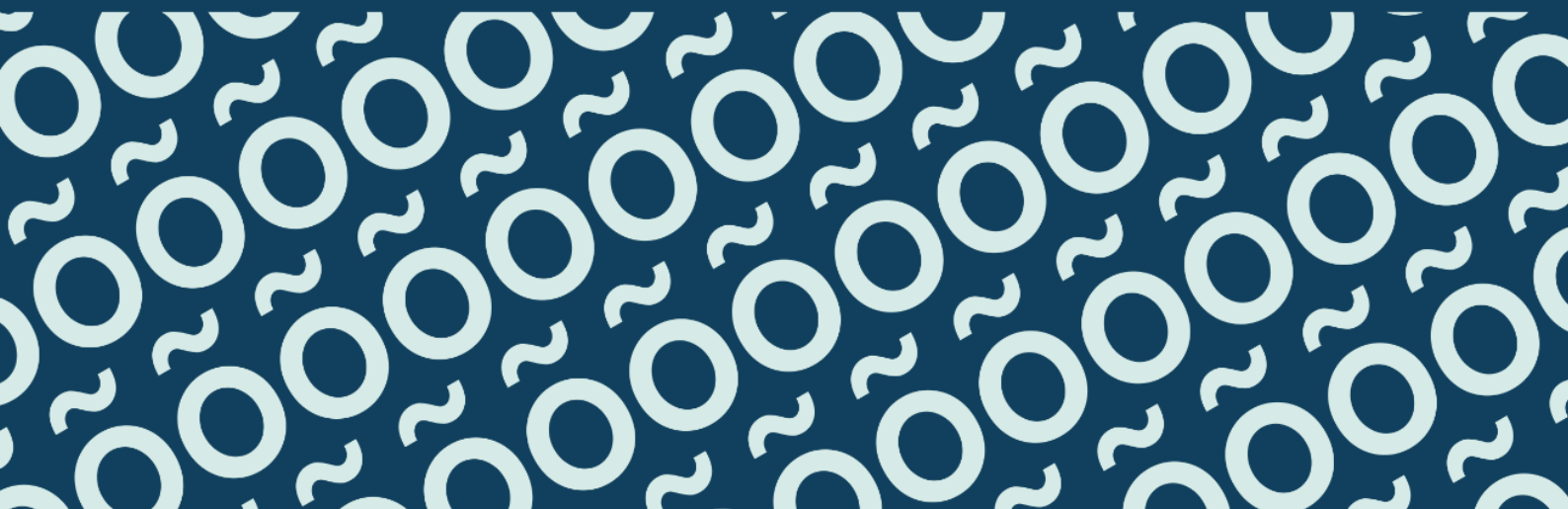
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för vice kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice kårordförande utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårordförande har även tillsammans med kårordförande ansvar för den interna verksamheten. I det interna arbetet ansvarar vice kårordförande för ekonomi samt att stödja sektionernas verksamhet.

Organisation och befogenheter

Vice kårordförande svarar till fullmäktige. Vice kårordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande kårordförande vid kårordförandes frånvaro. Det är Vice kårordförandes uppgift att stödja ordföranden i dennes arbete.

Vice kårordförande bildar tillsammans med kårordförande Göta studentkårs presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera organisationens verksamhet, och är organisationens firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Intern samordning

Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvar för att samordna sektionernas arbete. Ansvaret syftar till att främja samarbete mellan sektionerna och till att från presidiet ha en god insyn i sektionernas arbete och behov samt vid behov kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- > Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens arbete och behov, minst tre gånger per termin
- > Efter förmåga stödja sektionernas verksamhet då sektionsheltidare efterfrågar detta
- > Vid behov och efterfrågan delta på utbildningsråd
- > Samordna sektionernas åsikter i verksamhetens utveckling
- > Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

Uppgifter rörande ledningsråd:

- > Sammankalla till ledningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

Ekonomi

Göta studentkårs ekonomiska ansvar ligger på vice kårordförande. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- > Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- > Attestera fakturor och lönehantering
- > Konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige

Studentpolitik

Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

- > Vara sammankallande och leda studentpolitiska rådet
- > Anordna forum för att samla in studenters åsikter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- > En gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- > Delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Hålla Kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

GFS är ett samarbetsorgan mellan alla fem studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårens gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. GFS äger även bolagen Fysiken och Akademihälsan. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS.

Uppgifter rörande GFS:

- > Vara ordinarie ledamot i GFS styrelse
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GFS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GFS

Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal beredningsmöten. Frågor som behandlas är bland annat bostäder, studiesociala lokaler samt studenters hälsa och trygghet. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- > Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- > Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- > Hålla kårstyrelsen informerade om arbetet med Studentforum

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

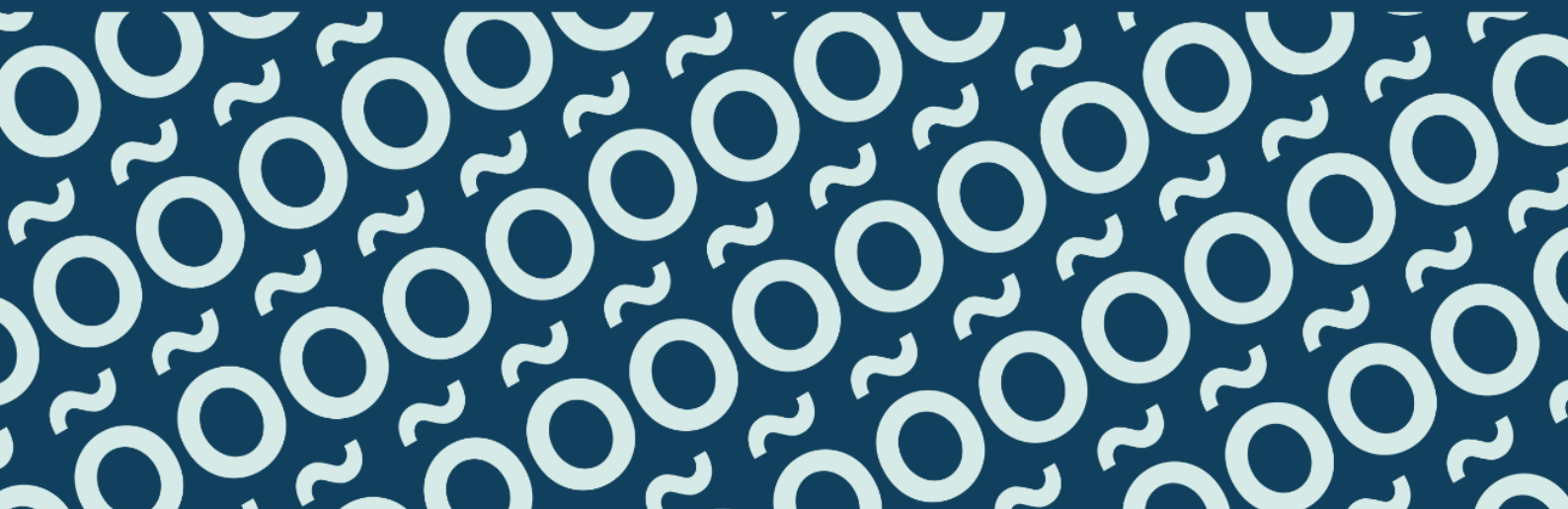
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens ordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Samhällsvetarsektionens ordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens ordförande har det huvudsakliga ansvaret för sektionens verksamhet och för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöten.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Samhällsvetarsektionens ordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande och vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Sektionsordförande bildar tillsammans med vice sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med vice sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning och arbetsmiljö

