



Dagordning: Kårstyrelsemöte 9

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 23-03-15

Tid: 13.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelse	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin
2	Rapporter	
2.1	Rapport från presidiet*	Leonardo Rhedin
2.2	Rapport presidiebeslut	Leonardo Rhedin
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Valärenden

- 3.1 Val till pubkommittén Kim Öst

4 Beslutsärenden

- 4.1 Nominering till SFS styrelse Emma Johansson
- 4.2 Revidering av insparkspolicy Emma Johansson
- 4.3 Revidering av arbetsordning för insparkskoordinatorer Leonardo Rhedin
- 4.4 Revidering av phadderkontrakt Leonardo Rhedin
- 4.5 Revidering av Insparkskoordinatorskontrakt Leonardo Rhedin
- 4.6 Förslag till stadgerevidering – Tillägg av policy Emma Johansson
- 4.7 Förslag till stadgerevidering – Tillfälligt medlemskap Emma Johansson
- 4.8 Inköp av medaljer Kim Öst
- 4.9 Motion från medlem: Flytt av konstituerande fullmäktige Leonardo Rhedin
- 4.10 Revidering av arbetsordning för Pubkommittén Kim Öst

5 Diskussionsärenden

- 5.1 Medlemsavgift 23/24 Emma Johansson
- 5.2 Månadsarvodets storlek 23/24 Emma Johansson
- 5.3 Organisationsöversynen Leonardo Rhedin

6 Övriga frågor

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-07

§ 1.5 Avsägelse

Följande personer har avlagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Esra Holloway Attaway, ledamot humanistsektionens styrelse
- > Victoria Kristoffersson, SHAMO och ledamot samhällsvetarsektionens styrelse
- > Rasmus Lukk, fullmäktigeledamot

Förslag till beslut:

att lägga avsägelse till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 8

Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2023-02-16

Tid: 09.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Leonardo Rhedin*, Emma Johansson*, Kim Öst*, Charlotta Pettersson*,
Andreé Lindahl*, Theodor Johansson*, Ellen Holm*, Hampus Lundh*, Anneli Arohlén

Röstlängd: 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan
09.06.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till
mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Emma Johansson till justerare av dagens protokoll.

att välja Emma Johansson till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 6.1 "Revidering av styrdokument samt arvodering av Studentrepresentantsuppdrag".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 6.1 "Revidering av styrdokument samt arvodering av Studentrepresentantsuppdrag".

att godkänna föredragningslistan med ändringar.

ORDNINGSPÅGÅENDE

Hampus Lundh justeras in. Röslängden består nu av 8 personer.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Leonardo Rhedin

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 1.6 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att lägga protokollet för kårstyrelsemöte 7 till handlingarna.

att lägga protokollen för kårstyrelsemöte 7 till handlingarna.

§ 1.7

Sluttid idag

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att sikta på 12.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

§ 2

Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Leonardo Rhedin

Nästa helg ska presidiet på bal i Uppsala. Emma sitter nu med i GFS valberedning, vilket känns roligt.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 2.3

Omvärldsbevakning*

Föredragande: Emma Johansson

Majoriteten av omvärldsbevakningen har rört SFS, vilket kommer behandlas senare under mötet. Utöver det har Emma deltagit i Studentforum, där de bland annat pratats arbetsmarknad och inkluderande jobbannonsering.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kommande CSN-frukost handlar om studentbostäder, och enkäten till detta är i princip klar. Enkäten behandlar bland annat kring var studentbostäder ska ligga och vad studenter tycker ska ingå i hyran.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Göta studentkårs delegation på SFS-FUM

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2023 enligt liggande förslag.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud till delegationen.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Göta studentkårs delegation till SFSFUM 2023 enligt liggande förslag.

att ge delegationen mandat att lägga till fler ombud till delegationen.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Halvårsrapport verksamhetsrevisor – åtgärder

Föredragande: Leonardo Rhedin

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Vår verksamhetsrevisor har skrivit en halvårsrapport. Rapporten innehåller bland annat en tabell med information om ifall kallelser och handlingar har gått ut i tid till formella möten samt om protokollen finns tillgängliga. Det finns några exempel på sektionsstyrelsemöten där det saknas handlingar, kallelser har inte kommit ut i tid och framför allt avsaknad av protokoll.

- › Hur kan vi som organisation hjälpas åt för att underlätta arbetet med sektionsstyrelsemöten?
- › Hur säkerställer vi att sektionsstyrelsemöten fungerar på sikt?
- › Bör vi ändra något i upplägget med sektionsstyrelsemötena?

Sektionerna upplever att det funnits en del förvirring kring när kallelse och handlingar ska ut, de tycker att de fått olika information. Vidare skulle de vilka ha en tavla/affisch med kallelse- och handlingstider till sina kontor. Annars tycker majoriteten inte att det finns så mycket oklarheter.

Leonardo har nu även haft möte med verksamhetsrevisor, där de gått igenom vad som hittills inträffat under verksamhetsåret. Verksamhetsrevisor kommer även att prata med IT-sektionens ordförande specifikt då informationen om situationen med IT's ordförande uppkommit både på kårstyrelse- och fullmäktigemöten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

ORDNINGSFRÅGA 2

Charlotta Pettersson yrkar

att ajournera mötet i 17 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att mötet ajourneras i 17 minuter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Vidare rekommenderade verksamhetsrevisor en teambuildingaktivitet för heltidargruppen.

Kårstyrelsen diskuterar även frågan om arbetsmiljön i gruppen och de konflikter som har uppkommit under året och vilka olika upplevelser styrelsen har haft. Det är viktigt att ta folks upplevelser av konflikter och stämning i gruppen på allvar, och att ta lärdom av det.

När gruppen var ny tyckte många att det fanns en ganska hård ton i gruppen, vilket skapade en dålig stämning. Samtliga ledamöter har ett ansvar i hur man betar sig mot varandra. Det är viktigt att kunna uttrycka sin åsikt utan att det utvecklas till negativa konflikter.

Vissa upplever att det är lite för mycket fokus på individen och individens vilja i stället för att arbeta som grupp och se till hur gruppen ska driva frågor gemensamt.

Kårstyrelsen tycker att det hade varit roligt att få göra något tillsammans där man får kämpa lite ihop som grupp.

Allt som diskuterats idag och under verksamhetsåret är saker som är jätteviktiga att ta med sig till överlämningen, att vara noga med att inte föra vidare en negativ kultur till den nya heltidargruppen.

§ 5.2 Tillfälligt medlemskap

Föredragande: Kim Öst

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Som vi diskuterade på ledningsrådet så är ett tillfälligt medlemskap något som skulle underlätta för oss när vi har gäster från andra lärosäten på besök. Framst för Kårkällarn's verksamhet.

Sedan ledningsrådet har Kim kollat över stödmedlemskap och skrivit ett förslag.

- > Tankar och funderingar kring förslaget till stadgeändring?
- > Finns det ny information från U6 kårerna att ta ställning till?

Kårstyrelsen inleder med vad de tycker att ett stödmedlemskap ska vara. Charlotta menar att ett stödmedlemskap primärt ska vara för nyexaminerade studenter som fortfarande vill bidra till Göta studentkårs verksamhet/engagera sig i sin föreningsverksamhet på universitetet osv.

Emma har en tanke kring det tillfälliga medlemskapet, ska man tillåta personer som inte är studenter att köpa ett tillfälligt medlemskap, exempelvis för en helg?

Hampus och Emma tycker att ett stödmedlemskap ska vara för de som vill stödja studentkåren. Inga specifika rättigheter ska ingå. Hampus tycker dock att stödmedlemskapet som det ser ut idag ska fasas ut långsamt. Han tycker även att alumner ska ha rätt till stödmedlemskap/tillfälligt medlemskap.

Theodor lyfter att det inte kommer at tas emot bra av föreningarna om vi definierar stödmedlemskapet till att endast vara en "stödande funktion" utan förmåner.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

ORDNINGSFRÅGA 3

Leonardo Rhedin yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Andréé anser att tillfälligt medlemskap är rimligt, att man tillfälligt ska kunna delta på ett enskilt event exempelvis. Göta studentkårs verksamhet riktar sig mot studenter, vårt syfte är studentverksamhet och vår verksamhet ska rikta sig mot studenter.

Kim säger att han håller med om att det är problematiskt att stödmedlemskapet används som det gör idag. Han tycker att det ska öppnas upp (som enligt förslag) och sen kanske fasas ut långsamt? Vi kan inte kontrollera alla föreningars evenemang.

Charlie svarar på Hampus idé om att erbjuda alumner stödmedlemskap. Hon tror personligen inte att det kommer att fungera, för hur ska man kunna kontrollera det? Vidare håller hon även med Theodor om att det inte kommer att tas emot väl från föreningarna. Gamlingskulturen är så stark bland föreningarna i Göteborg. Tycker inte att stödmedlemmar eller tillfälligt medlemskap ska få vara med på insparken.

Hampus håller med i det Kim säger. På Natsek håller de nu på att definiera vad en phadder är exempelvis. Vidare jobbar de också med att prata om skillnader eller icke-skillnader mellan gamlingar och sittande osv.

Theodor håller med Hampus. Vidare tycker han att vi motarbetar engagerade studenter genom att inte låta dem vara

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





stödmedlemmar och inte delta i studentkårens engagemang.

Kim säger att vi har fler föreningar än bara våra sexmästerier, exempelvis Tongångare och Spexet. Majoriteten av deras medlemmar är icke studenter. Vill också lyfta frågan om tillfälligt medlemskap, ska det gälla generellt för alla under hela året? I sådana fall kommer bli en väldigt stor administrativ börda så därför talar det emot att använda det konceptet.

Andreé och Ellen påpekar att deras sektionsföreningar troligtvis inte kommer att påverkas negativt av att stödmedlemmar inte tillåts engagera sig i studentevenemang.

Emma säger att stödmedlemskapet är extremt oklart, hon tror att alla är överens om att vi behöver hitta en definition av vad ett stödmedlemskap är. Vi måste börja i den änden. Vidare tror hon även att kårstyrelsen är ganska överens om att tillfälligt medlemskap är en bra lösning för studenter från andra lärosäten för att kunna möjliggöra för studiesociala aktiviteter lärosäten emellan exempelvis.

Hampus vill även säga att det är synd om exempelvis alumner inte har möjlighet att delta då han tycker att det är väldigt fint och roligt när han ser att alumner fortfarande engagerar sig.

Theodor säger att man som stödmedlem ska få gå på föreningars möten i Göta studentkårs lokaler. Det är rimligt. Vidare vill han ha en arbetsgrupp som ser över

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





denna fråga med representanter för båda ”sidor” av åsikter i den här frågan.

Leonardo säger att han vill att vi tar fram ett förslag som också går ut på remiss till föreningarna. Exempelvis föreningskonferensen.

Ellen ser över underlaget som skickats ut för punkten och undrar om kårstyrelsen är överens om att stadgeförslaget om stödmedlemskap är bra i den formen den är nu? Det verkar så.

Hur gör andra studentkårer?

Alkoholtillstånd

Linköping har ett allmänt alkoholtillstånd.

Lund: Har de allmänt alkoholtillstånd (permanent) som de också flyttar till annan lokal. De har även gästlista.

Umeå: Har ett särskilt tillstånd likt det Göta studentkår har idag.

Stockholm: Lika många medlemmar som inte är medlemmar i lokalen. Likt hur Chalmers gör, alltså chalmerist +1.

Vad skulle vi vilja ha för pris på tillfälligt medlemskap?

Charlie: Tycker att 50 kr är bra för tre dagar. Baserat på hur man gör med nationskort där det är 100 kr för sju dagar.

Leonardo: Jag tycker inte att detta behöver beslutas om varje år på konstituerande fullmäktigemöte, utan det kan beslutas om en gång och sen får man skicka en proposition när det ska ändras.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Emma: Jag håller inte med jag tycker att det ska beslutas om årligen likt medlemsavgiften och avgiften för stödmedlemskap.

Kårstyrelsen är överens om 50 kronor och att det ska beslutas om på konstituerande fullmäktige, likt förslaget i underlaget för diskussionen.

Theodor: Jag tycker att vi ska ge möjlighet att man ska kunna köpa tillfälligt medlemskap för längre period, en vecka kanske?

§ 5.3

SFS medlemsmöte

Föredragande: Leonardo Rhedin

SFS medlemsmöte genomfördes i Stockholm och det primära syftet var att gå igenom propositioner inför SFS-FUM. Innan medlemsmötet träffades U6-nätverket för att diskutera inför medlemsmötet. U6-nätverket består av Göta studentkår, SAKS, StuFF, Consensus, Umeå studentkår, Uppsala studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, Stockholms universitets studentkår och Lunds universitetsallians.

Leonardo har fått till sig ny information sen underlaget till handlingen skickades ut. Araz Farkosh har hoppat av sitt uppdrag i SFS-styrelse han har nu ersatts av Emanuel Lindberg.

Resursfördelningsförslaget

Det var väldigt starka åsikter om resursfördelningsmodellen och U6-

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

nätverket var inte överens. Teknolog, natur och medicinarkårerna anser att deras utbildningar blir urholkade och att de knappt har resurser för att utföra laborationer och andra moment som kräver lärarledd tid. Kårerna som representerar samhällsvetare, humanister och lärare anser däremot att mängden lärarledd tid är kritisk och att fördelningsmodellen måste förändras snarast.

Kårerna som representerar humanister, lärare och samhällsvetare i U6 kommer att göra allt de kan för att få igenom en förändring i resursfördelningsmodellen till fördel för dessa ämnen kontra exempelvis medicin och naturvetare. Räkna med att det kommer att komma en motion om det här. Göta studentkår måste tänka på att vi representerar en bred grupp studenter, och därav föra fram alla representerade studenter där.

Ellen undrar vad IT-studenter tycker (externt)?

Charlie svarar att i U6 så är IT-studenter oroliga över att deras utbildningar blir lidande, de vill inte att pengar tas från deras utbildningar för att gynna andra utbildningar. Så om det blir en omfördelning av resurser vill de att man har med sig att kvalitén ska säkerställas.

Det är fördelaktigt för Göta studentkår att vara överens om vad vi ska rösta på i olika frågor under SFS-FUM. Göta har 21 mandat och det ser bäst ut om vi står som en enad kår. När delegationen för SFS ska behandla

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





motionerna till SFS-FUM så har man en intern diskussion i delegationen och får rösta inom den för att sen kunna representera alla våra studenter på SFS-FUM på ett fullgott sätt.

Vidare så har det noterats att regeringen har lagt sig i en hel del i specifika utbildningar och haft åsikter i hur de ska drivas. Leonardo skulle vilja att Göta studentkår skrev en debattartikel i frågan då det finns väldigt mycket att säga.

§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 Revidering av styrdokument samt arvodering av Studentrepresentantsuppdrag

Föredragande: Theodor Johansson & Ellen Holm

Ellen och Theodor har varit på ett möte med Per Haglund om revidering av styrdokument angående studentrepresentanters arvodering och tillsättande. Hur många som ska sitta i varje organ exempelvis.

Ellen och Theodor kommer utifrån vad som sas på mötet att skriva ner sina åsikter och förslag baserat på den informationen. Detta förslag kommer att tas upp på utbildningsrådet och delas på Slack. Dock ska man inte starta en diskussion på Slack utan frågan kommer sen att diskutera på nästkommande ledningsråd.

§ 7 Mötets avslutande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2**Nästa möte**

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 9 är planerat till 15 mars
2023 klockan 13.00.**§ 7.3****Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
11.50.**Justering av protokoll****Leonardo Rhedin,**
Mötesordförande**Anneli Arohlén,**
Mötessekreterare**Emma Johansson,**
Justerare**Adress**Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2023-03-08

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Nedan följer presidiebesluten som tagits sedan förgående kårstyrelsemöten. Samtliga beslut är ekonomiska och faller inom ramen för presidiets mandat.

Inköp av medaljer till föreningar

Kostnad: 6500 kr

Inköp av fika till kårvalsvecka

Kostnad: 8000 kr

Inköp av pins

Kostnad: 9000 kr

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kim Öst

Datum: 2023-03-08

§ 3.1 Val till Pubkommittén

Det har äntligen blivit dags att välja en ny pubkommitté. Verksamheten har stått stilla i flera år och för att starta upp den igen så kommer vi behöva ett nytt starkt gäng som kan ta tag i det stora jobbet. Jag vill nominera följande personer:

Pontus Jacobsson – Är aktiv i både P6, FUM och väldigt drivande i att starta upp puben. Han har också tidigare erfarenheter från restaurangbranschen och storkök. Ser puben som ett sätt att fortsätta sitt engagemang i kåren.

Astrid Ehrman – har jobbat inom restaurang tidigare, och tycker det är kul att engagera sig ideellt, pluggar naturvetenskapligt basår vill fortsätta på biomedicin eller läkare efter det. Inspirerande att stata upp puben, trots att det är mycket jobb.

Josefin Idh – har jobbat i restaurangmiljö tidigare, engagerat sig i systemsex som sittingsansvarig. Engagerad i Kårkällar'n för att fortsätta sitt engagemang i kåren. Håller på att starta upp G UWIT en kvinno förening på IT-sektionen.

Jonathan Pettersson Sjöberg – Pluggar första året systemvetenskap ville engagera sig direkt i kåren och hitta kårkällaren som ett alternativ och är taggad på att forma pubens uppstart.

Förslag till beslut:

att välja Pontus Jacobsson, Astrid Ehrman, Josefin Idh och Jonathan Pettersson Sjöberg till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Nominering till SFS styrelse

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



Författare: Emma Johansson

Datum: 2023-03-07

§ 4.1 Nominering till SFS styrelse

Göta studentkår har som medlemskår i SFS rätten att nominera till de förtroendeuppdrag som väljs på SFSFUM. Uppdragen är presidium, styrelse, valberedning och verksamhetsrevisor, där presidierollerna är heltidsarvoderade. Vilka personer som ska nomineras av Göta studentkår till dessa poster beslutas av Kårstyrelsen.

Det är viktigt att Göta studentkår har god insyn i SFS arbete för att kunna bedriva nationellt påverkansarbete. Därför är det önskvärt att någon i nuvarande kårstyrelse har ett förtroendeuppdrag inom SFS nästa verksamhetsår.

Leonardo Rhedin har visat intresse för att åta sig uppdrag som ledamot i SFS styrelse. Han vill hjälpa nästa års heltidare att vara informerade om arbetet i SFS styrelse samt vara en enkel person att rådfråga om SFS verksamhet.

Det går att nominera till SFS förtroendeuppdrag till och med 31 mars och om det finns någon mer som är intresserad av dessa förtroendeuppdrag behöver det därför anmälas på kårstyrelsemötet.

Förslag till beslut:

att öppna upp för fri nominering till SFS förtroendeuppdrag under kårstyrelsemöte 9.

att nominera Leonardo Rhedin till ledamot i Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) styrelse för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-08

§ 4.2 Revidering av insparkspolicy

Då Göta studentkårs insparkspolicy inte setts över eller uppdaterats sedan 2019 anser vi att det finns ett behov av att revidera policyn. I samband med detta har även övriga insparksdokument setts över för att skapa en tydligare helhet.

Policyn är i huvudsak uppbyggd efter insparkens syfte, åtagande och långsiktiga mål.

Dessa avsnitt har setts över och skrivits om efter hur organisationen ser ut idag samt hur organisationen vill vara framöver. Vidare har avsnittet kring organisation, rutiner och dokument uppdaterats. Efter diskussion på tidigare kårstyrelsemöten har ett tillägg kring kravet att vara aktiv student för att delta i insparken också lagts till.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att anta Göta studentkårs Insparkepolicy med föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs Insparkspolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22
Senast reviderad: 2019-03-13

Göta studentkårs insparkspolicy

Denna policy gäller Göta studentkår och de delar av dess organisation, såsom kårföreningar och studentgrupper som bedriver insparksverksamhet för nya studenter vid Göteborgs universitet.

Bakgrund

I samband med terminsstart organiseras en mångfald av olika insparksaktiviteter vid Göta studentkårs fem sektioner, på olika nivåer och av varierande aktörer. Dessa aktörer skall vara en del av Göta studentkår. Denna policy har som syfte att slå fast gemensamma värderingar och definiera insparkens syfte och mål.

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen har ansvaret för att följa upp att insparken bedrivs i enlighet med denna policy. Ansvaret för det praktiska genomförandet av insparken tillfaller insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Sektionsstyrelserna samt eventuella insparkskoordinatorer, Event- och föreningssamordnare har ansvaret att utbilda insparkskoordinatorer.

Insparkens syfte

Insparkens syfte är att:

- > Nya studenter skall få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och i Göteborg som studentstad.
- > Skapa studentgemenskaper och mötesplatser där studenter lär känna varandra.
- > Främja och synliggöra existerande studentgemenskaper; såsom kårföreningar och sektionsföreningar.
- > Studenter skall få information om Göta studentkår och Göteborgs universitet.
- > Studenter skall få en positiv bild av Göta studentkår samt dess sektions- och kårföreningars verksamhet.
- > Rekrytera medlemmar till Göta studentkår.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation, rutiner och dokument

Utöver Göta studentkårs insparkspolicy finns fler kompletterande dokument framtagna specifikt för insparksverksamheten:

Under insparken skall även följande dokument beaktas:

- > Göta studentkårs phadderkontrakt skall signeras av de som önskar medverka i att välkomna de nya studenterna. Sektionsstyrelsen äga rätt att göra tillägg med sektionsspecifika bestämmelser, men ej göra strykningar i kontraktet.
- > Göta studentkårs phadderkontrakt. Kontraktet skall signeras av de studenter som valts till phadder och genomfört Göta studentkårs phadderutbildning. Sektionsstyrelsen äga rätt att göra tillägg med sektionsspecifika bestämmelser, men ej göra strykningar i kontraktet.
- > Arbetsordning för insparkscoordinatorer gäller de som ansvarar för samordningen av Göta studentkårs inspark.
- > Arbetsordning för insparkscoordinatorer. Dokumentet gäller för de som har valts till insparkscoordinatorer vid respektive sektion. Insparkscoordinatorer ansvarar för att arrangera och genomföra insparken.
- > Ekonomirutiner för inspark samt budgetmall för inspark. Dessa dokument skall användas i planeringen och redovisandet redovisning av insparkens ekonomi.

Åtaganden

Göta studentkår skall verka för:

- > Att insparken skall vara väl koordinerad, tillgänglig och mångfaldig vid samtliga av Göta studentkårs sektioner.
- > Att insparken skall vara välkoordinerad, inkluderande och rolig för alla som deltar.
- > Att ansvariga för insparken insparksverksamhet, medarbetare, funktionärer och organisatörer får relevant utbildning, bland annat avseende Göta studentkårs organisation och policys.
- > Att samtliga som jobbar med insparken får relevant utbildning och kunskap i hur inspark arrangeras vid Göta studentkår.
- > En ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- > En inkluderande atmosfär som genomsyrar hela insparken.
- > Att lokala bestämmelser åtföljs.
- > Att begrepp som "nolla" och "nollning" fasas ut vid Göta studentkårs sektioner.
- > Att insparken följer Göta studentkårs vision och värdegrund.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår accepterar inte:

- > Någon form av pennalism.
- > Någon form av diskriminering.
- > Att förtäring av alkohol uppfattas som ett tvång eller meriterande.
- > Någon form av alkoholhets, exempelvis "lambo".
- > Kränkande behandling.
- > Sexuella trakasserier.
- > Lagbrott.
- > Skadegörelse.
- > Brukande av illegala substanser.
- > Att de nya studenterna utsätts för situationer som de kan känna obehag inför, såsom alkoholhets, negativt gruptryck eller intima relationer.
- > Att någon som arbetar med insparken ingår en intim relation med en ny student under insparken.

Långsiktiga mål

Insparkens långsiktiga mål är att:

- > Inspark av hög kvalitet vid alla Göta studentkårs sektioner genomförs
- > Att fungerande överlämning sker mellan arrangerande aktörer från ett år till nästa, genom välfungerande dokumentation och kommunikation.
- > Söka externa medel för finansieringen av insparkeverksamheten
- > Att Göta studentkår tydligt står som avsändare för insparkens alla aktiviteter.
- > Att Insparken ska bidra till gemenskap och sammanhållning under hela studietiden.
- > Att de som är involverade i insparken endast utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet.

Insparkskoordinatorer och phaddrar

Kårstyrelsen och sektionspresidiet har rätt att stänga av en insparkskoordinator eller phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkekontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag.

Sektionspresidiet och insparkskoordinatorer ansvarar för att avstängningar rapporteras in och följs upp enligt Göta studentkårs rutiner. Avstängningar sparas upp till fem år eller så länge personen är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-10

§ 4.3 Revidering av arbetsordning för insparkskoordinatorer

Då arbetsordning för insparkskoordinatorer inte setts över eller uppdaterats sen 2017 finns det ett behov av att detta genomförs. Fokus har lagts på att arbetsordningen ska följa Göta studentkårs insparkstidslinje samt att förtydliga och anpassa arbetsuppgifterna för att spegla hur insparken har utvecklats och vilka mål Göta studentkår har för insparksverksamheten.

Förslag till beslut:

att anta arbetsordning för insparkskoordinatorer med föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för insparkskoordinatörer.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2017-05-02
Senast reviderad: -

Arbetsordning för insparkscoordinatorer

Insparkscoordinatorernas huvudsakliga uppgift är att planering, genomförande och utvärdering av insparken utförs i enlighet med de syften och mål som anges i Göta studentkårs insparkspolicy. För sektionsspecifika bestämmelser se arbetsordning för respektive sektioners insparkscoordinatorer. Samordna arbetet med Göta studentkårs inspark. Insparkscoordinatorer utses av sektionstyrelsen terminen innan insparken ska äga rum i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.

Övergripande bestämmelser

Insparkscoordinatorerna

- > utför sitt uppdrag enligt Göta studentkårs insparkstidslinje och gällande styrdokument.
- > ska ha genomfört minst en insparkscoordinatorutbildning.
- > ska signera och följa insparkscoordinatorskontraktet för gällande inspark.
- > har tillsammans med event- och föreningssamordnaren och sektionspresidiet sektionstyrelsen det övergripande ansvaret för Göta studentkårs inspark vid respektive sin sektion.
- > ansvarar för att sammanställa information om insparken samt se till att informationen i god tid når sektionstyrelsen och Göta studentkårs personal
- > ska informera sig om och se till att gällande styrdokument efterföljs
- > ska verka för att rekrytera medlemmar till Göta studentkår.
- > ska verka för att öka kunskapen om Göta studentkår.

Planering Uppdrag

Insparkscoordinatorerna ska

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > verka för god kontakt med och mellan kårföreningar och studentgrupper vid sektionen
- > planera och genomföra phadderutbildningar och säkerställa att phadderkontrakten signeras.
- > verka för god kontakt med Göta studentkårs föreningar under insparksperioden.
- > verka för en god kontakt mellan de av Göta studentkårs föreningar som deltar i insparken.
- > ansvara för att samordna sektionens kårföreningars och studentgruppers arrangemang och i samråd med dessa sätta samman ett schema där såväl arrangörers behov och insparken som helhet ska beaktas
- > koordinera insparkens evenemang tillsammans med berörda föreningar.
- > arbeta för att det ska finnas arrangemang som passar den heterogena studentpopulationen gruppen.
- > synkronisera schemat med de aktiviteter som genomförs av Student Göteborg
- > sammanställa en budget för insparken i samråd med sektionssstyrelsen samt Göta studentkårs ekonomiansvarig för Göta studentkår i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje. innan juni, respektive november månads slut
- > I samråd med kommunikatör och ekonomiansvarig verka för att initiera nya externa samarbeten
- > samordna och hjälpa till med bokning av lokaler som behövs för insparken
- > ansvara för att bokning av lokaler sker inför insparken.
- > presentera ett preliminärt schema för insparken för sektionssstyrelse och Göta studentkårs anställda innan juni, respektive november månads slut. Ett slutgiltigt schema skall finnas färdigt innan 15:e augusti respektive 5:e januari
- > presentera ett preliminärt insparksschema för Event- och föreningssamordnare i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.
- > ansvara för att samtliga insparksevent skapas och publiceras på Orbi i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.

Genomförande

Insparkskoordinatorerna ska

- > se till att en inspark som helhet går enligt schema
- > tillsammans med sektionspresidiet styrelsen se till att någon från Göta studentkår närvarar på kurs- och programintroduktioner för nya studenter för att informera om Göta studentkår och insparken.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > se till att kansliet och övrig personal har uppdaterad information om insparkens schema och genomförande
- > ansvara för att Event- och föreningssamordnare och sektionspresidiet får uppdaterad information om insparkens schema och genomförande.
- > tillsammans med sektionspresidiet ansvara för att phaddrar som bryter mot phadderkontraktet stängs av samt att avstängningen följs upp i enlighet med Göta studentkårs rutiner.
- > ansvara för att studenter och phaddrar kontinuerligt informeras om insparkens aktiviteter och eventuella ändringar i schemat.
- > försöka lösa hantera eventuella problem eller konfliktsituationer som uppstår under insparken.
- > hjälpa arrangörer med att framskaffa utrustning och material till sina evenemang.
- > ansvara för biljettförsäljning till de arrangemang som kräver sådan
- > ansvara för biljettförsäljning.

Utvärdering

Insparkskoordinatorerna ska

- > senast en månad efter insparkens genomförande utvärdera densamma och redovisa resultatet för sektionsstyrelsen
- > i samråd med Göta studentkårs Event- och föreningssamordnare utvärdera insparken i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.
- > ansvara för att genomföra utvärdering av insparken med phaddrar, arrangerande föreningar samt nya studenter i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje.
- > skapa ett gemensamt utvärderingsformulär att skicka till samtliga phaddrar
- > skapa ett gemensamt utvärderingsformulär för studenter som deltagit under insparken
- > utvärdera hur insparksstrukturen fungerat
- > tillsammans med alla arrangerande studentgrupper och kåröreningar utvärdera insparken som helhet, och ta fram förslag på förbättringar till kommande års insparkar
- > tillsammans med sektionspresidiet ansvariga på sektionerna skicka en ekonomisk redovisning till kårstyrelsen och Göta studentkårs ekonomiansvarig för Göta studentkår i enlighet med Göta studentkårs insparkstidslinje, senast en månad efter insparkens slut
- > vara behjälpliga vid överlämning till nästkommande insparkskoordinatorer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-10

§ 4.4 Revidering av phadderkontrakt

Likt majoriteten av Göta studentkårs insparksdokument har inte phadderkontrakt uppdaterats på ett antal år. Efter genomgång av nuvarande kontrakt har nu ett syfte formulerats, avsnittet kring överträdelse av kontrakt förtydligats och det har lagts till en punkt om att man behöver vara student vid en av de fakulteter som Göta studentkår representerar samt fullvärdig medlem för att kunna vara phadder.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs phadderkontrakt med föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs phadderkontrakt.





Typ av styrdokument: Kontrakt
Antagen av: Kårstyrelsen, 2017-05-02
Senast reviderad: 2018-10-29

Göta studentkårs phadderkontrakt

Göta studentkårs inspark är till för studenter som börjar studera på någon av de fakulteter Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Insparken är till för att ge nya studenter en positiv start på studierna och ge dem goda förutsättningar att trivas och utvecklas under sin studietid.

Som ny student är det viktigt att ha en person eller en grupp människor att vända sig till. Dessa personer arrangerar inspark i Göta studentkårs namn och hjälper till att skapa studentgemenskaper och mötesplatser där nya studenter lär känna varandra.

Göta studentkårs phadderkontrakt gäller under hela insparksperioden. Det vill säga även utanför insparkens officiella tider fram till och med insparksperiodens sista evenemang är avslutat.

Syfte

Syftet med Göta studentkårs phadderkontrakt är att samtliga phaddrar ska vara införstådda med vilka rättigheter och skyldigheter som gäller under insparken. Vid överträdelse av detta kontrakt kan kontraktet upphävas och därmed blir en phadder avstängd från sitt uppdrag.

Vid överträdelse av kontraktet

Kårstyrelsen, sektionspresidiet och/eller insparkscoordinatorer har rätt att stänga av en phadder om hen inte upprätthåller sin del av kontraktet. Om överträdelsen ses som grov kan personen också fräntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar.

Sektionspresidiet och insparkscoordinatorer ansvarar för att avstängningar rapporteras in och följs upp enligt Göta studentkårs rutiner. Avstängningar sparas upp till fem år eller så länge personen är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**En phadder skall:**

- > vara student vid en av de fakulteter Götastudentkår representerar på Göteborgs universitet.
- > vara fullvärdig medlem i Götastudentkår.
- > representera Götastudentkår och följa dess värdegrund.
- > arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig trygga och välkomna att delta i de olika arrangemangen oavsett studentens etnicitet, religion, könstillhörighet, sexuell läggning, funktionsvariation eller andra förutsättningar.
- > arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.
- > se till att studenter får en positiv bild av Götastudentkår samt dess grupper och föreningars verksamhet.
- > ha deltagit i minst en phadderutbildning.
- > följa Götastudentkårs alkohol- och drogpolicy.
- > vara medveten om att hen kan bli utsedd till att vara nykteransvarig vid ett eller flera event.
- > följa Götastudentkårs insparkspolicy.
- > vara ett stöd och en förebild för de nya studenterna.
- > inte utnyttja de nya studenternas beroendeställning.
- > ska se till att de nya studenterna inte utsätts för situationer som de riskerar att känna obehag inför; såsom alkoholhets, negativt gruptryck eller sexuella trakasserier.
- > inte ingå intima relationer med de nya studenterna under insparksveckorna.

En phadder har rätt att:

- > närvara på insparkens arrangemang och sittningar i mån av plats.
- > delta i det, av sektionen finansierade, phaddertack som arrangeras efter insparkens slut.
- > Sektionspresidiet och/eller insparkscoordinatorer har, enligt Götastudentkår, rätt att stänga av en phadder om hen inte upprätthåller sin del av avtalet. Om överträdelsen ses som grov kan personen också fråntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att använda mina personuppgifter i syfte att kontrollera medlemskap.
- Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att spara mina personuppgifter i upp till fem år eller under resterande tid som jag är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Detta i syfte att vid eventuell avstängning från uppdraget som phadder kunna följa upp beslutet.

Jag har tagit del av dokumentet phadderkontraktet och godkänner härmed Göta studentkårs phadderkontrakt policy:

Underskrift phadder

Namnförtydligande

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Personnummer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-10

§ 4.5 Revidering av insparkskoordinatorskontrakt

Likt majoriteten av Göta studentkårs insparksdokument har inte insparkskoordinatorskontraktet uppdaterats på ett antal år. Insparkskoordinatorskontraktet bygger på Göta studentkårs phadderkontrakt, men har en hel del ytterligare punkter och bestämmelser som specifikt rör insparkskoordinatorerna. Majoriteten av ändringarna förutom det som föreslås ändras i phadderkontraktet gäller rättigheter samt vad som händer om en insparkskoordinator inte följer kontraktet.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt med föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Insparkskoordinators- kontrakt.





Typ av styrdokument: Kontrakt
Antagen av: Fullmäktige, 2018-12-03
Senast reviderad: 2019-10-29

Insparkskoordinatorskontrakt

Insparkskoordinatorskontrakt

Göta studentkårs inspark är till för studenter som börjar studera på någon av de fakulteter Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet. Insparken är till för att ge nya studenter en positiv start på studierna och ge dem goda förutsättningar att trivas och utvecklas under sin studietid.

Som ny student i Göteborg samt vid Göteborg universitet, är det viktigt att ha en person eller en grupp människor att vända sig till. Dessa personer arrangerar inspark i Göta studentkårs namn och hjälper till att skapa studentgemenskaper och mötesplatser där nya studenter lär känna varandra. Som insparkskoordinator förväntas du i din roll upprätthålla alla de regler och policyer gällande inspark som antagits av Göta studentkår.

Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt gäller under hela insparksperioden, det vill säga även utanför insparkens officiella tider fram till och med uppdraget som insparkskoordinator är fullföljt.

En insparkskoordinator skall:

- > ha deltagit i minst en insparkskoordinatorsutbildning.
- > aktivt verka för Göta studentkårs bästa.
- > i frågor kring föreningar och dess angelägenheter förhålla sig neutralt och professionellt. i enlighet med ovanstående punkt.
- > i frågor rörande angelägenheter med eventuell personlig koppling förhålla sig neutralt och professionellt. i enlighet med första punkten.
- > närvara och presentera insparken på kurs- och programintroduktioner under insparksperioden.
- > representera årets inspark under insparken, samt i profilerande syfte inför insparken.
- > koordinera aktiviteter för de nya studenterna med syfte att skapa gemenskap och förutsättningar för ett rikare studentliv.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > koordinera de phaddrar som deltar i insparken och se till att de trivs så bra som möjligt samt sköter sitt åtagande som phadder.
- > efter avslutad inspark möjliggöra att ett eventuellt phaddertack arrangeras för samtliga phaddrar som fullföljt sitt uppdrag.
- > efter avslutad inspark se till att insparken utvärderas av berörda parter.
- > sköta och redovisa insparkens ekonomi på det sätt Göta studentkårs ekonomiansvarig angivit.
- > aktivt delta i planeringsfasen för insparken.
- > samt deltaga närvara i så stor utsträckning som möjligt under insparksaktiviteterna.
- > genomföra en överlämning med kommande insparkskoordinatörer.

En insparkskoordinator har rätt att:

- > i samråd med sektionspresidiet stänga av en phadder vid överträdelse av phadderkontraktet.
- > gå på finalsittningen betalad med medel ur insparksbudgeten.
- > efter avslutad inspark fritt bära det eventuella koordinatorsplagg som införskaffats med sektionens medel.

Göta studentkårs phadderkontrakt

Som insparkskoordinator skall du följa alla de krav som angivits i Göta studentkårs phadderkontrakt utöver de krav som ställs på dig som insparkskoordinator. Vidare har du som insparkskoordinator även ansvar att tillse att phaddrarna följer phadderkontraktet.

En phadder ska:

- > vara student vid en av de fakulteter Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet.
- > vara fullvärdig medlem i Göta studentkår.
- > representera Göta studentkår och följa dess värdegrund.
- > arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig trygga och välkomna att delta i de olika arrangemangen oavsett studentens etnicitet, religion, könstillhörighet, sexuell läggning, funktionsvariation eller andra förutsättningar.
- > arbeta aktivt för att alla studenter skall känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.
- > se till att studenter får en positiv bild av Göta studentkår samt dess grupper och föreningars verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > ha deltagit i minst en phadderutbildning.
- > följa Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy.
- > vara medveten om att hen kan bli utsedd till att vara nykteransvarig vid ett eller flera event.
- > följa Göta studentkårs insparkspolicy.
- > vara ett stöd och en förebild för de nya studenterna.
- > inte utnyttja de nya studenternas beroendeställning.
- > ska se till att de nya studenterna inte utsätts för situationer som de riskerar att känna obehag inför; såsom alkoholhets, negativt gruppträck eller sexuella trakasserier.
- > inte ingå intima relationer med de nya studenterna under Insparkveckorna.

En phadder har rätt att:

- > närvara på insparks arrangemang och sittningar i mån av plats.
- > delta i det, av sektionen finansierade, phaddertack som arrangeras efter Insparkens slut.

Vid överträdelse av kontraktet

I enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy har Kårstyrelsen och sektionspresidiet rätt att stänga av en insparkskoordinator eller phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag. Vid händelse av att en insparkskoordinator bryter mot kontraktet kommer sektionspresidiet på respektive sektion att fatta beslut i ärendet.

Om överträdelsen ses som grov kan personen också fråntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Vid avstängning kommer det eventuella koordinatorsplagget som införskaffats med sektionens medel att fråntas insparkskoordinatören.

Vid grova överträdelser har sektionspresidiet vid sektionen där insparkskoordinatören genomför inspark rätt att stänga av enskild koordinator.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att använda mina personuppgifter i syfte att kontrollera medlemskap.
- Jag godkänner härmed att Göta studentkår får tillåtelse att spara mina personuppgifter i upp till fem år eller under resterande tid som jag är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar. Detta i syfte att vid eventuell avstängning från uppdraget som insparkskoordinator och phadder kunna följa upp beslutet.

Jag har tagit del av insparkskoordinatorskontraktet och godkänner härmed Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt:

Underskrift insparkskoordinator

Namnförtydligande

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Personnummer

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-03-02

§ 4.6 Förslag till stadgerevidering – tillägg av policy

I Göta studentkårs stadga finns ett avsnitt som handlar om styrdokument. Där statueras bland annat vilket organ som har mandat att anta eller ändra ett visst styrdokument. Presidiet har noterat att ett dokument saknas helt under avsnittet om policydokument, och därmed bör det läggas till. Då insparkspolicy alltid beslutats av fullmäktige tidigare, anser presidiet att det ska fortsätta så. Förslaget som föreslås skickas till fullmäktige är således att lägga till Göta studentkårs insparkspolicy under rubriken ”Följande policydokument beslutas av fullmäktige” i avsnittet Policydokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- Göta studentkårs ekopolicy
- Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- Göta studentkårs placeringpolicy
- Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- Policy för samarbeten och externa relationer
- Göta studentkårs policy för personval
- Göta studentkårs insparkspolicy**

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.6 Förslag till stadgerevidering – tillägg av policy

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
Göta studentkårs personalpolicy
Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event
Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till "Göta studentkårs insparkspolicy" under "följande policydokument beslutas av fullmäktige".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

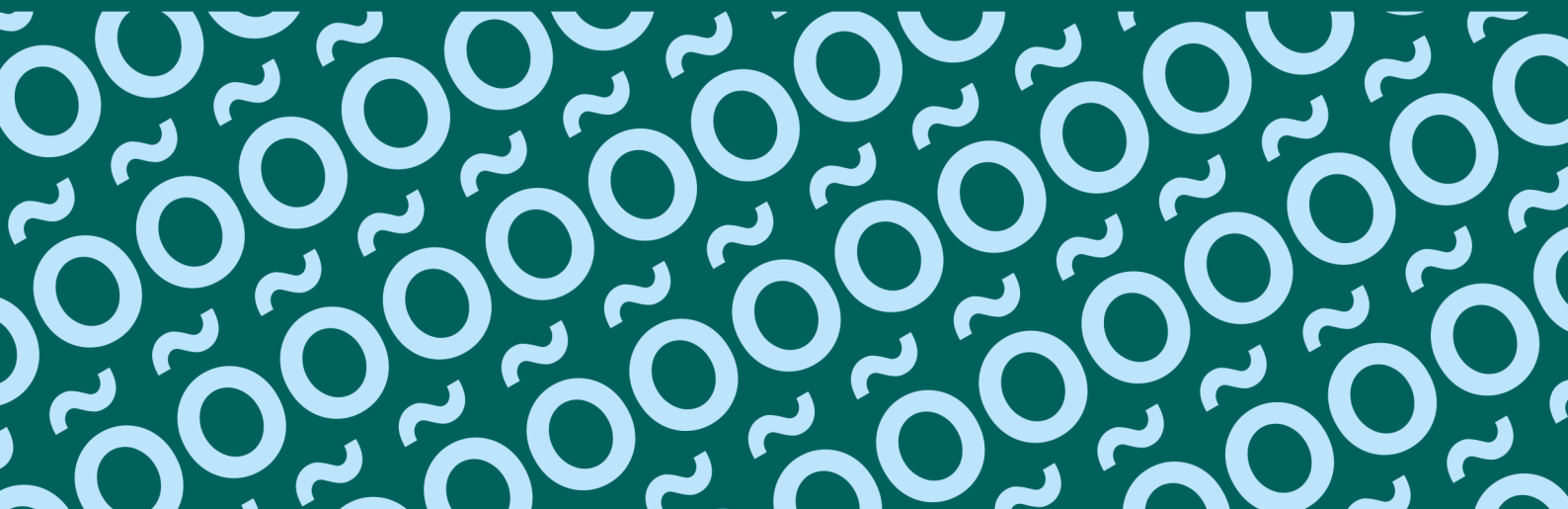
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-10-26





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	14
Kapitel 7: Råd.....	16
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	17
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	22
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 00
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningsansvarig, event- och föreningsansvarig och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsned

Revisorerna ska följa god revisionsned.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningsansvarig
- › Event- och föreningsansvarig
- › Respektive sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Johansson

Datum 2023-03-08

§ 4.7 Förslag till stadgerevidering – Tillfälligt medlemskap

Precis som vi har diskuterat på både Ledningsråd och Kårstyrelsemöten under de senaste är det tillfälliga medlemskapet av yttersta vikt. Det är en försäkran om att vi håller oss inom ramarna för vårt alkoholtillstånd och ett sätt för andra studenter på andra lärosäten att ta del av och stötta vår verksamhet. Det tillfälliga medlemskapet ses alltså inte som ett alternativ till det fullvärdiga medlemskapet utan är precis som diskuterat ett komplement för de utomstående studenter som inte kan ingå ett fullvärdigt medlemskap.

Med följande ändringar under §2:5 hoppas jag att vi kan skicka stadgerevideringen till fullmäktige.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera stadgan enligt liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

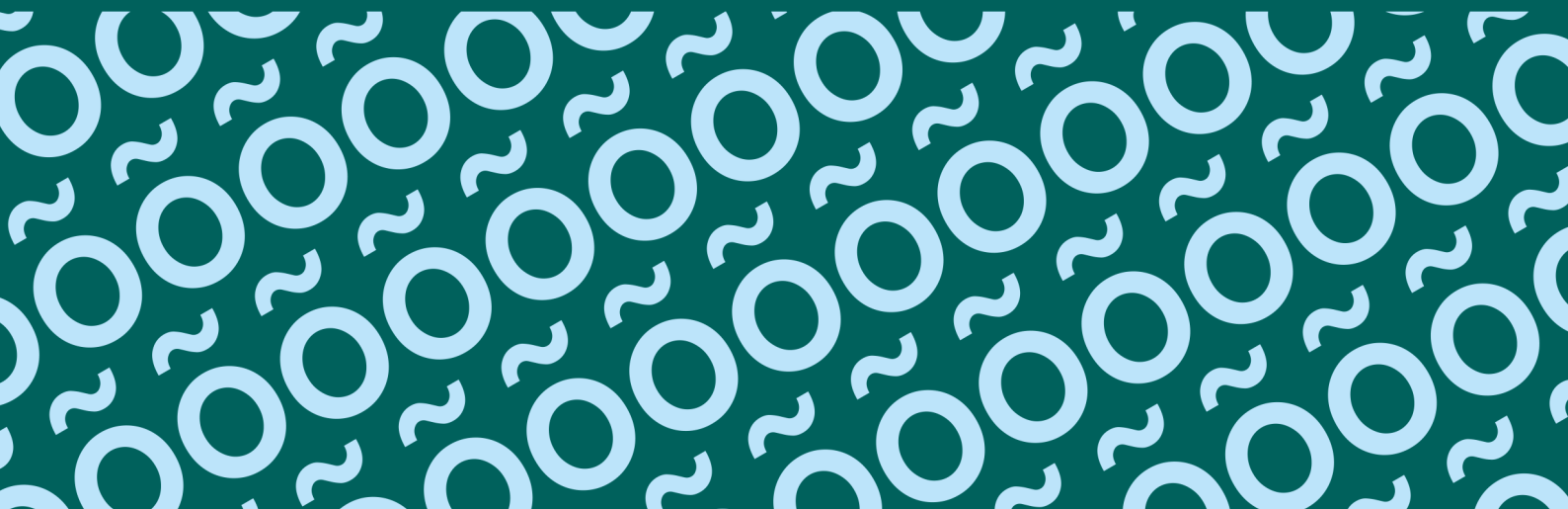
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-10-26





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	12
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	18
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	21
Kapitel 12: Kårföreningar.....	22
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	23
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionssstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionssstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 50
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en tillfällig stödmedlemskapsavgift som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel. Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift och stödmedlemskapsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsned

Revisorerna ska följa god revisionsned.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.8 Inköp av medaljer

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



Författare: Kim Öst

Datum: 2023-03-03

§ 4.8 Inköp av medaljer

Sigfrid marskalkämbetet som representerar Göta brukar dela ut medaljer till föreningsaktiva på deras årsmöten och dessa medaljer har vi nu fått nya design på med den nya grafiska profilen. Sigfrid har inte kunnat dela ut medaljer sedan 2020 så man ligger tre år back med medaljerna, och deras uppskattning är att det saknas 800 medaljer från denna period. Så detta blir en storbeställning som ska hålla ut i 2-3 år.

Medaljerna stansas med namn på personen och ett antal bokstäver för att stava ut Sigfrid en bokstav för var insats man gjort för studentlivet. Exempelvis, suttit i en förening, insparkskoordinator, nominerad för annan insats i föreningen osv.

Det är traditioner i många föreningar att man får Sigfrid-medaljer och det är som ett tack för deras engagemang

Sigfrid har gett oss en förfrågan på 2500 medaljer för att täcka upp de förlorade 3 åren och för att räcka ett par år framöver. Den totala summan är då 75 000 kr för medaljer och medaljband.

Förslag till beslut:

att godkänna offerten från vasaboden på 75 000 kronor.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Offert

Offertdatum 2023-03-02
Offertnr 44550852

Leveransadress
Göta Studentkår
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Göta studentkår
Götabergsgatan 17
41134 Göteborg

Kundnr 13444
Er referens Patrik Karlsson
Leveransvillkor Fritt vårt lager
Leveranssätt Hämtas på Vasaboden

Vår referens Micke Johansson
Betaltvillkor 30 dagar
Giltig tom 2023-04-01
Dröjsmålsränta 25,2%

Artnr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Rabatt	Summa
S.01-M	Präglad medalj, 45mm diameter x 2,5mm tjocklek. Ytbehandling guld.	500,00	st	19,50		9 750,00
S.01-M	Präglad medalj, 45mm diameter x 2,5mm tjocklek. Ytbehandling silver	2 000,00	st	19,50		39 000,00
13	Återuppsättning verktyg	1,00	st	395,00	100,00%	0,00
S.02-MB	Medaljband med egen design	2 500,00	st	4,50		11 250,00
13	Start/Verktygskostnad	1,00	st	395,00	100,00%	0,00

Exkl. moms	Moms	Totalt	Offertvärde
60 000,00	15 000,00	75 000,00	SEK 75 000,00

Moms 25% 15 000,00 (60 000,00)

IBAN SE96 8000 0810 5906 4978 3511 BIC SWEDSESS

Adress
Vasaboden AB
Norra Ågatan 10
41664 Göteborg
Sverige

Telefon
031-138420
E-post
micke@vasaboden.se
Webbadress
www.vasaboden.se

Bankgiro 503-2719
Organisationsnr 556138-4768
Godkänd för F-skatt



Författare: Timothy Rudhner

Datum: 2023-03-06

§ 4.9 Motion från medlem: Flytt av konstituerande fullmäktigemöte

Eftersom majoriteten av fullmäktigeledamöter inte kan närvara på det konstituerande mötet lördag den 15/4, föreslår jag att vi flyttar mötet till söndag den 16/4.

Förslag till beslut:

att flytta det konstituerande mötet till söndagen den 16/4.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.10 Revidering av arbetsordning för pubkommittén

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



Författare: Kim Öst

Datum: 2023-03-08

§ 4.10 Revidering av arbetsordning för pubkommittén

Inför val av ny pubkommitté har vi också kollat på arbetsordningen, och vill göra några mindre men betydelsefulla ändringar. Se bifogad handling.

Förslag till beslut:

att revidera arbetsordning för Pubkommittén enligt föreslagna ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-20
Senast reviderad: 2019-06-10

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara medlemmar i Göta studentkår samt ha klarat SUS-provet eller motsvarande.

Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvarig för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus.
- › Pubkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera **alla föreningar inom Göta studentkår** **nya föreningar** om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning.
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering.
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs policydokument.
- › Pubkommittén ska ansvara för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete.
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet.
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi.
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs ordförande och ekonomiansvarig.

Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar.
- › Att inom sig föreslå om enskilda ledamöters attesteringsrätt till Kårstyrelsen.
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor.

Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande Inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs presidium.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk.

Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar pubföreningar samt Kårstyrelsen.
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Pubkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga möten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i pubkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Pubkommittén är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pubkommitténs beslut.

Serveringsansvarig

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att prova på att vara serveringsansvarig, under förutsättning att tid finns.
- › Den som vill prova på att vara serveringsansvarig ska få information om vad som kommer krävas i det fall personen blir serveringsansvarig.
- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs internt av Pubkommittén.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.

Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Johansson

Datum: 2023-03-08

§ 5.1 Medlemsavgift 23/24

Inför Konstituerande fullmäktigemöte i april behöver Kårstyrelsen komma med ett förslag om medlemsavgiftens storlek. Detta är den initiala diskussionen som vi kommer basera beslutet på nästkommande kårstyrelsemöte.

Medlemsavgiften under verksamhetsåret 22/23 är 200 kr för två terminer och 150 kr för en termin. Stödmedlemskapets avgift ligger på 300 kr för två terminer. Detta var en sänkning från året innan då avgiften för verksamhetsåret 21/22 var 175 kr för en termin och 250 kr för två terminer, samt att stödmedlemskapet kostade 300 kr för två terminer.

Det går att diskutera detta ur flera perspektiv och väga för och nackdelarna mot en förhöjd, en kvarstående eller sänkt medlemsavgift. Exempelvis fick Kårstyrelsen redan under verksamhetsåret 21/22 indikationer på att den något högre avgiften utgjort ett hinder för studenter som velat bli medlemmar men vars studentkassa inte tillåtit. I år har vi, vad jag vet, inte fått några indikationer på att medlemsavgiften har varit oskäligt hög eller låg. I stället har vi en rusande inflation och till följd av detta, ökade levnadskostnader och ökat prisindex att ta hänsyn till. Detta skulle båda kunna motivera en ökning eller sänkning av medlemsavgifterna.

Vi vet också att medlemsintäkterna inte utgör en särskilt stor intäkt i förhållande till våra sammanlagda intäkter, vilket kan vara värt att ha i åtanke. Utöver det vill vi också säkerställa att vi kan omsätta medlemsavgifterna till medlemmarnas fördel under året.

Idag räknar vi med att få in ca 900 000 kr i medlemsavgifter, vilket motsvarar 4500 helårsmedlemskap. Nedan följer ett räkneexempel på hur olika medlemsavgifter (fullvärdiga samt för två terminer) ungefärligt skulle påverka intäkterna och budgeten.

Medlemsavgift	150	175	200	225	250
Sammanlagda intäkter	675000	787500	900000	1012500	1125000
Diff från föregående år	-225000	-112500	0	112500	225000

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 5.1 Medlemsavgift 2324

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



I dagsläget är det mer fördelaktigt att betala för två terminer än att köpa en termin i taget, detta för att vi uppmuntrar studenterna till att teckna medlemskap för hela läsåret direkt. Vad anser vi om det? Vill vi öka eller minska fördelarna med att teckna två månader direkt i stället för en?

Stödmedlemskapet kostar också mer än ett fullvärdigt medlemskap, är det eftersträvt? Önskar vi öka eller minska skillnaderna mellan de olika medlemskapen?

- › Vilken storlek på medlemsavgift och stödmedlemskapsavgift ska vi föreslå fullmäktige inför verksamhetsåret 23/24?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Johansson

Datum 2023-03-08

§ 5.2 Månadsarvodets storlek 23/24

Inför Konstituerande fullmäktigemöte i april behöver Kårstyrelsen komma med ett förslag om månadsarvodets storlek. Detta är den initiala diskussionen som vi kommer basera beslutet på nästkommande kårstyrelsemöte.

Arvodet för de heltidsarvoderade regleras av prisbasbeloppet, vilket är ett belopp som fastställs av regeringen och är en summa som används flitigt inom skattesystemet och socialförsäkringar. Beloppet ska spegla kostnaderna i samhället och vid årsskiftet 22/23 höjdes det fastslagna prisbasbeloppet från 48300 kr till 53500 kr. Detta är en rekordhög höjning till följd av den skenande inflationen, vilket speglar det samhälle vi lever i.

Bland de andra kårerna i Göteborg ligger vi idag lika. SAKS heltidsarvoderade får 41% av prisbasbeloppet idag och de heltidsarvoderade vid HHGS får 40% av prisbasbeloppet. Nationellt skiljer det sig mycket, allt från 35% till 52% av prisbasbeloppet. Under verksamhetsåret 21/22 fick heltidsarvoderade vid Göta studentkår 37,5% av prisbasbeloppet i arvode. Därefter höjdes arvodet till 40% av prisbasbeloppet inför verksamhetsåret 22/23.

I tabellen nedan kan vi se hur olika procentsatser påverkar den enskildes arvode, men också hur samtliga arvoderades arvode påverkas av procentsatserna. Framför allt är det raden där elva heltidare summeras samt differensen mot förra året som är värt att kolla på. Vilken procentsats vi föreslår påverkar såklart budgeten avsevärt eftersom detta är en av våra allra största utgifter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.2 5.2 Månadsarvodets storlek 2324

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



		37%	37,50%	38%	39%	40%	41%
Prisbasbelopp							
2023	53 500	19 795	20 063	20 330	20 865	21 400	21 935
	Med avgift	26 015	26 366	26 718	27 421	28 124	28 827
	För ett år	364 204	369 126	374 048	383 891	393 734	403 578
	Diff mot föregående år.			36 356	37 313	38 270	
	Gånger 11 heltidare	4 006 247	4 060 385	4 114 524	4 222 801	4 331 078	4 439 354
	Diff		394 654	399 916	410 440	420 965	

- › Vilken procentsats av prisbasbeloppet, som bestämmer månadsarvodet 23/24, ska vi föreslå fullmäktige?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2023-03-08

§ 5.3 Organisationsöversynen

När vi i början av verksamhetsåret beslutade att ta in en konsult för att arbeta med organisationsöversynen fanns det en hel del synpunkter. Bland annat lyftes det att kårstyrelsen inte tog förgående organisationsöversynsförslag på allvar och att det finns en risk att resultatet blir detsamma igen. Vi sade även att när resultatet från organisationsöversynen kommer så ska vi klubba det vi vill genomföra snabbt. Slutligen fick vi en uppmaning när resultatet presenterades, våga hoppa.

Vi har diskuterat och är positivt inställda till att anställa en till kommunikatör och att projektanställa en person till puben. Det är en positiv utveckling. Därtill kommer det förhoppningsvis finnas tio heltidsarvoderade hela verksamhetsåret, men det förutsätter att alla poster fylls och att ingen hoppar av.

Vi kommer däremot inte genomföra några förändringar som direkt påverkar heltidarnas arbetsbelastning. Vi har inte adderat fler heltidarposter och vi har inte förändrat rutiner eller arbetssätt för befintliga heltidarposter.

Jag har full förståelse för att vi inte vill genomföra de förändringar som organisationsöversynen föreslår, men vi har haft flera workshops med möjlighet till att påverka resultatet. Vi har heller inte tagit fram några egna förslag, utan vi har bestämt att nästa år får implementera organisationsöversynen. Vi hade även möjlighet att använda vår konsult till att konkretisera och implementera organisationsförändringar, men vi bestämde att vi skulle göra det själva.

Att göra stora förändringar känns givetvis jobbigt och vi vill inte hamna i en situation där våra efterträdare får lida för våra misstag. Jag är dock övertygad om att våra efterträdare kommer ha lika hög arbetsbelastning som vi har nu, på grund utav att vi inte genomfört några större förändringar. En till kommunikatör är fantastiskt men det kommer inte minska arbetsbördan för heltidarna. Och även om det finns tio heltidare hela verksamhetsåret kommer arbetsbelastningen vara för hög.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.3 Organisationsöversynen

Kårstyrelsemöte 9

2022/23, 23-03-15



Poängen med den här punkten är dels att vi behöver diskutera bristen på förändringar och vad som stoppat oss från att genomföra förändringar.

För att hjälpa våra efterträdare vill jag även att vi gemensamt kommer fram till tre konkreta förändringar som kommer minska arbetsbelastningen för nästa år. Det kan vara stora eller små förändringar, men de ska vara konkreta och tydliga.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar