Dagordning: Kårstyrelsemöte 10 verksamhetsåret 2022/23

Datum: 23-03-29
Tid: 09.00
Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergsrummet
Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	**Preliminärer**	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelser	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin
2	**Rapporter**	
2.1	Rapport från presidiet*	Leonardo Rhedin
2.2	Rapport presidiebeslut	Leonardo Rhedin
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson

Valärenden

3.1	Val till humanistsektionens styrelse	Ellen Holm

4 Beslutsärenden

4.1	Fullmäktiges arbetsordning	Leonardo Rhedin
4.2	Medlemsavgift	Emma Johansson
4.3	Månadsarvodets storlek	Emma Johansson
4.4	Rambudget	Emma Johansson
4.5	Verksamhetsplan	Leonardo Rhedin
4.6	Datum för höstens fullmäktigesammanträden	Leonardo Rhedin
4.7	Ekonomisk revisor	Emma Johansson
4.8	Anställning av kommunikatör	Leonardo Rhedin
4.9	Projektanställning av Pubansvarig	Leonardo Rhedin

5 Diskussionsärenden

5.1	Praktiskt genomförande av Konstituerande fullmäktige (punktlista)	Leonardo Rhedin
5.2	Medlemskap i SESUS	Emma Johansson
5.3	Vart är vi på väg?	Leonardo Rhedin

6 Övriga frågor

6.1	Insparkstidslinjen	Kim Öst

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

***punkten föredras muntligt.**

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Protokoll: Kårstyrelsemöte 9 Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2023-03-15
Tid: 13.00
Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergsrummet
Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se
Närvarande: Leonardo Rhedin*, Emma Johansson*, Kim Öst*, Charlotta Pettersson*, Andreé Lindahl*, Theodor Johansson*, Ellen Holm*, Hampus Lundh*, Karl Nilsson (tillkom 13.10)*, Anneli Arohlén, Pontus Jacobsson (tillkom 13.15).
Röstlängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan **13.03**.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Hampus Lundh till justerare av dagens protokoll.

att välja Hampus Lundh till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§ 1.5 Avsägelser

Föredragande: Leonardo Rhedin

Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- Esra Holloway Attaway, ledamot humanistsektionens styrelse
- Victoria Kristoffersson, SHAMO och ledamot samhällsvetarsektionens styrelse
- Rasmus Lukk, fullmäktigeledamot
- Erik Liberg, ledamot utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Förslag till beslut

att lägga avsägelserna till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga avsägelserna till handlingarna.

§ 1.6 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lägga protokollet för kårstyrelsemöte 8 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokollen för kårstyrelsemöte 8 till handlingarna.

§ 1.7 Sluttid idag

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att sikta på 16.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 16.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Rapport från presidiet*

Föredragande: Leonardo Rhedin

Presidiet har arbetat med att skriva verksamhetsplan inför nästa år och förberett en del inför SFS-FUM. Vidare har Emma arbetat med åsiktsdokumentet.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Omvärldsbevakning*

Föredragande: Emma Johansson

Det verkar inte hända så mycket nu nationellt i studentpolitiken. Allting handlar om inflationen och de skenande matpriserna. Givetvis drabbar de studenter också men det är inte specifikt studentrelaterat. Vidare har det arbetats med att ta ställning kring motioner inför SFS-FUM.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

ORDNINGSFRÅGA 1

*Karl Nilsson justeras in. Röstlängden består nu av **9** personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Pubkommittén

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att välja Pontus Jacobsson, Astrid Ehrman, Josefin Idh och Jonathan Pettersson Sjöberg till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

Theodor Johansson yrkar

att välja Kim Öst till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

Leonardo Rhedin yrkar

att ta valen i klump.

att bordlägga valet av Jonathan Pettersson Sjöberg tills SUS- eller RUS-utbildning är genomförd och godkänd.

*Kim Öst justerar ut sig. Röstlängden består nu av **8** personer.*

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valen i klump.

att bordlägga valet av Jonathan Pettersson Sjöberg tills SUS- eller RUS-utbildning är genomförd och godkänd.

att välja Pontus Jacobsson, Astrid Ehrman, Josefin Idh och Kim Öst till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

*Kim Öst justerar in sig. Röstlängden består nu av **9** personer.*

att direktjustera punkten.

Kim Öst yrkar

att direktjustera punkten.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Nominering till SFS-styrelse

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att öppna upp för fri nominering till SFS förtroendeuppdrag under kårstyrelsemöte 9.

att nominera Leonardo Rhedin till ledamot i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Kårstyrelsen beslutar

Leonardo Rhedin justerar ut sig.
*Röstlängden består nu av **8** personer.*

att öppna upp för fri nominering till SFS förtroendeuppdrag under kårstyrelsemöte 9.

att nominera Leonardo Rhedin till ledamot i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Leonardo Rhedin justerar in sig.
*Röstlängden består nu av **9** personer.*

ORDNINGSFRÅGA 2
Leonardo Rhedin yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

§ 4.2 Revidering av insparkspolicy

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att anta Göta studentkårs Insparkspolicy med föreslagna ändringar.

Andreé Lindahl yrkar

att ta bort ”exempelvis lambo” och ersätta med ”alkoholhets från phaddrar mot nya studenter”.

Hampus Lundh yrkar

att ta bort "exempelvis lambo"

Karl Nilsson yrkar

att sätta streck i debatten.

Andreé Lindahl drar tillbaka sitt första yrkande.

Andreé Lindahl yrkar

att ta bort skrivelsen "exempelvis lambo"

att det är streck debatten.

att ta bort texten ”exempelvis lambo”.

att föreslå fullmäktige att anta Göta studentkårs Insparkspolicy med föreslagna ändringar.

§ 4.3 Revidering av arbetsordning för insparkskoordinatorer

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta arbetsordning för insparkskoordinatorer med föreslagna ändringar.

Kårstyrelsen beslutar

att anta arbetsordning för insparkskoordinatorer med föreslagna ändringar.

§ 4.4 Revidering av phadderkontrakt

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att anta Göta studentkårs phadderkontrakt med föreslagna ändringar.

att anta Göta studentkårs phadderkontrakt med föreslagna ändringar.

§ 4.5 Revidering av insparkskoordinatorskontrakt

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt med föreslagna ändringar.

Kårstyrelsen beslutar

att anta Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt med föreslagna ändringar.

ORDNINGSFRÅGA 3

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter.

§ 4.6 Förslag till stadgerevidering – tillägg av policy

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till ”Göta studentkårs insparkspolicy” under ”följande policydokument beslutas av fullmäktige”.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till ”Göta studentkårs insparkspolicy” under ”följande policydokument beslutas av fullmäktige”.

§ 4.7 Förslag till stadgerevidering – Tillfälligt medlemskap

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera stadgan enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att det inte är streck i debatten.

Emma Johansson yrkar

att ändra "För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel." till "För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort samt signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel. "

att i §3:5 lägga till "samt avgift för tillfälligt medlemskap"

Karl Nilsson yrkar

att sätta streck i debatten.

Emma Johansson yrkar

att ändra "enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en tillfällig stödmedlemskapsavgift som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår." till "enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår."

att ändra "För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel." till "För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort samt signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel. "

att i §3:5 lägga till "samt avgift för tillfälligt medlemskap"

att ändra "enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en tillfällig stödmedlemskapsavgift som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår." till "enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår."

att föreslå fullmäktige att revidera stadgan enligt förslag med genomförda ändringar.

§ 4.8 Inköp av medaljer

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att godkänna offerten från Vasaboden på 75 000 kronor.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna offerten från Vasaboden på 75 000 kronor.

ORDNINGSFRÅGA 4
Leonardo Rhedin yrkar

att ajournera mötet i 12 minuter.

Kårstyrelen beslutar

att ajournera mötet i 12 minuter.

§ 4.9 Motion från medlem: Flytt av konstituerande fullmäktigemöte

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att flytta det konstituerande mötet till söndagen den 16/4.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att flytta det konstituerande mötet till söndagen den 16/4.

§ 4.10 Revidering av arbetsordning för Pubkommittén

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att revidera arbetsordning för Pubkommittén enligt föreslagna ändringar.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera arbetsordning för Pubkommittén enligt föreslagna ändringar.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Medlemsavgift 23/24

Föredragande: Emma Johansson

Inför Konstituerande fullmäktigemöte i april behöver Kårstyrelsen komma med ett förslag om medlemsavgiftens storlek.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Medlemsavgiften under verksamhetsåret 22/23 är 200 kr för två terminer och 150 kr för en termin. Avgiften för Stödmedlemskapet/”Götasupporter” ligger på 300 kr för två terminer. Detta var en sänkning från året innan då avgiften för verksamhetsåret 21/22 var 175 kr för en termin och 250 kr för två terminer, samt att stödmedlemskapet kostade 300 kr för två terminer.

- Vilken storlek på medlemsavgift och stödmedlemskapsavgift ska vi föreslå fullmäktige inför verksamhetsåret 23/24?

Karl: Jag tycker inte att vi ska göra skillnad på termins-, helårs- och stödmedlemskap. Alltså att om ett medlemskap för helår kostar 200 kr ska ett medlemskap för en termin kosta 100 kr. Ett stödmedlemskap kostar fortfarande 300 kronor.

Theodor: Jag tycker att det är konstigt att en termin kostar 150 kronor medan ett helår kostar 200 kronor. Det är mer jämställt att det kostar samma för en termin som motsvarande för två terminer. Har dock inget emot att stödmedlemskapet kostar 300 kronor.

Charlie: Jag tycker inte att vi ska höja i alla fall. Med tanke på dagens ekonomiska läge så känns det inte schysst mot studenter att höja avgiften. Tycker också att det är okej att stödmedlemskapet fortsätter kosta 300 kronor.

Emma: Jag förstår resonemanget hos övriga och jag håller nog med. Tycker också att det tillfälliga medlemskapet ska kosta 50 kronor, det är rimligt.

§ 5.2 Månadsarvodets storlek 23/24

Föredragande: Emma Johansson

Inför Konstituerande fullmäktigemöte i april behöver Kårstyrelsen komma med ett förslag om månadsarvodets storlek.

Arvodet för de heltidsarvoderade regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och är en summa som används flitigt inom skattesystemet och socialförsäkringar. Beloppet ska spegla kostnaderna i samhället och vid årsskiftet 22/23 höjdes det fastslagna prisbasbeloppet från 48 300 kr till 53 500 kr. Detta är en rekordhög höjning till följd av den skenande inflationen, vilket speglar det samhälle vi lever i.

- Vilken procentsats av prisbasbeloppet, som bestämmer månadsarvodet 23/24, ska vi föreslå fullmäktige?

Karl: Jag tycker att vi ska föreslå 52% av prisbasbeloppet. Anledningen är att vi behöver bli mer konkurrenskraftiga. Som Sveriges näst största kår bör vår arvodering också motsvara detta. Det gör också så att vi lyfter våra kårpositioner då det kommer bli mycket mer attraktivt att sitta i Göta studentkår jämfört med vad

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

arbetsmarknaden och CSN ger till studenterna.

Theodor: Jag ska ju kandidera till nästa år så jag tänker inte vara så involverad i diskussionen. Men det är bra som det är tycker jag.

Charlie: Jag säger samma som Theodor.

Ellen: Jag tycker inte att vi ska sänka i alla fall. En höjning kan ju säkerligen vara bra, men det är nog inte nödvändigt.

Emma: Ja men jag håller med Ellen. Dessutom, om vi vill sänka medlemsavgiften så är det nog rimligt att vi inte höjer avgiften, för att budgeten ska gå ihop.

Theodor: Jag tycker Emma lyfter bra saker. Dessutom tycker jag att vi ska nämna i arbetet som vi gör med Per angående arvodet för studentrepresentanter som är heltidare. Det är bra för fullmäktige att känna till.

Ellen: Jag tycker tvärtemot Karl. Jag tycker att vårt arvode ska ungefär motsvara vad en student får i inkomst. Jag vill inte att incitamentet att engagera sig som heltidare styrs av ett högt arvode utan den ideella drivkraften ska vara det som ligger bakom ens engagemang.

Leo: Jag vill också skicka med att vårt arvode baseras på prisbasbeloppet för kalenderår.

Emma: Jag tycker att vi bör sätta en högre procentsats för 2023, det är viktigt för planering av budget osv.

Andreé: Jag tycker att det är rimligt att ta beslut om ett fast prisbasbelopp, viktigt för att kunna skapa en budget som faktiskt är förutsägbar. Tycker också det är rimligt att ligga kvar på samma procent som detta verksamhetsår.

§ 5.3 Organisationsöversynen

Föredragande: Leonardo Rhedin

När vi i början av verksamhetsåret beslutade att ta in en konsult för att arbeta med organisationsöversynen fanns det en hel del synpunkter. Bland annat lyftes det att kårstyrelsen inte tog förgående organisationsöversynsförslag på allvar och att det finns en risk att resultatet blir detsamma igen. Vi sade även att när resultatet från organisationsöversynen kommer så ska vi klubba det vi vill genomföra snabbt. Slutligen fick vi en uppmaning när resultatet presenterades, våga hoppa.

Vi har diskuterat och är positivt inställda till att anställa en till kommunikatör och att projektanställa en person till puben. Det är en positiv utveckling. Därtill kommer det förhoppningsvis finnas tio heltidsarvoderade hela verksamhetsåret, men det förutsätter att alla poster fylls och att ingen hoppar av.

Vi kommer däremot inte genomföra några förändringar som direkt påverkar

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

att lämna punkten.

heltidarnas arbetsbelastning. Vi har inte adderat fler heltidarposter och vi har inte förändrat rutiner eller arbetssätt för befintliga heltidarposter.

Poängen med den här punkten är dels att vi behöver diskutera bristen på förändringar och vad som stoppat oss från att genomföra förändringar.

För att hjälpa våra efterträdare bör vi komma fram till tre konkreta förändringar som kommer minska arbetsbelastningen för nästa år.

Kim: Jag tycker att vi har gjort mycket. Vi har påbörjat processen med att anställa en ny kommunikatör och vi har gjort om och uppdaterat poster och uppdragsbeskrivningar. Visst har vi inte gjort allt, exempelvis inte infört en ny roll. Men vi har inte heller haft en utbildningsbevakningssamordnare under majoriteten av året.

Theodor: Jag håller med. Jag undrar också vad det är som du inte anser att vi har gjort? Vi har även påbörjat reformationen av årsmöte, och jag ser inget fel i att skicka med det arbetet till kommande kårstyrelse. Jag skulle vilja ha konkreta förslag på vad vi behöver göra.

Charlie: Jag tänker att vi måste testa på hur det är att ha en utbildningsbevakningssamordnare på heltid under ett helt år. Spontant känner jag också att den administrativa bördan för mig som sektionsordförande inte är jättestor, det är inte allt för mycket arbete.

Det jag tycker påverkar min arbetsbörda mest är saker som GUS exempelvis. Jag anser att det är de utomstående sakerna som vi inte kan påverka lika mycket som har mer negativ inverkan på min arbetsbelastning. Det är helt enkelt lite för mycket möten vilket tar mycket tid. Jag tror inte att exempelvis skapa en ny heltidarroll kommer att lösa problemen.

Hampus: Jag är av uppfattningen att det hänt mycket. Det har varit mycket detta år för Natsek, exempelvis med flytten till Natrium. Så jag tror att det kommer att bli mer tid till övrigt för den som efterträder mig. Jag tror att de rutiner jag implementerat på sektion i år kommer att vara positivt för nästkommande år. Exempelvis årsmötesfrågan anser jag att det kommer att finnas mer tid för nästa år.

Leo: Jag är fullt medveten om att förändringar sker över tid. Men mycket av vår verksamhet börjar om ”från noll” nästa år, då alla nya ska komma in i sina roller osv. Även om vi infört en hel del små förändringar, så tycker jag att det saknas större organisatoriska förändringar som underlättar arbetsbördan för heltidare. Framför allt vill jag se konkreta lösningar för en lättare arbetsbörda. Jag vill fortfarande att vi tar fram tre konkreta punkter för att förbättra situationen, och det är det jag önskar att vi tar med oss från dagens diskussion.

Andreé: Jag håller faktiskt med Leo. Om man ser till helheten i organisationsöversynen samt implementeringsplanen så har vi inte

verkställt många av förslagen. Om vi säger nej till ett förslag, exempelvis sektionsråd, så behöver vi komma fram till ett annat förslag på hur vi kan göra i stället för att underlätta arbetsbördan på sektion. Om vi inte tar till oss förslagen i organisationsöversynen från konsulten, så har vi i princip slängt 200 000 kronor i sjön. Så säger vi nej till majoriteten av förslagen i den, utan att ta fram egna motförslag, blir arbetet till stor del förgäves. Anledningen till att jag inte vill ta fram en ny heltidarrol just nu är att jag helt enkelt inte tycker att vi har tid och möjlighet att göra det på ett bra sätt fram till nästa verksamhetsår.

Karl: Jag tycker att vi ska ta beslut om organisationsöversynsförslaget i år. Det borde tas av oss. Jag tycker att vi inte varit så bra på att förbereda oss inför stora beslut, och att vi lite har letat efter ”quick fixes”. Jag tycker att det är vårt år som äger frågan. Krävs det att vi lägger ner mycket tid på det här förslaget i år, så tycker jag att vi ska göra det.

Hampus:. Den främsta punkten som jag vill trycka på är att ta överlämningen på största allvar. Specifikt den personliga överlämningen är jätteviktig.

Emma: En konkret sak som jag tycker att vi ska ta med oss från den här diskussionen är hur vi använder vårt språk. Vi pratar på ett sätt som enkelt skapar ett negativt klimat av mycket stress och att prata om ”hur mycket vi har att göra”. Hur vi pratar om vår arbetsbörda sätter en standard för det nya året.

Leo: Jag tycker absolut planeringen av överlämningen är bra, och att det finns mycket som har förbättrats. Vi behöver dock också enas om frågan ”vad är en bra överlämning” och jag tycker att vi ska fokusera på hur vi ger våra efterträdare ett bättre år än det vi hade. Det finns en anledning att ta en diskussion och eventuella beslut i gruppen kring förhållningssätt för överlämningen.

Charlie: De förslag som tagits fram i organisationsöversynen, kan vi inte bara ta fram förslagen och rösta ja eller nej? Behöver det vara svårare än så?

Theodor: Jag håller med Charlie. Jag tycker dock att det är viktigt att vi tar besluten på stort allvar och att kårstyrelsens förslag väger lika tungt som förslagen från konsulten. Jag tror att en eventkommitté och en ny kommunikatör kommer att lösa mycket av vår arbetsbörda. Vidare tycker jag också att GUS tar alldeles för mycket tid. Det är alldeles för mycket mötestid och alldeles för många tunga handlingar. Förslaget har varit uppe innan om att reformera Göta studentkårs representation i GUS, och vi har bara fått negativ respons från de andra kårerna.

Hampus Lundh yrkar

att sätta streck i debatten.

§ 6 Övriga Frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 10 är planerat till 29 mars 2023.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan **15.54.**

Justering av protokoll

Leonardo Rhedin,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Hampus Lundh,
Justerare

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-21

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Nedan följer presidiebesluten som tagits sedan förgående kårstyrelsemöten. Samtliga beslut är ekonomiska och faller inom ramen för presidiets mandat.

Äskningar Peaches Silent Disco
Kostnad: 7000 kr

Äskningar Peaches Föreläsning RFSU
Kostnad: 10 000 kr

Fönsterlås till poddrummet och förrådet
Kostnad: 5000 kr

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Ellen Holm
Datum: 2023-03-20

§ 3.1 Val till Humanistsektionens styrelse

Vi på Humanistsektionen fattade inför detta verksamhetsår beslutet att ha en representant från varje förening sittande som ledamot i sektionsstyrelsen, för att få en bättre och närmare relation mellan föreningarna och sektionsstyrelsen. Detta har fungerat väldigt bra och också synliggjort föreningarnas extremt viktiga funktion i kåren.

Humanistiska sexmästeriet har nyligen haft årsmöte och valt en ny styrelse. Därmed vill vi också att den nya styrelsens representant ska väljas in i sektionsstyrelsen.

Anton Andersson läser kandidatprogrammet i liberal arts på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori. Han är nyligen vald till vice ordförande i Humsex samt har varit phadder under höstens inspark. Anton är väldigt uppskattad bland studenterna och bidrar alltid med bra stämning och kloka synpunkter. Han är även mycket engagerad i studentlivet på Humanisten och vi i sektionsstyrelsen skulle bli väldigt glada att få ha honom i vår styrelse.

Förslag till beslut:

att välja Anton Andersson till ledamot i Humanistsektionens styrelse för verksamhetsåret 2022/23.

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.1 Fullmäktiges arbetsordning

Enligt Göta studentkårs stadga § 3.5 ska nyvalt fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte besluta om arbetsordning för fullmäktige

Presidiet har sett över fullmäktiges arbetsordning och anser inte att arbetsordningen behöver revideras på något sätt inför verksamhetsåret 2023/24. Kårstyrelsen föreslås således att skicka arbetsordningen i sin nuvarande version till fullmäktige för beslut.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta fullmäktiges arbetsordning för verksamhetsåret 2023/24.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Fullmäktiges arbetsordning.

Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige
Senast reviderad: 2022-10-26

Fullmäktiges arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen är upplagd så att punkterna i flertalet fall följs av en kort förklarande text. Denna återfinns i kursiv stil.

§ 1 Inför mötet

1.1 Kallelse till möte ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan mötet och ska innehålla en preliminär föredragningslista. Handlingar och slutgiltig föredragningslista till mötet ska sändas ut till ledamöterna senast tio veckodagar innan mötet.

Kallelse och handlingar ska gå ut i god tid före mötet för att alla ska anses ha lika möjlighet att komma på mötet och sedan delta med samma förkunskaper och förutsättningar att fatta välgrundade beslut.

1.2 Beslut får ej fattas i fråga som inte varit utsänd som beslutspunkt.

Ingen ska på sittande möte kunna lyfta en fråga till beslut som inte funnits i handlingarna, ledamöterna ska ha haft möjlighet att läsa på, fundera och skaffa sig en åsikt före mötet.

1.3 Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligen till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

För att en fråga ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan. Om beslut skall fattas i frågan behöver fullmäktige ett underlag med förslag till beslut från kårstyrelsen. Exempel på olika sätt att lyfta en fråga till fullmäktige lyder nedan:

Som en motion är förslag till handling, diskussion, uppmaning, uttalande, information, åtgärd eller dylikt. Kårstyrelsen lämnar yttrande över motionen. Motionen behandlas och beslut fattas av fullmäktige. För att motionen ska kunna behandlas på mötet måste den finnas med på den slutgiltiga föredragningslistan.

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som skall debatteras på nästkommande fullmäktigemöte. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktigemötet där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig. Fullmäktige beslutar om frågan skall anses tillräckligt besvarad. Fullmäktige kan besluta om återremittering vid icke tillfredsställande svar. Ofta leder en interpellation till att det skickas en motion till fullmäktige för framtida beslut för att åstadkomma förändring. Det är ett grundläggande verktyg för ansvarsutkrävning.

En skriftlig fråga är en frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan skall besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktigeledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. En enklare fråga ska påvisas till kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande skall vid om frågan bedöms enklare ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet. Detta gäller ej sakupplysning eller ordningsfråga.

1.4 Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

Fullmäktige ska före mötet känna till styrelsens hållning i en viss fråga.

1.5 Förhinder att delta vid fullmäktiges möte ska anmälas snarast möjligt till kårordförande.

Eftersom minst hälften av fullmäktiges ledamöter måste närvara för att ett möte ska vara beslutsmässigt, så är det viktigt att kårledningen vet om hur många som kan komma.

§ 2 Mötespresidium

2.1 En ordförande ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att leda mötet

2.2 En sekreterare ska utses i början av mötet. Dess uppgift är att föra protokoll över mötet

2.3 Praxis är att välja Göta studentkårs talman till mötesordförande och organisationssamordnare till mötessekreterare. Skulle någon av dessa ha förhinder ska kårstyrelsen komma med ett förslag till mötespresidium

§3 Talarprinciper

3.1 Principen om första- och andratalarlista följs.

De som begär ordet för första gången i ett ärende antecknas på en talarlista och de som redan har yttrat sig i ärendet, på en annan talarlista. Första talarlistan skall alltid vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet. Tanken med förstatalarlista är att fördela ordet jämnare mellan flera personer och inte bara två, tre stycken ska prata hela tiden.

Fullmäktigeordföranden äger rätt att besluta om talartidsbegränsning.

3.2 Den som har blivit apostroferad i visst anförande har rätt till replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik, d.v.s. replik på replik, beviljas inte.

När person A omnämns så blir A apostroferad. A har då rätt att svara; att begära replik.

§ 4 Principer för diskussion

4.1 Sakupplysning bryter talarordning. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen skall föras på korrekt grund.

4.2 Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan annan fråga tas upp till behandling.

En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan exempelvis vara en begäran om paus i mötet, att öppna ett fönster eller att man tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

4.3 Vid beslut om streck i debatten skall ordföranden lämna tillfälle åt dem som önskar att framställa yrkanden, läsa upp dessa och bereda dem som så önskar tillfälle att begära ordet. När streck i debatten ska sättas får alla möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, och endast en gång. Det är inte tillåtet att stryka sig från listan förrän streck har satts. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte läggas fram och nya talare kan inte få ordet i den aktuella frågan. Apostrofering efter streck i debatten är inte tillåten, inte heller replik.

§ 5 Förslagsbehandling

5.1 Yrkanden skall göras skriftligt om fullmäktigeordföranden eller fullmäktiges sekreterare begär det.

Ett yrkande är ett förslag rörande någon av dagordningens punkter, från någon på mötet med yrkanderätt.

5.2 När motion behandlas har motionären rätt att först föredra sin motion.

5.3 Styrelsens föredragande har rätt att, efter motionären, hålla ett inledande anförande och få sista anförandet.

5.4 Vid proposition har styrelsens föredragande alltid första och sista ordet om så begärs.

5.5 Antagna ändringsförslag får ej förändra en motions andemening.

§ 6 Omröstningar

6.1 Generellt sker omröstningar öppet med acklamation. Votering begärs öppet och sker genom handuppräckning.

Acklamation innebär att man röstar genom att ropa "ja" på mötesordförandens fråga om man vill bifalla ett förslag eller avslå detsamma. Vid digitala möten används omvänd acklamation där ledamöterna istället är tysta vid bifall. Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation.

Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen.

6.2 Vid omröstning som utfaller med lika röstetal i en fråga som ej tål uppskov, äger kårordföranden utslagsröst. Tål frågan uppskov, bordläggs ärendet till nästkommande fullmäktigemöte.

6.3 Vid digitala möten sker omröstning i digitalt mötesverktyg. Mötesordförande tillsammans med mötessekreterare avgör formatet för omröstningen.

6.4 En ledamot har alltid rätt att begära en sluten votering.

§ 7 Personval

7.1 Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång

Personval ska inledas med att kandidaternas valbarhet kontrolleras i kårens medlemsregister. Om en person inte är valbar kan fullmäktige välja att senarelägga valet till samtliga kandidater som så önskar är valbara.

Vid val av person använder man sig i regel av sluten omröstning eftersom det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Om det inte är konkurrens om en plats så kan man hålla valet öppet, med acklamation.

För att mötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt ska kandidaterna lämna rummet medan en sådan diskussion förs. Vid diskussion om kandidater skall det i huvudsak talas FÖR dessa. Dock kan relevant information som kan påverka ämbetet i fråga även lyftas fram. Detta skall ej övergå till personliga påhopp eller icke-relevant kritik.

7.2 Personval med sluten omröstning genomförs med valsedlar eller i digitalt mötesverktyg. Vid digitala möten används sluten omröstning i digitalt mötesverktyg.

7.3 Vid val till likvärdiga poster skall listval tillämpas. Vid listval skall giltig avlagd röst uppta lika antal namn som det antal poster som skall tillsättas. En eventuell vakantsättning av platser skall avgöras innan listvalet förrättas.

7.4 Som giltiga röstsedlar vid sluten omröstning gäller ej:

- märkta röster
- röster som upptar fel antal namn
- blanka röster
- röster som ej är utformade enligt fullmäktigeordförandens föreskrifter

§8 Jäv

8.1 Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

§ 9 Per capsulam

9.1 Per capsulam-beslut skickas endast ut då ett beslut är särskilt brådskande.

Ett per capsulam-beslut skickas ut av kårordförande om ett beslutsärende uppkommer som ej kan vänta till nästkommande fullmäktigesammanträde. Detta ska enbart ske i undantagsfall.

9.2 Per capsulam-beslut skickas ut till samtliga ledamöter i fullmäktige

Det är viktigt att alla fullmäktigeledamöter nås av beslutsunderlaget. Därför är det viktigt att mejllistor är aktuella och att fullmäktigeledamöter meddelar organisationssamordnare om de ändrar mejladress eller tidigare inte mottagit mejl från kårledningen.

9.3 Från det att Per capsulam-beslutet har skickats ut, har ledamot 72 h på sig att svara.

Kårordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har fullmäktigeledamöter 72 timmar på sig att svara. Om svar inte inkommit kommer ledamotens röst att räknas som blank.

9.4 Beslutet är giltigt om minst hälften av fullmäktiges ledamöter har bifallit förslaget.

Minst hälften av fullmäktiges totala antal invalda ledamöter måste bifalla förslaget. Icke inkomna röster räknas som blanka och ska räknas in i det totala resultatet.

9.5 Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av kårordförande till fullmäktigeledamöter via epost, noteras av organisationssamordnare och fastställas på nästkommande fullmäktigesammanträde.

§ 10 Övrigt

10.1 Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt innan mötets avslutande.

Ledamot reserverar sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att man hade en annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i fullmäktige normalt innebär.

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.2 Medlemsavgift

Efter diskussion på kårstyrelsemöte 9 uppfattade presidiet att konsensus i styrelsen är att föreslå att fullmäktige sänker kostnaden för ett terminsmedlemskap till 100 SEK. Avgift för medlemskap för två terminer samt stödmedlemskap föreslås vara samma som nuvarande verksamhetsår.

Som kårstyrelsens känner till är ett stadgerevideringsförslag gällande tillfälligt medlemskap också på gång. Förutsatt att förslaget går igenom i första läsning på fullmäktigemöte 5 kommer beslut tas i andra läsning på fullmäktigemöte 6. I förslaget finns också tanken att avgift för tillfälligt medlemskap fastställs på konstituerande fullmäktige. När konstituerande fullmäktige för verksamhetsåret 2023/24 äger rum kommer således stadgerevideringsförslaget inte att vara antaget ännu. Därför föreslår presidiet att kårstyrelsen ska föreslå konstituerande fullmäktige att rösta igenom ett förslag om en avgift för tillfälligt medlemskap på 50 SEK för tre dagar, men förutsättningen att förslaget röstas igenom i andra läsning på fullmäktigemöte 6 22/23.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att fastställa kostnaden för medlemskap i Göta studentkår till 150 SEK för en termin, till 200 SEK för två terminer samt 300 SEK för stödmedlemskap för två terminer för verksamhetsåret 2023/24.

att föreslå fullmäktige att fastställa kostnaden för tillfälligt medlemskap i Göta studentkår till 50 SEK för tre dagar, förutsatt att förslaget röstas igenom i andra läsning på fullmäktigemöte 6 2022/23.

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.3 Månadsarvodets storlek

Efter diskussion på kårstyrelsemöte 9 så verkar det som att majoriteten av styrelsen var överens om att 40% av prisbasbeloppet var en rimlig procentsats att föreslå även för verksamhetsåret 2023/24.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 2023/24 till 40% av prisbasbeloppet 2023.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.4 Rambudget

Presidiet och Emelie har tagit fram en föreslagen rambudget. Fullständigt underlag finns i separat handling.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att fastställa rambudget för verksamhetsåret 2023/24.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4.1 Rambudget för verksamhetsåret 2023/24

Bakgrund

Att skapa en ekonomisk ram är viktigt för en organisation. Det kan absolut vara ett sätt att styra en organisation, men det är minst lika mycket ett hjälpmedel för att kunna ge organisationen en överblick över sina intäkter och kostnader. Om det bara finns en enda stor påse pengar är det svårt att veta hur de ska fördelas mellan olika poster. Om man delar upp pengarna i för många små påsar blir det istället en stor begränsning i vad man kan göra under året i det fall förändringar sker i organisationen eller dess omvärld.

Det är sedan inte helt lätt att välja nivå för budgeten för olika beslutsinstanser. I vårt fall är det ni i fullmäktige som enligt våra styrdokument ska fatta beslut om medlemsavgift, månadsarvodets storlek och sedan en rambudget. Generellt kan man säga att medlemsavgift och månadsarvodets storlek är två rätt små parametrar i vår rambudget. Medlemsavgiften står för ca 10 % av intäkterna och månadsarvodet står för 30 % av kostnaderna. Men gällande både medlemsavgift och arvodets storlek så är dessa beslut som enligt föreningspraxis beslutas om av föreningens årsmöte (vilket i vårt fall är fullmäktiges konstituerande möte). Gällande rambudgeten finns det sedan såklart många nivåer att lägga den på. Men vi har valt att ha fyra intäktskategorier och fyra kostnadskategorier.

För att förklara budgetens struktur vidare kan man säga att en budget inte alltid bara är intäkter och kostnader, eller central verksamhet och sektionsverksamhet, eller uppdelad i verksamhetsområden endast. Oftast är den flerdimensionell i meningen att den är alltihop samtidigt, men det är i stort sett omöjligt att visa detta genom en tvådimensionell sifferuppställning. Därför väljer vi att rambudgeten är på verksamhetsområdes nivå, samt ger ett beslut om fördelning till sektionsverksamhet. Medan den detaljerade budgeten som beslutas av kårstyrelsen sedan fördelar på kontonivå hur mycket pengar som ska gå till exempelvis medlemsrekrytering, personalens löner, skrivarkostnader, möteskostnader m.m.

Även om fullmäktige endast beslutar om ramarna, kan de såklart välja att skicka med inspel till kårstyrelsen för den detaljerade budgeten. Men det finns i budgeten många

poster som inte det konstituerande fullmäktige kan påverka rakt av, exempelvis om Göta studentkår har avtal för ett system, så kan inte detta bara avslutas på grund av ett budgetbeslut. Generellt på kostnadssidan så är ca 70 % av kostnaderna (efter beslut om arvodets storlek) fasta i benämningen att vi inte på ett enkelt sätt kan säga upp dem omedelbart. På intäktssidan är ca 80 % av intäkterna garanterade genom status som studentkår. Det här betyder således att den verksamhet som vi kan justera internt från år till år hänger på att vi också aktivt hittar intäkter om vi vill öka kostnaderna.

Att jämföra det gångna verksamhetsåret med det som nu kommer är svårt. Väldigt mycket av vår verksamhet påverkas av pandemin. Och vi vet inte hur framtiden kommer se ut. Men vi har valt att i budgeten på att vi hoppas kunna återgå till att ha verksamhet likt åren innan pandemin. Även om mycket verksamhet måste ”återuppstartas” och säkert formeras om efter nya förutsättningar.

Vi vill också skicka med till fullmäktige, att vi här lägger en ”nollbudget” alltså en budget där vi planerar att använda alla de pengar vi fått in. Men verksamhetsåret 2019/20 gick med 830 000 kronor i vinst, verksamhetsåret 2020/21 gick med 660 000 kr i vinst och som det ser ut just nu kommer även verksamhetsåret 2021/22 sannolikt gå med en liten vinst. Det betyder att Göta studentkår har utrymme för att satsa och det är inte orimligt att investera i något tillfälligt som gör att verksamhetsåret 2022/23 innebär ett minusresultat, alltså går med förlust (med tidigare års vinster som bakgrund). Men om det ska synas i budgeten behöver en plan tas fram för hur en sådan investering i så fall ska se ut och på vilket sätt, och det kan vi ännu inte formulera. Men kanske kommer kommande års kårstyrelse under hösten presentera ett nytt förslag till budget som innebär att organisationen får gå med förlust.

Budget 2023/24

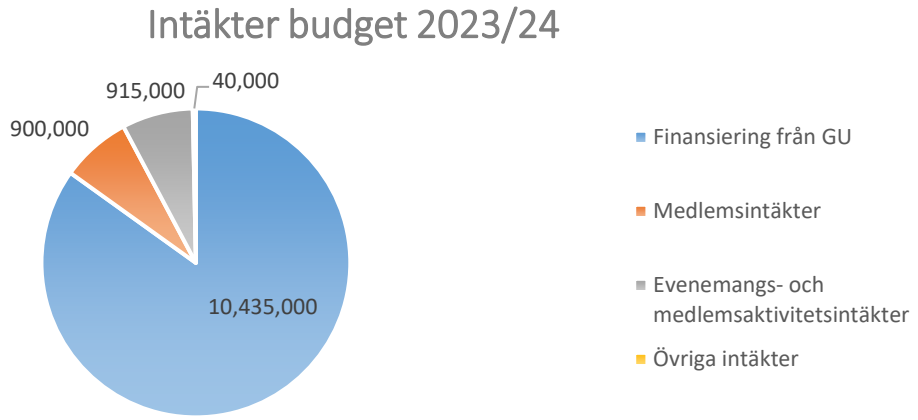
Intäkter	12 290 000
Kostnader	-12 290 000
varav verksamhetskostnader	5 774 500
varav löner-och arvodeskostnader	6 515 500
Resultat	0

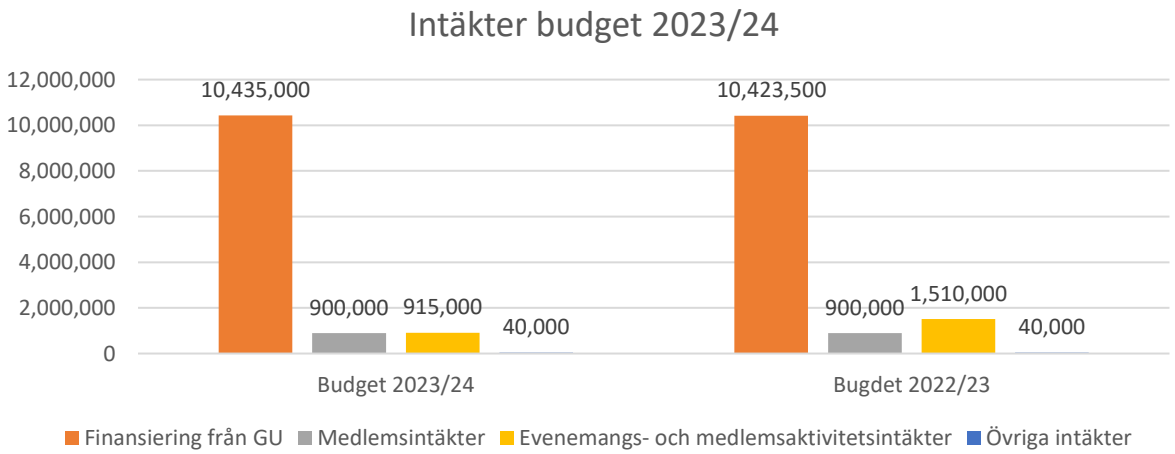
Övergripande

Intäkter

Göta studentkårs intäkter består till största delen av:

- Finansiering från GU (Göteborgs universitet) i detta ingår även statsbidrag från staten.





Kommentarer till intäkterna

Gällande finansieringen från GU, så innehåller den också det bidrag vi får från staten. Det belopp vi fått från staten har varit densamma (utan indexuppräkningar) mellan åren 2010 – 2020. Men hösten 2020 bestämdes det att kårerna skulle få ett extra anslag (pengar) för år 2021 – ca 2023(25?) där det var lite extra för just 2021. Detta är således tillfälliga pengar som kanske permanentas, men det vet vi inget om. Men det betyder att Göta studentkår gick från att ha en okej ekonomi men på marginalerna, till att ha en rätt bra ekonomisk situation. Men att samtidigt inte veta om dessa blir permanenta gör det svårt att satsa på långsiktig utbyggnad av verksamheten. Och det är svårt för en organisation som lever i ett års cykler att se vidden av alla beslut baserat på att det ser bra ut just nu. Men detta är den huvudsakliga anledningen till att finansiering från GU ökar mellan åren. Finansieringen från GU innehåller också pengar från universitetet i vad som kallas kårstöd (till vilken typ av verksamhet vi vill), till insparksverksamhet, pengar till arbete med internationella studenter, pengar från Donationen studenternas hus samt studentrepresentantarvoden för heltidare med studentrepresentantuppdrag.

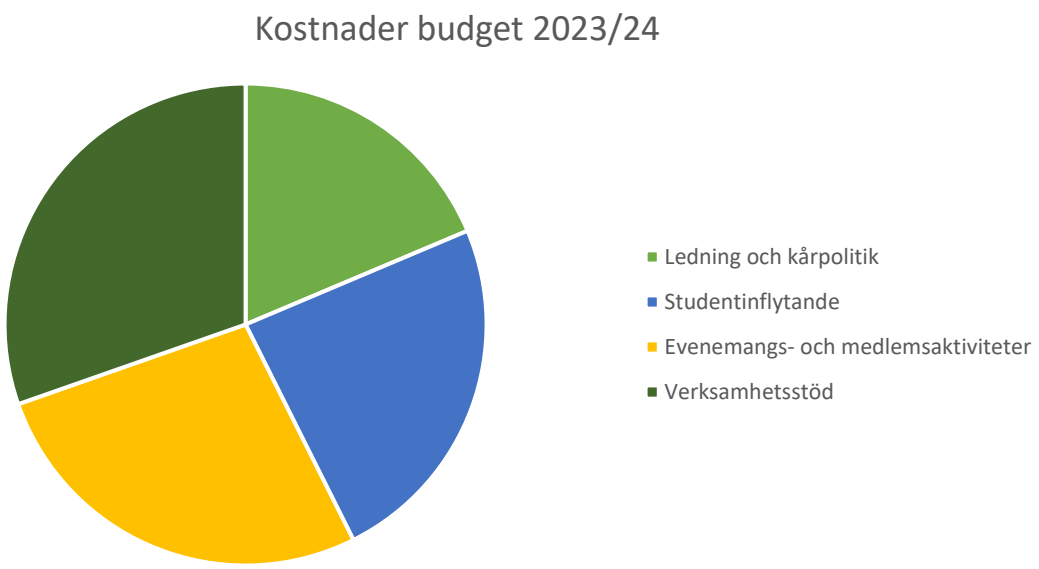
Medlemsintäkterna vill vi budgetera samma som föregående år, eftersom medlemsantalet ligger på ungefär samma nivå. Även om avgiften kan komma att sänkas, så planerar vi för att införa en form av tillfälligt medlemskap. Detta är aktuellt då studenter från andra kårer är på besök. Beloppet är beräknat på att 4500 studenter väljer att betala ett helårsmedlemskap (4500x200=900 000 kr).

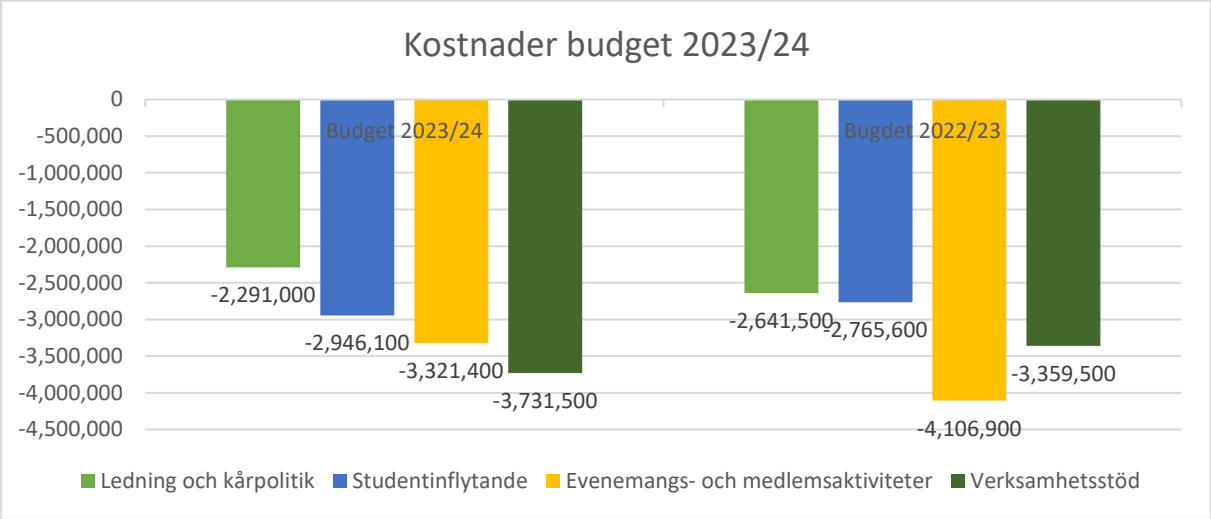
För evenemangs- och medlemsaktiviteter har vi under nuvarande verksamhetsår inte kommit upp i de belopp som budgeten föreslog, detta beror bland annat på att vi har en lång startsträcka för att exempelvis få igång verksamhet i Kårkällar'n som varit stängd i fyra år. Men också eftersom olika budgeterade event inte blivit av, exempelvis konserten. Andra typer av intäkter under denna budgetpost är biljettförsäljningsintäkter för arrangemang både övergripande, på sektionsnivå men också hos våra kommittéer.

Inom området övriga intäkter finns intäkter från exempelvis vår expedition där vi säljer kopiering, märken, sångböcker och profilprodukter.

Kostnader

Våra kostnader är rätt jämnt fördelade över våra verksamhetsområden. Mer information om varje område beskrivs på nästa sida.





- **Ledning och kårpolitik**
  Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för ordförande, vice ordförande och talmanspresidiet i fullmäktige. Här finns också kostnader för organen fullmäktige, kårstyrelse och valnämnd. Posten inkluderar även kostnader för samarbetsorgan så som Sveriges förenade studentkårer (SFS), Göteborgs universitets studentkårer (GUS) och Göteborgs förenade studentkårer (GFS) samt resor och representation kopplat till dessa samarbeten. Slutligen finns också här budgetpost för kostnader kopplat till verksamhetsplan och strategi.

- **Studentinflytande**
  Inom verksamhetsområdet finns arvoderingar för utbildningsbevakare, sektionsordförande för samtliga sektioner samt för vice sektionsordförande för Samhällsvetenskapliga sektionen. Här finns också kostnader kopplat till studentrepresentation och underföreningar med studentinflytandekoppling. Även sektionernas resor till utbildningsspecifika samarbeten finns under detta verksamhetsområde.

- **Evenemangs- och medlemsaktiviteter**
  Inom verksamhetsområdet finns arvoden för eventansvarig samt kostnader för alla typer av evenemang och medlemsaktiviteter såsom insparksverksamhet, arbetsmarknadsrelaterade event, studiesociala aktiviteter och medlemsrekryteringsverksamhet. Här finns också pengar till de underföreningar som genomför studiesociala evenemang. Även Göta studentkårs kommittéers verksamhet specificeras här.

- **Verksamhetsstöd**
  Inom verksamhetsområdet finns löner och omkostnader rörande personalen, kostnader för infrastruktur så som telefoner, skrivare, datorer, städning av kontor, kontorsunderhåll m.m. samt en viss del gällande synliggörande av organisationen genom profilmaterial och kommunikationslösningar.

Kommentarer till kostnaderna

Det kan vara förvånande att kostnader för evenemangs- och medlemsaktiviteter samt verksamhetsstöd tillsammans är större än organisationens kärnverksamhetsfrågor. Men detta har sin förklaring. Gällande verksamhetsstöd är det svårt att driva en organisation utan infrastruktur och personalkostnader är alltid en stor kostnad i en tjänsteorganisation. Dessa kostnader stödjer dock kärnverksamheten, men för en liten organisation är det

tidskrävande att räkna på exakt hur mycket verksamhetsstöd som borde höra till respektive kärnverksamhet och därför är det lättare att bara visa verksamhetsstödet som ett eget verksamhetsområde.

Gällande evenemangs- och medlemsaktiviteter så framstår dessa i budgeten som vårt näst största verksamhetsområde. Det tar dock varken störst eller näst störst resurser och engagemang i anspråk, men eftersom insparksverksamheten (och pubverksamheten då den är aktiv) genererar så pass mycket pengar så blir kostnadsposten stor i förhållande till övriga poster.

Anledningen till att posten Ledning och kårpolitik tidigare varit högre än Studentinflytande, är i huvudsak därför att vi flyttat en arvoderadpost. VÅ 2021/22 var rollen Kårpolitisk sekreterare en kostnad under Ledning och kårpolitik och den är sedan VÅ 2022/23 en utbildningsbevakare under studentinflytande. Dessutom har andra pengar flyttat för att försöka lägga mer resurser på just studentinflytandet.

Kostnadsram per sektion

Sektionsverksamheten är den verksamhet som finns närmast studenterna. Det är också där som det genom sektionspresidialerna i första hand bedrivs studentinflytandearbete. Men precis som vi beskrivit innan genererar insparksverksamhet väldigt mycket pengar och därmed kostnader, trots att den verksamheten är en väldigt liten del av vad de heltidsarvoderade arbetar med under året. Därför väljer vi inte att visa sektionernas totala kostnader eftersom väldigt mycket är kopplat till inspark, utan istället hur mycket varje sektion har till kärnverksamhet, vilket både kan vara studentinflytanderelaterat och evenemangs- och medlemsaktivitetsrelaterat. Hur varje sektion väljer att fördela sin budgetram är upp till kommande ordförande för sektionen, som lägger fram ett förslag till kårstyrelsen som sedan äger det formella beslutet. I denna budget utgår vi från att varje sektion lägger ca 50 % på studentinflytande och 50 % på evenemangs- och medlemsaktiviteter, detta i enlighet med hur fördelning sett ut 2022/23.

Fördelningen per sektion utgår från hur stor andel HST som respektive sektion representerar, men eftersom vissa sektioner är stora och andra är väldigt små (men ändå har lika stora kostnader för exempelvis sektionsstyrelse och ett sektionskontor) arbetar vi med en utjämningsmodell som gör att respektive sektion får en mer rimlig budgetram.

	HST-andel	Omfördelning	Utjämningsfördelning	Budgetutrymme
NATSEK	17,00%	2,00%	19,00%	46 800
SAMSEK	33,00%	-4,00%	29,00%	68 800
ITSEK	7,00%	6,00%	13,00%	33 600
HUMSEK	22,00%	-2,00%	20,00%	49 000
UTSEK	21,00%	-2,00%	19,00%	46 800
Totalt	100,00%	0,00%	100,00%	245 000

Utifrån en satsning på doktorandråd vid varje sektion har sedan varje sektion fått 5000 kr extra öronmärkta till sitt doktorandråd. Därför är siffrorna i Budgetutrymmeskolumnen inte helt logiska utifrån utjämningsfördelningen.

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.5 Verksamhetsplan

Arbetsgruppen för ny verksamhetsplan har tagit fram ett förslag på verksamhetsplan för 2023/24. Verksamhetsplanen utgår från verksamhetsstrategin, organisationsöversynen samt frågor som är aktuella för organisationen just nu. Nytt för i år är att verksamhetsplansgruppen även tagit fram en bilaga till verksamhetsplanen med syfte att underlätta konkretiseringen av planen för den nya heltidargruppen. Bilagan kommer inte att antas som ett officiellt dokument utan ska ses som ett hjälpmedel för överlämningen samt för att gruppen ska kunna arbeta med verksamhetsplanen på ett så bra sätt som möjligt.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/24.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs verksamhetsplan 2023/24.

Typ av styrdokument: Verksamhetsplan
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Göta studentkårs verksamhetsplan 2023/2024

Förord

> "Vi möjliggör en studietid att minnas och säkerställer en utbildning att vara stolt över."
> - *Göta studentkårs vision*

Visionen är vägledande för alla delar av Göta studentkårs verksamhet och helt central för organisationens framtida aspirationer och planer. Verksamhetsstrategin och verksamhetsplanen är två kompletterande dokument som försäkrar att visionen är en kontinuerligt aktiv del av organisationens arbete för att den ska kunna nås. Medan verksamhetsstrategin omfattar övergripande fokusområden för organisationen under de kommande åren så ämnar verksamhetsplanen till att konkretisera och dela upp strategins olika områden.

Verksamhetsåret 23/24 är det sista året som arbetar efter den nuvarande verksamhetsstrategin. Grunden till den här verksamhetsplanen har därav lagts utifrån vilka mål som organisationen har kvar att arbeta med i strategin, men även med en tanke om vilka mål som är viktigast för organisationen utifrån hur den ser ut idag. Värt att nämna är att utifrån detta har ett antal mål som är kvar från verksamhetsstrategin aktivt valts bort, då det ansetts viktigare att arbeta med mål som är relevanta för organisationen idag.

Fokus har lagts på mål som rör studentinflytande och studenträttigheter, agendasättande i studentpolitiken, en demokratisk förening samt organisationskultur. Vidare har även mål från Göta studentkårs nyligen genomföra organisationsöversyn vävts in i verksamhetsplanen, för att möjliggöra att organisationsöversynen blir en del av det dagliga kårarbetet.

Årets verksamhetsplan har tagits fram med hänsyn till det aktuella läget i organisationen, på Göteborgs universitet och i världen omkring oss. Planen präglas i sin helhet av ett organisationskulturellt fokus och med ett antal områden som Göta studentkår bör fokusera extra mycket på just nu: Reformation av styrningsform i organisationen, utveckling av studentpolitiska rådet, relationen med ny rektor och universitetsledning, heltidar- och personalroller samt slutligen att möjliggöra för verksamhetsåret 2023/24 att arbetet med att ta fram en ny verksamhetsstrategi kan genomföras.

1.1. Stärkt studentinflytandestruktur och aktiv studentmedverkan

> Studenternas rätt till inflytande över sin egen och framtida studenters utbildning och studiesituation utgör Göta studentkårs grunduppdrag. En aktiv studentmedverkan i utvecklingen av utbildningskvalitet är förutsättningen för ett starkt studentinflytande. Studenternas perspektiv och behov ska alltid prioriteras. Göta studentkår ska tillsätta studentrepresentanter i alla forum där studenter ska vara representerade.

1.1.4. Stärka medvetenheten hos Göteborgs universitets personal om vårt uppdrag och vår delaktighet i deras verksamhet

Då Göteborgs universitet inför verksamhetsåret 23/24 får en ny rektor är det därför en chans att kunna öka Göta studentkårs direkta påverkan på universitetsledningen. Genom att informera om våra ståndpunkter och om vår struktur som kår blir detta möjligt. Samtidigt har heltidare inom Göta studentkår under flera år uttryckt en frustration inom ramarna för samarbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS). Anledningen är en upplevelse av att Göteborgs universitet ser GUS som den enda representanten för kårerna och dess studenter. Genom att informera om skillnaderna på enskilda kårer och GUS gentemot universitetet kan Göta studentkårs ställning gentemot universitetet stärkas.

Mål från organisationsöversynen: K3. Ta fram och etablera ett arbetssätt för att vara mer synliga och närvarande för medlemmar (studenter)

Under de senaste verksamhetsåren har Göta studentkår diskuterat vikten av att vara närvarande bland studenterna. Organisationen behöver därför diskutera och enas om hur närvaro sker i praktiken. Då Göta studentkår är uppdelad på fem sektioner finns det ett behov av att samla arbetet med att synas till ett gemensamt förhållningssätt. Arbetet bör grundas i alla fem sektioners unika struktur och förutsättningar. I längden kommer ett gemensamt arbetssätt gynna organisationens varumärke, då enhetlighet skapar en starkare samhörighet för hela Göta studentkår.

1.3. Agendasättande i studentpolitiken

> Att vara en påverkansorganisation innebär att kunna påverka både inför och efter att beslut är tagna. Det handlar om att reagera på aktuella ämnen, det innebär också att vara den som gör ämnet aktuellt. Göta studentkårs åsiktsdokument ska vägleda oss i allt opinionsbildande arbete. Göta studentkår har möjlighet att delta i flertalet studentpolitiska forum, exempelvis Studentforum där man träffar stadens politiker och även Sveriges förenade studentkårers medlemsmöten.

1.3.1. Strategiskt arbeta med opinionsbildning

Innan verksamhetsåret 22/23 har Göta studentkårs arbetssätt med studentpolitik varit oregelbunden och sporadisk. Under föregående verksamhetsår, då den här punkten också arbetades med, har strukturer för arbetet med opinionsbildning inom studentpolitiska frågor vuxit fram. För att inte gå miste om det som påbörjats är det av yttersta vikt att arbetet tas vidare det här året. Det handlar om att utveckla de strukturer som börjat etablerats, men även att skapa egna strategier och tillvägagångsätt. Målet är att det ska vara självklart att Göta studentkår arbetar aktivt med opinionsbildning.

1.3.2. Stärka vår position genom att förmedla våra ställningstaganden i studentpolitiska forum

Under det gångna året har Göta studentkårs medlemmar fått chansen att tycka till i olika studentpolitiska frågor genom enkäter. I de flesta frågorna har det varit tydligt vad medlemmarna vill att studentkåren ska driva. Sammanställningen av enkäterna har lett till en uppdatering av åsiktsdokumentet, vilket därmed ligger till grund för hur Göta studentkår ska förmedla studenternas åsikter.

Studentforum är det forum som är allra mest konkret att förmedla åsikterna i, men det finns också många andra sätt att ta ställning. Det viktiga är att Göta studentkår visar att medlemmarnas åsikter tas till vara på och förmedlas vidare på ett tydligt sätt. Utöver det är det också viktigt att visa beslutsfattare att Göta studentkår tycker till och agerar i studentpolitiska frågor.

Mål från organisationsöversynen: V.4 Skapa ett medlems- och påverkansforum

Det här målet kopplar starkt an till de två föregående punkterna och är ett mer konkret mål i arbetet med strategisk opinionsbildning. Ett medlems- och påverkansforum kan ta form på olika sätt, men det allra viktigaste är att arbeta för att forumet blir representativt för den representerade studentpopulationen. Forumet ska formas med målet att det ska vara det

självklara forumet för opinionsbildning för Göta studentårs samtliga medlemmar. Målet är att åsikter från forumet sömlöst ska omvandlas till ställningstaganden i åsiktsdokumentet som ska förmedlas i studentpolitiska forum.

2.1. En demokratisk förening

> En demokratisk förening bygger på ett starkt medlemsinflytande. Vi är en demokratisk organisation där medlemmarna har makten att skapa den organisation som dem vill vara en del av. Vår organisation ska kunna anpassa sig till omvärlden och därmed vara flexibel.

2.1.1. Ökat valdeltagande i kårvalet
2.1.2. Ökat antal ledamöter i fullmäktige

Engagemanget i fullmäktige som är Göta studentkårs högst beslutande organ är lågt, både sett till valdeltagande i kårvalet och antal kandidater i fullmäktige. För att Göta studentkår ska vara en välfungerande demokratisk organisation krävs ett stort medlemsengagemang i de demokratiska processerna. Göta studentkår är därför i behov av att se över strukturen för fullmäktige i syfte att engagera fler medlemmar och att öka legitimiteten som en demokratisk förening.

2.3. Skapa förutsättningar för engagemang

> Göta studentkår bygger på engagemang. Att engagera sig i Göta studentkår ska vara meningsfullt, givande, utvecklande och stärkande för individen. Göta studentkår ska ge verktyg för att genomföra idéer och ta tillvara på studenters engagemang.

Mål från organisationsöversynen: V8. Ta fram metoder och material kring medlemsrekrytering som anpassas utifrån varje sektions förutsättningar

Det finns ett stort engagemang hos de studenter som Göta studentkår representerar. Engagemanget är stort för både utbildningsbevakning och studiesociala aktiviteter. Organisationen behöver därför fånga upp det engagemanget som finns för att stärka studentinflytande och förbättra studietiden för studenterna.

Göta studentkår behöver arbeta mer med medlemsrekrytering och närvaro bland studenterna. Studenterna på de fakulteter Göta studentkår representerar är inte en homogen grupp och arbetet behöver därför ske målgruppsanpassat.

2.4. Organisationskultur

> Genom hela organisationen lever vi och agerar utifrån vår värdegrund. Det betyder att vi behöver skapa vår identitet utifrån värdegrunden och ständigt reflektera kring vad det innebär för organisationen som helhet, men också för varje individ eller grupp i Göta studentkår.

2.4.1. Utifrån vår värdegrund, klargöra, enas och etablera en organisationskultur som alla står för

Med bakgrund i verksamhetsåret 2022/23 har vi kommit till insikten att vi behöver börja arbetet med att etablera en positiv organisationskultur i den interna organisationen. Vi behöver medvetandegöra vilken kultur vi har idag och hur vi kan arbeta för att förbättra den. En positiv organisationskultur inom den egna gruppen av heltidare och personal gör att medlemmarna på sikt kan uppleva och ta del av den. Grunden i vår organisationskultur behöver värna om organisationen och därmed individerna som utgör den.

En positiv organisationskultur ger bättre förutsättningar för nästkommande år, men det är ingen självklarhet och därför måste varje år få metoder att jobba med för att upprätthålla den.

Mål från organisationsöversynen: K10. Våga vara en lärande organisation (Strukturerad överlämning till engagerade)

Att engagera sig i Göta studentkår ska vara möjligt utan att ha erfarenhet av organisationen sen tidigare. Grunden för ett bra verksamhetsår och för att samtliga i organisationen ska kunna utföra sina uppdrag på lika villkor läggs vid överlämningen. På senare år har Göta studentkår haft ett större fokus på arbetet med att kvalitetshöjda överlämningen och göra den mer strukturerad, men det finns fortfarande ett behov av att utveckla överlämningen. Huvudsakligen är avsaknaden av överlämning till engagerade utanför heltidargruppen något som behöver struktureras upp och prioriteras.

Genom att fler känner sig inkluderade i, och får rätt kunskap om, organisationen kan vi öka incitamentet till att engagera sig. En bra överlämning skapar också en större förståelse för organisationen bland engagerade på samtliga nivåer. Detta leder till att organisationen får en bättre förankring bland studenterna, vilket i sin tur skapar förutsättningar för starkare studentpåverkan.

Verksamhetsstrategi

Göta studentkår är en organisation där förtroendevalda byts ut varje verksamhetsår och det är därför utmanande att arbeta strategiskt.

Sedan verksamhetsåret 2020/21 har Göta studentkår en verksamhetsstrategi som löper under fyra verksamhetsår. Syftet är att organisationen ska komma framåt i sitt arbete och att kunna arbeta långsiktigt trots att förtroendevalda byts ut varje år.

Verksamhetsstrategin innehåller ett antal mål som organisationen ska arbeta med under de aktuella åren. Varje år väljs några av målen ut och bildar verksamhetsplanen. Även om tanken är att samtliga mål i verksamhetsstrategin ska uppfyllas, är det inte ett måste. Samhället och organisationen förändras varje år och verksamhetens mål behöver anpassas efter det. Därför kan vissa mål i verksamhetsstrategin behöva prioriteras, vissa behöver omformuleras och vissa kräver ett flerårigt arbete. Verksamhetsstrategin ska alltså vara ett levande dokument som anpassas efter organisationens behov.

Den här verksamhetsstrategin gäller till och med verksamhetsåret 2023/24. Under kommande verksamhetsår behöver därför organisationen utvärdera arbetet med strategin. Utvärderingen sker med fördel under höstterminen då arbetet kan bli tidskrävande.

Utifrån utvärderingen ska en ny verksamhetsstrategi formas. Strategin ska innehålla strategiska mål som med fördel delas upp i ett antal fokusområden. Verksamhetsåret 2021/22 och 2022/23 har arbetat med en organisationsöversyn som kommer behöva implementeras strategiskt och ett fokusområde rekommenderas vara intern organisation.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.6 Datum för höstens fullmäktigesammanträden

Datum för höstens fullmäktigesammanträden fastställs på konstituerande fullmäktigemöte. Presidiet har tagit fram förslag på datum för verksamhetsåret 2023/24:

- Fullmäktige 1: onsdag 27 september 2023
- Fullmäktige 2: måndag 6 november 2023
- Fullmäktige 3: måndag 11 december 2023

Förslag till beslut:

att förslå fullmäktige att fastställa datum för höstens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-22

§ 4.7 Ekonomisk revisor

På förra konstituerande fullmäktigemötet valde fullmäktige 22/23 Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision. Eftersom organisationen endast har haft revisorn i ett år och eftersom presidiet bedömer att det har fungerat bra under året, finns ingen anledning att välja en annan ekonomisk revisor inför verksamhetsår 2023/24.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att välja Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revison för verksamhetsåret 2023/24.

Författare: Leonardo Rhedin
Datum: 2023-03-22

§ 4.8 Anställning av kommunikatör

I resultatet av organisationsöversynen var ett förslag att anställa ytterligare en kommunikatör. Utifrån inspel från både kårstyrelsen och personalen är organisationen positivt inställda till förslaget. Det som återstår nu är att kårstyrelsen tar ett formellt beslut och sedan kan vi påbörja en rekryteringsprocess. Ett tips från organisationsöversynskonsulten var även att anlita en rekryteringsfirma för att hantera processen. Vi behöver dock kika närmre på pris etc. innan vi tar beslut om att använda rekryteringsfirma.

Jag har diskuterat arbetsbeskrivning med Patrik och vår tanke är att inte skriva en separat arbetsbeskrivning för en ny kommunikatör. De två kommunikatörerna hade alltså arbetat utifrån samma arbetsbeskrivning. Däremot bör vi anpassa annonsen efter organisationens behov och så som jag och Patrik ser det är vi i behov av en person som har intresse och kunskap om videoredigering. I övrigt är tanken att den nya personen behöver vara flexibel och ha breda kunskaper inom kommunikation.

Slutligen är tanken att hålla en öppen rekryteringsprocess där vem som helst kan söka för att säkerställa att vi hittar rätt kandidat.

Förslag till beslut:

att anställa en till kommunikatör.

att hålla en öppen rekryteringsprocess.

Författare: Leonardo Rhedin
Datum: 2023-03-22

§ 4.9 Projektanställning av Pubansvarig

Efter inspel från event- och föreningsansvarig har kårstyrelsen diskuterat att projektanställa någon för att få i gång Kårkällar'n. Utifrån diskussionerna är vi positiva till att genomföra det.

En arbetsgrupp tillsattes för att kolla närmre på hur anställningen skulle ske i praktiken och hur det ska finansieras. Tanken är att anställa någon mellan juli och december till att börja med, och därefter utvärdera. Arbetsgruppen kollar även om det är möjligt att Göteborgs universitet finansierar anställningen, eftersom det gynnar verksamheten på Studenternas Hus.

Syftet med projektanställningen är att verksamheten är i behov av någon som skapar rutiner för Kårkällar'n, för att underlätta framtida arbete för Pubkommittén. När rutiner finns på plats ska den löpande verksamheten förhoppningsvis flyta på.

Tanken är att vi kör en öppen anställningsprocess, alltså att vem som helst kan söka tjänsten. Däremot är våra behov ganska specifika, bland annat behöver vi någon som känner till vår verksamhet och har förståelse för hur en studentpub bör drivas.

Förslag till beslut:

att projektanställa en Pubansvarig.

att hålla en öppen rekryteringsprocess.

Författare: Emma Johansson
Datum: 2023-03-22

§ 5.1 Praktiskt genomförande av Konstituerande fullmäktige

Inför det konstituerande fullmäktige är det lite praktiska saker som vi behöver diskutera igenom, så att vi alla är överens om hur dagen ska gå till. De olika punkterna listar jag nedan.

- Vem tar matansvaret under dagen?
- Fördelning av föredragande av alla punkter.
- Hur pläderingar vid personval ska skötas.
- Heltidares närvaro under dagen (På plats innan, vara behjälplig under dagen, städa upp efteråt)
- Plats: Sappören, Sprängkullsgatan 25 (Hörsal på samhällsvetarsektionen)

Författare: Emma Johansson
Datum: 2023-03-21

§ 5.2 Medlemskap i SESUS

Jag har varit på möte med en organisation som heter SESUS. De är en organisation som tillhör Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Genom SESUS finns möjligheten att få ett årsbidrag för alla studenter som är mellan 6–25 år och bidragets storlek är ca 30-70 kr per kalenderår. Det går också att ansöka om projektstöd till organisationsutvecklande aktiviteter, låna dyrare teknik såsom filmutrustning och det går även att ansöka om stipendium till enskilda individer inom organisationen.

Motprestationen för att få vara med är att vi förnyar vår föreningsstatus hos dem varje år. Det går till på ett liknande sätt som vi ber våra föreningar att göra. Vi behöver alltså skicka in stadgar, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, medlemslista och eventuella kvitton. Därefter kan SESUS avgöra huruvida vi uppfyller deras krav på medlemskap. En av SESUS viktigaste krav för medlemskap är att minst 60% av de totala medlemmarna är under 25 år. Enligt Anna i expeditionen är i dagsläget åtminstone 65% av våra medlemmar under 25 år.

Vad gäller medlemslistan och GDPR är något vi behöver se över också eftersom vi inte kan ge ut våra medlemmar hur som helst. Kanske skulle det behövas en kryssruta i våra formulär när studenter blir medlemmar, så att de kan klicka i samtycke om att deras namn finns på listor till SESUS. Från SESUS sida skriver de ett biträdesavtal med oss som innebär att endast deras revisor och Generalsekreterare får ta del av listan.

SESUS ser också demokrati som det viktigaste inom föreningar. Därför krävs ett styrelsebeslut om vi vill gå med i paraplyorganisationen. Jag tror också att det är viktigt att vi har en ordentlig diskussion angående ett medlemskap i SESUS eftersom vi måste känna att vi får ut något av det.

Därför vill jag diskutera följande:

- Vill vi gå med i SESUS?
- Vad mer behöver vi veta för att kunna ta ett beslut?
- Kommer den ekonomiska vinningen att vara värd

SESUS

www.sesus.se

Förord

Denna broschyr syftar till att informerar i vilka förmåner SESUS tillhandahåller och därmed ge dig en bättre bild vilka möjligheter ni har som studentorganisation genom ert medlemskap.

Vad är SESUS?

SESUS är Sveriges största ungdomsorganisation för medlemmar på högskolor och universitet.

Vi är en organisation som är religiöst och partipolitiskt oberoende, vars syfte är att stötta demokratiska studentorganisationer kopplade till Sveriges lärosäten.

Våra medlemsföreningar är generellt inriktade mot verksamheter inom studentlivet, utbildning eller fritid vid Sveriges största lärosäten.

SESUS finansieras av den statliga myndigheten MUCF (Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor).

Vad gör vi för er?

Att vara med i SESUS innebär att man som studentorganisation får ta del av framför allt fyra förmåner.

Årsbidrag

En gång om året utbetalas ett årsbidrag av oss som baserar sig efter medlemsantalet i er organisationen.

Projektstöd

Ansök om ekonomiskt stöd för en idé som inte ingår i er ordinarie verksamhet. Detta kan gälla satsningar stora som små.

Materialutlåning

Av oss kan ni låna utrustning helt kostnadsfritt, t.ex. systemkamera, drönare, eller en green screen och mycket annat. Hör gärna med oss om ni är i behov av något till en aktivitet.

Stipendium

Av oss kan du ansökan om ett riktat bidrag med syftet att ni kan tilldela stipendier till medlemmar som gjort en viktig insats i er organisation.

Årsbidrag

Under sensommaren varje år fördelas årsbidraget till samtliga medlemsorganisationer i SESUS, som har gjort en godkänd årsinlämning. Bidraget baseras sig på det antalet medlemmar som finns inom ens organisation mellan 6-25 år. Hur mycket bidrag man får per medlem varierar från år till år.

För att man ska få rätt till ett bidrag för en medlem måste medlemmen ha varit medlem per 31-12-20XX under året.

Läs gärna mer om detta längre fram i broschyren.

Syftet

Årsbidragets syfte är att främja studiesociala aktiviteter där alla inkluderas. För att uppnå detta vill vi att årsbidraget används t.ex till att subventionera biljetter, hålla evenemang eller sammankomster som gynnar organisationens medlemmar.

Att vara med en studentorganisation är att vara med i ett demokratisk sammanhang, vilket är en gemenskap vi vill att så många som möjligt ska få vara en del ut av.

Projektstöd

Har du en idé till ett projekt eller aktivitet som frångår den ordinarie verksamheten? Då kan du ansöka om projektstöd. Var inte rädd för att ansöka om projektstöd, det värsta man kan få är ett nej.

Krav

För att man ska kunna söka projektstöd ska projektet antingen vara nyskapande, uppfylla ett meningsfullt syfte eller inte ha genomförts tidigare.

Ansökan

För att ansöka om projektstöd loggar du in på vårt medlemssystem Memlist och går in på filken bidrag.

https://sesus.memlist.se/ml-login

Materialutlåning

Behöver ni en kamera, eller kanske en drönare? Det finns mycket roliga och användbara saker du kan låna av oss helt gratis. Vi står för frakt och försäkring, ni står för användandet!

För se vad vi har för produakter att låna ut, gå in på våran hemsida sesus.se och sedan Medlemstjänster och klicka sedan på Låna Utrustning.

Kontakta

När ni har hitta något ni skulle vilja låna skriv till oss info@sesus.se.

Stipendium

Er organisation har möjlighet att ansöka om ett riktat stöd för att dela ut stipendier till medlemmar som tillfört något av stor vikt för er organisation.

Ansökan

För att ansöka om stipendium loggar du in på vårt medlemssystem Memlist och går in på filken bidrag

https://sesus.memlist.se/ml-login

Årsinlämning

En gång om året är den årliga inlämningen. Inlämningen öppnas i början av året i vårt medlemssystem memlist och har sin deadline i under våren. Detta ska göras för att ni ska kunna ta del av årsbidraget.

Inlämningen består av följande dokument:

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Medlemslista (Ska var i XLSX-filmformat)
- Eventuella kvitton

Alla dessa dokument är saker ni redan skapar i er egen verksamhet varje läsår, vilket gör det till en relativt lätt insats.

Medlemslista

För att man ska kunna få räkna in en medlem måste **två saker uppfyllas**. Det ena är den så kallade **aktiva handlingen**, alltså att medlemmen antingen blivit medlem eller förnyat sitt medlemskap under läsåret och det andra är att medlemmen **var fortfarande medlem per datumet 31-12-20XX**.

Vilka medlemmar får man bidrag för?

För att man ska få ett bidrag för en medlem måste medlemmen vara mellan 6-25 år. Men alla medlemmar oavsett ålder ska vara med på medlemslistan som är medlemmar i er studentorganisation.

Följande information ska vara med på medlemslistan

För- och efternamn

Address

Mail

Telefon

Personnummer
(minst de sex första)

Anslutningsdatum.
Dvs det datum när medlemmen blev medlem eller förnya sitt medlemskap för redovisningsåret.

Anslutningsdatum
(Aktiv handling)

Anslutningsdatum måste vi ha då vi vill veta när den aktiva handlingen gjordes. Anslutningsdatum ska alltid var från det föregående året när inlämningen sker.

Exempelvis om inlämningen är i mars 2029 vill vi ha anslutningsdatum från 2028 på varje medlem.

Tack vare SESUS kan vi erbjuda våra medlemmar i studentkåren ett rikare studentliv.

Viktor Johansson,
Head of Business Relations at HHGS

SESUS har varit en bidragande faktor för vår verksamhets positiva utveckling.

Annie Unghanse | Ordförande/President
Uppsalaekonomerna

Vad strävar vi efter?

Du tar det ibland för givet. I ögonblicket uppskattar du det, men lika fort kan du nästan glömma bort det. Du rör dig i det varje dag, men du tänker inte på det. Det vi aldrig får glömma. Det vi aldrig får ta för givet.

I en studentorganisation är du med och stödjer det. Genom de aktiviteter, möten och allt det roliga du gör, blir du en del utav det. Du blir, du är den viktigaste delen av svensk kultur. Du är våran demokrati.

Som riksförbund finns SESUS till för att främja studentlivet. Genom att stötta och uppmuntra det arbete som studentorganisationer gör runt om i landet kommer fler studenter vilja engagera sig. Och genom detta bli en del utav ett demokratisk sammanhang.

**Att stötta demokratin är vår främsta uppgift.
Vi jobbar därför med att se till så att så många studenter som möjligt vill vara med i just det ni gör!**

SESUS
Surbrunnsgatan 32
113 48 Stockholm

www.sesus.se

Författare: Leonardo Rhedin
Datum: 2023-03-23

§ 5.3 Vart är vi på väg?

I organisationsöversynsförslaget rekommenderades vi att införa en stående punkt på våra kårstyrelsemöten som strategiskt behandlar värdet i vårt arbete.

När vi har diskuterat vad vi vill uppnå med organisationsöversynen har vi varit överens om att vi vill vara mer närvarande bland studenterna. Vi ska därför diskutera om de förändringar vi jobbar på leder till att vi uppnår det målet. Förändringarna kan vara både från organisationsöversynsförslaget, och förändringar som vi arbetar med själva.

Syftet med diskussionen är att vi behöver avsätta tid till att stanna upp i vårt arbete och reflektera över om vi går i rätt riktning. Vi har alla mycket att göra och i allt arbete är det lätt att glömma bort målet.

Vi kommer gå ”bordet runt” och diskutera utifrån följande frågor:

- Vad har vi gjort hittills som leder till målet att vara mer närvarande bland studenterna?
- Vad ska vi göra under den sista delen av verksamhetsåret för att öka närvaron?
- Vad ska vi skicka med till nästa år för att de ska kunna öka närvaron?