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- > Planera och genomföra infobord ~~för att värva medlemmar~~
- > Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- > Hjälpa ~~nya~~ medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- > Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- > Rekrytera ledamöter till sektionstyrelsen

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen ordförande eller vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Arbetsmiljö

- ~~Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor~~
- ~~Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelsen för hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)~~
- ~~Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö~~

Kommunikation

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på ~~sektionssida och~~ sociala medier
- > Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionföreningar
- > Kontinuerligt skriva Götamail som skickas till studenterna på sektionen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > ~~Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer~~
- > Skicka in material till Skitviktigt

Kommunikation:

- > ~~Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar~~

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

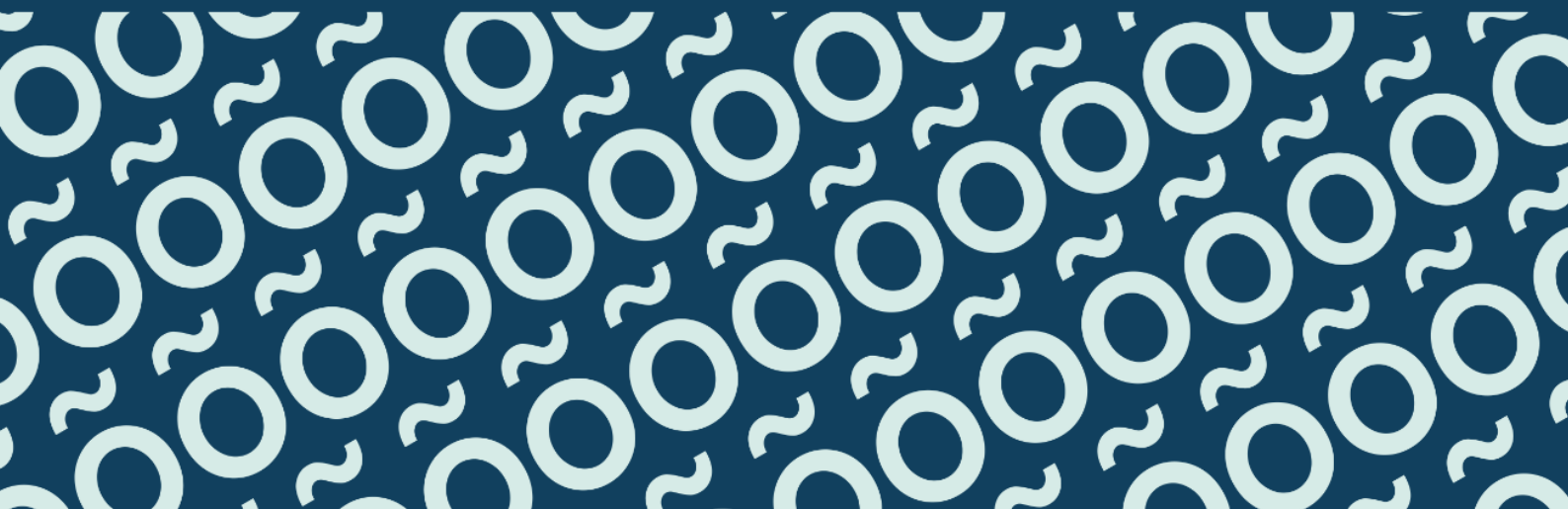
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
samhällsvetarsektionens
vice ordförande**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens vice ordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för vice sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Vice sektionsordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens vice ordförande har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Samhällsvetarsektionens vice ordförande är ledamot i kårstyrelsen. **Vice sektionsordförande är ställföreträdande sektionsordförande vid sektionsordförandes frånvaro.** Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Vice sektionsordförande bildar tillsammans med sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som vice sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande är ständig sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Sekretera vid sektionsstyrelsemöten
- > Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- > Utveckla sektionsföreningarnas arbete med studiesociala aktiviteter och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- > Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- > Samordna Sam-nätverkets träffar med fokus på studiesociala aktiviteter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionens förening gällande studiesociala frågor
- > Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionens ordförande har ansvar för Göta studentkårs Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- > Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- > Efter förmåga stödja sektionens föreningarnas egna insparkar och event
- > Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakt så dessa är uppdaterade
- > I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- > Rekrytera och arbetsleda en insparkskoordinator

Lokalhantering

På samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter, samt klassrum för att studera och föreningsaktiviteter. Vice sektionens ordförande är ansvarig för bokning, säkerhet och administration kopplad till lokalhantering.

- > Sköta alla bokningsförfrågningar ang. klassrum, Kafé Haga, eller Terrassbaren
- > Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- > Skriva under och administrera hyresavtal vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter, samt ansvara för depositioner
- > Sköta nyckelhantering och utlåning av passerkort för sektionens föreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Vice sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › ~~Varje månad redovisa kontokortsinköp och dylikt till Göta studentkårs ekonom~~
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Hantera äskningar till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

Representation

I uppdraget ska Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefekträdet
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa ~~nya~~ medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- › Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommunikation

- ~~Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar~~

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen ordförande eller vice ordförande vid samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- Se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionens föreningar
- Kontinuerligt skriva ~~medlemsmail som en gång i månaden skickas ut till våra medlemmar~~ Götamail som skickas till studenterna på sektionen
- Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- Skicka in material till Skitviktigt

Arbetsmiljö:

- ~~Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor~~
- ~~Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)~~
- ~~Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö~~

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fem fakulteter genom sina sektioner. En Sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. ~~Kårordförande och vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda.~~ Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter och för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- > Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av sektionens arbete med utbildningsbevakning

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen, för att möjliggöra social samvaro och en god studietid även utanför studierna.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas arbete med studiesociala aktiviteter och finnas tillgänglig med frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om regler och rättigheter
- › ~~Stödja föreningars verksamhet vid sektionen~~
- › ~~Informera studenter om aktiviteter vid sektionen~~
- › ~~Sprida information om event vid sektionen~~
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Rekrytera insparkscoordinatorer
- › Följa upp och stödja insparkscoordinatorernas arbete

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs vice kårordförande samt ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och styrelse.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- > Behandla äskningar från sektionsföreningar
- > Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- > Hantera äskningar till respektive fakultetsstyrelse

Rekrytering

Samhällsvetarsektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- > Planera och genomföra infobord
- > Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- > Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- > Genomföra muntliga presentationer av studentkåren
- > Rekrytera ledamöter till sektionsstyrelsen

Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med kommunikatören i sektionsstyrelsen huvudansvar för att utföra kommunikation med studenterna på sektionen. Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, genomföra utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på ~~sektionssida~~ ~~och~~ sociala medier
- > Se till så att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida är uppdaterad med korrekta uppgifter gällande presidium, styrelse samt sektionsföreningar
- > ~~Sprida information om evenemang och annan relevant information~~
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer.
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för event- och föreningssamordnare





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2021-12-08

Uppdragsbeskrivning för event- och förenings**samordnare**

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och förenings**samordnare**s uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande ansvar

~~Event- och förenings**samordnare** har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas Hus.~~ Event- och förenings**samordnare**s uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. ~~Event- och förenings**samordnare** är underställda centrala presidiet.~~

Organisation och befogenheter

Event- och förenings**samordnare** svarar till fullmäktige. Event- och förenings**samordnare** är ledamot i kårstyrelsen. Event- och förenings**samordnare** ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar och kommittéer

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- > Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- > Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferenser samt att föreningskonferenserna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- > Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- > Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- > Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer

Göta studentkår har ett antal studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa inkluderar Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkskoordinatorer
- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs ekonom och kommunikator
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt och Valborg och dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- ~~Ansvara för att ta fram en generell årsplan för centrala och sektionsöverskådande evenemang~~
- Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande, ~~exempelvis i att skapa arbetsgrupper och~~ samt att delegera arbetsuppgifter
- Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang
- Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus

- Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- Sitta med i beredningsgruppen för Studenternas Hus
- Driva föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträdande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

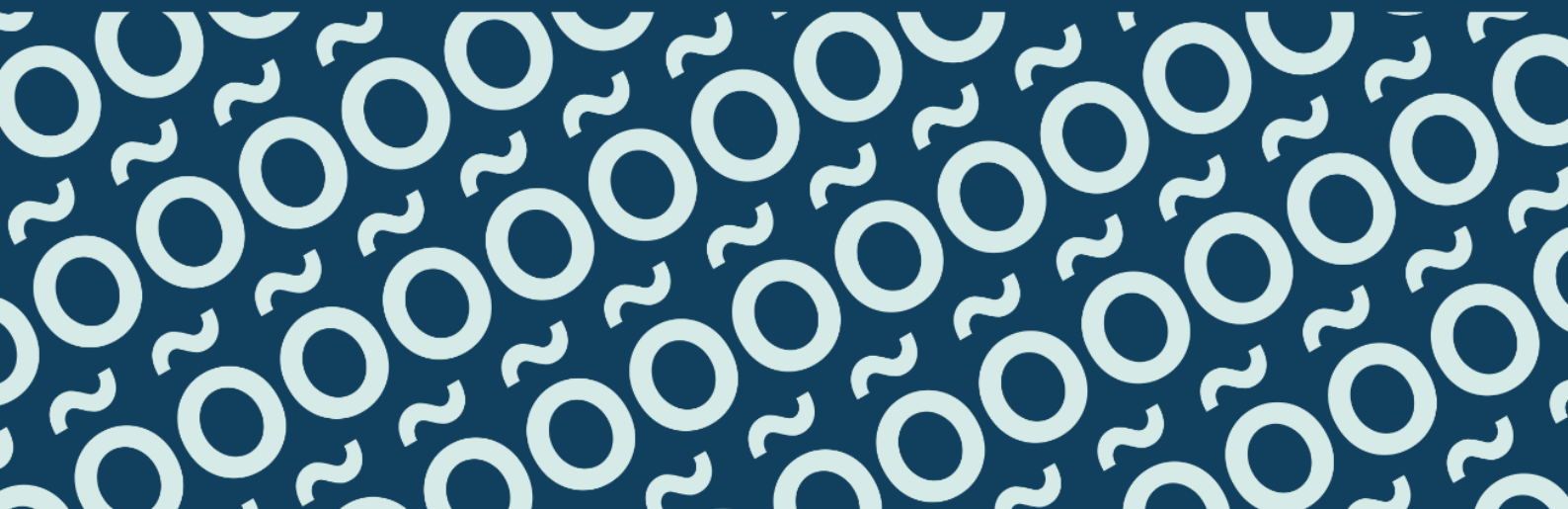
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
Göta studentkårs
utbildningsbevaknings-
samordnare**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs utbildningsbevaknings- samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad utbildningsbevakningssamordnare uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande ansvar

~~Utbildningsbevakningssamordnare har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor i Studenternas Hus.~~ Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära med sektionerna i stöttning av utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering och hantering av studentrepresentanter. Göta studentkårs utbildningsbevakningssamordnare har det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige
Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevaknings-
samordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- > Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- > Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- > I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- > Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- > Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- > Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- > Sitta med i Utbildningsnämnden
- > Sitta med i kvalitetsutskottet
- > Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- > Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning
- ~~Representera Göta studentkår i GUS styrelse och ansvara för att relevanta frågor diskuteras~~
- ~~Regelbundet återkoppla information till kårstyrelsen om arbetsprocessen och centrala frågor som har diskuterats i GUS~~
- ~~Vara stödjande till GUS med tillsättning och kontakt med centrala studentrepresentanter~~

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor. ~~Utbildningsbevakningssamordnaren har även ett övergripande ansvar för arbetsmiljöfrågor och driver relevanta frågor tillsammans med både sektionsordförande och SHAMO.~~

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- > I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- > Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- > Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- > Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- > Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- > Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Regelbundet utvärdera utbildningsbevakningen på sektionsnivå och Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå
- > ~~Ha kontinuerlig kontakt med SHAMO~~

Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- > Sammankalla till utbildningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- > Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- > Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnaren ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- > Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- > Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- > Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå
- > Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- > Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- > Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- > Nominera ledamöter till GUS styrelse
- > Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- > Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Verksamhetsvision - studenthälsocentral

Skriven av: Adnan Jordamovic

Syfte

Syftet med detta uppdrag är att starta en all-inkluderande vård i form av en studenthälsocentral, med fokus på preventiv eller proaktiv vård, för studenter i lärosätet Göteborg och samtidigt vara en grundpelare i att undersöka och utveckla vården för Göteborg, VGR och Sverige som helhet.

Det går idag ungefär 60 000 studenter på Göteborgs Universitet och Chalmers tekniska högskola tillsammans. Detta motsvarar ungefär 5-10% av Göteborgs befolkning, en omfattande del av Göteborg. Det blir allt mer känt och tydligt att studenter mår allt sämre och med dagens bristande primärvård i allmänhet, lagstadgade uppdragsprioriteringar i primärvården samt den brist på skyddsnät för studenter i förhållande till arbetstagare och dylikt, får inte studenter den hjälp eller det stöd som idag behövs. Därför väljer vi i GFS tillsammans med GSF AB och studentkårerna i Göteborg att ta vårt ansvar i rollen för att förbättra studenters hälsa och livssituation för en bättre och hälsosammare livstid, från studentens studietid till resten av deras liv.

Vi vill därför starta ett projekt tillsammans med intresserade aktörer för att bygga upp en studenthälsocentral. Studenthälsocentralens primära uppdrag är att täcka den studenthälsovård som finns tillgänglig idag med meningen att expandera till att vara ett stöd för inte enbart studierelaterade problem utan även alla möjliga former av ohälsa. Det kommer bestå utav allt ifrån föreläsningar, seminarier, workshops, KBT, APT, träningsterapi, mindfulness-övningar och mycket mer där till. Det skall bestå av ett arsenal av verktyg och möjligheter för att ge studenter det som behövs för att kunna lära sig, växa och bli starkare till slutet av sina studier och på vägen undvika att hamna i kostsamma och negativa spiraler.

Kärnverksamheten kommer att ha ett stöd i form av en vårdcentral som ger den vård som är vid behov och för att med enkelhet kunna vara en övergångsbrygga mellan hälsovård och primärvård. Syftet med denna uppsättning är att kunna bevaka samt förbättra kommunikationen mellan primärvård och övrig vård inom studenthälsocentralen, bättre kunna spåra utveckling samt faktorer av ohälsa, men även kunna ge verktyg på förbättringsmöjligheter för primärvården och hur vi kan göra primärvården bättre, effektivare och inte till lika stort behov. Vi tror på att en proaktiv hälsovård som första anhalt kan bespara primärvården resurser och personal över tid och därmed förbättra tillgängligheten för primärvården.

Vård i vårdcentralen

Vårdcentralen kommer att finnas tillgänglig för att kunna stötta studenter i alla former av vårdbehov. Även om en yngre befolkning oftast inte har samma vårdtyngd sätt till fysisk hälsa, så tror vi att en möjlighet för en studentvårdcentral är en viktig gren i det hela för att kunna skapa en naturlig väg för studenten att besöka och lättare skapa den förutsättning av hälsocentrum som syns och är lättillgänglig. En trygghet av att alla problem, fysiska som psykiska går att lösa på en och samma plats.

Proaktiv, preventiv hälsovård

Företagshälsovård eller studenthälsovård, alla möjligheter till psykisk vård skall finnas tillgänglig. Att tidigt fånga upp studenter för att minska behov av primärvård på kort och långsikt tror vi är nyckeln till en hälsosammare vård, samtidigt som det skall finnas möjlighet för de som redan infinner sig i ohälsa att få den hälsovård som behövs för att ta sig ur problematiken.

Ett stort utbud av olika former av hjälp är lösningen; traditionell vård som KBT och ACT, alternativ vård som mindfulness-övningar, meditation med flera och extra proaktivt stöd så som tillgång till träning, workshops, seminarier, föreläsningar och mer därtill.

Vikten för en bättre vård är att finna patientens behov och med större utbud kan vi få en bättre träffsäkerhet i vårdbehov och minska kostnaden i kort som långsikt, genom att minska behovet av den dyraste formen av vård, den medicinska vården.

Åtgärder kommer att säkerställas för att säkra primärvårdens integritet och inte blanda klinisk vård med obeprövad vård.

Utbildning

Med en nära tillgång till studenter och med nära förknippning till akademien kommer det finnas stora möjligheter för vården att vidareutbilda framtida läkare, psykologer och övrig personal inom sjukvården i studenthälsocentralen. Ett omfattande arbete för att i längden kunna ha AT, ST, VFU, PTP och övrig praktiktjänst (som medicinska sekreterare) inom studenthälsocentralen till stort omfång kommer att stärka vården för en bättre primärvård i framtiden. Ingen skall behöva vänta på att få en praktiktjänst, eller en praktiktjänst med god kvalitet.

Forskning och avhandlingar

En fantastisk möjlighet till att bedriva forskning inom medicin och psykologi. Med en omfattande studenthälsocentral kommer framtida forskning kunna göra större steg i undersökningar och forskning. Med så nära arbete mellan primärvård och övrig klinisk vård kommer möjligheten till forskning att vara stor, likväl enskild som tvärvetenskaplig. Att erbjuda möjligheten till att fritt kunna utföra etiskt omfattande forskning och undersökningar tillsammans med akademien kommer vara en god pelare för att bygga ett hälsosammare samhälle. Att stå till grunden för framtida vård. Är det en student som skall utföra en uppsats för avslutade studier, nära tillgång och god tillgång till det som studenten behöver för att klara av sitt sista uppdrag innan hen kommer ut till arbetslivet.

Innovation

Vi ser till den traditionella vården som en viktig grund att stå i, men för samhällets utveckling med tiden och för att VGR och Sverige skall fortsatt vara i framkant med rätt behov av vård och kostnadseffektiv vård behövs innovation. Behöver VGR utveckla eller testa nya datasystem och applikationer; för patienthantering, säkerhet eller annat. Behövs nya vårdformer eller nya sätt att utveckla hälso- och primärvården finns den möjligheten i studenthälsocentralen. Med den all-inkluderande vården finns möjligheten för innovation inom olika vårdformer och tillsammans med forskningen kan man utveckla vården till att bli starkare och mer ekonomiskt gynnsam.

Campus Life Centre



Agenda

- **Bakgrund behov**
- **Vision**
- **Affärsidé**
- **Marknad och målgrupp**
- **Intressenter**
- **Produkt**
- **Investeringsbehov**
- **Tidplan**
- **Nästa steg**
- **Bilagor**

Bakgrund behov

- Drivit studenthälsovård Akademihälsan psykisk ohälsa
- VT 22 genomfördes kurs som visar att studenter lider av psykisk ohälsa och att trenden ökar.
- 60 % i vårdgruppen studenter i VGR lider av psykisk ohälsa
- CTH och GU lägger redan 10-15 M SEK per år mot psykisk ohälsa.
- Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) tillsammans med GU & Chalmers - vill minska vårdkonsumtionen, arbeta proaktivt och öka välmåendet hos studenter
- Göteborg stad har en vision om att vara bästa studentstaden 2024 ett Campus Health Centre skulle bidra till den visionen.

Vision

Visionen är att bedriva innovativ och proaktiv primärvård för studenter och akademiker i Göteborg med hög tillgänglighet, service och kvalitet.

- Driva primärvård med specialisering för psykisk ohälsa för att minska vårdkonsumtionen och öka med proaktiv verksamhet
- Detta möjliggörs genom att ta överskottet och ge tillbaka det till studenterna genom proaktiva aktiviteter
- På sikt kunna vara testbädd och driva innovationsprojekt för att främja vården och systemet i Västra Götaland Regionen

Affärsidé

Visionen är att bedriva innovativ och proaktiv primärvård för studenter och akademiker i Göteborg med hög tillgänglighet, service och kvalitet.

- Bedriva primärvårdsvårdverksamhet med fokus på **psykisk ohälsa** för **studenter** och **akademiker** i Göteborg.
- Kombinera **digital** och **fysisk vårdcentral** för att möjliggöra effektiv vård.
- **Proaktiva aktiviteter** för att förebygga och **öka välbefinnandet för studenter**.
- Facilitera utbildningsuppdraget, **praktiktjänster**, brygga mellan **forskning och sjukvård**.

Marknad och målgrupp

Primära målgruppen är studenter och akademiker i Göteborg

Listade och olistade studenter och andra relevanta grupper

- Chalmers 10 000, nya 2500 årligen, 2000 utbytesstudenter/gästforskare
- GU 30 000, nya ca 5000 årligen, ca 2000 utbytesstudenter/gästforskare

Intressenter

Huvudaktörer

- Studentkårerna
- GU & Chalmers
- VGR

Innovationsparter

- VGR
- Sahlgrenska innovation
- Centre for healthcare and improvement
- Vinnova

Produkt

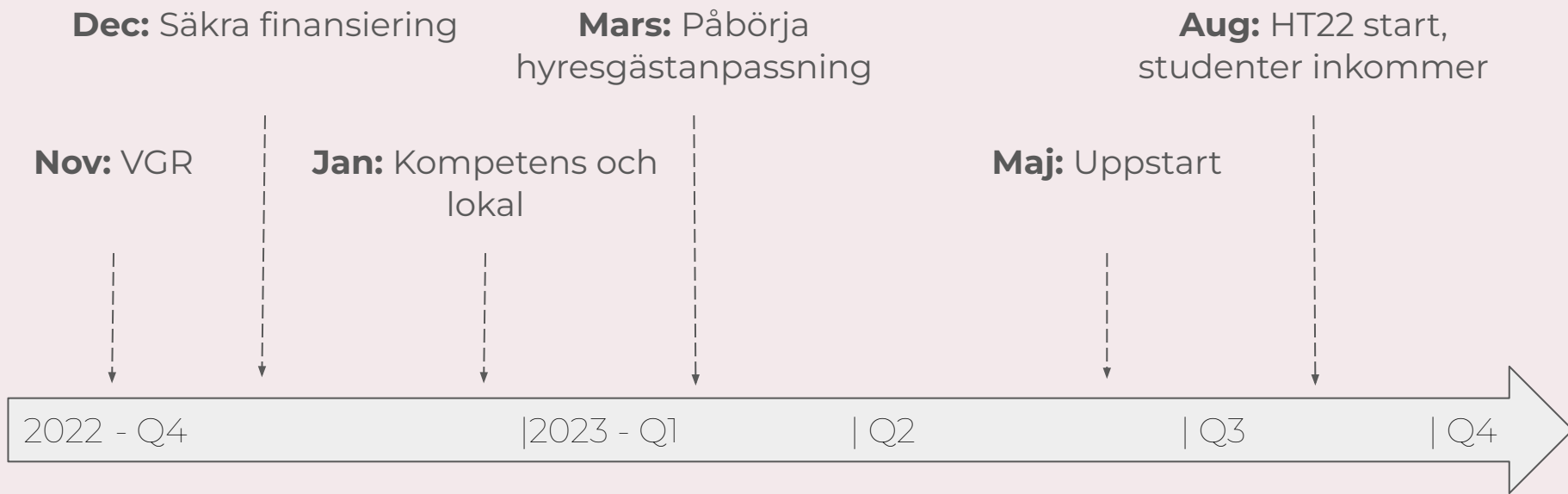
- **Primärvård** enligt “kok”-boken
- **Proaktiv verksamhet** - ex Stresshantering, Meditation, Studieteknik, Mindfulness och dylikt
- **Praktiktjänstgöring** - AT, BT, ST, VFU, PTP
- **Innovationsprojekt** - ex undersöka levnadsvanor

Investeringsbehov

- Inventarier 4 M SEK
- Uppstart kapitalbehov 15-20 M SEK
- Break even år 4

	Uppstart	ÅR 1 (4000)	ÅR 2 (5000)	År 3 (6000)	ÅR 4 (6500)	ÅR 5 (7000)
Inventarier - lokalanpassning - utrustning - övriga inventarier - oförutsedda kostnader	4-6 M SEK					
Intäkter - primärvårdspeng - patientavgifter		9,5 M SEK	12 M SEK	14,5 M SEK	15,5 M SEK	17 M SEK
Driftkostnader - personalkostnader - lokal/itsystem		13 M SEK	13 M SEK	13 M SEK	14 M SEK	15 M SEK
Vinst		- 3,5 M SEK	-1 M SEK	1,5 M SEK	1,5 M SEK	2 M SEK
Ack Vinst		- 3,5 M SEK	-4,5 M SEK	-3 M SEK	-1,5 M SEK	0,5 M SEK

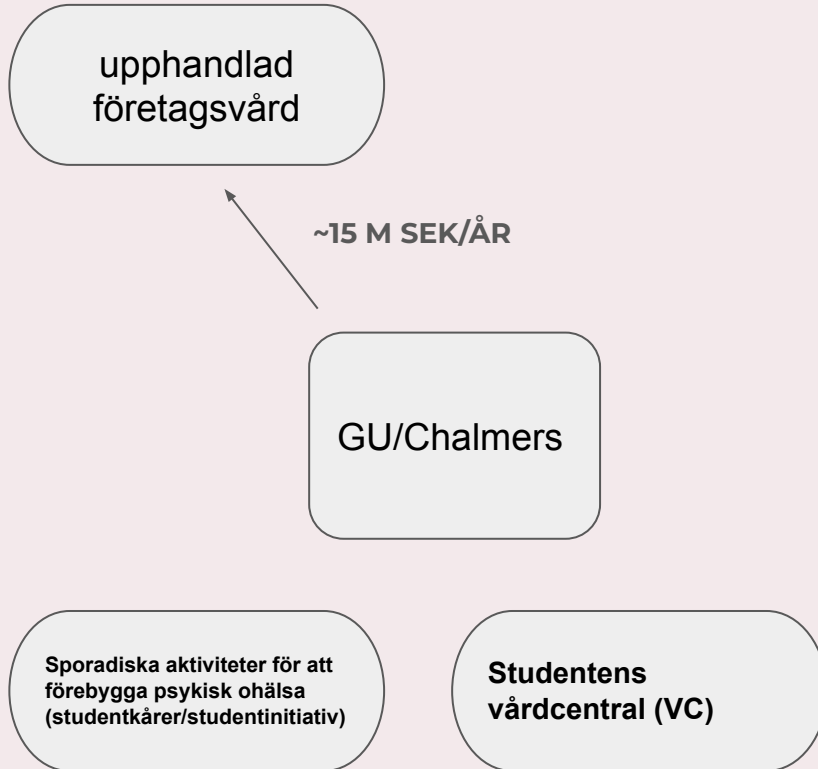
Tidsplan



Nästa steg

- ❑ Diskussion med VGR - Är VGR positiva till projektet
- ❑ Uppstartsfinansiering från universiteten,
 - Kontrakt över 3 år
 - ❑ Chalmers ?
 - ❑ GU ?
- ❑ Starta upp projektet i GFS AB

Dagens situation



- I dagsläget pumpas pengar för att ta hand och behandla olika typer av psykisk ohälsa.
- Studenter är redan inskrivna på vårdcentraler
- Det förekommer sporadiska/temporära aktiviteter för att förebygga psykisk ohälsa likt workshops, inspirationsföreläsningar dyl

Stort behov av en långsiktig hållbar lösning som ändrar trenden och inte bara vårdar **symtomen.**

Effekt och nytta - start Campus Health Centre

CHC - health lab

Enhet där innovativ forskning kan bedrivas. Allt från medicin, psykologi, levnadsvanor, till arbetssätt, arbetsmetodik. Testbedd för att "idetesta".

Exempelvis hur forskning skulle kunna bedrivas finns redan inkommet förslag om studie på digitfysiska vårdcentral och levnadsvanor. Se bilaga.

VC-GSF AB

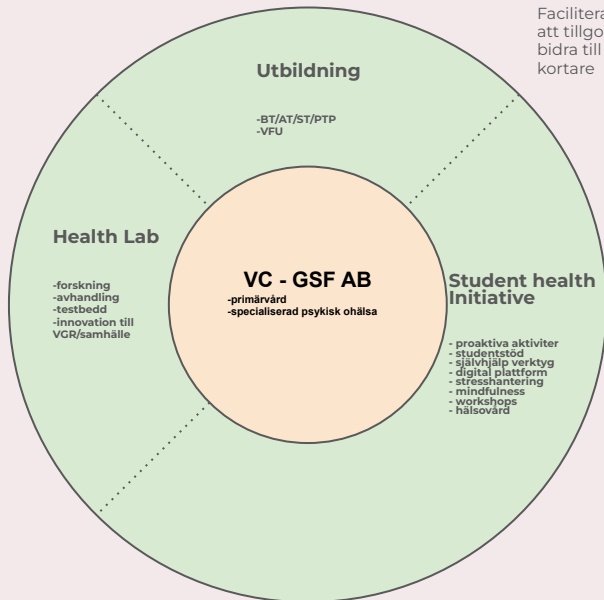
Vårdcentralenhet som är ägd, designad och specialiserad utefter studenter och akademikers behov.

Psykisk ohälsa och hög tillgänglighet.

Intäkter från verksamheten går tillbaka till studenter/akademiker i form av mjuka värden.

CHC education

Facilitera utbildningsuppdraget för att tillgodose praktiktjänster och bidra till att regionens väntköer blir kortare



Student health initiative

Enheten som arbetar för proaktiva aktiviteter och studenternas välmående. Här finns återkommande aktiviteter för studenter att arbeta med stress, självmedvetenhet, mindfulness, studiemetodik och annan typ av hälsovård för att må bättre och få en bättre studieupplevelse.

Långsiktig vision att denna del ska öka och VC delen minska för att arbeta mer långsiktigt och proaktivt snarare än att vårda symptom. Detta ska vara ett skydd, trygghet och fördel för studenten och kunna fungera som en stor del varför det är bättre att studera i Göteborg än andra städer.

upphandlad
företagsvård

GU/Chalmers

Studentens
vårdcentral (VC-
VGR)

Sporadiska aktiviteter för
att förebygga psykisk
ohälsa
(studentkårer/studentinitiativ)

~ 6 M SEK/ÅR

- Starta upp VC
- Bygga mjuka långsiktiga värden

Effekt och nytta - Campus Health Centre långsiktigt

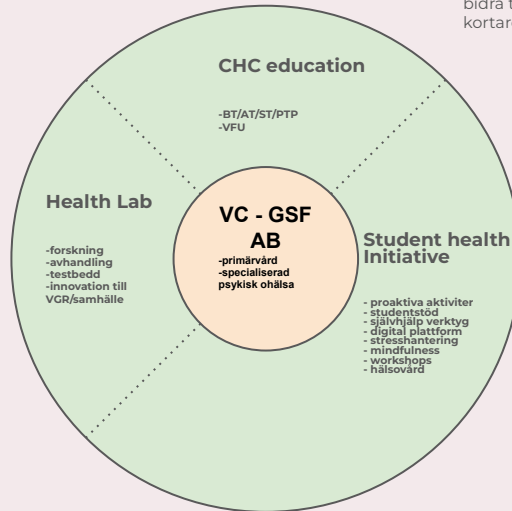
CHC - health lab

Enhet där innovativ forskning kan bedrivas. Allt från medicin, psykologi, levnadsvanor, till arbetssätt, arbetsmetodik. Testbedd för att "idetesta".

Exempelvis hur forskning skulle kunna bedrivas finns redan inkommet förslag om studie på digitfysiska vårdcentral och levnadsvanor. Se bilaga.

CHC education

Facilitera utbildningsuppdraget för att tillgodose praktiktjänster och bidra till att regionens väntköer blir kortare



VC-GSF AB

Vårdcentralenheten som är ägd, designad och specialiserad utefter studenter och akademikers behov.

Psykisk ohälsa och hög tillgänglighet.

Intäkter från verksamheten går tillbaka till studenter/akademiker i form av mjuka värden.

~ 6 M SEK/ÅR

- Starta upp VC
- Bygga mjuka långsiktiga värden

Student health initiative

Enheten som arbetar för proaktiva aktiviteter och studenternas välmående. Här finns återkommande aktiviteter för studenter att arbeta med stress, självmedvetenhet, mindfulness, studiemetodik och annan typ av hälsovård för att må bättre och få en bättre studieupplevelse.

Långsiktig vision att denna del ska öka och VC delen minska för att arbeta mer långsiktigt och proaktivt snarare än att vårda symtom. Detta ska vara ett skydd, trygghet och fördel för studenten och kunna fungera som en stor del varför det är bättre att studera i Göteborg än andra städer.

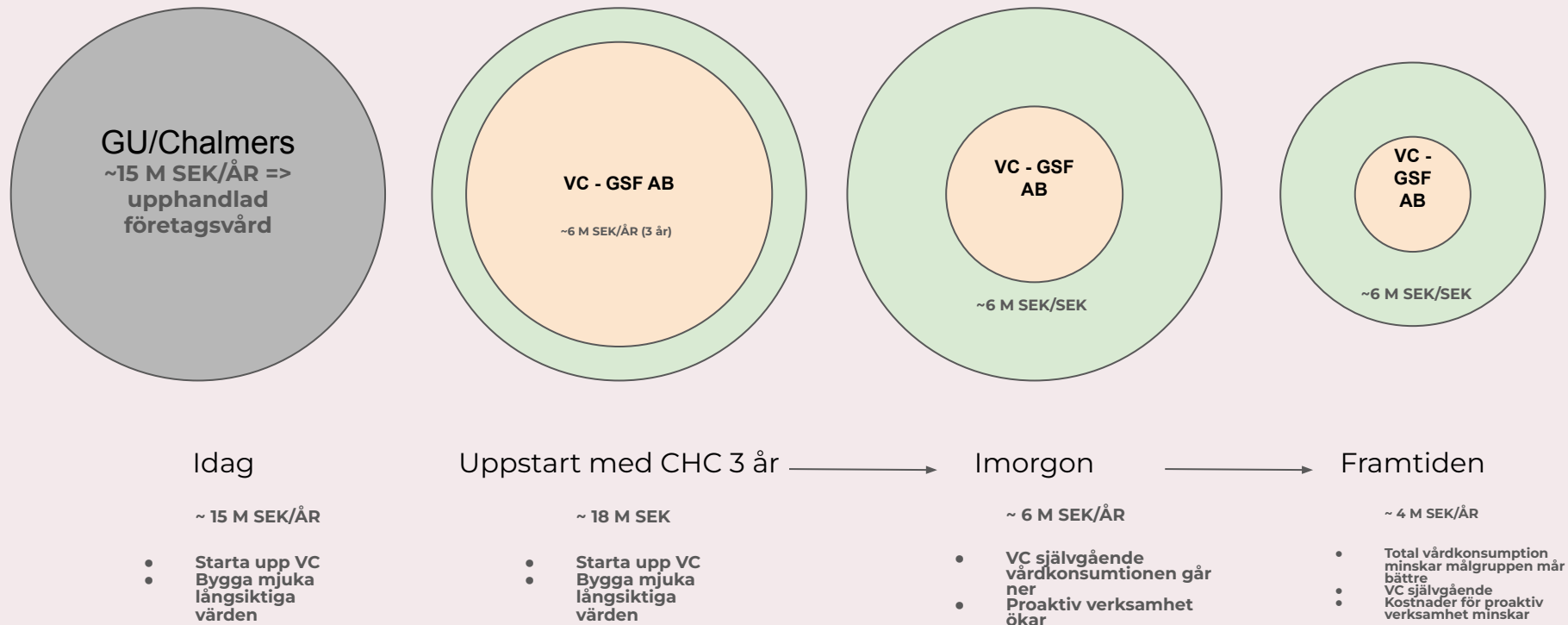
upphandlad
företagsvård

GU/Chalmers

Studentens
vårdcentral (VC-
VGR)

Sporadiska aktiviteter för
att förebygga psykisk
ohälsa
(studentkårer/studentinitiativ)

Målet med Campus Health Centre över tid



Bilagor

Bilaga 1 Trackskurs - Establishing a Primary Healthcare Center for Students in Gothenburg

Bilaga 2 Kravspecifikation vårdcentral

Bilaga 3 Affärsplan Egen vårdcentral med ekonomisk kalkyl

Sebastian Ringqvist

M: +46 730 34 66 34

E: sebastian.ringqvist@gmail.com

Gustaf Hjærtmyr

M: +46 725 00 12 57

E: gustafhjartmyr@gmail.com

Campus Health Centre

CHC - health lab

Enhet där innovativ forskning kan bedrivas. Allt från medicin, psykologi, levnadsvanor, till arbetssätt, arbetsmetodik. Testbedd för att "idetesta".

Exempelvis hur forskning skulle kunna bedrivas finns redan inkommet förslag om studie på digifysiska vårdcentral och levnadsvanor. Se bilaga.

VC-GSF AB

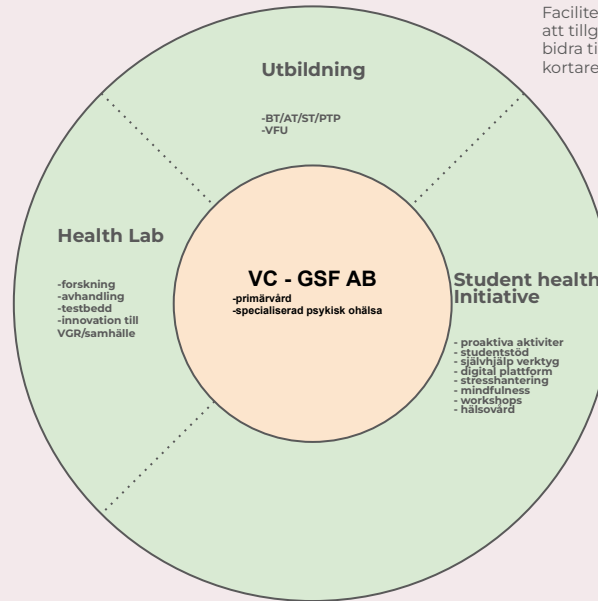
Vårdcentralenhet som är ägd, designad och specialiserad utefter studenter och akademikers behov.

Psykisk ohälsa och hög tillgänglighet.

Intäkter från verksamheten går tillbaka till studenter/akademiker i form av mjuka värden.

CHC education

Facilitera utbildningsuppdraget för att tillgodose praktiktjänster och bidra till att regionens väntköer blir kortare



Student health initiative

Enheten som arbetar för proaktiva aktiviteter och studenternas välmående. Här finns återkommande aktiviteter för studenter att arbeta med stress, självmedvetenhet, mindfulness, studiemetodik och annan typ av hälsovård för att må bättre och få en bättre studieupplevelse.

Långsiktig vision att denna del ska öka och VC delen minska för att arbeta mer långsiktigt och proaktivt snarare än att vårda symtom. Detta ska vara ett skydd, trygghet och fördel för studenten och kunna fungera som en stor del varför det är bättre att studera i Göteborg än andra städer.



Författare: Charlotta Pettersson

Datum: 2023-01-10

§ 5.2 Diskussion: Fribeloppet

Just nu påverkas hela Sverige av den inflation som råder, däribland de studenter som representeras av Göta studentkår. Tidigare under verksamhetsåret fick vi till oss en motion skriven av en student gällande fribeloppet. Motionen syftade till att uppmana fullmäktige att uppdraga kåren att arbeta för att slopa fribeloppet inför valet 2023.

När den första diskussionen ägde rum röstade en majoritet av kårstyrelsen emot denna motion. Nu på senare tid finns det indikationer på att många av våra studenter önskar en förändring av fribeloppet åt det håll som motionen beskrev.

Jag anser att detta är en väldigt aktuell fråga då vi sett flertalet debattartiklar publiceras som berör ämnet. Därför vore det bra om vi i kårstyrelsen gör ett försök till att utreda frågan ytterligare bland de studenter vi representerar.

Vad tycker ni?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2023-01-19

§ 5.3 Diskussion: Stödmedlemskap

Under verksamhetsåret har det vid flera tillfällen uppkommit diskussioner angående stödmedlemskapet, och kanske framför allt frågan kring stödmedlemmars eventuella rättigheter och skyldigheter. Upplevelsen av diskussionerna har varit att det finns behov i organisationen av att se över vad ett stödmedlemskap innebär, då medlemsvillkoren inte uppdaterats sedan 2019. Vid den tiden var tillgången till framför allt Kårkällar'n en stor förmån med stödmedlemskapet, men så har det ju inte sett ut på några år nu.

Från Göta Studentkårs stadga § 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

Från Göta studentkårs medlemsvillkor

Stödmedlemskap

Som stödmedlem kommer du in på Kårkällar'n och kan ta del av många andra medlemsexklusiva erbjudanden från Göta studentkår. Observera att du dock inte får något Mecenatkort eller tillgång till förmåner som också kräver att du är registrerad student.

Det som vi vill diskutera idag är helt enkelt vilka rättigheter och eventuella förmåner en stödmedlem ska ha i Göta studentkår (om några alls?) och om styrelsen anser att det finns ett behov av att uppdatera medlemsvillkor och/eller stadga.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs medlemsvillkor.





Typ av dokument: Medlemsvillkor

Senast uppdaterad: 2019-08-20

Göta studentkårs medlemsvillkor

Göta studentkår är en ideell organisation som bygger på medlemskap och ideellt engagemang. Du behöver dock inte engagera dig för att bli medlem, engagemang är helt frivilligt. Som medlem i Göta studentkår bidrar du till att du stärker vår legitimitet att driva studentfrågor och utöva studentinflytande på Göteborgs universitet. Ju fler vi är desto bättre kan vi driva frågor som förbättrar din utbildning och studentlivet!

För att vara en fullvärdig medlem i Göta studentkår krävs du att du är en registrerad student på någon av de fakulteter som Göta studentkår representerar. Som medlem har du rätt att påverka kårens verksamhet, exempelvis genom att rösta i kårvalet, sitta som studentrepresentant, lyfta dina förslag och åsikter till din sektion, starta en studentgrupp eller kårörening, sitta som ledamot i din sektionsstyrelse eller Göta studentkårs fullmäktige (kårens högst beslutande organ) mm.

Kårlegitimation

Ditt medlemsbevis är din egen legitimation (körkort, ID-kort, pass) i kombination med:

- › ett fysiskt Mecenatkort med Göta studentkårs logotyp på

eller

- › Det digitala kortet med Göta studentkårs logotyp i Mecenatappen på din telefon.

eller

- › Det fysiska temporära medlemskortet som du eventuellt fått i samband med att du blev medlem på campus eller i expeditionen på Studenternas hus.

Det är ditt ansvar att kunna uppvisa detta i de fall då du behöver påvisa ditt medlemskap i Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Personuppgifter

Göta studentkår samlar in personuppgifter om alla registrerade studenter från Göteborgs universitet. Som medlem godkänner du att Göta studentkår hanterar dessa uppgifter samt att vi i förekommande fall delar dina uppgifter med samarbetspartners för att kunna erbjuda dig förmåner och rabatter. **Mer information finns i Göta studentkårs personuppgiftspolicy.**

Ytterligare medlemsförmåner

Du får dessutom en hel del medlemsexklusiva fördelar som tre månaders extra kötid hos SGS, gratis inträde på vår pub Kårkällar'n, rabatt på medlemskap hos Fysiken, billigare biljetter till alla Göta studentkårs evenemang samt en stor mängd extra studentrabatter hos exempelvis Länsförsäkringar, Stadsteatern och Folkuniversitetet. Som medlem får du vårt medlemsmejl en gång/månad med aktuella nyheter om allt som händer på din sektion.

Stödmedlemskap

Som stödmedlem kommer du in på Kårkällarn och kan ta del av många andra medlemsexklusiva erbjudanden från Göta studentkår. Observera att du dock inte får något Mecenatkort eller tillgång till förmåner som också kräver att du är registrerad student.

Betalning

Betald stödmedlemsavgift återbetalas ej. Betald fullvärdig medlemsavgift återbetalas ej. Undantag för detta göres endast om inbetalningen gått till fel studentkår, dvs studenten representeras inte av Göta studentkår och bör erlägga kåravgift till en annan studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar