



Dagordning: Kårstyrelsemöte 13

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 23-05-31

Tid: 09.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 2022/23, kallelse@gota.gu.se

§	Ärende	Föredragande
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Leonardo Rhedin
1.2	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Leonardo Rhedin
1.3	Godkännande av föredragningslistan	Leonardo Rhedin
1.4	Adjungeringar	Leonardo Rhedin
1.5	Avsägelse	Leonardo Rhedin
1.6	Föregående mötesprotokoll	Leonardo Rhedin
1.7	Sluttid idag	Leonardo Rhedin
2	Rapporter	
2.1	Rapport från presidiet*	Leonardo Rhedin
2.2	Rapport presidiebeslut	Leonardo Rhedin
2.3	Omvärldsbevakning*	Emma Johansson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

4.1	Beslut om kårföreningsstatus	Kim Öst
4.2	Uppdatera personalpolicyn	Leonardo Rhedin
4.3	Arvodering av tillträdande heltidare juni 2023	Leonardo Rhedin
4.4	Bordlagd punkt: Samarbete med Yaki-Da och Lounge	Leonardo Rhedin
4.5	Inköp av datorer	Leonardo Rhedin
4.6	Arbetsordning för sektionstyrelseledamot	Leonardo Rhedin
4.7	Presidiets arbetsordning	Leonardo Rhedin

5 Diskussionsärenden

5.1	Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?	Leonardo Rhedin
5.2	Vart är vi på väg?	Leonardo Rhedin
5.3	Bordlagd punkt: Arbetsordning för sektionstyrelseledamot	Leonardo Rhedin
5.4	Anställning av kommunikatör	Leonardo Rhedin
5.5	Överklagan avstängningsärende*	Leonardo Rhedin

6 Övriga frågor

Inga övriga punkter föreligger.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
7.2	Nästa möte	Mötesordföranden
7.3	Mötets avslutande	Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-005-23

§ 1.5 Avsägelse

Inga nya avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll: Kårstyrelsemöte 12

Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2023-05-02

Tid: 13.00

Plats: Studenternas hus, Viktor Rydbergssrummet

Kallade: Kårstyrelsen 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Leonardo Rhedin*, Emma Johansson*, Kim Öst*, Theodor Johansson*, Charlotta Pettersson*, Ellen Holm*, Karl Nilsson*, Hampus Lundh*, Anneli Arohlén, Astrid Ehrman, Jonathan Pettersson Sjöberg, Nora Källström (*fram till och med 13.42*).

Röstlängd: 8 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan **13.03**.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leonardo Rhedin till mötesordförande.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Kim Öst till justerare av dagens protokoll.

att välja Kim Öst till justerare av dagens protokoll.

§ 1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Leonardo Rhedin yrkar

att hantera 4.10 Förslag på ledamot till Fysikens styrelse samt Göta studentkårs representant på valbologsstämman först bland beslutsärenden.

Theodor Johansson yrkar

att lägga till punkt 6.2 "GUS framtid" samt lägga till punkt 6.3 "Valborgsutvärdering".

Kårstyrelsen beslutar

att hantera 4.10 Förslag på ledamot till Fysikens styrelse samt Göta studentkårs representant på valbologsstämman först bland beslutsärenden.

att lägga till punkt 6.2 "GUS framtid" samt lägga till punkt 6.3 "Valborgsutvärdering".

att godkänna föredragningslistan med ändringar.

§ 1.4 Adjungeringar

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Leonardo Rhedin

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.6

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 10 och kårstyrelsemöte 11 till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 10 och kårstyrelsemöte 11 till handlingarna.

§ 1.7

Sluttid idag

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att sikta på 16.00.

Karl Nilsson yrkar

att sikta på 18.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 16.00.

§ 2

Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet*

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leo och Anna har haft ett möte med Daniel Kindstedt från Göteborgs universitet om renoveringen. Det finns en offert som handlar om exempelvis upprustning av ytor i kontoret, men efter en rundvandring tillsammans med Daniel har vi även fått Göteborgs universitet att förstå att det krävs en helrenovering av kontoret, mycket mer än bara ytskikt. Göteborgs universitet förstod behovet av renovering och lovade att återkomma med en tidsplan och förslag som studentkåren får ta ställning till för att se om förslaget speglar våra behov. Det som även behöver diskuteras är var

ORDNINGSPRÅGA 1

Hampus Lundh tillkommer mötet.
Röstlängden justeras till 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





pengarna ska tas ifrån. Göteborgs universitet menade att Donationen för Studenternas Hus inte är rätt ställe att äska pengar ifrån. Det kommer att vara ett uppföljningsmöte i maj där även tillträdande kårordförande kommer att närvara.

Emma, Leo och Charlie kommer att åka på möte med U6 nu i eftermiddag, för att sen åka vidare till SFS-FUM.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Emma Johansson

Äskning P6 Fotbollslag

Kostnad: 4500 kr

Äskning IT-sektionen Medaljer

Kostnad: 6000 kr

Inköp av datorskärmar

Kostnad: 8902 kr

Bortforsling av gammal kopiator

Kostnad: 5600 kr

Återställning av webbsidan från hackerattack

Emma meddelar Kårstyrelsen när hon fått in kostnaden för detta.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2.3 Omvärldsbevakning*

Föredragande: Emma Johansson

Det har varit valborg. Utöver det har det kommit in en ansökan till GFS presidium. Valberedningens kravprofil finns tillgänglig på GFS hemsida.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Renovering av kontoret Studenternas Hus

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 2.5 Placeringsrapport

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§3.1 Bordlagd punkt: Val till Pubkommittén

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att välja Jonathan Pettersson Sjöberg till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

Leonardo Rhedin yrkar

Förslag till beslut

att genomföra valet med handuppräckning.

att välja Jonathan Pettersson Sjöberg till pubkommittén för resterande del av verksamhetsåret 2022/23.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att genomföra valet med handuppräckning.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Revidering av åsiktsdokumentet

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

att skicka revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument till fullmäktige enligt liggande förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka revidering av Göta studentkårs åsiktsdokument till fullmäktige enligt liggande förslag.

§ 4.2 Arvodering av tillträdande heltidare juni 2023

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att arvoda Soltan Bayramov [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Tilde Ahlin [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Benjamin Novik [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Siri Larsson [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Lisa Nilsson Nadj [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

Kårstyrelsen beslutar

att ta besluten i klump.

att arvoda Soltan Bayramov [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Tilde Ahlin [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Benjamin Novik [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvoda Siri Larsson [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Leonardo Rhedin yrkar

att ta besluten i klump.

att arvodera Lisa Nilsson Nadj [REDACTED]
100% av en månads heltidsarvode för
perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

§ 4.3 Arvodering av heltidare för sommaruppdrag

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att arvodera Leonardo Rhedin [REDACTED]
[REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för
juli 2023.

att arvodera Hampus Lundh [REDACTED]
100% av en månads heltidsarvode för juli
2023.

att arvodera Ellen Holm [REDACTED] 100%
av en månads heltidsarvode för juli 2023.

att arvodera Kim Öst [REDACTED] 100%
av en månads heltidsarvode för juli 2023.

att arvodera Andreé Lindahl [REDACTED]
50% av en månads heltidsarvode för juli
2023.

Leonardo Rhedin yrkar

att välja Emma Johansson som
mötesordförande för punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Johansson som
mötesordförande för punkten.

ORDNINGSPÅGÅ 4

Leonardo Rhedin justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **7** personer.

Kårstyrelsen beslutar

att arvodera Leonardo Rhedin [REDACTED]
[REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för
juli 2023.

ORDNINGSPÅGÅ 5

Leonardo Rhedin justerar in sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Hampus Lundh justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **7** personer.

att arvodera Hampus Lundh [REDACTED]
100% av en månads heltidsarvode för juli
2023.

ORDNINGSPÅGÅ 6

Hampus Lundh justerar in sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Ellen Holm justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **7** personer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



att arvodera Ellen Holm [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för juli 2023.

ORDNINGSFRÅGA 7

Ellen Holm justerar in sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Kim Öst justerar ut sig.
Röstlängden består nu av **7** personer.

att arvodera Kim Öst [REDACTED] 100% av en månads heltidsarvode för juli 2023.

ORDNINGSFRÅGA 8

Kim Öst justerar in sig.
Röstlängden består nu av **8** personer.

att arvodera Andreé Lindahl [REDACTED] 50% av en månads heltidsarvode för juli 2023.

Karl Nilsson reserverar sig mot beslutet:

Reserverar mig mot samtliga beslut i 4.3 med anledning: Det är giftigt att välja personer på 450% av heltidsuppdrag utan arbetsbeskrivning. Det är bäddat för att samma misstag som föregående år upprepar sig och att personer arvoderas utan att arbete genomförs eller rent av undviks. Det finns bättre saker att lägga pengarna på i detta fall.

§ 4.4

Diskussionspunkt från fullmäktigeledamot: Nå ut till nya studenter inför insparken

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut från motionären

ORDNINGSFRÅGA 9

Theodor Johansson begär votering.
Votering genomförs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att diskutera punkten och ta beslut därefter vad som passar som lösning ifall det kommer fram.

Theodor Johansson yrkar

att uppdraga FUM att uppdraga kårstyrelsen att mejla alla studieadministratörer angående mailutskick till nya studenter. Samt att Theodor mejlar Elina angående att lyfta samma fråga i ledningsrådet med universitetsledningen.

Karl Nilsson yrkar

att formulera motionssvaret för 4.4 att ingen lösning kom fram.

Leonardo Rhedin yrkar

att Anneli Arohlén formulerar ett motionssvar innehållande skäl till varför vi inte kan skicka ut information till nya studenter, samt potentiella lösningar på problemet.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdraga FUM att uppdraga kårstyrelsen att mejla alla studieadministratörer angående mailutskick till nya studenter. Samt att Theodor mejlar Elina angående att lyfta samma fråga i ledningsrådet med universitetsledningen.

att avslå att formulera motionssvaret för 4.4 att igen lösningen kom fram.

att avslå att Anneli Arohlén formulerar ett motionssvar innehållande skäl till varför vi inte kan skicka ut information till nya studenter, samt potentiella lösningar på problemet.

§ 4.5 Samarbete Yaki-Da och Lounge

Föredragande: Theodor Johansson

Förslag till beslut

att starta detta samarbete med Lounge och Yaki-Da.

Theodor Johansson yrkar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 13.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten till kårstyrelsemöte 13.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.6

Upphäva styrdokument

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att upphäva följande dokument:

- > Arbetsordning för arbetsmarknadsrådet
- > Arbetsordning för kommunikationsrådet
- > Arbetsordning för projektgrupp för arbetsmarknadsmässa
- > Arbetsordning för studiesociala rådet
- > Arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet
- > Kårledningens arbetsordning
- > Uppdragsbeskrivning för logistikgruppen arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för PR och marknadsföringsgruppen arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för Projektledare arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för Utställargruppen arbetsmarknadsmässa
- > Ekonomihandbok
- > Rutin för att äska medel från GU

att föreslå fullmäktige att upphäva följande dokument:

- > Göta studentkårs arbetsmarknadsstrategi
- > Uppdragsbeskrivning för Arbetsmarknadsansvarig

Kårstyrelsen beslutar

att sätta streck i debatten.

att upphäva följande dokument:

- > Arbetsordning för arbetsmarknadsrådet
- > Arbetsordning för kommunikationsrådet
- > Arbetsordning för projektgrupp för arbetsmarknadsmässa
- > Arbetsordning för studiesociala rådet
- > Arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet
- > Kårledningens arbetsordning
- > Uppdragsbeskrivning för logistikgruppen arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för PR och marknadsföringsgruppen arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för Projektledare arbetsmarknadsmässa
- > Uppdragsbeskrivning för Utställargruppen arbetsmarknadsmässa
- > Ekonomihandbok
- > Rutin för att äska medel från GU

att föreslå fullmäktige att upphäva följande dokument:

- > Göta studentkårs arbetsmarknadsstrategi

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > Uppdragsbeskrivning för kårpolitisk sekreterare

Karl Nilsson yrkar

att sätta streck i debatten.

- > Uppdragsbeskrivning för Arbetsmarknadsansvarig
- > Uppdragsbeskrivning för kårpolitisk sekreterare

§ 4.7 Ansökan om kårföreningsstatus

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att bevilja Akademiska kören hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Filosofspexet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Idrottsrådet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Kognitionsssex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Vågen studentförening kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

Kårstyrelsen beslutar

att inte sätta streck i debatten.

att avslå bordlägga punkten till KS13 och informera föreningarna om förändringarna som krävs för att bli godkända.

att bevilja Akademiska kören hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Upplösning av föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Kim Öst drar tillbaka yrkandet angående Vågen studentförening.

Karl Nilsson yrkar

att sätta streck i debatten.

att bordlägga punkten till KS13 och informera föreningarna om förändringarna som krävs för att bli godkända.

Emma Johansson yrkar

att bevilja Akademiska kören hedersföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Byrå6 sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Upplösning av föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Haddock sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen". inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Filosofspexet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen". inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Filosofspexet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24 med förbehåll att stadgan uppdateras under "Utträde ur föreningen" inför nästkommande verksamhetsår.

att bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Idrottsrådet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Kognitionsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

Protokollsanteckning: Med nästkommande verksamhetsår syftar kårstyrelsen till Göta studentkårs nästkommande verksamhetsår, 23/24, och tillhörande föreningsansökan inför verksamhetsåret 24/25.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Idrottsrådet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Kognitionssex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

§ 4.8 Revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att skicka revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter till fullmäktige enligt liggande förslag.

Ellen Holm yrkar

att skicka revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter till fullmäktige enligt liggande förslag, med revideringar: Under "Anmälningssärenden": ändra "Om en student anser" till "Om en student eller förtroendevald anser" samt efter sista stycket under "Anmälningssärenden" lägga till: "Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår."

Leonardo Rhedin drar tillbaka sitt ursprungsyrkande.

Kårstyrelsen beslutar

att skicka revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter till fullmäktige enligt liggande förslag, med revideringar: Under "Anmälningssärenden": ändra "Om en student anser" till "Om en student eller förtroendevald anser" samt efter sista stycket under "Anmälningssärenden" lägga till: "Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår."

§ 4.9 Inköp av glas till Kårkällar'n

Föredragande: Emma Johansson

Förslag till beslut

ORDNINGSPÅGÅENDE FRÅGA 10

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att låta Pubkommittén köpa in dryckesglas av olika sorter.

att upplåta maximalt 25 000 kr för ändamålet.

att belasta budgetpost 4028 "Förbrukningsvaror".

Theodor Johansson yrkar

att upplåta maximalt 30 000kr för ändamålet.

Karl Nilsson yrkar

att införa talartid på 30 sekunder.

Mötesordförande beslutar

att inte införa talartid.

Kårstyrelsen beslutar

att låta Pubkommittén köpa in dryckesglas av olika sorter.

att upplåta maximalt 30 000 kr för ändamålet.

att belasta budgetpost 4028 "Förbrukningsvaror".

§ 4.10

Förslag på ledamot till Fysikens styrelse samt Göta studentkårs representant på valbologsstämman

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att utse Nora Källström till Göta studentkårs ledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB.

att utse Leonardo Rhedin till Göta studentkårs representant på Valbologsstämman 2023.

Leonardo Rhedin yrkar

att välja Emma Johansson till mötesordförande för resterande del av punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Johansson till mötesordförande för resterande del av punkten.

att utse Nora Källström till Göta studentkårs ledamot i Fysiken Friskvård i Göteborg AB.

ORDNINGSPÅGÅR 2

Leonardo Rhedin justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

att utse Leonardo Rhedin till Göta studentkårs representant på Valbologsstämman 2023.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**ORDNINGSFRÅGA 3**

Leonardo Rhedin justeras in.
Röstlängden består nu av **8** personer.

Protokollsanteckning: *Punkten behandlades som första beslutspunkt på dagordningen, därav avviker ordningen på ordningsfrågorna.*

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Vart är vi på väg?

Föredragande: Leonardo Rhedin

Hampus Lundh yrkar

att bordlägga § 5.1 till nästa kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga § 5.1 till nästa kårstyrelsemöte.

Karl Nilsson reserverar sig mot beslutet:

Med anledning att vi har beslutat att i organisationsöversynen spendera tid att diskutera denna punkt. Att aktivt välja att bordlägga punkterna som föreslås i vår organisationsöversyn som ska förbättra vår organisationskultur löser inte våra organisatoriska problem. Vi behöver prata om dessa saker, inte aktivt undvika dem.

§ 5.2

Arbetsordning sektionsstyrelseledamot

Föredragande: Leonardo Rhedin

Emma Johansson yrkar

att bordlägga § 5.2 till nästa kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga § 5.2 till nästa kårstyrelsemöte.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 6 Övriga Frågor

§ 6.1 Fördelning av punkter inför fullmäktigemöte 6 Föredragande: Leonardo Rhedin

Styrelsen beslutar att ta fördelningen av punkter på Slack i stället.

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 6.2 Valbordsutvärdering Föredragande: Theodor Johansson

O'Learys kostade totalt 5180kr och resterande av valbordsutvärderingen tar vi på nästkommande ledningsråd!

Kårstyrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 6.3 GUS framtid Föredragande: Theodor Johansson

Det har kommit in kandidater till GUS styrelse men valberedningen anser inte att de är lämpliga. Det är absolut möjligt att välja in kandidaterna men det kanske inte är positivt för organisationen.

Theo uppmanar att samtliga från styrelsen ska delta på nästa råd, då kårerna ska diskutera GUS framtid och hur man ska göra.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



§ 7.2

Nästa möte

Föredragande: Mötessekreterare

Kårstyrelsemöte 13 är planerat till 31 maj
2023 klockan 09.00.

§ 7.3

Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
13.57.

Justering av protokoll

Leonardo Rhedin,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Kim Öst,
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Presidiet
Datum: 2023-05-26

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Äskningar Idrottsrådet

Kostnad: 3300 kr

Äskningar Natsek studentinflytande

Kostnad: 6000 kr (ev. 2500 kr beroende på lokalkostnad)

Vakter till Spacestation

Kostnad: ca 20 000 kr

Inköp av vatten till Spacestation

Kostnad: 1426 kr

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-05-23

§ 4.1 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar har inkommit med kompletta ansökningar för kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24:

- > Hattifnattteriet
- > Lek- och Lärsexmästeriet
- > MatNatSex
- > OOPsex
- > Patriciabaletten
- > Pedagogsexmästeriet
- > Stella Academica
- > RecentiorsKommittén
- > Tongångarne
- > Systemsex

Förslag till beslut:

att bevilja Hattifnattteriet kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Lek- och Lärsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja MatNatSex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja OOPsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Patriciabaletten kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Pedagogsexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Stella Academica kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja RecentiorsKommittén sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Tongångarne kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2023/24.

att bevilja Systemsex sexmästeristatus för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om kårföreningsstatus för Hattifnatteriet

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Hattifnatteriet
Eventuellt organisationsnummer:
Föreningens mejladress: hattifnatteriet@gmail.com
Typ av kårförening: Central kårförening
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Vice ordförande	
	konst, inköps, och förråds ansvarig	
	Event, Pr, Lokal, och Extern ansvarig	
	Asp ansvarig	
	Asp ansvarig	
	Asp ansvarig	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

HATTIFNATTERIET STADGAR

1. ALLMÄNT

A. Namn och säte

- i. Föreningens namn är Hattifnatteriet
- ii. Föreningen har sitt säte i Göteborg

B. Syfte och Verksamhet

- i. Syftet är att ge möjligheten till alla studenter att vara med i föreningslivet utan någon form av gallring/intagning/osv.
- ii. Att Arangera olicka sociala arrangemang för studenter i Göteborg
- iii. Föreningen är en ideell förening, och är politiskt och religiöst obunden.

C. Verksamhetsår och räkenskapsår

- i. Föreningens verksamhetsår och Räkenskapsår är mellan 1 juli till 30 juni

D. Firmatecknare

- i. Föreningens firmateckning skrivs under av den aktiva styrelsens ordförande och kassör var för sig, om det skulle ske undantag kan andra inom styrelsen väljas in för firmateckning

2. MEDLEMSKAP

A. Medlemskap

- i. Medlem är personer som har blivit invalld under årsmötet efter att ha genomgått en asp period. Medlemmar är främst studenter på naturvetarsektionen på göteborgs universitet, men alla har möjligheten att gå med i föreningen och kommer aldrig utesluta beronde på studier.

B. Bli medlem

- i. Inträde i föreningen sker genom att man är göta medlem, deltagit på aspning och arrangerat minst 2 pubar och/eller sittningar utöver obligatoriska event som kan förekomma.
- ii. Blivande styresmedlem ska godkänna föreningens stadgar

C. Avsägelse och uteslutning

- i. En medlem som allvarligt skadar föreningen eller går emot någon av götas eller föreningens stadgar kan och måste stängas av och det görs genom ett personligt möte medlemmen, ordförande och vice-ordförande där medlemmen får förklarat för sig hur det står till samt att medlemmen får möjligheten att förklara sitt perspektiv. Efter detta blir medlemmen tillfälligt avstängd till efter styrelsen har tagit beslut. Detta görs nästföljande styrelsemöte där situationen förklaras samt både parter får möjlighet att förklara sitt perspektiv. Därefter får styrelsen röstar igenom om personen ska bli utesluten, avstängd en tid eller om personen får fortsätta vara en del av föreningen samt om detta avser föreningen I sig och/eller dess event.
- ii. En medlem som vill gå ur föreningen måste meddela detta till styrelsen och kan då ses som utesluten.

3. ÅRSMÖTE

A. Årsmöte

- i. Årsmöte är föreningens högsta beslutande organ
- ii. Årsmötet hålls vanligen lördagen närmast 20:e mars.
- iii. Beslut som tas på årsmötet gäller från och med mötets slut.
- iv. Årsmötet måste meddelas till alla föreningens medlemmar minst 2 veckor innan för att vara giltigt.
- v. Endast deltagande medlemmar har rösträtt på årsmötet. Alla frågott avgörs med enkel majoritet. Om stadgar ska ändras måste det ingå I kallelsen till årsmötet.
- vi. Mötet avslutas alltid med en fest!

B. Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

- i. Mötets öppnas
- ii. Mötets utlysningens behörighet
- iii. Val av mötets ordförande
- iv. Val av mötets sekreterare
- v. Val av två justerare tillika rösträkna
- vi. Fastställande av röstlängd
- vii. Fastställande av dagordning
- viii. Styrelsens verksamhetsberättelse
- ix. Ekonomisk beretelse före verksamhetsåret
- x. Revisorernas berättelse för verksamhetsåret
- xi. Ansvarsfrihet för det avgående presidiet samt övriga avgående poster
- xii. Det kommande årets verksamhetsplan
- xiii. Det kommande årets budget och fastställande av medlemsavgift

- xiv. Val av kommande verksamhetsårets presidium samt övriga passande poster
- xv. Val av det kommande verksamhetsårets revisor/-er
- xvi. Övriga frågor
- xvii. Mötets avslutande

C. Extrainsatt årsmöte

- i. Extrainsatt årsmöte kan kallas vid akut behov av styrelsen. Styrelsen bestämmer vad som är ett akut behov.

4. OVERALL OCH MÄRKESPLACERING

A. Giltig Overall

- i. Giltiga Overaller måste följa alla overall och märkesplacerings krav.
- ii. Aspirerande personer får ha på sig en overall men den ska inte ha några märken, namn eller ryggmärken.

B. Overall

- i. Klippt på mitten vertikalt och färgad Skogsgrön på Höger sida och rosa på vänster sida.
- ii. Uttodelade Namnet får endast sitta på framsidan av Högre benet.

C. Märkesplacering

- i. Ett ryggmärke med vår maskot där det står föreningens namn och 'Göteborgsuniversitet' ska pryda ryggen på overallen.
- ii. Medlemsmärke ska sitta på vänstra bröstfika och prideflagga på höger bröstfika. iii. På Höger arm ska det finna ett GU-märke, ett Göta märke samt ett Sektionsmärke.
- iv. Marken från andra föreningar man är med i får sättas på Höger arm.
- v. Inga andra märke få befinnas på Högger arm än de sagda ovan.

5. MEDLEMSMÖTEN

A. Kallelse

- i. Styrelsen kan kalla till medlemsmöten, kallelse till medlemsmöte ska vara utskickat senast 14 dagar före, om inte möten befinner sig på regelbundet schema.

B. Rösträtt

- i. Alla medlemmar i föreningen har rösträtt på medlemsmöten.
- ii. Alla omröstningar inom föreningen sker genom en enkel majoritet. iii. Skulle resultatet bli lika ska beslutet omprövas.

6. STYRELSE

A. Styrelsen sammansättning

- i. Styrelsen består av Ordförande, Kassör, Vice-ordförande och alla som har en ansvarspost
- ii. Styrelsen överstiger aldrig 11 personer

B. Styrelsens Mandat

- i. Styrelsen ansvarar för föreningens aktiva medlemslista, bidragsansökningar. Beslut som tas på årsmötet och övrig verksamhet.

7. VALBEREDNING

A. Sammansättning och uppdrag

- i. Styrelsen väljs in genom nomineringar från medlemmar till en valberedning. Denna valberedning fastställs inför varje årsmöte. Valberedningen presenterar sedan sin föreslagna styrelse på årsmötet. Föreningen röstar sedan igenom de nya styrelsemedlemmarna.

8. REVISION

A. Revisorer

- i. För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte en eller två revisorer. Valbar är person som inte sitter i styrelsen/inneha annat uppdrag i föreningen. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9. STYRDOKUMENT

A. Stydokument

- i. Styrdokument styr hur föreningen skall fungera. ii. Denna Stadga är det ända styrdokument

B. Ändringen av stadgar

- i. Stadgeändring får endast ske på årsmötet och alla ändringar som sker gäller från och med årsmötet slut fram tills att de möjligen ändras igen.
- ii. Stadgeändringar måste meddelas i kallelsen till årsmötet annars gäller inte förslagen som röstar in.
- iii. Stadgar kan ändras genom ett extrainsatt årsmöte vid akut behov. Styrelsen bestämmer vad som är ett akut behov.

10. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

A. Beslut om upplösning

- i. Föreningen upplöses under årsmötet om frågan ställs och det bestäms via en stark majoritet på röster. Om minst 5 personer fortfarande vill att föreningen ska fortsätta så kan inte föreningen upplösas och vid upplösningen av föreningen betalas alla skulder föreningen har.

11. FÖRENINGENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER INOM GÖTA

A. Rättigheter

- i. Rätt att boka lokaler som Göta studentkår kan boka hos universitetet
Förmedla föreningarnas event via Göta studentkårs kanaler
Få utbildning i föreningsfrågor så som styrelsearbete, valberedningsarbete, ekonomihantering, marknadsföring och kommunikation
Delta i utvecklingen av stora ämnesområden för Göta studentkår, så som exempelvis Inspark, konserter och arbetsmarknadskontaktsutbyten
Få hjälp vid specifika frågor gällande just er förening gällande alla områden ovan
Åska pengar för aktiviteter
Söka verksamhetsbidrag
Använda Göta studentkårs logga

B. Skyldigheter

Årligen söka föreningsstatus för att visa att föreningen är aktiv
Att samtliga medlemmar även är medlemmar i Göta studentkår Föreningen bedriver verksamhet som riktar sig mot Göta studentkårs medlemmar, studenter i Göteborg samt att verksamheten är förenlig med kårens ändamål och värdegrund.
Föreningen skall aktivt verka för att dess potentiella medlemmar blir medlemmar i Göta studentkår.

Hattifnatt uppstartsmöte

Datum: 30 Mars 2023

Tid: 19:47

Plats: Doktor Forselius gata 48 (Hos Mimmi Kimming)

Ordförande: Mimmi Kimming

Sekreterare: Erik Kalander

Justerare: Emil Andersson

Justerare: Liam Paulsson

1. Preliminärer

- a. Mötet öppnas
- b. Val av mötesordförande, mötessekreterare och två justerare
- c. Närvarolista samt uppsättandet av röstlängd
Mimmi Kimming
Erik Kalander
Emil Andersson
Arif Gashi
Vincent Nilsson
Liam Paulsson
Marcos Landos
Simon Hadin
Tobias Frisk
William Ekdahl
Alina Askeröd
- d. Godkännande av dagordningen

2. Valärenden

- a. Val av ordförande
Mötet röstar igenom Mimmi Kimming som ordförande
- b. Val av kassör
Mötet röstar igenom Marcos Landos som Kassör
- c. Val av sekreterare
Mötet röstar igenom Erik Kalander som sekreterare
- d. Val av ledamöter
Emil Andersson - (PR, Extern och Eventansvarig)
Alina Askeröd - (Aspansvarig)
Arif Gashi - (Aspansvarig, Matansvarig)
Vincent Nilsson - (Konstansvarig, Förrådsansvarig, Inköpsansvarig)
- e. Suppleanter
suppleant - Liam Paulsson
suppleant - William Ekdahl
suppleant - Simon Hadin

3. Firmatecknare

- a. Val av firmatecknare (aka ordf)
Mötet röstar in Mimmi Kimming som firmatecknare
Mötet röstar in Marcos Landos som firmatecknare

4. Fastställandet av budget

Föreningen har för tillfället inga medel, men föreningen räknar med att kunna utnyttja medel från Göta Studentkår under verksamhetsåret. Erik Kalander föreslår att vi



under andra halvan av verksamhetsåret kan utnyttja tjänade pengar från event för att fortsätta bedriva verksamheten. Vincent Nilsson föreslår att föreningen säljer märken som ett sätt att få in pengar för föreningen.

5. Beslutärenden

a. Föregående mötesprotokoll

- i. Icke officiellt, verksamhetsplan och poster inval

b. Läsning och godkännande av stadgar

Föreningens medlemmar går igenom föreningens stadgar under ledning av mötesordförande. Alina Askeröd föreslår en förändring med utslutning av aspar under asp-perioden om en asp gör något som exempelvis inte följer götas eller föreningens stadgar. Föreningen diskuterar det eventuella problemet med att föreningen blir för stor och om en ändring bör göras i stadgarna gällande detta. Mimmi Kimming menar att det finns många föreningar på NatSek och att föreningen troligen inte kommer att bli särskilt stor på flera år. Hon påpekar även att det finns delar av stadgarna som reglerar vilka som faktiskt får gå med i föreningen. Exempel på detta är att aspar måste arrangera ett visst antal event och delta i möten. Liam Paulsson föreslår att stadgarna bör kunna ändras i nödfall genom ett extrainsatt årsmöte. Alina Askeröd säger att styrelsen bör utlysa ett sådant möte i så fall. Alina Askeröd och Erik Kaland menar att det kan vara bra att aspar kan bli medlemmar på medlemsmöten snarare än bara på årsmötet. Stadgarna bör därför möjligen förändras för att nya personer ska bli medlemmar. Alina Askeröd föreslår att en valberedning borde vara en del av processen för att skaffa nya asparna, Erik Kaland håller med. Tobias Frisk menar att styret ska kanske skicka in förslag till en valberedning.

William Ekdahl undrar om det inte bör finnas en del som säger hur många möten folk bör vara på för att kunna bli invalda. Föreningen håller med om detta förslag.

Simon föreslår att personerna som ska vara med på mötet mellan en person som eventuellt ska utslutas ska kunna ändras om till exempel ordförande är en som ska utslutas eller om en person behöver ett stöd med sig under mötet.

Föreningen godkänner stadgarna med ändringar.

c. Inspark

Mimmi Kimming meddelar att vi kommer att delta på Natursektionens inspark. Det rekommenderas att vi har 2-3 event under insparken av Emil Andersson och Mimmi Kimming. Mimmi rekommenderar också att vi försöker komma på vad vi ska göra och vilka datum på insparken vi vill ha. Mimmi informerar även att personer som är Göta Stödmedlemmar troligen inte får vara med under insparken.

d. Utvärdering av aktiviteter sedan senast

- i. Ovve klippning och färgning
Det tog lång tid att göra, men det är ungefär klart.

e. Kommande fester o dyl.

- i. Space station
Folk får boka pass själva.
- ii. AG

Föreningens biljett till AG är nu betald. Bussen som haddock ordnar håller på att organiseras.

- f. Namn-på-ovve medium
William Dahl ger förslag på att få fast namnet med kapsyler. Mimmi kimming ger förslaget att vi gör hur vi vill. Marcos Landos föreslår att vi kör samma sorts tyg varje generation.
Föreningen röstar igenom Mimmi Kimmings förslag att göra precis vad vi vill med namnet så länge vi följer stadgarna.
- g. Uppdatering på overaller o Maskot
Mimmi Kimming föreslår att vi ska ha vit bakgrund och måla på maskoten på ryggen. Föreningen rekommenderar att vi har gemensam metod för ryggmärket, men det finns inga specifika regler utöver de i stadgarna.
- h. Val av Revisor
Tobias Frisk blir nominerad till Revisor. Föreningen röstar igenom Tobias Frisk som Revisor.
Anton Gustafsson blir nominerad till Revisor. Föreningen röstar igenom Anton Gustafsson som Revisor.

6. Mötets Avslutande

- a. Mötesutvärdering
Mötet har gått bra i allmänhet. Fokus på mötet kunde förbättras hos medlemmarna. En mer "officiell" lokal kanske bör användas till nästa möte.
- b. Nästa möte
Nästa möte bör vara runt mitten av april och efter Haddocks årsmöte.
- c. Mötets avslutande
Mimmi Kimming avslutar 22:15 30 mars 2023.

Justering av protokoll

Emil (Lazarus) har sett till att protokollet ser bra ut

Liam (sniff) Godkänner protokollet!

 Mimmi Kimming

 Emil

 Liam Paulsson

 Emil Andersson

Planerade öppna event inför HT23 - VT24

HT:

Muminpub
Asp-kampen
Temapub
Asppub

VT:

Pannkakspub
Hattpub
Temasittning (eventuellt)

Interna event HT23 - VT24

HT:

Aspning varje vecka med diversa sociala event
Pubutbildning?
Förkampen

VT:

Overalfesten
Målarpub
Årsmöte

Styrelsens Målsättning:

Styrelsen ska sträva efter att föreningen får en så bra start som möjligt och vi har ett stort fokus på aspande första året så att föreningen skall kunna fortsätta sin verksamhet i framtiden

Att en ekonomisk grund skapas för föreningen vilket kan göras via tryckande och säljande av märken, stöd från göta och event med inträde.

Föreningen ska sträva efter att ha interna sociala event för att skapa en så bra stämning och starkare band mellan medlemmarna och detta görs främst via aspningen och eventuellt annat.

Föreningen ska sträva efter en bra marknadsföring för att visa att vi existerar både till andra föreningar och studenter på campus och annat. Detta kan göras genom att sätta upp posters på campus för aspning och för de event vi håller i, samt posta på instagram och facebook samtidigt



Ansökan om kårföreningsstatus för Lek- och Lärsexmästeriet

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Lek- och Lärsexmästeriet
Eventuellt organisationsnummer: 802505-4688
Föreningens mejladress: lol6@gota.gu.se
Typ av kårförening: Sexmästeri
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Vice-ordförande	
	Sekreterare	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot suppleant	
	Ledamot suppleant	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Lek- och Lärsexmästeriet

Datum: 2022-05-08

Ort: Göteborg, Sverige

Grundades: 2016-01-14

Stadgar för **Lek- och Lärsexmästeriet**

§ 1 Namn

Föreningens namn är "Lek- och Lärsexmästeriet", förkortat LoL6.

§ 2 Föreningens syfte

Lek- och Lärsexmästeriet skall verka för att skapa en större gemenskap studenter emellan; detta genom fest, lek och andra roliga evenemang. LoL6 skall verka för att göra studietiden så rolig och minnesvärd som möjligt för så många studenter som möjligt. Föreningen står under Göta Studentkår samt är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 3 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sträcker sig från första april till sista mars.

§ 4 Medlemskap

Lek- och Lärsexmästeriet riktar sig främst till lärarstudenter vid Göteborgs universitet men alla medlemmar under Göta Studentkår är välkomna att ansöka om medlemskap. Krav på att föreningens sittande medlemmar samt aspirerande medlemmar är ett aktivt medlemskap i Göta Studentkår.

4.1 Alla medlemmar i LoL6 samt dess aspiranter har tyckande- och yttranderätt på samtliga LoL6 möten. Styrelsen har därtill rösträtt.

§ 5 Styrelse

LoL6 styrelse är det organ som fattar beslut och leder verksamheten under varje verksamhetsår. Styrelsen består av 13 ledamöter varav fyra är ChefChef (Ordförande), Vice ChefChef (Vice Ordförande), SkattkisteChef (Kassör) och StavfelsChef (Sekreterare). Styrelsen kan även inkludera styrelsesuppleanter som tillsätts av årsmötet. Dessa suppleanter kan, i mån av nödvändighet, tilldelas rösträtt av styrelsen. Övriga ledamöter är ej bundna till nedanstående poster. Dessa poster fördelas under vanliga föreningsmöten, med undantag för ChefChef (Ordförande), Vice ChefChef (Vice Ordförande), SkattkisteChef (Kassör), och StavfelsChef (Sekreterare), som enbart kan tillsättas vid ett årsmöte. Vid tillsättning av poster ges varje närvarande föreningsmedlem tillfällig rösträtt.

göta studentkår



ChefChef (Ordförande)

Vice ChefChef (Vice ordförande)

SkattkisteChef (Kassör)

StavfelsChef (Sekreterare)

Vice skattkistechef (Vice kassör)

KommunikationsChef (Extern kommunikationsansvarig)

Stämmingschef (Internansvarig)

PrylChef (Förrådsansvarig)

ReklamChef (PR-ansvarig)

TraditionsChef (Traditionsansvarig)

Jumba, Lilo & Scrump (Experiment-ansvarig)

StigHelmerChef (Reseledare)

Pub&KrubbChef (Sittnings- pub- och matansvarig)

GusChef (Märkesansvarig)

Cobra Bubbles (Styrelsevårdspost)

Styrelsesuppleanter x2

Valberedning x2

Valberednings-suppleanter x2

Nani (Verksamhetsrevisor)

David (Verksamhetsrevisor)

Pleakly (Ekonomisk revisor)

5.1 Två medlemmar från den avgående styrelsen bör sitta kvar för granskning och stöd. Dessa tillsätts av årsmötet men har ingen rösträtt på veckomöten eller styrelsemöten. (David & Nani)

5.2 Fetmarkerade poster skall tillsättas först innan övriga poster kan fyllas. Övriga poster kan fördelas på en eller flera personer beroende på styrelsens storlek och behov.

5.2.1 En ekonomi- revisor skall utses under årsmötet. Denne skall granska kassörens redovisningar samt ekonomi-och verksamhetsberättelse. (Pleakly)

5.3 Kassör och ordförande ska alltid vara firmatecknare.

5.4 Årsmötet utser föreningens styrelse. Samtliga ledamöters mandatperiod pågår till och med nästkommande ordinarie årsmöte.

5.4.1 Skulle antalet ledamöter understiga minimiantalet för styrelsen (7st) kan även medlemmar från tidigare generationer väljas in. Nya medlemmar prioriteras vid val av styrelse.

5.5.1 Ett sammanträde ska alltid hållas om minst hälften av ledamöterna begär det. Kallelse skickas av styrelsen utsedd person.



5.5.2 Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll, vilket justeras av mötesordförande och ytterligare minst en ledamot.

5.5.3 Styrelsen är beslutför när en majoritet av ledamöterna är närvarande.

5.5.4 Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

5.5.5 Styrelsen har rätten till att hålla i stängda punkter och möten, detta i fall de anser att informationen som ska diskuteras är känslig och kan orsaka involverade medlemmar potentiell skada. Det som beslutas under de stängda punkterna ska dokumenteras i samband med nästkommande veckomötesprotokoll. Vid tillfälle av en stängd punkt ska alla ledamöter och granskare informeras samt inneha rätten att närvara.

5.6 Presidiet eller av styrelsen utvald person har rätt att handla på föreningens vägnar gentemot tredje man samt företräda föreningen inför domstolar och andra myndigheter.

5.7.1 En förtroendevald kan avsägas sitt förtroendeuppdrag på ett styrelsemöte. Detta gäller ej firmateknare eller revisor.

5.7.2 En förtroendevald kan avsäga sitt eget förtroende-ansvar under ett möte eller digitalt om underlag finns.

5.8 Sittande styrelse ska efter bästa förmåga se till att det finns personal nog till föreningens arrangemang.

§ 6 Årsmöte

6.1. Årsmötet är föreningens högst beslutande organ.

6.2. Årsmötet skall hållas i april eller maj varje år.

6.2.1 Om behov finns kan ett extrainsatt årsmöte utlysas av styrelsen.

6.3. 14 dagar innan årsmöte skall kallelse till årsmötet skickas ut till samtliga föreningsmedlemmar. Kallelsen skall innehålla dagordning och inkomna motioner och propositioner. Kallelsen skickas ut av ordförande eller styrelsen utsedd person. Motioner lämnas in senast 21 dagar innan årsmötet.

6.4. Beslut på årsmötet görs via röstning där enkel majoritet gäller. Samtliga närvarande medlemmar har rösträtt.



6.5. Under årsmötet bör dagordningen behandla följande punkter:

1. Mötet öppnas.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare.
4. Justering av röstlängden.
5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
6. Fråga om årsmötet behörigen sammankallats.
7. Godkännande av dagordning.
8. Föredragning av verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen samt revisionsberättelsen avseende föregående verksamhetsår.
9. Godkännande av balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
11. Behandling av propositioner & motioner till Årsmötet.
12. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för följande verksamhetsår.
13. Val av presidium.
14. Val av övriga styrelseledamöter.
15. Val av suppleanter.
16. Val av revisorer.
17. Val av firmatecknare.
18. Val av valberedning.
19. Val av resterande funktionärer.
20. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.
21. Mötet avslutas.

§ 7 Medlemsrekrytering

7.1 De som vill ansöka medlemskap skall genomgå en aspirantperiod.



§ 8 Stadgeändringar

8.1 Ändringar i stadgarna kan enbart göras på årsmöte eller extrainsatt årsmöte. För att ett beslut om ändringar i stadgarna ska gå igenom krävs en majoritet på $\frac{2}{3}$ av alla närvarande med rösträtt.

8.1.1 Styrelsen tillåts ändra potentiella stavnings- eller formateringsproblematik i stadgarna utan beslut vid årsmöte.

8.2 Tillfälliga klausuler kan göras under ett årsmöte. Den tillfälliga klausulen gäller i ett år och ska följas upp vid nästkommande årsmöte.

§ 9 Uteslutande av medlem

9.1 Vid direkt brott mot Sveriges rikes lag, Göta studentkårs värdegrund, Göta studentkårs policydokument, LoL6 stadgar eller LoL6 syfte kan en medlem uteslutas.

§ 10 Föreningsplagg

10.1 LoL6 officiella föreningsplagg är:

- en overall, i turkos kropp med ett lila ben (höger) och ett rosa ben (vänster).
- ROFL:arnas rockar.
- föreningströjor.
- föreningshoodies.
- experimentvästar.

Detta inkluderar alla plagg beställda eller tillverkade av LoL6.

10.2 Byte av delar på overallen får ske godtyckligt men man får aldrig byta bort allt rosa eller allt lila på ett ben mot andra delar. Man får inte byta bort allt det turkosa på overallen heller.

§ 11 Upplösning

11.1 Vid händelse att antal aktiva medlemmar understiger 7 personer och dessa inte vill fortsätta driva LoL6 kan beslut om upplösning fattas. Beslut om upplösning måste godkännas på två av varandra efterföljande årsmöte.

11.2 Skulle LoL6 upplösas skall återstående kapital ur föreningskassan läggas på en föreningssexa för LoL6s alla medlemmar. Vid upplösning förvaras föreningens handlingar på Götas huvudkontor. Föreningens materiel skänks i första hand till valfri förening på Göteborgs universitet, i andra hand till Göta studentkår.



göta studentkår

Datum: 2023-04-15, 12:00 **Plats:** Sal J222 Humanisten

Närvarande: Hampus Lundberg, Pia Sandell, Carl Bexell, Tess Rosenius, Linn Andén, Hanna Kihlström, Zea Rådmark Wahlman, Ida Fransson, Zaid Mehdi, Kalle Myssling Elgh, Matilda Ask, Jennica Lidström Malmesjö, Casper Hansen, Linn Brannestam, Alicia Johansson, Linnéa Liljekvist, Frida Johansson, Katarina Fredlund, William Thuresson, Gustav Norlén, Christopher Hakulinen, Joel Palmgren, Erika Johansson, Nellie Engström, Tristan Einfender Anderås, Simon Kvist, Sandra Andersson, Malin Johansson, Iris-Tina Forslund Lindgren, Adna Duračak, Hanna Fontenay, Tatiana Johansson, Lisa Holmgren, Elise Wallmon, Malkolm Sundén, Elis Vestergård, Nikolai Gaffud, Jasmine Svensson, Julia Linnarsson, Alva Nilsson, Madicken Jönsson, Candy Svensson-Johnson, My Nguyen, Tove Hellström, Alice Turesson, Alice Lundstedt, Alwa Jarl Nyman, Elina Timonen, Myrna Brolin, Linnea Magnusson, Astrid Månsson, Melvin Vesterman, Melker Merzbach, Lucas Cox, Linn Olsson, Nelly Reimer, Evelina Engström, Ryan Malmgren, Kevin Falcon, Linnea Wedberg Kilnäs, Daniel Logozar, Linnéa Galle, Elin Westberg, Emelie Ydeskog, Elin Eriksson, Julia Frigell, Albin Jönsson, Alicia Nilsson, Erik Ljunggren, Sofia Olsson, Filippa Christensson, Towa Lekvall, Lisa Carlsson, Sophie Schwerin, Fredrik Davidsson, Elina Källström, Felicia Ekelund, Wilma Nilsson, Hanna Mengwall, Céline Diana.

1. Mötet öppnas.

Mötet öppnas 12:12

2. Val av mötesordförande.

Hampus Lundberg väljs till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare.

Tess Rosenius väljs till mötessekreterare.

4. Justering av röstlängden.

Röstlängd: 79 medlemmar.

Röstlängd justeras vid:

13. till 80 medlemmar.

5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.

Pia Sandell och Carl Bexell väljs till protokolljusterare tillika rösträknare.

6. Fråga om årsmötet behörigen sammankallats.

Årsmötet är behörigen sammankallat.

7. Godkännande av dagordning.

Dagordningen godkänns.

8. Föredragning av verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning avseende föregående verksamhetsår.

Tess Rosenius presenterar verksamhetsberättelsen från föregående verksamhetsår.

Carl Bexell presenterar balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår.

9. Fråga om fastställande av balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår.

Erik Ljunggren som ekonomisk revisor yrkar att godkänna balans- och resultaträkningen för föregående verksamhetsår

Votering kring fastställande av balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår sker.

Bifalla: 79

Avslå: 0

Vakant: 0

Årsmötet fastställer balans- och resultaträkningen från föregående verksamhetsår

10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Votering gällande att använda föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Bifalla: 78

Avslå: 0

Vakant: 1

Årsmötet bifaller att använda föreningens vinst eller förlust som buffert för nästa års styrelse att fördela som de anser passande.

11. Behandling av propositioner och motioner till årsmötet.

Motion: Krav på aspiranter att följa experimenthandboken.

Yrkande 1: Att lägga till "Krav på aspirerande medlemmar att följa experimenthandboken under aspirantperioden" som §7.2 i Lek- och Lärsexmästeriets stadgar.

Bifalla: 72

Avslå: 0

Vakant: 5

Årsmötet bifaller yrkandet.

Yrkande 2: Att lägga till att konsekvenserna om man inte följer experimenthandboken kan leda till en muntlig eller skriftlig varning, eller att man blir nekad medlemskap i föreningen som §7.3 i Lek- och Lärsexmästeriets stadgar.

Bifalla: 61

Avslå: 5

Vakant: 12

Årsmötet bifaller yrkandet.

Motion: Lägga till "LoL6:s policy" i §9.1 i LoL6:s stadgar.

Bifalla: 77

Avslå: 0

Vakant: 2

Årsmötet bifaller motionen.

Yrkande: Ta bort *syfte* ur § 9.1 i LoL6:s stadgar.

Bifalla: 16

Avslå: 35

Vakant: 26

Årsmötet avslår yrkandet.

Motion: Ta bort posten suppleanter och lägg till två styrelseposter.

Bifalla: 0

Avslå: 73

Vakant: 6

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Fler styrelsemedlemmar.

Bifalla: 5

Avslå: 69

Vakant: 5

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Öka minsta antalet i föreningen.

Bifalla: 1

Avslå: 69

Vakant: 8

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Öka minimiantalet av ledamöter i styrelsen.

Bifalla: 0

Avslå: 77

Vakant: 2

Årsmötet avslår motionen.

Motion: Ej närvarande i diskussion samt nedläggning av röst vid direkt inblandning i konflikt

Bifalla: 71

Avslå: 4

Vakant: 4

Årsmötet bifaller motionen.

Diskussion om föregående motion går att förtydliga för att tydliggöra när direkt inblandade i konflikten ej ska närvara.

Jennica Lidström Malmesjö yrkar att lägga till *på styrelsemöten* efter *vid diskussionen*.

Yrkande: Tillägg på föregående motion. Lägga till *på styrelsemöten* efter *vid diskussionen*.

Bifalla: 69

Avslå: 2

Vakant: 8

Årsmötet bifaller yrkandet.

Ordförande pausar mötet kl. 13:24 och årsmötet återupptas kl. 13:56.

12. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för följande verksamhetsår.

12.1 Fastställande av verksamhetsplan

Tess Rosenius presenterar verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

Alicia Nilsson och Sofia Olsson yrkar för att godkänna verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

Votering gällande att fastställa verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

Bifalla: 78

Avslå: 0

Vakant: 0

Årsmötet bifaller verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

12.2 Fastställande av budget

Carl Bexell presenterar budgeten för följande verksamhetsår

Erik Ljunggren yrkar för att bifalla budgeten för följande verksamhetsår.

Votering gällande att fastställa budgeten för följande verksamhetsår

Bifalla: 79
Avslå: 0
Vakant: 0

Årsmötet bifaller budgeten för följande verksamhetsår.

13. Val av ordförande och vice ordförande.

Röstlängden justeras till 80 medlemmar. Céline Diana tillkommer till mötet.

13.1 Ordförande.

Valberedningen nominerar Melvin Vesterman till ordförande. Melvin Vesterman godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Melvin Vesterman till ordförande.

13.3 Vice ordförande.

Valberedningen nominerar Candy Svensson-Johnson till vice ordförande. Candy Svensson-Johnson godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Candy Svensson-Johnson till vice ordförande.

14. Val av kassör och sekreterare.

14.1 Kassör.

Valberedningen nominerar My Nguyen till kassör. My Nguyen godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer My Nguyen till kassör.

14.2 Sekreterare.

Valberedningen nominerar Lisa Holmgren till sekreterare. Lisa Holmgren godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Lisa Holmgren till sekreterare.

15. Val av övriga styrelseledamöter.

Valberedningen nominerar Nelly Reimer till styrelseledamot. Nelly Reimer godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Melker Merzbach till styrelseledamot. Melker Merzbach

godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Tatiana Johansson till styrelseledamot. Tatiana Johansson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Sandra Andersson till styrelseledamot. Sandra Andersson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Linn Olsson till styrelseledamot. Linn Olsson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Elise Wallmon till styrelseledamot. Elise Wallmon godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Malin Johansson till styrelseledamot. Malin Johansson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Madicken Jönsson till styrelseledamot. Madicken Jönsson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Malkolm Sundén till styrelseledamot. Malkolm Sundén godkänner nomineringen.

Ida Fransson nominerar Julia Linnarsson till styrelseledamot. Julia Linnarsson godkänner nomineringen.

Casper Hansen nominerar Iris-Tina Forslund-Lindgren till styrelseledamot. Iris-Tina Forslund-Lindgren godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Nelly Reimer, Melker Merzbach, Tatiana Johansson, Sandra Andersson, Linn Olsson, Elise Wallmon, Malin Johansson, Madicken Jönsson och Malkolm Sundén till styrelseledamöter.

16. Val av suppleanter.

Valberedningen nominerar Alva Nilsson till styrelsesuppleant. Alva Nilsson godkänner nomineringen.

Valberedning nominerar Ryan Malmgren till styrelsesuppleant. Ryan Malmgren godkänner nomineringen.

Alicia Nilsson nominerar Astrid Månsson till styrelsesuppleant. Astrid Månsson godkänner nomineringen.

Emelie Ydeskog nominerar sig själv till styrelsesuppleant. Emelie Ydeskog godkänner nomineringen.

Casper Hansen nominerar Iris-Tina Forslund-Lindgren till styrelsesuppleant. Iris-Tina Forslund-Lindgren godkänner nomineringen.

Zaid Mehdi nominerar Julia Linnarsson till styrelsesuppleant. Julia Linnarsson godkänner nomineringen

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Ryan Malmgren och Astrid Månsson till styrelsesuppleanter

17. Val av revisorer.

17.1 Verksamhetsrevisorer.

Valberedningen nominerar Linn Andén till verksamhetsrevisor. Linn Andén godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Casper Hansen till verksamhetsrevisor. Casper Hansen godkänner nomineringen.

Sluten votering sker

Årsmötet väljer Linn Andén och Casper Hansen till verksamhetsrevisorer.

17.2 Ekonomisk revisor.

Valberedningen nominerar Casper Hansen till ekonomisk revisor. Casper Hansen godkänner nomineringen.

Carl Bexell nominerar sig själv till ekonomisk revisor. Carl Bexell godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Carl Bexell till ekonomisk revisor.

18. Val av firmatecknare.

Valberedningen nominerar Melvin Vesterman till firmatecknare. Melvin Vesterman godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar My Nguyen till firmatecknare. My Nguyen godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Melvin Vesterman och My Nguyen till firmatecknare.

19. Val av valberedning.

19.1 Valberedning.

Valberedningen nominerar Ida Fransson till valberedning. Ida Fransson godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Alicia Johansson till valberedning. Alicia Johansson godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Ida Fransson och Alicia Johansson till valberedning.

19.2 Valberedningssuppleanter.

Valberedningen nominerar Zaid Mehdi till valberedningssuppleant. Zaid Mehdi godkänner nomineringen.

Valberedningen nominerar Zea Rådmark Wahlman till valberedningssuppleant. Zea Rådmark Wahlman godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Zaid Mehdi och Zea Rådmark Wahlman till valberedningssuppleanter.

20. Val av resterande funktionärer.

Styrelsevårdpost.

Valberedningen nominerar Linnéa Liljekvist till styrelsevårdspost. Linnéa Liljekvist godkänner inte nomineringen.

Alicia Nilsson nominerar Pia Sandell till styrelsevårdspost. Pia Sandell godkänner nomineringen.

Sluten votering sker.

Årsmötet väljer Pia Sandell till styrelsevårdspost.

21. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.

Votering om beviljande av ansvarsfrihet åt föregående verksamhetsårs styrelse.

Bifalla: 76

Avslå: 4

Vakant: 0

Årsmötet beviljar föregående verksamhetsårs styrelse ansvarsfrihet.

22. Mötet avslutas.

Mötet avslutas 14:44

Ordförande
Hampus Lundberg



Sekreterare
Tess Rosenius



Justerare
Pia Sandell



Justerare
Carl Bexell



Verksamhetsberättelse Lek- och Lärsexmästeriet

Verksamhetsåret VT22-VT23

Under verksamhetsåret VT22-VT23 har Lek-och Lärsexmästeriet (LoL6) varit med och arrangerat två insparker; hösten 2022 och våren 2023. LoL6 har tillsammans med Pedagogsexmästeriet (P6) och Peaches Studentförening under både höst- och vårsparken arrangerat övriga evenemang genom att planera, phaddra och bidra med arbetskraft.

LoL6 hjälpte till med arbetskraft under P6 Festresa "Spacestation" i juni VT22.

Efter höstens inspark pågick en aspirantperiod som varade i cirka tre månader, där föreningen lärde känna aspiranterna genom gemensamma aktiviteter av varierande karaktär.

Under aspirantperioden hölls även aspkampen där LoL6 var med och höll en station och många aspiranter deltog och tävlade mot andra föreningars aspiranter i olika lekar och tävlingar.

Perioden avslutades med ett inval i traditionell anda där aspiranterna blev officiellt invalda i föreningen. Det valdes in 52 nya medlemmar som bildade generation 8.

LoL6 har arrangerat åtta sittningar, fyra interna och fyra externa.

LoL6 har arrangerat sex pubar.

LoL6 har arrangerat och firat flera högtider på Pedagogen och utanför. Föreningen höll i ett Luciatåg som framträdde i Pedagogens a- och b-hus samt utanför Musikhjälpen under Lucia 13/12. Under alla hjärtans dag 14/2 bjöd LoL6 våfflor till studenter på Pedagogen. LoL6 var även aktiva och samlade in pengar till Utbildningsvetenskapliga sektionens bössa för Musikhjälpen.

Diverse internhäng har inträffat under årets gång, majoriteten på plats, men även några digitalt.



Ordförande



Vice Ordförande



Kassör



Sekreterare



Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot



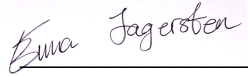
Ledamot



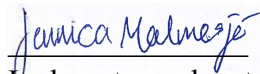
Ledamot



Ledamot



Ledamot



Ledamot suppleant



Ledamot suppleant

Verksamhetsplan Lek- och Lärsexmästeriet

Verksamhetsåret VT23 – VT24

Under verksamhetsåret VT23 – VT24 vill Lek- och Lärsexmästeriet (LoL6) vara delaktiga i att arrangera och arbeta under utbildningsvetenskapliga sektionens två mottagningar som kommer ske i början av terminerna, det vill säga Insparken HT23 och Insparken VT24.

LoL6 vill fortsätta utöka samarbetet med Pedagogsexmästeriet och Peaches Studentförening och fostra en vidare god relation mellan föreningarna.

LoL6 vill fortsätta sitt arbete med att lära känna och fostra en god relation mellan föreningar utanför utbildningsvetenskapliga sektionen som exempelvis Sexmästeriet Byråsex, Recentiorskommittén och Festföreningen Haddock.

LoL6 vill fortsätta delta i de aktiviteter som arrangeras av andra föreningar i Göteborg för att stärka de sociala band som existerar mellan föreningarna och för att skapa nya, goda relationer.

LoL6 vill efter insparken HT23 genomföra en aspirantperiod som ska vara ca tre månader, där föreningen vill fortsätta ta in engagerade medlemmar till LoL6.

LoL6 vill arrangera minst 2-3 pubar per termin samt minst 1 extern sittning per termin. Detta för att på så vis förbättra initiativtagandet inom föreningen och stärka föreningens ansikte utåt.

LoL6 vill fortsätta arrangera event vid högtider, som spökvandring, luciatåg och alla hjärtans dag.

LoL6 vill fortsätta visa engagemang och delta på utlandsfestresor som exempelvis Sjöslaget, Hjärtslaget och Absolut Gotland. Föreningen vill fortsätta att arbeta på och visa engagemang för festresor som sker i Göteborg som Spacestation.

LoL6 vill bidra till att fler studenter som inte är föreningsaktiva deltar i studentaktiviteter som arrangeras i Göteborg för att skapa ett bättre studentliv i staden och för att locka fler medlemmar till föreningen.



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

MatNatSex Stadgar

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är "Matematiska och Naturvetenskapliga utbildningssektionens sexmästeri", förkortat MatNatSex eller i mindre officiella sammanhang MN6.

§2 Uppgifter för MatNatSex

1. MatNatSex är en ideell och politiskt obunden förening med uppgift att ordna roliga sociala aktiviteter för medlemmar i naturvetarsektionen och MatNatSex medlemmar. De främsta uppgifterna är att ordna mottagande av nya studenter (recentiorsaktiviteter), fester, pubar, sittningar och liknande aktiviteter.
2. Vid förändringar i § 2 har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar och vanliga medlemmar rösträtt.

§3 Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper mellan ordinarie årsmöten.

§4 Medlemskap

Alla studenter vid Göta Studentkår har rätt till medlemskap. Medlemsavgift skall vara inbetald senast tre (3) månader innan årsmöte.

§5 Aktiv medlem (sexmästerist)

1. Aktiv medlem väljs in på medlemsmöte
2. Krav för inval av aktiv medlem är:
 - Att sökanden studerar vid Göteborgs universitets naturvetenskapliga fakultet.
 - Att under en period av minst sex veckor varit aspirant.
 - Att vid minst två tillfällen arbetat för MatNatSex vid pub, sittning eller liknande jämförbar aktivitet.
 - Att vid minst två tillfällen deltagit vid medlemsmöte.
 - Att antalet aktiva medlemmar i MatNatSex efter inval inte överstiger tjugo.
3. Aktiv medlem i MatNatSex är styrelsemedlem eller funktionär
4. Aktiv medlem ska delta vid ordnandet av olika aktiviteter som ordnas av MatNatSex om synnerliga skäl inte föreligger.
5. Aktiv medlem äger närvaro- yttrande- och rösträtt vid medlemsmöten samt årsstämma.
6. Aktiv medlem blir inaktiv medlem om han eller hon inte varit närvarande på aktivitet ordnad av MatNatSex under en period av sex månader, om synnerliga skäl inte föreligger.
7. Aktiv medlem äger rätt att bära tricolorrock.

§6 Vanlig medlem

Student vid Göta Studentkår som erlagt medlemsavgift.

§7 Inaktiv medlem

1. Inaktiv medlem äger rätt att bära tricolorrock.
2. Inaktiv medlem i MatNatSex har i övrigt samma funktion och rättigheter som aspirant.

§8 Aspirant (asp)

1. Aspirant är person som är intresserad av att bli medlem i MatNatSex. Vid upptagande erhåller aspirant ordinarie medlemsskap.
2. Aspirant meddelar att han eller hon är aspirant muntligen eller skriftligen till aktiv medlem.
3. Aspirant har närvaro- och yttranderätt vid årsstämma och medlemsmöte
4. Aspirant äger rätt att bära tricolorrock, dock utan påmålad lyra.
5. Om synnerliga skäl föreligger, såsom att det kan antas att personen ifråga kan komma att skada föreningen eller om det är uppenbart att personen inte har för avsikt att vilja bli aktiv medlem, kan en person nekas att bli aspirant. Beslut om detta tas vid medlemsmöte. Sökanden kan således bli av med sin status som aspirant.

§9 Ex-medlem (x-mästare)

1. Beslut om upphövande av aktiv medlem till Ex-medlem görs på medlemsmöte.
2. Krav för att aktiv medlem ska upphöjas till Ex-medlem är:
 - Personen skall under minst ett år ha varit aktiv medlem
 - Personen skall under sitt år som aktiv medlem ha deltagit i ordnandet av MatNatSex aktiviteter på ett tillfredställande sätt.
 - Personen skall inte inneha styrelsepost.
 - Personen skall ha låtit sig avbildas av ögonblicksmästaren.
 - Personen får ej ha skuld till MatNatSex.
3. Ex-medlem äger närvaro- och yttranderätt på medlemsmöte och årsstämma.
4. Genom upphövande av Ex-medlem upphör skyldigheten att delta i ordnandet av MatNatSex aktiviteter.
5. Ex-medlem kan om skäl för detta föreligger fortfarande frivilligt inneha funktion med visst ansvar inom MatNatSex. Ex-medlem innehar post tills han eller hon personligen, alternativt ett medlemsmöte, beslutar om att överföra denna post till annan person. Ex-medlem med post har skyldighet att uppfylla de uppgifter han eller hon har tagit på sig, men har ingen skyldighet att i övrigt delta i ordnandet av olika aktiviteter.
6. Ex-medlem bär Ex-medlemsmärke nära hjärtat på tricolorrock, detta kan även ersättas med ett målat X.
7. Ex-medlem äger rätt att bära tricolorrock
8. Ex-medlemskap löper på livstid.

§10 Hedersmedlem

1. Hedersmedlem är icke medlem som vid årsstämma inväljs till hedersmedlemskap, för att på detta sätt hedras för sina handlingar som varit av stor positiv betydelse för MatNatSex.
2. Beslut om hedersmedlemskap skall tas med 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade vid årsmötet.
3. Vid beslut i § 10 har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar rösträtt.
4. Hedersmedlem äger närvaro- och yttranderätt vid medlemsmöte och årsstämma.
5. Hedersmedlem äger rätt att bära tricolorrock.

§11 Icke medlem

1. Icke medlem är person som ej är aspirant, aktiv medlem, ex-medlem, vanlig medlem eller hedersmedlem i MatNatSex.
2. Icke medlem kan ges närvaro- och yttranderätt vid medlemsmöte och/eller årsstämma genom beslut vid medlemsmöte eller beslut av styrelsen.
3. Skulle konflikt uppstå huruvida närvaro- och yttranderätt skall ges utomstående person är beslut på medlemsmöte gällande.
4. Studenter som är medlemmar i, och som erlagt terminsavgift till, naturvetarsektionen, har alltid närvaro- och yttranderätt vid årsstämma och medlemsmöte.

§12 Årsstämma

1. Årsstämman är föreningens högsta beslutande organ
2. Årsstämman skall hållas i maj månad.
3. Om särskilda skäl föreligger kan undantag göras från punkten ovan.
4. Årsstämman skall utlysas av styrelse eller medlemsmöte senast 21 dagar innan årsstämma.
5. Utlysandet skall ske via e-post till aktiva medlemmar, ex-medlemmar och aspiranter. Det är upp till nämnda personer att tillse att aktuella e-postadresser finns cybermästare tillhanda. Genom att skriva in sig på e-postlistor via MatNatSex hemsida anses dessa skyldigheter vara uppfyllda.
6. Utlysandet av årsmöte skall även ske tydligt på MatNatSex hemsida.
7. Under årsstämma skall följande ärenden alltid behandlas:
 1. Diarieförande av närvarande
 2. Diarieförande av röstberättigade
 3. Verksamhetsberättelse
 4. Ekonomisk redovisning och balansräkning
 5. Revisionsberättelse
 6. Tillsättande av kommande års revisor
 7. Ansvarsfrihet för sittande styrelse
 8. Medlemmar berättigade att upphöjas

9. Beslut om uteslutande av inaktiva medlemmar
10. Val av styrelse för nästa verksamhetsår
 1. Sexmästare/Ordförande
 2. Sexmästarinna/Vice ordförande och sekreterare
 3. Penningmästare/Kassör
 4. Fixmästare
 5. Källarmästare

8. Beslut på årsstämma skall i övriga frågor tas som antagande eller förkastande av inlagda motioner med enkel majoritet om annat ej föreskrivs.

9. Med enkel majoritet menas att mer än 50% av närvarande röstberättigade stöder beslutet.

10. Rösträtt har medlemmar i MatNatSex.

§13 Medlemsmöte

1. Medlemsmöte skall hållas minst fyra gånger under varje verksamhetsår.
2. Medlemsmöte utlyses av styrelsen.
3. På medlemsmöte kan fyllnadsval ske av styrelsemedlemmar och funktionärer.

§14 Styrelsemedlemmar och dess ansvarsområden

1. Sexmästare - Ordförande samt den som aktivt leder verksamheten tillsammans med sexmästarinnan.
2. Sexmästarinna - Vice ordförande, sekreterare samt den som aktivt leder verksamheten tillsammans med sexmästaren.
3. Penningmästare - Kassör, ansvarig för de ekonomiska sidorna av verksamheten.
4. Fixmästare - Fixmästaren har huvudansvaret för MatNatSex tillgång och införskaffande av material, undantaget drycker.
5. Källarmästare - Källarmästaren har huvudansvaret för MatNatSex tillgång och införskaffande av drycker, tillståndsärenden och lokaler.
6. Styrelsen sköter det löpande arbetet och leder verkställandet av beslut tagna vid medlemsmöten samt årsstämma.
7. Sexmästare/Ordförande och Penningmästare/Kassör tecknar föreningen var för sig.

§15 Funktionärer och dess ansvarsområden

1. Toastmaster - Ansvarig för tillsättande av toastmaster på sittningar, tillverkning och tillhandahållande av sånghäften samt tillhandahållande av sångböcker.
2. Ögonblicksmästare - Ansvarig för fotografering samt införande av bilder i MatNatSex bildarkiv.
3. Matmästare - Ansvarar för tillhandahållande av mat vid MatNatSex sittningar och övriga aktiviteter.
4. Gyckelmästare - Ansvarig för gyckellistor samt dokumentering av framförda gyckel samt

annan underhållning.

5. PR-mästare - Ansvarar för affischering, biljettförsäljning och övrig PR.
6. Barmästare - Ansvarig för bar-verksamhet. Källarmästaren behjälplig i dennes behandling av dryckesfrågor.
7. Harmonimästare - Ansvarig för musik; levande och död sådan.
8. Cybermästare - Ansvarig för hemsida och e-postlistor.
9. Standarhållare - Ansvarig för MatNatSex standar.
10. Reisleiter - Ansvarig för resor, införskaffande av biljetter till dessa och liknande uppgifter.
11. Traditionsmästare - Ex-medlem som är styrelsen behjälplig främst som rådgivande organ.
12. Fixare - Aktiv medlem som ej har annan post än fixare. Fixare är funktionärer behjälpliga eller innehar andra tillfälliga ansvarsområden.

§16 Medlemsrekrytering

Under hela verksamhetsåret men med tyngdpunkt på höstterminens början skall MatNatSex bedriva kampanj för att locka aspiranter.

§17 Tillsättande av revisor

1. Tillsättande av revisor sker vid årsstämma förkommande verksamhetsår.
2. Revisor skall äga tillfredställande kunskaper inom ekonomiska räkenskaper samt MatNatSex verksamhetsområde.
3. Revisor får ej vara aktiv medlem, aspirant eller ha varit aktiv medlem under föregående verksamhetsår. Detta för att säkerställa revisorns fristående från styrelsen.
4. Naturvetarsektionens styrelse har vetorätt mot tillsättande av revisor. Detta förutsätter dock att de kan inkomma med förslag på revisor som:

1. Innebär samma ekonomiska kostnader för MatNatSex som årsstämmans förslag.
2. Uppfyller MatNatSex stadgade krav för revisor.
3. Årsstämman kan övrigt acceptera.

§18 Stadgeändring

Stadgeändring sker genom:

1. Beslut vid två medlemsmöten med minst tolv veckors mellanrum. Dessa skall vid stadgeändring utlysas efter samma premisser som årsstämma och det skall i utlysandet tydligt framgå att frågan om stadgeändring skall väckas.
2. Årsstämma
3. Vid stadgeändring har förutom aktiva medlemmar även ex-medlemmar rösträtt.

§19 Uteslutande av medlem

1. Uteslutande av medlem sker genom beslut med 2/3 majoritet på årsstämma eller extrainsatt

årsstämma.

2. Det ska finnas möjlighet att poströsta om man ej kan närvara vid omröstningstillfället. Skriftlig poströst lämnas in till styrelsemedlem senast fem timmar innan beslutsfattande möte.
3. Uteslutande av medlem kan endast ske om personen allvarligt skadat MatNatSex rykte, ekonomi, öllager, har fysiskt eller psykiskt trakasserat medlemmar eller icke-medlemmar eller om synnerliga skäl föreligger.
4. En medlem kan stängas av med omedelbar verkan och tillsvidare, efter styrelsebeslut av MatNatSex styrelse, om synnerliga skäl för uteslutning ur MatNatSex föreligger. Avstängning varar endast tills nästkommande årsstämma, då måste beslut om uteslutande fattas. En avstängning innebär att man ej har rätt att gå på arrangemang arrangerade eller medarrangerade av MatNatSex samt ej bära tricolor-rock under tiden som avstängningen gäller.

§20 Flippersektionen (FS)

1. FS är en vänskapsförening till MatNatSex.
2. FS bidrar med välbefinnande och kamratskap till alla MatNatSex medlemmar och studenter inom den Naturvetenskapliga fakulteten.
3. FS styrelse består av Mullvaden & Tomten på livstid, övriga styrelsemedlemmar kan väljas med 100 % majoritet av Mullvaden & Tomten. Styrelseval utlyses med 5 min. varsel oftast i baren. Styrelsemedlemmar utöver Mullvaden & Tomten kan röstas ut ur styrelsen om de inte uppfyller § 18.1 eller 18.2.
4. FS styrelse äger ej tillgång till MatNatSex ekonomiska tillgångar.
5. MatNatSex äger tillgång till FS ekonomiska tillgångar.

§21 MatNatSex upplösande

1. Beslut om MatNatSex upplösande tas med absolut majoritet vid årsstämma.
2. Med absolut majoritet menas att 2/3 av samtliga röstberättigade medlemmar röstar för förslaget oavsett om de är närvarande eller inte.
3. Vid upplösande skall MatNatSex ekonomiska tillgångar användas till en fest för naturvetarstudenter, aspiranter, aktiva medlemmar, ex-medlemmar och hedersmedlemmar.
4. Finns inte intresse att ordna en fest enligt punkten ovan hos minst fem aktiva medlemmar, ex-medlemmar och/eller hedersmedlemmar går MatNatSex samtliga ekonomiska tillgångar till ändamål som årsstämman beslutar om.
5. Ex-medlemmarna skall informeras i samband med årsmötets utlysande om avsikten att upplösa sexmästeriet.
6. Ex-medlemmarna skall beredas möjlighet att gå in och driva sexmästeriet vidare om aktiva sexmästerister vill upplösa det. Denna lösning skall alltid prioriteras framför alla andra.

Protokoll för årsstämma

MatNatSex's verksamhetsår 2021/2022

Datum: 2022-05-07

Plats: Gustaf Dahlénsalen

Kallade: MatNatSex medlemmar

Antal närvarande: 44

§ 1: Mötets öppnande

Mötet öppnas 14.06

§ 2: Val av:

2.1. Ordförande

2.2. Sekreterare

2.3. Justeringsmän

Styrelsen föreslår

Ordförande: Linus "Marlie" Rydberg

Sekreterare: Alice "Jupiter" Anderstedt

Justerare: Maximilian "Cesar" Nilsson och Nelly "Aurum" Södermyr

Ingen emot.

Mötet finner nedanstående personer till

Val av ordförande: Linus "Marlie" Rydberg

Val av sekreterare: Alice "Jupiter" Anderstedt

Val av justerare: Maximilian "Cesar" Nilsson och Nelly "Aurum" Södermyr

§ 3: Godkännande av mötets utlysande

Läses stadgar.

Tre kallelser skickades via epost.

Mötet finner utlysandet godkänt.

§ 4: Godkännande av dagordningen

Har skickats via epost.

Mötet finner dagordningen godkänd.

§ 5: Diarieförande av närvarande:

1. Alice "Jupiter" Anderstedt	23. Ella "Oyl" Wallhagen
2. Linus "Marlie" Rydberg	24. Josh "Hulk" Jupri
3. Tor "Secker" Boëthius	25. Eric "Coltsado" Metsmaa
4. Rasmus "Cortez" Thorslund	26. Maximilian "Cesar" Nilsson
5. Lovisa "Rocko" Theander	27. Elin "Rubus" Lundqvist
6. Jakub "Du-eL" Przybyła	28. Jacob "Väsir" Karlsson Gulevski
7. David "HaSe" Sandberg	29. Isak "Ursus" Arnehall
8. Felix "Hyss" Bravell	30. Emma "Zonda" Einarsson
9. Gabriella "Lukas" Printz	31. Nathalie "Murmel" Wranning
10. Fredrik "MadickN" Bernehed	32. Nelly "Aurum" Södermyr
11. Linn "Flink" Thulin Vikman	33. Anton "Iris" Norén
12. Christian "Pälis" Nilsson	34. Louise "Scalene" Wilson
13. Victor "Nagai" Madsen	35. Joel "Balder" Jansson
14. Niklas "Arcanus" Agblad	36. Amanda "Rådd" Melin
15. Mikaela "Geist" Torell	37. Marcus "Xenisia" Nilsson
16. Marcus "Dissy" Hammarstedt	38. Stina "Brum" Ahlenius
17. Malin "Unesco" Karanzas	39. Amy "Polo" Solvestad
18. Ilias "FN" Karanzas	40. Erica "Luna" Wik
19. Fredrik "Sticky" Nordström	41. David "Nurus" Burman
20. Sanne "Klöver" Tofte	42. Liv "Akilles" Parlenvi
21. Arvid "Sefuss" Persson	43. Andreas "Sparven" Eklund
22. Linn "Aine" Martini	44. Patrick "Fanta" Franz

Mötet finner diarieförandet av närvarande godkänt.

§ 6: Diarieförande för röstberättigade:

Alla närvarande.

Mötet finner diarieförandet av röstberättigade godkänt

§ 7: Verksamhetsberättelse:

Linus "Marlie" Rydberg läser upp verksamhetsberättelse.

Mötet godkänner verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen läggs till handlingarna.

§ 8: Ekonomisk redovisning och balansräkning:

Erica "Luna" Wik håller ekonomisk redovisning.

Mötet godkänner ekonomisk redovisning.

Ekonomiska redovisningen läggs till handlingarna.

§ 9: Revisionsberättelse:

Ida "Hli'n" Lindmans läser upp revisionsberättelsen.

Mötet godkänner revisionsberättelsen.

Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.

§ 10: Tillsättande av kommande års revisor:

Styrelsen föreslår Linn "Flink" Thulin Vikman till kommande års revisor

Nomineringar samt röster:

Secker: 7

Dizzy: 12

HaSe: 13

Flink: 36

Flink tackar ja till posten.

Mötet finner Linn "Flink" Thulin Vikman till nästa års revisor.

§ 11: Ansvarsfrihet för sittande styrelse:

Kan mötet bevilja sittande styrelse ansvarsfrihet?

Ja. Ingen emot.

Mötet beviljar mötet ansvarsfrihet för sittande styrelse.

§ 12: Medlemmar berättigade att upphöjas:

Finner mötet att:

Ella "Oyl" Wallhagen är berättigad upphöjning till X-mästare

Eric "Coltsado" Metsmaa är berättigad upphöjning till X-mästare

Erica "Luna" Wik är berättigad upphöjning till X-mästare

Alice "Jupiter" Anderstedt är berättigad upphöjning till X-mästare

Linus "Marlie" Rydberg är berättigad upphöjning till X-mästare

Någon emot?

Nej.

Mötet finner:

Ella "Oyl" Wallhagen är berättigad upphöjning till X-mästare
Eric "Coltsado" Metsmaa är berättigad upphöjning till X-mästare
Erica "Luna" Wik är berättigad upphöjning till X-mästare
Alice "Jupiter" Anderstedt är berättigad upphöjning till X-mästare
Linus "Marlie" Rydberg är berättigad upphöjning till X-mästare

§ 13: Beslut om uteslutande av inaktiva medlemmar:

Inget behov att utesluta någon har tagits upp.

Mötet är ense om att lämna punkten.

§ 14: Val av styrelse för nästa verksamhetsår:

14.1. Fixmästare

14.2. Källarmästare

14.3. Penningmästare/kassör

14.4. Sexmästarinna/Vice ordförande och sekreterare

14.5. Sexmästare/Ordförande

1. Nästa års Fixmästare:

Styrelsen nominerar Nathalie "Murmel" Wranning

Nomineringar och röster:

Secker – 13

MadickN – 13

HaSe – 11

Du-eL – 8

Cesar – 7

Hulk – 11

Hyss – 10

Akilles – 14

Murmel – 41

Mötet finner Nathalie "Murmel" Wranning till nästa års Fixmästare

2. Val av nästa års Källarmästare

Styrelsens nominerar Jacob "Väsir" Karlsson Gulevski

Nomineringar och röster:

Coltsado – 20

Cortez – 13

Secker – 14

Fanta – 16

Nurus – 13
Stella – 7
Balder – 6
Luna – 12
Hyss – 5
Cesar – 5
Hyss kusin – 17
Väsir – 41

Mötet finner Jacob “Väsir” Karlsson Gulevski till nästa års Källarmästare

3. Val av nästa års Penningmästare

Styrelsen nominerar Elin “Rubus” Lundqvist

Nominering och röstning:

Hyss – 16
Klöver – 13
Luna – 10
Secker – 14
Sparven – 7
Marlie – 7
Balder – 13
Sefuss – 18
Geist – 10
Brum – 7
Ursus – 12
Rubus – 42

Mötet finner Elin “Rubus” Lundqvist till nästa års Penningmästare

4. Val av nästa års Sexmästarinna

Styrelsen nominerar Stina “Brum” Ahlenius

Nominering och röstning:

Marlie – 10
Skagen – 18
Secker – 7
Klöver – 13
Zonda – 6
HaSe – 10
Klöver skor – 16
Xenisia – 13
Pålis – 15

Akilles – 11
Sefuss – 4
Brum – 41

Mötet finner Stina “Brum” Ahlenius till nästa års Sexmästarinna

5. Val av nästa års Sexmästare

Styrelsen nominerar Emma “Zonda” Einarsson

Nominering och röstning:

Balders mamma – 30

Pålis – 9

Secker – 7

Sefuss – 15

Klöver – 11

Polo – 9

Aine – 18

Fanta – 16

Balder – 10

Cortez – 9

Nagai – 7

Xenisia – 17

Iris – 9

FN – 15

Du-eL – 11

Nurus – 11

Gorm – 15

Zonda – 38

Mötet finner Emma “Zonda” Einarsson till nästa års Sexmästare

§ 15: Firmatecknare för kommande verksamhetsår:

Styrelsen föreslår Emma “Zonda” Einarsson och Elin “Rubus” Lundqvist

Nominering och röstning:

Gorm och Secker – 10

Moses och Hyss – 6

Skagen – 9

HaSe och akilles – 14

Zonda och Rubus – 38

Mötet finner Emma “Zonda” Einarsson och Elin “Rubus” Lundqvist som nästa firmatecknare.

§ 16: Motioner:

En motion har skickats in, skriven av Andreas "Sparven" Eklund och Tilda "Rista" Hettman. Andreas "Sparven" Eklund läser upp inskickad motion.

Alice "Jupiter" Anderstedt läser upp inskickat mail angående motionen, signerat av X-mästare Nisse, Skåne, Gastro, Ankan, Pooh, Nitro, Smaug, Finken, Purjo.

Diskussion om inskickad motion varade i ca 90 minuter.

Författarna Andreas "Sparven" Eklund och Tilda "Rista" Hettman valde att stryka motionen.

Mötet är ense om att lämna punkten.

§ 17: Årsplumpen:

Toastmaster Nelly "Aurum" Södermyr har hittat färgglad resväska vid sin återvinning, med innehåll, som blir årsplumpen.

Nomineringar som samlats in innan mötet samt röster:

Amanda – För hon tappade bort sitt medlemsmärke – 33

Rubus – för hon rev sönder sin rock – 14

Oyl och Balder – för de övergav Marlie på vägen hem – 4

Sefuss – för han bytte bort vikingahornet mot rock – 26

Doda – för att hon vill döda sefuss – 2

Marlie – som har ambition eller något – 8

Safir – för han låter sig visas naken – 3

Luna – som syr på asparnas medlemsmärke – 21

Balder – som försökte mörda Luna efter att Jupiter försökte mörda honom – 7

Brum – som gick över folks rockar när de höll på att måla – 13

Sefuss – som sätter på poster han inte har på hemsidan – 9

Hulk – som tappade sittandemedalj på gasquen – 17

Marlie – som leker med våra aspars känslor – 12

Aktiva året (21/22) – för oprovocerat hat mot Hyss – 3

Pålis – för att han är ett fylleas, jobbig som ett helvete – 13

Secker – för fläcken – 11

Hyss – som tvingar aspar att göra samma misstag som han själv. – 10

HaSe – för efterfesten sög – 24

Pålis – som tappa bort standaret förra året – 25

Aine – som är glad (inget datum, hon e d ba alltid) – 15

Hulk – som under skräcknatta nästan blev skjuten för att han gick med plastmachete mot polisen när de skrek "stanna, släpp vapnet" – 39

Marlie – för Flink förutspår att han kommer gråta på årsmötes-sittningen för han blivit av med makten – 23

Nomineringar under mötet:

Klöver – för hon är bittrast av alla – 7

Stella – som inte är här – 4

FN – för han ska jobba efter årsmötet – 16

FN – för han jobbar hemifrån – 11

Lukas – som var sen till årsmötet – 15

FN – för han tydligen bara tappat bort standaret en gång per år. – 19

Balders mamma – som inte blev vald till årets sexmästare 22/23 – 18

Marlie – som är bitter – 12

Alla som kommer från linköping – 24

Årsplumpen går till Josh “Hulk” Jupri med 39 röster

§ 18: Årets citat:

Nomineringar som samlat in innan mötet samt röster:

“Det regnar inte, det är gud som gråter för att det bara är haddock event idag” - Polo – 24

“Ska du ljuga mig rätt upp i rövhålet?!” - HaSe – 10

“Vafan, jag trodde det skulle finnas något kul här... typ en vibrator eller dildo” – Marlie när han kollar igenom Brums väska – 9

“*Dum vivimus vivamus* Är det finska?” - Xenisia – 20

“Åhh, jag hörde mitt namn på danska och det var det vackraste jag hört” - Akilles – 6

“Hellre Shrek än Hulk” - Brum – 6

“Jag slickar alltid Duel, Jupiter gör inte ett tillräckligt bra jobb” - Marlie – 7

“Det är GVC - massa stenar och nekrofiler” - Flink – 14

“JAG HAR INGET ATT SÄLJA! Det har jag redan gjort och så poff fick jag rött hår” - Pålis – 11

“Jag hade också pipit om jag var i Pålis” - Flink – 10

“Pålis är fan min favoritperson” - Flink – 2

“Ang. alla sexmail i matnatmailen; ni kan väl bara vidarebefordra dem till mig?” - Klöver – 20

“Pålis röv är så blek att det behövs inget ljus för att se den, reflexröv” - Flink – 19

“Jag är så dålig på att vara asp” - Brum – 7

“Jag ser inget när jag blundar” - Brum – 15

“Pingu var min barndomsporr. Men när han försvann skar jag av min penis med en spracka en sån man skördar potatis med brapp brapp” -HaSe – 27

"Min mamma är MILF" - Brum – 9

“Ingen vågade gå fram till dig (Hyss), Secker och HaSe under insparken. För ni va de coola matnatarna” - Rubus – 3

"Give me that cow tididy" - Jupiter – 12

Ytterligare nomineringar:

Kräftsittninge 2013: “Det är tur att man vet vad som är vad i mörkret” - Unseko – 18

Årets citat går till HaSe med 27 röster.

§ 19: Övrigt:

1. **Årets X-mästare:**

Marlie läser upp nomineringen till årets X-mästare.

Årets sittande samt aspar utser Tor "Secker" Boëthius.

2. Sittande för 22/23 får sina sittande-medaljer

3. Sticky nominerar Unesco till X-mästare

Mötet finner att Malin "Unesco" Karanzas blir X-mästare.

4. FN – vill lämna förslag: Pålís röv som föreningsmärke (reflex-röv-märke) för säkerheten när vi är och festar i natten i mörkret – **41**

Genomröstat med 41 röster. Ansvar går till nya Fixmästaren Nathalie "Murmel" Wranning.

5. **Fråga om X-mästarskap**

Ella "Oyl" Wallhagen frågar X-mästare

Eric "Coltsado" Metsmaa frågar X-mästare

Erica "Luna" Wik frågar X-mästare

Alice "Jupiter" Anderstedt frågar X-mästare

Linus "Marlie" Rydberg frågar X-mästare

Mötet finner att:

Ella "Oyl" Wallhagen blir X-mästare

Eric "Coltsado" Metsmaa blir X-mästare

Erica "Luna" Wik blir X-mästare

Alice "Jupiter" Anderstedt blir X-mästare

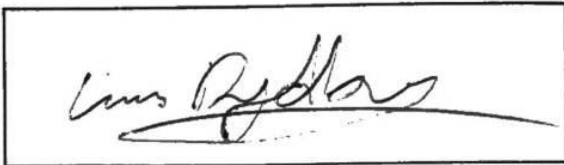
Linus "Marlie" Rydberg blir X-mästare

§ 20: Mötet avslutande.

Mötet avslutas kl 17.13

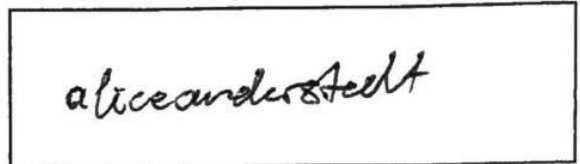
Underskrift:

Mötesordförande



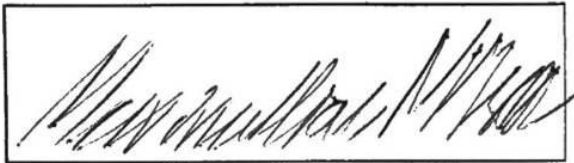
Linus "Marlie" Rydberg

Mötessekreterare



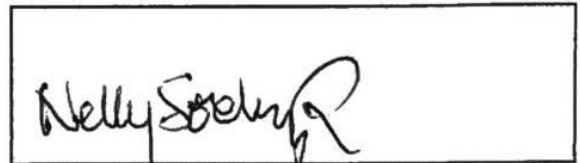
Alice "Jupiter" Anderstedt

Protokolljusterare



Maximilian "Cesar" Nilsson

Protokolljusterare



Nelly "Aurum" Södermyr

Verksamhetsberättelse 22/23

Verksamhetsåret påbörjades den 7 maj 2022 med en intern sittning direkt efter att årsmötet avslutades. Efter denna dag hölls ett sommaruppehåll med distans planering inför insparken.

Det första officiella eventet för sittande 22/23 blev den traditionella vikingasittningen, även detta år hölls den utomhus då vädret var för fint för att hålla sig inomhus. Sittningen blev en fartfylld start på kommande 3 veckor av inspark.

Insparken bestod för MatNatSex del av en kick-off i form av en mustasch pub där nystudenterna bland annat fick delta som meddomare. Utöver detta höll föreningen även i en provsittning, togafest, pizzahäng, Amazing race, skräcknatta, skogsfest samt en gemensam grillkväll tillsammans med Haddock och Reko. Föreningen nådde ut till många nystudenter som trots otrolig värme och mycket vätskebrist höll humöret uppe och vi fick känslan av att alla hade en trevlig inspark.

Veckan efter insparken hade MatNatSex asp-vecka avspark. Denna vecka bestod av aktiviteter varje dag från måndag till söndag. Asp-veckan introducerades av olympiad följt av asp-pub, onsdagsmöte med bubbel, hemlig aktivitet, laserdome, asp-sittning och avslutningsvis death boat.

Under hösten hölls tre öppna event. Oktober bjöd på den årliga kräftsittningen där ny kräftpåve kröntes. Därefter höll asparna i sitt första event i form av en Halloweenpub följt av en gemensamt arrad Oktobersittning mellan sittande och aspar. Under hösten har även ett par traditionella interna event anordnats som exempelvis MatNatSex födelsedagssittning samt x-mästarsittning. Föreningen och asparna deltog även under hösten i den årliga asp-kampen där vi mötte övriga föreningar under Göta Studentkår i diverse olika lekar/tävlingar, sittande höll under dagen även i en egen station.

Därefter hölls ett juluppehåll och 2023 inleddes med en pub arrangerad av asparna med temat "cool" där alla coola kids kom. Därefter höll asparna i den årliga semlesittningen följt av en beerpong turnering. Asparna höll även i april den gemensamt arrade Tack-sittningen tillsammans med Haddocks samt Rekos aspar. Våren har även den bestått av ett flertal interna event arrangerade av sittandeåret för att introducera asparna till många av föreningens traditioner och ceremonier.

I skrivande stund är MatNatSex verksamhetsår ännu inte över utan årets årsmöte kommer att hållas den 20 maj. Fram till dess kommer föreningen bland annat hålla i

den årliga champagnefrukosten under Valborg. Det kommer även hållas en intern familjesittning där sittande, aspar och x-mästare får ta med nära och kära på en sittning och visa hur studentlivet går till. Utöver det är det upp till asparna att fylla resterande helger med eventuella event innan de officiellt går på som sittande 23/24.

MatNatSex Verksamhetsplan

Att skaffa sig en utbildning är inte bara att plugga tills ögonen blöder, man måste träffa folk också. MatNatSex är en ideell och politiskt obunden förening med uppgift att ordna roliga sociala aktiviteter för studenter på hela universitetet, men kanske även något enstaka event enbart för MatNat familjen. De främsta uppgifterna är att ordna mottagande av nya studenter (recentiorsaktiviteter), fester, pubar, sittningar och liknande aktiviteter. Förr drevs även en egen pub, kårkällar'n, under 6 år tillsammans med några andra sexmästerier som på grund av olika omständigheter fått hållas stängd. Tanken på en pub igen har inte övergivits men vi anser att det viktigaste är att ge studenterna vad de önskar just nu.



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§1. Name

The association's name is ObjectOrientedProgrammingSex and is shorted to OOPsex.

§2. Purpose

The association's purpose is to strengthen the social bonds and increase the community feeling of the students at the IT Faculty at the University of Gothenburg. This will be done through the arrangement of sittings, parties, pubs, travels and other activities for the students.

§3. Members

The association consist of the current board and all previous year's boards. It also consists of the members that chose to join the association without being part of the board. The amount of recommended members in the board per year is 8 but can be less than that or more.

§4. Positions

The division of responsibilities is made through positions of responsibility. A position is granted to a member at the time a member enters the association. A member can have more positions than one should the need arise. The positions that must exist, and be exclusively individual, are Master, Vice-Master, Secretary and Cashier. The responsibilities of these positions are defined in the association's control document 'Division of Responsibilities' which must always be followed.

§5. Board

The board consists of members of the association. The President of the association has the position Master. The members which are selected for positions Master and Cashier are obligated to perform the signatory each new financial year. The signees are elected by the board itself.

The election of new members to the association is made under festive forms at the end of the aspirant period which takes place around the spring term.



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§6. Admission of aspirants

All members of the Göta Studentkår can apply to aspire OOPsex. However, the association is primarily targeting the IT Faculty at the University of Gothenburg.

§7. Entry

To enter OOPsex, the individual needs to be a member of Göta Studentkår and is registered to an ongoing education at the University of Gothenburg. Additionally, the person needs to have performed the aspirant period with bravura.

§8. Exit

To exit OOPsex, the individual needs to writtenly declare one's intention to the board. Upon doing so, the individual is from that point no longer a member of OOPsex and should be revoked any hightened privileges one's position might have given.

The OOPsex board can at a meeting, with a majority of at least $\frac{3}{4}$, exclude a member from the association. A member cannot be excluded for any other reason than that the member has actively counteracted the association's operation and purpose or damaged the association's reputation or interests.

A decision of exclusion cannot be taken until the member has had an adequate amount of time, minimum 14 days, to respond to the board. If the member neglects the opportunity to respond, the decision should be carried away and the member should be notified of the exclusion.

The affected member has after given a board decision of exclusion 14 days to appeal the decision. If no appeal is made within this timeframe, the decision is considered to be final.

§9. Participation

The members of OOPsex which are part of the board in one given year is expected to participate in at least 75% of the meetings. Participation check will be held before the last meeting in each term. Consequences of lacking participation is decided by the board and can in some cases lead to exclusion.

The board's members must study at the University of Gothenburg during the time they are in the board.



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§10. Voting Rights

All members of the board has one vote. In the event of a tie, the Master has the casting vote.

§11. Financial and Working Year

The financial year for the active board members is from XX.01.01 to XX.12.31. The board's working year spans from the last party of the previous year to the last party of the current year.

§12. Reception

OOPsex is expected to host the reception alternatively actively support whoever hosts the reception at the IT Faculty at the University of Gothenburg with workforce and knowledge. This is provided that the request for help has arrived within a reasonable timeframe and the complete reception is well planned. A reception diary shall be documented by the Secretary.

§13. Overalls

Colors:

080708 - Black

FDCA40 - Yellow

The overalls design is decided by the current board in a separate file called overalldesign.

§14. Economics

A budget of around 10 000 kronor should always be available to cover losses and to secure resources for the reception.

§15. Accounting

OOPsex shall have proper accounting and follow a good accounting degree.



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§16. Revision

OOPsex accounting is revised by two auditors which are elected by the OOPsex board at the annual meeting. The auditors have this role until the financial year ends upon which two new auditors are elected.

§17. Meetings

All meetings shall be recorded by the Secretary and saved in a folder. The board shall have meetings at least once a month. Meetings are announced by the Secretary at least a week in advance. A meeting is decision-making when more than half of the board's members are present.

§18. Annual Meeting

The Annual Meeting shall be held before the end of January. The Annual Meeting is the highest decision-making body of the association. The Master decides the time and place for the meeting. A call to the meeting along with an agenda is sent to all members at least 30 days in advance by the Secretary. In the name of transparency, revision documents and story shall be made available by the Cashier at least a week in advance.

All members, current and previous, have the right to participate on the Annual Meeting. The current and the last board has electoral rights. Voting is made on an individual basis by being physically present at the meeting's location. There are no other ways to vote on this meeting. Association discharge can be recommended by the auditors. The last year's board has no right to vote on the discharge matter.

The Annual Meeting is decision-making when more than half of the electoral register of the current board is present. The standard protocol for the Annual Meeting follows:



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§1. Opening of the meeting

§2. Appropriate call

§3. Attendance and electoral register

§4. Determining the Agenda

§5. Election meeting officials

§6. Determining the date of regulation

§7. Presentation of the past events and financial statements for the latest business year

§8. Presentation from the auditors for the time the auditing considers

§9. Responsibility discharge for the board and the time the auditing considers

§10. Propositions and Motions

§11. Election of board members and posts for the coming business year

§12. Election of signatories

§13. Other questions

§14. End of the meeting



Statutes 2021-12-13
Sexmästeriet OOPsex
C/O GU, Inst för tillämpad IT
Box 100/ Forskningsgången 6 Lindholmen
412 96, Göteborg

§19. Extra Annual Meeting

The Master can call the members of the association to an Extra Annual Meeting should the need arise. The Master is also obliged to call an Extra Annual Meeting when the auditors, with written reason, require so or when at least one third of the board requires. If the Master does not call to an Extra Annual Meeting within 14 days, the one who required the extra meeting in the first place has the right to call to the meeting.

The call coupled with the agenda for the Extra Annual Meeting is announced to the members at least 7 days in advance by the Secretary. At an Extra Annual Meeting, only the agenda in the given matter is supposed to be decided.

§20. Changing the Statues

The statues can only be changed at an Annual Meeting. Changes are only made when a majority of 70% is reached. If already admitted Statues are conflicting with the Göta Studentkår statues, the Master is obliged to call to an Extra Annual Meeting to correct the issue.

§21. Resolution

OOPsex can only be disunited when two decision-making, disuniting Annual Meetings following each other decides to disunite the association. A disuniting Annual Meeting can only be held once every 180 days. If no disuniting meeting is held within 30 days after this period has ended, the resolution is considered rejected. A majority of 90% is required to consider the decision final. The remaining economic resources that are still left shall be used to make a disunite party for the current board with arbitrary guests.

§22. Availability of Statues

It is the Master and Secretary's responsibility to make these Statues available for all of the association's members.



Annual Meeting 2023-04-21
OOPsex
Organizational number: 802536-5142
Campus Lindholmen

Date: 2023-04-21

Time: 19.30 CET

Location: Campus Lindholmen

Called:

7

Emil Eriksson

Frida Anselin

Jonna Johansson

Georg Zsolnai

Jonathan Bergdahl

Elisa Ahlbäck

William Hilmersson

Present:

5

Emil Eriksson

Frida Anselin

Jonna Johansson

Georg Zsolnai

Elisa Ahlbäck



§1. Opening of the meeting

Emil Eriksson declares the meeting opened at 20.10.

§2. Competent announcement

The meeting decides
that the meeting has been properly announced.

§3. Attendance and electoral register

The meeting decides
to declare the eligible voters to 5 voters.

§4. Determining the Agenda

The meeting decides
to approve the agenda

§5. Meeting officials

(a) Meeting chairman

The meeting decides
to choose Emil Eriksson to be the meeting chairman for the annual meeting.

(b) Meeting secretary

The meeting decides



to choose Jonna Johansson to be the meeting secretary for the annual meeting.

(c) Meeting regulators

The meeting decides
to choose Frida Anselin and Elisa Ahlbäck to be the meeting regulators for the annual meeting.

§6. Determining the date of regulation

The meeting decides
That 2023-04-24 is the date of regulation.

§7. Presentation of the past events and financial statements for the latest business year

The meeting decides
that appendix A is the OOPsex annual report for the fiscal year 22/23.

§8. Presentation from the auditors for the time the auditing considers

The operational auditor Emil Eriksson has concluded the annual audit and recommends responsible discharge.

§9. Responsibility discharge for the board and the time the auditing considers

The meeting decides
that the board for 22/23 is granted responsibility discharge for the time they were active.



§10. Propositions and Motions

The meeting decides

that there were no propositions or motions for this annual Meeting.

§11. Election of board members and posts for the coming business year

(a) Chairman

The meeting decides

to choose Milena Maćkowiak to be OOPsex's Chairman

(b) Vice Chairman

The meeting decides

to choose Andrii Demchenko to be OOPsex's Vice Chairman

(c) Secretary

The meeting decides

to choose Marcelo Bruno Santibanez Avalosa to be OOPsex's Secretary

(d) Cashier

The meeting decides

to choose Vasilena Veselinova Karaivanova to be OOPsex's Cashier

(e) Chief of Marketing

The meeting decides

to choose Anna Mäkinen to be OOPsex's Chief of Marketing

(f) Chief of Beverage

The meeting decides

to choose William Andersson to be OOPsex's Chief of Beverage



§12. Election of signatories

The meeting decides to choose Vasilena Veselinova Karaivanova (20030122-4424) and William Andersson (20000826-4053) to be the signatories.

A OOPsex Annual Report 2022/2023

Fulsittning Studenternas Hus 26/4

Beer tasting event with a theme called "I came to the wrong party".

Kick-off for the SEM-programmet

A series of events held in the first weeks of the academic year with the aim of making new students feel welcome and building a sense of community. The biggest event was a sittning held on September 25th at Studenternas Hus.

Halloween party 29/10

Halloween party where attendees were expected to dress up. Bifrost, Campus Lindholmen.

+66 kr

Eurodisco sittning 25/11

Canceled.

+2.180 kr and -2.080 kr

Gingerbread House Building Competition 9/12

Competition, build the best gingerbread house. Campus Lindholmen.

-1750.8 kr

Oopsex website 2/1

-532.19 kr

Ski Week 21/1 - 26/1

Skiing trip to Åre.



Annual Meeting 2023-04-21

OOPsex

Organizational number: 802536-5142

Campus Lindholmen

Asp event 1 10/2

The first asp event, introduction party. Bifrost, Campus Lindholmen.

-220.0 kr and +880.0 kr

Asp event 2, Teenage House party 10/3

The second asp event, themed Teenage House party. Bifrost, Campus Lindholmen.

Asp event 3, Pyjama Movie Night 31/3

Third and last asp event, themed Movie Night. Bifrost, Campus Lindholmen.

-205.30 kr

OOPsex inauguration 21/4

Event to welcome the new board for 23/24.

-191.50 kr

§13. Other questions

-



§14. End of the meeting

Emil Eriksson ends the meeting at 20.25.

Jonna Johansson
Meeting Secretary

Emil Eriksson
Meeting Chairman

Elisa Ahlbäck
Meeting Regulator

Frida Anselin
Meeting Regulator



OOPsex
Org. number: 802536-5142

Events held:

Fulsittning Studenternas Hus 26/4

Fulsittning i Studenternas Hus. Ölprovning med "Jag kom fel" tema.

Inspark För SEM-programmet

Ett antal event med mål att få de nya studenterna att känna sig välkomna och skapa samhörighet. Hölls de första veckorna av läsåret. Största eventet var sittningen den 25 november på studenternas hus.

Halloween party 29/10

Halloweenfest där man skulle klä ut sig. Bifrost, Campus Lindholmen.

Eurodisco sittning 25/11

Canceled.

Pepparkakshusbyggartävling 9/12

Tävling att bygga snyggaste pepparkakshuset. Campus Lindholmen.

Asp event 1 10/2

Första aspsingseventet, introduktionsfest. Bifrost, Campus Lindholmen.

Asp event 2, Teenage House party 10/3

Andra aspsingseventet, tema tonårsfest. Bifrost, Campus Lindholmen.

Asp event 3, Pyjama Movie Night 31/3

Tredje och sista aspsingseventet, tema filmkväll. Bifrost, Campus Lindholmen.



OOPsex
Org. number: 802536-5142

Verksamhetsplan 2023-2024

OOPsex skall bedriva social verksamhet för studenterna i Software Engineering and Management programmet. OOPsex skall arbeta enligt Göta Studentkårs dokument "Regler för Göta studentkårs föreningar" samt följa Sveriges rikets lagstiftning.

OOPsex skall uppnå målet med att bedriva social verksamhet genom att hålla i fester och sittningar, samt andra sociala event, med huvudmål att skapa samhörighet inom programmet. Dessutom ska eventen även försöka skapa sociala möjligheter genom att bjuda in studenter från andra föreningar och program.

Inspark För SEM-programmet

Ett antal event med mål att få de nya studenterna att känna sig välkomna och skapa samhörighet. Eventen kommer att hållas i början av första läsperioden direkt efter sommaren.

Efter Tenta Fest

Sittning eller fest efter tentorna som infaller efter första läsperioden efter sommaren.

Större sittning/event

Event i samma storlek och som tidigare nämnda "Efter-Tenta Festen". Platsen återstår att se men kommer att utföras under läsperiod tre eller fyra.

Mindre event

Några mindre event som troligtvis inte kommer att vara fester eller sittningar. Exempel är den årliga "pepparkakshusbyggartävlingen".

Aspningen

Flertalet event mellan januari och maj med mål att välja nästa styrelse.



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

STADGAR FÖR PATRICIABALETTEN

§1 Namnet på föreningen är Patriciabaletten. Baletten är en ideell förening som tillhör Göta studentkår. Föreningens säte är i Göteborg.

§2 Patriciabalettens ändamål är dans, uppträdanden och social verksamhet i såväl Göteborg som under resor.

§3 Vid eventuella ändringar av och tillägg i Patriciabalettens stadgar, skall det ske på följande vis:

1. Förslag till ändring läggs fram till styrelsen.
2. Styrelsen lägger fram förslaget skriftligen till övriga baletten.
3. Minst två tredjedelar av baletten skall vara överens om den nya stadgeändringen. De som inte har opponerat sig mot ändringen efter betänketidens utgång godkänner förslaget.
4. Följande årsmöte skall det skriftliga förslaget tas upp på mötet och godkännas.

§4 Baletten är en demokratisk förening och styrelsens uppgift är att verka aktivt för baletten.

§5 Patriciabalettens styrelse består av: Ordförande, Vice ordförande, Kassör, Sekreterare, Klädchef och Festchef.

- Ordförande har högsta ansvar för att balettens verksamhet sköts, samt är kontaktperson och representant för baletten.
- Kassör sköter balettens finanser och har teckningsrätt på balettens konto. Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare för baletten.

- Sekreterare för protokoll vid möten och har ansvar för balettens adressregister samt att skriva och skicka in äskningar.
- Klädchef ansvarar för balettens garderob och uppsömnd av uniformsjackan.
- Festchef är ansvarig för alla festliga tillställningar som baletten ordnar, samt att hålla kontakt med vänföreningar i festsyfte.
- Vice ordförande är en ambulerande post som sammanfaller med någon av övriga poster i styrelsen, dock ej ordförande. Val av samtliga styrelseposter sker i samband med balettens årsmöte.
- Ledamot i styret Vid val av Patriciabalettens styrelse väljs även 1-3 personer till ledamöter vid behov, för att fungera som ett stöd för styrelsens löpande arbete genom att delta under styrelsemöten och att ha ansvar att verka aktivt för baletten utan ett specifikt ansvarsområde och styrelsepost (tillägg from 30 maji 2020)

§6 Under årsmötet väljs även personer till posterna:

- Musikaliskt råd, vanligtvis 1-3 personer som ansvarar för balettens träningar och spelningar.
- Nätstrumpa, ansvarar för balettens hemsida, sociala medier samt marknadsför baletten” (ändring from 30 maj 2020)
- LARM-intendent, ansvarar för att bevaka balettens intressen i den lokal som delas med orkestern Tongångarne.
- Hängpatte, agerar rådgivare till styret och musrådet samt ansvarar för att upprätthålla kontakten med gamla medlemmar.

§7 Styrelsen sitter på sina respektive poster ett läsår i taget, det vill säga en hösttermin och en vårtermin, om inte annat anges under årsmötet. Posten hängpatte väljs in på obestämd tid. Denne avgår när den själv vill, eller på begäran av balettens aktiva medlemmar. Detta bör företrädesvis ske i samband med att övriga poster byts ut.

§8 Val av styrelse samt övriga poster i baletten sker i slutet av varje vårtermin. Förslagen läggs till valberedaren, som utgörs av den aktiva ordföranden. De som kan tänka sig att åta sig respektive post väljs sedan efter omröstning på Patriciabalettens årsmöte. Vid val av styrelse bör någon från föregående styrelse sitta kvar, lämpligen på annan post än tidigare.

§9 Ordförande kallar till balettens årsmöte skriftligen via balettens gruppmail, senast två veckor före utlyst mötesdatum.

§10 Efter verksamhetsårets slut skall kassören snarast möjligt sammanställa en ekonomisk rapport. Denna skall sedan redovisas för baletten på ett extrainsatt årsmöte. Ordförande kallar även till detta möte skriftligen via balettens gruppmail, senast två veckor före utlyst mötesdatum. Mötets huvudsakliga ändamål är att få en genomgång av den ekonomiska rapporten, samt kunna rösta om ansvarsfrihet för styrelsen från föregående verksamhetsår.

§11 Baletten har en handkassa, ett huvudkonto, ett jubileumskonto samt ett sparkonto.

§12 I slutet av varje verksamhetsår bör 10 % av alla intäkter från balettens spelningar sättas in på jubileumskontot.

§13 Baletten tränar två gånger i veckan. Musikaliska rådet ansvarar för träningar och uppträdanden.

§14 Balettens styrelse har rätt att ställa in träningar vid behov.

§15 Vid samtliga representationer och evenemang skall balettor bära röd uniformsjacka och svart klädsel under jackan bestående av svart kort kjol eller klänning (ej längre än till knäet), röda naglar och röda läppar. Från och med Valborg till höstterminens start skall man vara barbent eller ha hudfärgade nylonstrumpbyxor. Resten av året gäller svarta nylonstrumpbyxor. Till uniformen skall man ha svarta skor, oavsett årstid.

§16 På exempelvis studentorkesterfestival kan svarta byxor ersätta kjolen. Ordförande och klädchef bestämmer om man får ha byxor istället för kjol vid kallt väder.

§17 Balettens jubileumsklädsel består av hellång svart klänning och rött ordensband. Ordensbandet utgörs av ett rött sidenband med svart paljettband som vilar över höger axel och fästes med en Patricia-brosch över vänster höft. Till detta skall man bära svarta nylonstrumpbyxor och svarta skor.

§18 Balettens uniformsjacka består av:

- Röd servitrisjacka med svarta sammetsmanschetter och svart sammetskrage.
- Jackan kantas med svarta band, samt två svarta band på ryggen.
- Manschetter och krage kantas med guldband.
- En guldknapp fästes på vardera manschett, samt fem guldknappar till knäppning.
- Namnet PATRICIA broderas med stora vita bokstäver på ryggen.
- Kårband fästes på höger axel.
- En guldkedja hänges på vänster sida runt armen.
- På jackans högra framsida sätts alla utmärkelser.
- På jackans vänstra framsida sätts alla medaljer.
- På jackans högra ärm fästes Patricia- och Tongångarmärken.
- På jackans vänstra ärm fästes festivalmärken.
- Längst ner på jackryggen broderas en personlig symbol med svart tråd.

§ 19 Arrangemang som balettor bör närvara på:

- Ost- och vinkväll
- Februarikonsert
- CCC-fester
- Valborg
- Studentorkesterfestival
- Dammiddag
- G-SOF – Göteborgs StudentOrkesterFestival
- Luciagyckel för Tongångarne
- Julfest med Tongångarne

§ 20 Intag av nya medlemmar till baletten sker i början av varje termin. Nyintaget består av två träningstillfällen då intresserade får komma och provträna en eller ett par av balettens koreografier. Styret har rätt att ställa in nyintag, exempelvis vid jubileumsår.

§21 Ost- och vinkväll förläggs strax efter nyintaget, där alla balettor bör närvara.

§22 Patricia-medaljen (dansmedaljen) delas ut till nya balettor efter deras första uppträdande.

§23 Strumpebandsmedaljen delas ut till alla i baletten på Valborg. Denna skall representera året som gått och delas ut till aktiva balettor, samt till de som närvarar under Valborg.

§ 24 Bokstavsmedalj delas ut på dammiddagen. Bokstavsmedaljen har ordförandes initial och ett personligt ord som återsyftar till medverkan i årets studentorkesterfestival. Endast balettor som närvarat vid studentorkesterfestivalen får bokstavsmedalj.

§ 25 Balettens årliga dammiddag förläggs i slutet av vårterminen.

§ 26 Under dammiddagen delar styret genom ordföranden ut personliga medaljer och postmedaljer till de balettor som varit aktiva under verksamhetsåret.

§ 27 Då baletten bjuds in till jubileum eller annan representation bör representanten vara någon ur styrelsen. I mån av likvida medel sponsrar baletten en biljett till denna.

§ 28 Reseersättning kan utgå till enskilda medlemmar för transporter i samband med engagemang i den mån baletten har likvida medel för detta. Möjlighet till reseersättning skall diskuteras med kassören vid varje enskilt tillfälle.

§ 29 Nycklar till Larm och Garderob ansvarar kassören för och skall vid varje postbyte lämnas tillbaka till kassören för att sedan kvitteras ut på nytt från kassören. Nycklar skall återlämnas omgående vid utträde ur baletten. Vid förlust av nyckel får ansvarig medlem själv stå för de omkostnader som måste bekostas på grund av detta, till exempel men inte begränsat till skapandet av en ny nyckel eller byte av dörrlås.

§ 30 För att någon ska kunna uteslutas ur baletten måste beslutet vara absolut enhälligt i den aktiva baletten.

§31 En eventuell upplösning av baletten får inte gagna någon styrelsemedlem eller övrig medlem ekonomiskt. Kvarvarande pengar samt kläder skall i detta fall placeras hos orkestern Tongångarne.

§32 Balettens motto: "Det vi inte har i benen har vi i huvudet".

§33 Tongångarnes motto: "Reta inte baletten, den retar sig själv".

Patriciabalettens extrainsatta årsmöte VT 2023

Datum: 21/1 2023

Plats: Studenternas Hus

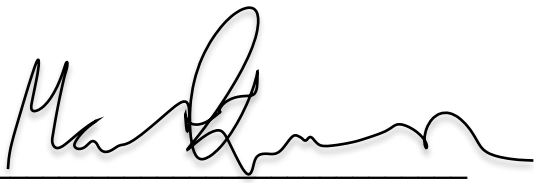
Tid: 17:00

Närvarande: Rebecca Hultén, Anna Manfredsson, Valentina Schwentner, Jenny Gunnarsson, Maria Weise, Emmy Haavisto, Matilda Landelius, Sara Grönlund, Solveig Börjesson, Lovisa Warg Winther, Ellen Haavisto, Sofia Timén Eriksson, Madeleine Ridderstråle

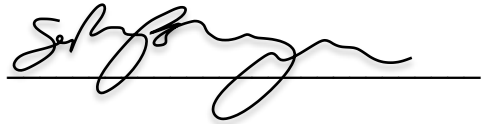
Dagordning

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare.** Madeleine Ridderstråle och Solveig Börjesson
- 3. Mötets behöriga utlysande**
- 4. Godkännande av dagordningen**
- 5. Val av rösträknare och justerare**
Rösträknare: Ellen Haavisto
Justerare: Sofia Timén Eriksson, Lovisa Warg Winther
- 6. Val av styrelseposterna sekreterare, festchef och ledamöter för VT 2023**
Mötet röstar JA för personerna nedan:
Sekreterare: Rebecca Hultén (990826-6084)
Ledamot: Emmy Haavisto (000402-6449)

Posten festchef blev inte tillsatt.
- 7. Val av musråd för VT 2023**
Mötet röstar JA för personerna nedan:
Anna Manfredsson (990113-7621)
Sara Grönlund (030312-8524)
- 8. Val av GASKis och larmintendent för VT 2023**
Inga valda.
- 9. Övrig diskussion**
Inga andra punkter
- 10. Mötet avslutas**



Datum: 2023-01-23
Mötesordförande Madeleine Ridderstråle
(970611-7687)




Datum: 2023-01-23
Mötessekreterare Solveig Börjesson
(991230-5688)



Datum: 2023-01-23
Rösträknare Ellen Haavisto
(000404-1101)



Datum: 2023-01-23
Justerare (1) Sofia Timén Eriksson
(961118-0887)



Datum: 2023-01-23
Justerare (2) Lovisa Warg Winther
(010403-6181)

PATRICIA'S STYRET CALENDAR

PATRICIA'S STYRET CALENDAR			
JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER
Events:	Events:	Events:	Events:
	Extra Årsmötet	Nyintag HT	GSOFF
		Ost & Vin	*Sittning with eg. Chalmersbaletten/Allianc
		CCC Reps (Chalmers), present.	
		Kick off med styret	
Other:	Other:	Other:	Other:
	Kassör: Fill & send in forms for Swedbank	Sekreterare/Ordförande: Hand in all (new) members to Anna for access (Expeditionen)	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden
	Kontakta Folkuniversitetet		Styret: Coffee Chat with PROFFS (17/11)
			Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)
			Klädchef: Organize sewing/ clothes fixing
			Folkuniversitetet uppstart fix
JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL
Events:	Events:	Events:	Events:
Nyintag VT v.5	Ost & Vin v.6		Öltältet / VSGOFFPABCG
			Byggveckan*
			Chalmers Cortège
Other:	Other:	Other:	Other:
Kassör/Sekretare: Hand in Redogörelse for P&M 31/1	Sekreterare: Apply for P&M 24/2	Sekreterare: Ask PROFFS for Skumpafonden	Check if Patricias want to go and see acts during Byggveckan

NOVEMBER	DECEMBER					
Events:	Events:					
	Sista träningen innan jul, aktiva + tidigare aktiva dansar igenom hela repertoaren.					
Jubileum						
Other:	Other:					
Styret: Advertise FC for old CCC members	Kassör: Prepare receipts for Paul & Marie					
	Sekreterare/Ordförande: Send out Christmas Greetings					
	Folkuniversitetet?					
MAY	JUNE					
Events:	Events:					
SOF	Dammiddag					
	Årsmötet					
Other:	Other:					
Styret: Start planning for Dammiddag.						

Styret: Collect Göta Medals & contact Sigfridhorden (min. 3 weeks before concert)	Ordförande: Send Newsletter (Newbies, Planned Events, Other)	Styret: Organize bus transport for SOF	Byggveckan, fixa vagnen med musik och ha FC-mys, FC planerar en aktivitet och vi bjuder in gamla Patricior.
---	--	--	---

Ordförande: Send out Email for Styret Posts						
---	--	--	--	--	--	--



Ansökan om kårföreningsstatus för Pedagogsexmästeriet

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Pedagogsexmästeriet
Eventuellt organisationsnummer: 8 024 603 196
Föreningens mejladress: master@sexmasteriet.com
Typ av kårförening: Sexmästeri
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Vice ordförande	
	Sekreterare	
	Aspmästare	
	IT-mästare	
	Idrottmästare	
	Traditionsmästare	
	Prylmästare	
	PR-mästare	
	Pubmästare	
	Internmästare	
	Externmästare	
	Spexmästare	
	Discmästare	
	Matmästare	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Pedagogsexmästeriets stadgar

Nedtecknade utifrån årsmötesprotokoll, motioner och anteckningar från P6 årsmöte 2021-05-08 av Alfred Nordh.

Antagna av Pedagogsexmästeriet 2021-05-08.

Gällande föreningsstadgar för den ideella föreningen

Pedagogsexmästeriet (P6) Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte 2021-05-08. Stadgarna är menade att läsas som riktlinjer.

Senast reviderade: 2021-05-14 av: Alfred Nordh

Allmänna bestämmelser

§ 1. Namn och hemort

Föreningens namn är Pedagogsexmästeriet (P6) och föreningen har sin hemort och sitt säte i Göteborgs Stad.

§ 2. Form och principer

Föreningen P6 är en ideell, studiesocial overallförening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Den är en kårförening under, och svarar inför, Göta studentkår.

Pedagogsexmästeriet tar avstånd från alla former av kränkningar och erkänner alla människors lika värde.

§ 3. Ändamål och verksamhet

Pedagogsexmästeriet har som ändamål att främja och bidra till en utökad studiesocial miljö för Göta studentkårs studenter, med fokus på studenterna vid Utbildningsvetenskapliga sektionen. Föreningen skall också verka för ett gott samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, dess tillhörande utskott och föreningar.

Målsättningen för föreningen är att efter bästa förmåga möjliggöra för så många av Göta studentkårs studenter som möjligt att ta del av en positiv studiemiljö. Föreningen syftar även till att förvalta och levandegöra studentikosa traditioner – gamla som nya.

För att uppnå målsättningen arrangerar sexmästeriet fester, sittningar och andra evenemang riktade mot Göta studentkårs studenter samt andra sexmästerier.

Föreningen fastställer sin verksamhet i enlighet med dess stadgar, på det sätt som beslutas och fastställs av föreningens beslutande organ.

§ 4. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har godkänts och upptagits i föreningen som medlemmar i enlighet med 14-15 §§.

§ 5. Tillhörighet

Föreningen är knuten till följande institutioner:

- Göteborgs Universitet
- Utbildningsvetenskapliga sektionen vid Göta studentkår

§ 6. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, eventuella extra årsmöten, styrelsemöten, presidiet och röstberättigad medlem.

§ 7. Firmateckning

Föreningens firmateckning tecknas gemensamt av P6 ordförande och kassör.

§ 8. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sträcker sig från den 15 april till den 14 april nästkommande år.

§ 9. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs godtaget beslut med kvalificerad majoritet vid årsmöte eller extra årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges, i enlighet med 26 §, av såväl röstberättigad sexmästerist som annan till föreningen knuten person.

Medlemmar

§ 10. Medlemskap

Föreningen har tre former av medlemskap: sittande sexmästerist, X-mästare och hangaround.

P6 bör inte välja in fler än 16 röstberättigade sexmästerister varje år och P6 ska inte ha fler än 20 röstberättigade sexmästerister vid något tillfälle. Detta för att styrelsemöten skall vara praktiskt genomförbara.

§ 11. Sittande sexmästerist

En sittande sexmästerist är en aktiv medlem i föreningens styrelse och innehar rösträtt vid möten. Denna rösträtt erhålls först två veckor efter vårinsparkens slut. En sittande sexmästerist kan inneha en eller flera poster.

Den sittande erhåller via sitt medlemskap rätten att bära Pedagogsexmästeriets overall. Denna overall kännetecknas av:

- Sitt gröna vänsterben och i övrigt röda kropp.
- Medlemmens generationssköld placerat över hjärtat.
- Göta studentkårs tygmärke på höger axel.
- Göteborgs universitets tygmärke på vänster axel.

I första hand bör sittande sexmästerister vara ansvariga för arrangemang. Aspar uppmuntras dock att stå som medarrangörer under senare delen av aspningen.

Som sittande i Pedagogsexmästeriet skall man:

- Verka aktivt för föreningen.
- Vara medlem i Göta Studentkår

§ 12. X-mästare

En X-mästare är en sexmästerist som ej längre är sittande och har uppfyllt följande krav under sin tid som sittande i styrelsen:

- Varit ansvarig för minst ett arrangemang.
- Arbetat vid minst 75% av tilldelade arrangemang.
- Deltagit vid minst 75% av ordinarie mötestillfällen.

- Phaddrat alla tillfällen där möjligheten givits, antingen som phadder eller gudphadder. Vid självorsakad frånvaro är detta krav ej uppfyllt.
- Jobbat två Spacestation. Vid frånvaro går dock detta att arbeta igen vid ett senare Spacestation.

Av en X-mästare förväntas att :

- Verka för föreningen vid tillfällen denne deltar.
- Bistå med erfarenheter vid behov.

Finnes ej given möjlighet att uppnå samtliga krav, av orsaker bortom Pedagogsexmästeriets kontroll, tillfaller det sittande styrelse i samråd med granskningsmästare att besluta om enskilda falls godkännande av X-mästarstatus. Dessa ska beaktas varsamt och noggrant förankras i vad som praktiskt varit möjligt att genomföra under givna omständigheter.

En X-mästare är alltid välkommen att delta i föreningens mötestillfällen och aktiviteter. Vad avser andra aktiviteter finns inget krav på närvaro utöver det som överenskommes. En X-mästare kan väljas till en post, t.ex. granskningsmästare, om föreningen anser det befogat.

En X-ningstradition med tillhörande ceremoni ska ske i nära anslutning till verksamhetsårets avslut.

§ 13. Hangaround

Hangaround är en tidigare röstberättigad sexmästerist som ännu inte uppfyllt alla krav för att bli X-mästare.

Upptag i föreningen

§ 14. Ansökan

Ansökan om medlemskap är öppen för samtliga medlemmar i Göta studentkår. Under mottagningen skall ett datum utlysas till ett informationsmöte för intresserade sökande. En ansökande kallas aspirant (asp) och denne kan beviljas medlemskap av sexmästeriet i enlighet med de krav som ställs i 15 §.

§ 15. Krav

Samtliga av följande krav måste uppfyllas för att en asp ska kunna bli fullvärdig

medlem.

Aspen skall:

- Visa tydligt intresse för föreningen och dess verksamhet.
- Närvara vid minst 80 % av föreningens möten och aktiviteter under aspningsen.
- Anordna och genomföra en av föreningen godkänd infäringsfest.
- Uppvisa aktivt deltagande, i enlighet med asptraditionsbokens krav, under hela aspningsperioden.
- Upprätthålla god kvalitet i nedlagt arbete.
- Tillhöra Göta studentkår.

Föreligger särskilda omständigheter som omöjliggör att en asp kan uppfylla samtliga krav i fråga om närvaro och arbetsinsats under aspningsen kan dispens ges för detta. Detta gäller dock endast i undantagsfall och med synnerligen goda skäl.

§ 16. Avslag på ansökan

Beslut att avslå en aspningsansökan skall fattas av sexmästeriet genom votering, med stöd i observationer av uppförande, lämplighetsbedömning, samt intervjuer ledda av sexmästeriet utsedda representanter. Kriterier för avslag fastställs av sexmästeriet.

Exempel på kriterier för avslag:

- Aspen har visat sig oengagerad.
- Aspen har betett sig på ett sätt som skadar Göteborgs universitets, Göta studentkårs eller Pedagogsexmästeriets rykte.
- Aspen har uppvisat ett respektlöst och oansvarsfullt beteende.
- Aspen har tydliga problem med alkoholhanteringen.
- Aspen har visat att denne inte fungerar i gruppen.

I händelsen av avslag på ansökan skall personen delges skälen till avslag, samt välkomnas att ansöka igen nästkommande aspningsperiod, om ej särskilda skäl föreligger.

Utträde och uteslutning

§ 17. Utträde

Sexmästerist som vill utträda ur föreningen, är skyldig att anmäla detta till

sexmästaren eller vice sexmästaren. Anledning till utträde är reserverat för den enskilde individen.

När utträde sker skall samtliga dokument av vikt för verksamhet omgående överlämnas till sexmästaren eller vice sexmästaren. Om utträdande person innehaft en post skall alla relevanta dokument för detta omgående överlämnas till utsedd efterträdare.

Återinträde i föreningen är möjligt, men ska endast ske på ytterst goda grunder och varje fall ska behandlas unikt. En frivilligt utträdande person kan ansöka om återinträde i föreningen. Ansökan skall skickas skriftligen till sexmästaren och beslut om återinträde skall fattas av ett föreningsmöte och biträdas av 2/3 av angivna röster.

§ 18. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan än gravaste anledning.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger skall föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

§ 19. Avträde av föregående styrelse

Vid årsmötet avgår förra verksamhetsårets styrelse.

§ 20. Undantag

Om avträde av föregående verksamhetsårs styrelse skulle resultera i ett medlemsantal under fem styrelsemedlemmar, åsidosätts 19§ och delar av föregående verksamhetsårs styrelse kan välja att sitta kvar i styrelsen. Om medlemmar av föregående verksamhetsårs styrelse ej vill sitta kvar, så kan X-mästare och/eller hangarounds välja att återinträda i styrelsen.

Medlemmars rättigheter och skyldigheter

§ 21. Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Medlem i Pedagogsexmästeriet:

- Har rätt att delta i evenemang anordnade för medlemmar om ej andra föreskrifter hindrar detta.
- Har rätt till all information om föreningens angelägenheter.
- Skall följa föreningens stadgar och beslut.

§ 22. Arbetstillfällen

För att gå tidigare eller inte arbeta vid något av föreningens arrangemang till vilket man är bokad, har man skyldighet att i god tid meddela detta till ansvariga för arrangemanget samt granskningsmästaren. Eventuella byten ska även meddelas arrangörer samt granskningsmästaren så fort de skett.

§ 23. Regler kring alkohol och narkotika

Under föreningens arrangemang är det alkohol- och narkotikaförbud för medlem som arbetar. Är arrangemanget uppdelat i arbetspass gäller alkohol- och narkotikaförbudet tills dess man gjort sitt sista pass för dagen. Förbudet innefattar att arbetande är nykter under hela passet.

Undantag för alkohol gäller för:

- Toastmaster vid sittningar.
- Lekledare under Spacestation (om lekledare skall arbeta senare under dagen skall denne vara nykter).
- Interna arrangemang såvida inga lokala bestämmelser som motsäger detta förekommer.

Årsmöte och extra årsmöte

§ 24. Tidpunkt och kallelse

Årsmötet skall genomföras kort efter verksamhetsårets slut för att verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet skall kunna röstas om vid årsmötet.

Senast tre veckor innan årsmötet skall sexmästaren skicka ut en kallelse till föreningens medlemmar. Vidare skall förslag till föredragningslista anslås vid ordinarie mötestillfälle innan årsmötet. Eventuellt inkomna motioner skall bifogas med kallelsen

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk redovisning samt styrelsens yttrande om inkomna motioner skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§ 25. Ikraftträdande av beslut på årsmöte

Då det nya verksamhetsåret påbörjats direkt innan årsmötet, träder samtliga beslut, stadgar och postöverlämningar i kraft direkt efter årsmötets slut. Vid behov kan beslut direktjusteras under pågående årsmöte.

§ 26. Motioner till årsmötet

Såväl medlem som annan till sexmästeriet knuten person får skicka in motion att behandlas av årsmötet. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Detta för att styrelsen skall ha tid och möjlighet att avge skriftligt yttrande över alla förslag som inkommit i sådan tid att de kan delges föreningens medlemmar veckan innan årsmötet.

Det är presidietts ansvar att i samråd med den tillträdande styrelsen ta fram förslag till verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning för innehavande verksamhetsår.

§ 27. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Alla medlemmar i P6 som deltar på årsmötet skall inneha rösträtt. Rösträtten är personlig och får inte utövas via ombud, telefon, eller annat kommunikationsmedel. Deltagare som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 28. Årsmötets beslutsförhet

Mötet är beslutsföret om minst två tredjedelar av sittande styrelse är närvarande på mötet. Sittande sexmästerist räknas fortfarande som närvarande oavsett om denne är med i röstlängden eller inte.

§ 29. Beslut och omröstning på årsmötet

Beslut fattas per acklamation, eller om så begärs genom votering. Vid votering gäller enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall val ske slutet.

§ 30. Valbarhet

Samtliga röstberättigade i tillträdande styrelse är nominerings- och valbara. I valet till granskningsmästare är endast X-mästare, hangarounds, blivande X-mästare och blivande

hangarounds valbara.

§ 31. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av mötesordförande, protokolljusterare och rösträknare.
3. Fastställande om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista/dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
6. Fastställande av verksamhetsplan samt ekonomisk redovisning.
7. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
8. Val av poster för nästa verksamhetsår.
9. Övriga frågor.
10. Avträde av förra årets styrelse och tillträde av den nya.

§ 32. Extra årsmöte

Sexmästeriet kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Sexmästaren är skyldig att kalla till extra årsmöte när minst hälften av föreningens röstberättigade sexmästerister begär det. Sådan begäran skall formuleras skriftligen och innehålla skälen för det extra årsmötet.

När sexmästaren mottagit en begäran om extra årsmöte skall denne inom 14 dagar skicka ut en kallelse till detta. Det extra årsmötet skall hållas inom två månader från det att sexmästaren mottagit begäran. Om sexmästaren inte kan eller vill skicka ut kallelsen, går skyldigheten då över till övriga medlemmar i presidiet.

Förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall finnas tillgängligt medlemmarna senast sju dagar före mötet.

**Valbere
dning**

§ 33. Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen består av 3-5 personer, antingen X-mästare eller avgående sexmästerister. Detta för att jäv inte skall förekomma i samband med valberedningens arbete.

Valberedningen tillsätts av styrelsen senast en månad innan årsmöte men med fördel tidigare.

Om inte styrelsen beslutar något annat är valberedningens uppgift att samlar in nomineringar till poster och intervjuar de nominerade. De ska sedan, utifrån intervjuer och de intervjuades intressen, presentera ett fullständigt förslag på vilka som skall tillträda vilka poster under nästkommande verksamhetsår.

Styrelsen

§ 34. Styrelsens sammansättning

Styrelsens består av de sexmästerister som innehar rösträtt vid P6 styrelsemöten.

§ 35. Styrelsens åligganden

Sexmästeriet skall inom ramen för sina stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda beslut.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att för sexmästeriet gällande regler iakttas.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Använda verksamhetsplanen för innevarande år som riktlinje i sitt arbete.
- Ansvara för och förvalta sexmästeriets medel och materiel.

§ 36. Kallelse, beslutsförhet och omröstning vid styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på kallelse av sexmästaren, eller då minst hälften av sittande sexmästerister har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga styrelsemedlemmar kallats och då minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika

röstetal har sexmästaren utslagsröst, om denne ej deltar i omröstningen är det vice sexmästare som avgör, följt av penningmästaren. Röstning får inte ske via ombud, telefon eller annat kommunikationsmedel.

I bråskande fall kan undantag från detta göras och sexmästaren besluta att omröstning ska ske per capsulam. Om särskilt protokoll inte upprättas skall beslutet från omröstningen meddelas vid kommande styrelsemöte.

Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av en särskilt utsedd protokolljusterare. Alla styrelsemedlemmar har rätt att reservera sig mot beslut, detta skall antecknas till protokollet.

Icke-medlemmar i föreningen är välkomna att besöka P6 styrelsemöten. Dock innehar dessa ej rösträtt och kan av P6 styrelse begäras att lämna rummet.

§ 37. Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får, liksom andra beslutande organ, överlåta sin beslutanderätt i specifika ärenden till andra organ, exempelvis postansvarig, utsedd kommitté eller enskild sexmästare.

Poster

§ 38. Poster

För att förverkliga och effektivisera sin verksamhet och målbild, enligt 3§, har föreningen fördelat sina ansvarsområden på olika poster. Dessa tillsätts i regel vid årsmöte men kan vid behov även tillsättas via fyllnadsval på styrelsemöte. Gäller fyllnadsvalet en presidiepost måste en valberedning tillsättas för att överse valet.

§ 39. Bildande och nedläggning av post

Föreningen måste ha följande poster:

- Ordförande – Sexmästare
- Vice ordförande – Vice sexmästare
- Kassör – Penningmästare

Det är dessa poster som utgör presidiet för föreningen. Föreningen måste även ha:

- Medlemsrekryterare – Aspmästare

Ytterligare poster kan bildas på årsmöte eller extra årsmöte. Syftet med posten skall då beskrivas kortfattat i årsmötesprotokoll.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga postmästare från post.

Övrigt

§ 40. Meningsskiljaktigheter

Talan i meningsskiljaktigheter mellan medlem och sexmästeriet eller mellan medlemmar får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan förordning är föreskriven i Göteborgs universitets (GU) eller Utbildningsvetenskapliga sektionen vid Göta studentkårs stadgar, lösas inom sexmästeriet i enlighet med dessa stadgar.

Det ligger i föreningens intresse och skyldighet att försöka lösa eventuell tvist på bästa möjliga sätt. Undantag ges vid eventualiteter som kräver åberopande av Sveriges rikets lag.

§ 41. Stadgetolkning

Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle. Därefter så bör man använda sig av för föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.

§ 42. Upplösning av föreningen

Vid upplösning av föreningen Pedagogsexmästeriet skall föreningens medel oavkortat gå till en föreningssexa.

Tillgångar utan påvisbart värde kan undantas ovanstående och överlämnas till enskild av föreningen utvald.

2	Val av mötesordförande	P6 beslutar ATT välja Theodor Johansson till mötesordförande.
3	Val av mötessekreterare	P6 beslutar ATT välja Lisa Nilsson Nadj till mötessekreterare.
4	Val av två protokolljusterare	P6 beslutar ATT välja Oliwier Radke, Louise Samuelsson och Karin Lindqvist till protokolljusterare.
5	Fastställande av föredragningslista	P6 beslutar ATT fastställa föredragslistan.
6	Fastställande av antalet närvarande röstberättigade medlemmar	P6 beslutar ATT fastställa röstlängden till 38 personer.
7	Mötets behöriga utlysande	P6 beslutar ATT kallelsen är utsänd i tid enligt stadgarna och att mötet är behörigt utlyst.
8	Föredragande av verksamhetsberättelsen	P6 beslutar ATT verksamhetsberättelsen 2022/2023 läggs till i handlingarna.
9	Föredragande av styrelsens ekonomiredovisning	P6 beslutar ATT ekonomiredovisningen 2022/2023 läggs till i handlingarna.
10	Föredragande av revisionsberättelsen	P6 beslutar ATT revisionsberättelsen 2022/2023 läggs till i handlingarna.
11	Beslut om ansvarsfrihet för presidiet i styrelsen 2022/2023	

11.1.1	Ordningsfråga	Emelie Cimbritz, Theodor Johansson och Ina Martinell justeras ut ut röstlängden under punkt 11. Röstlängden består av 35 personer.
11.1.2	Beslut om ansvarsfrihet för presidiet i styrelsen 2022/2023	P6 beslutar ATT bevilja det avgående presidiet 2022/2023 ansvarsfrihet.
11.1.3	Ordningsfråga	Emelie Cimbritz, Theodor Johansson och Ina Martinell tillkommer i röstlängden. Röstlängden fastställs till 38 personer.
12	Ställningstagande till proposition	
12.1	Motion: Jävig röstberättigad medlem saknar rösträtt i röstning	Förslag till beslut: P6 besluta ATT jävig röstberättigad medlem saknar rösträtt i röstning. Styrelsen yrkar på att bifalla förslaget och lägga till texten "Jävig röstberättigad medlem saknar rösträtt i röstning" under §21. P6 beslutar ATT bifalla motionsförslaget med styrelsens föreslagna ändringar.
12.1.2	Ordningsfråga	Paus ajourneras 11:08, tillbaka 11:20
12.2	Motion: Ändra verksamhetsåret	Förslag till beslut: P6 beslutar ATT ändra §8 till "Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sträcker sig från den 15 mars till den 14 mars

		<p>nästkommande år.”</p> <p>Styrelsen yrkar på att avslå motionsförslaget.</p> <p>P6 beslutar ATT avslå motionsförslaget.</p>
12.3	Motion: Mötesfunktionärer på årsmötet	<p>Förslag till beslut:</p> <p>Att ändra texten:</p> <p><i>Valberedningen består av 3-5 personer, antingen X-mästare eller avgående sexmästerister. Detta för att jäv inte skall förekomma i samband med valberedningens arbete.</i></p> <p><i>Valberedningen tillsätts av styrelsen senast en månad innan årsmöte men med fördel tidigare.</i></p> <p><i>Om inte styrelsen beslutar något annat är valberedningens uppgift att samlar in nomineringar till poster och intervjuar de nominerade. De ska sedan, utifrån intervjuer och de intervjuades intressen, presentera ett fullständigt förslag på vilka som skall tillträda vilka poster under nästkommande verksamhetsår.</i></p> <p>till</p> <p><i>Valberedningen består av 3-5 personer, antingen X-mästare eller avgående</i></p>

		<p><i>sexmästerister och tillsätts av styrelsen senast en månad innan årsmötet.</i></p> <p><i>Om inte styrelsen beslutar något annat är valberedningens uppgift att samla in nomineringar till poster och intervjua de nominerade. De ska sedan presentera ett fullständigt förslag på vilka som skall tillträda vilka poster under nästkommande verksamhetsår. Dessutom åligger det valberedningen att nominera ordförande, sekreterare och protokolljusterare till årsmötet.</i></p> <p>Styrelsen yrkar på att bifalla motionsförslaget.</p> <p>P6 beslutar ATT bifalla motionsförslaget.</p>
12.3.1	Ordningsfråga	<p>Oskar Pehrsson tillkommer i röstlängden.</p> <p>Röstlängden fastställs till 39 personer.</p>
12.4	Motion: Justering av §23 i stadgarna	<p>Förslag till beslut:</p> <p>P6 beslutar ATT Valborg läggs till som undantag för alkohol under §23.</p> <p>Styrelsen yrkar på att avslå motionsförslaget.</p> <p>P6 beslutar ATT avslå motionsförslaget.</p>
13	Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår	<p>P6 beslutar ATT fastställa verksamhetsplanen för 2023/2024.</p>

13.1	Ordningsfråga	Pontus Jacobsson justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet. Röstlängden fastställs till 38 personer.
13.2	Ordningsfråga	Paus ajourneras 11:59, tillbaka 12:45
14	Förrättande av val av poster inför verksamhetsår 2023/2024	
14.1	Val av ordförande (Sexmästare)	
14.1.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Julia Hoflin Julia tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Ellinor Armeryd Ellinor tackar ja till nomineringen.
14.1.2	Ordningsfråga	Julia Hoflin och Ellinor Armeryd justeras ut ur röstlängden under punkt 14.1. Röstlängden består av 36 personer.
14.1.3	Val av ordförande.	P6 beslutar ATT välja Julia Hoflin till ordförande.
14.1.4	Ordningsfråga	P6 beslutar ATT direktjustera punkten.
14.2	Val av vice ordförande (Vice sexmästare).	
14.2.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Oliver Andreasson Oliver tackar ja till nomineringen.

		<p>Mötet lyfter: Ellinor Armeryd Ellinor tackar ja till nomineringen.</p> <p>Sascha Nouraei. Sascha tackar ja till nomineringen.</p>
14.2.2	Ordningsfråga	<p>Oliver Andreasson, Ellinor Armeryd och Sascha Nouraei justeras ut ur röstlängden under punkt 14.2.</p> <p>Wiktor Örtlund tillkommer i röstlängden.</p> <p>Röstlängden består av 36 personer.</p>
14.2.3	Val av vice ordförande	<p>P6 beslutar ATT välja Oliver Andreasson till vice ordförande.</p>
14.3	Val av kassör (Penningmästare)	
14.3.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Melker Axelsson Melker tackar ja till nomineringen.</p> <p>Mötet lyfter: Sascha Nouraei Sascha tackar ja till nomineringen.</p>
14.3.2	Ordningsfråga	<p>Melker Axelsson och Sascha Nouraei justeras ut ur röstlängden under punkt 14.3.</p> <p>Oskar Pehrsson justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet.</p>

		Röstlängden består av 36 personer.
14.3.3	Val av kassör	P6 beslutar ATT välja Melker Axelsson till kassör.
14.3.4	Ordningsfråga	P6 beslutar ATT direktjustera punkten.
14.4	Val av firmatecknare	P6 beslutar ATT välja Julia Hoflin och Melker Axelsson till firmatecknare.
14.4.1	Undertecknande: Julia Hoflin	Undertecknande: Melker Axelsson
14.4.2	Yrkande	P6 beslutar ATT direktjustera punkt 14.4.
14.4.2	Ordningsfråga	Paus ajourneras 14:32, tillbaka 14:45
14.5	Val av vice ekonomiansvarig (vice penningmästare)	
14.5.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Vakantsätt Mötet lyfter: Ina Martinell Ina tackar ja till nomineringen. Wiktor Örtlund Wiktor tackar nej till nomineringen.
14.5.2	Ordningsfråga	Ina Martinell justeras ut ur röstlängden under punkt 14.5. Ebba Liikanen tillkommer i röstlängden.

		Röstlängden består av 37 personer.
14.5.3	Val av vice ekonomiansvarig	P6 beslutar ATT välja Ina Martinell till vice ekonomiansvarig.
14.6	Val av sekreterare (Klottermästare)	
14.6.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Matilda Rengbo Matilda tackar ja till nomineringen.
14.6.2	Ordningsfråga	Matilda Rengbo och Sascha Nouraei justeras ut ur röstlängden under punkt 14.6 Röstlängden består av 36 personer.
14.6.3	Val av sekreterare	P6 beslutar ATT välja Matilda Rengbo till sekreterare.
14.7	Val av Aspmästare	
14.7.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Zakaria Assekour, Amanda Carlsson och Louise Olsson. Zakaria tackar ja till nomineringen. Amanda tackar ja till nomineringen. Louise tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Ellinor Armeryd Ellinor tackar nej till nomineringen. Vilma Ehn Vilma tackar ja till nomineringen. Elsa Svensson

		<p>Elsa tackar ja till nomineringen.</p> <p>Albert Utgren Albert tackar nej till nomineringen.</p> <p>Linus Hallendorff Linus tackar ja till nomineringen.</p> <p>Vilma drar tillbaka sin kandidatur. Linus drar tillbaka sin kandidatur.</p>
14.7.2	Ordningsfråga	<p>Zakaria Assekour, Amanda Carlsson, Louise Olsson och Elsa Svensson justeras ut ur röstlängden under punkt 14.7</p> <p>Kim Moi justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet.</p> <p>Röstlängden består av 33? personer.</p>
14.7.2	Val av antal Aspmästare	<p>P6 beslutar ATT välja fyra aspmästare.</p>
14.7.3	Val av Aspmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Elsa Svensson, Zakaria Assekour, Louise Olsson och Amanda Carlsson till Aspmästare.</p>
14.7.4	Ordningsfråga	<p>Paus ajourneras 16:22, tillbaka 16:35</p>
14.8	Val av Design- och Mediemästare	
14.8.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Elsa Svensson Elsa tackar nej till nomineringen.</p>

		<p>Mötet lyfter: Anna-Elisabeth Plath Anna-Elisabeth tackar nej till nomineringen.</p> <p>Timothy Rudhner Timothy tackar ja till nomineringen.</p> <p>Andjela Zuljevic Andjela tackar ja till nomineringen.</p> <p>Linus Hallendorff Linus tackar nej till nomineringen.</p>
14.8.2	Ordningsfråga	<p>Timothy Rudhner och Andjela Zuljevic justeras ut ur röstlängden under punkt 14.8</p> <p>Wiktor Örtlund justeras ut ur röstlängden och lämnar mötet.</p> <p>Röstlängden består av 34 personer.</p>
14.8.3	Val av antal Design- och Mediemästare	<p>P6 beslutar ATT välja två Design- och Mediemästare.</p>
14.8.4	Val av Design- och Mediemästare	<p>P6 beslutar ATT välja Timothy Rudhner och Andjela Zuljevic till Design- och Mediemästare.</p>
14.9	Val av PR-mästare	
14.9.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Tilda Brandt Tilda tackar ja till nomineringen.</p>

14.9.2	Ordningsfråga	Tilda Brandt justeras ut ur röstlängden under punkt 14.9 Röstlängden består av 35 personer.
14.9.3	Val av PR-mästare	P6 beslutar ATT välja Tilda Brandt till PR-mästare.
14.10	Val av Externmästare	
14.10.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Matilda Söderström Matilda tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Matilda Rengbo Matilda tackar nej till nomineringen. Sascha Nouraei Sascha tackar ja till nomineringen.
14.10.2	Ordningsfråga	Matilda Söderström och Sascha Nouraei justeras ut ur röstlängden under punkt 14.10 Röstlängden består av 34 personer.
14.10.3	Val av antal Externmästare	P6 beslutar ATT välja två Externmästare
14.10.4	Val av Externmästare	P6 beslutar ATT välja Matilda Söderström och Sascha Nouraei till Externmästare.
14.11	Val av Internmästare	
14.11.1	Nomineringar	Valberedningen förordar:

		<p>Sascha Nouraei och Vilma Ehn</p> <p>Sascha tackar nej till nomineringen. Vilma tackar ja till nomineringen.</p> <p>Mötet lyfter: Linnéa Hagström Linnea tackar ja till nomineringen.</p> <p>Matilda Rengbo Matilda tackar ja till nomineringen.</p> <p>Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen.</p>
14.11.2	Ordningsfråga	<p>Vilma Ehn, Linnéa Hagström, Matilda Rengbo och Albert Utgren justeras ut ur röstlängden under punkt 14.11</p> <p>Röstlängden består av 32 personer.</p>
14.11.3	Val av Internmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Vilma Ehn och Albert Utgren till Internmästare.</p>
14.11.4	Ordningsfråga	<p>Paus ajourneras 18:02, tillbaka 18:25</p>
14.12	Val av Pubmästare	
14.12.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen.</p> <p>Mötet lyfter: Ellinor Armeryd</p>

		<p>Ellinor tackar nej till nomineringen.</p> <p>Linnéa Hagström</p> <p>Linnéa tackar ja till nomineringen.</p>
14.12.2	Ordningsfråga	<p>Albert Utgren och Linnéa Hagström justeras ut ur röstlängden under punkt 14.12</p> <p>Röstlängden består av 34 personer.</p>
14.12.3	Val av antal Pubmästare	<p>P6 beslutar ATT välja en Pubmästare.</p>
14.12.4	Val av Pubmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Linnéa Hagström till Pubmästare.</p>
14.13	Val av Matmästare	
14.13.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Linus Hallendorff och Ellinor Armeryd</p> <p>Linus tackar ja till nomineringen. Ellinor tackar ja till nomineringen.</p>
14.13.2	Ordningsfråga	<p>Linus Hallendorff, Ellinor Armeryd och Amanda Carlsson justeras ut ur röstlängden under punkten 14.13</p> <p>Sarah Hammarlund tillkommer i röstlängden.</p> <p>Röstlängden består av 34 personer</p>
14.13.3	Val av Matmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Linus Hallendorff och Ellinor Armeryd till Matmästare.</p>

14.14	Val av Spexmästare	
14.14.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Anna-Elisabeth Plath och Linus Hallendorff Anna-Elisabeth tackar ja till nomineringen. Linus tackar ja till nomineringen.
14.14.2	Ordningsfråga	Anna-Elisabeth Plath och Linus Hallendorff justeras ut ur röstlängden under punkten 14.14 Röstlängden består av 34 personer.
14.14.3	Val av Spexmästare	P6 beslutar ATT välja Anna-Elisabeth Plath och Linus Hallendorff till Spexmästare.
14.15	Val av Traditionsmästare	
14.15.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Anna-Elisabeth Plath Anna-Elisabeth tackar ja till nomineringen.
14.15.2	Ordningsfråga	Anna-Elisabeth Plath justeras ut ur röstlängden under punkt 14.15 Röstlängden består av 35 personer.
14.15.3	Val av Traditionsmästare	P6 beslutar ATT välja Anna-Elisabeth till Traditionsmästare.
14.16	Val av Prylmästare	
14.16.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Ellinor Armeryd Ellinor tackar ja till nomineringen.

		<p>Mötet lyfter: Tilda Brandt Tilda tackar nej till nomineringen.</p> <p>Vilma Ehn Wilma tackar ja till nomineringen.</p> <p>Oliwier Radke Oliwier tackar ja till nomineringen.</p> <p>Amanda Carlsson Amanda tackar ja till nomineringen.</p> <p>Matilda Rengbo Matilda tackar nej till nomineringen.</p> <p>Oliwier drar tillbaka sin kandidatur.</p>
14.16.2	Ordningsfråga	<p>Ellinor Armeryd, Vilma Ehn och Amanda Carlsson justeras ut ut röstlängden under punkt 14.16</p> <p>Röstlängden består av 33 personer.</p>
14.16.3	Val av antal Prylmästare	<p>P6 beslutar ATT välja två Prylmästare.</p>
14.16.4	Val av Prylmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Ellinor Armeryd och Amanda Carlsson till Prylmästare.</p>
14.17	Val av Resemästare	
14.17.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Vakantsätt.</p>

		<p>Mötet lyfter: Tilda Brandt Tilda tackar ja till nomineringen.</p> <p>Amanda Carlsson Amanda tackar nej till nomineringen.</p> <p>Vilma Ehn Wilma tackar nej till nomineringen.</p> <p>Louise Olsson Louise tackar nej till nomineringen.</p> <p>Sascha Nouraei Sascha tackar ja till nomineringen.</p> <p>Ellinor Armeryd Ellinor tackar ja till nomineringen.</p>
14.17.2	Ordningsfråga	<p>Tilda Brandt, Sascha Nouraei och Ellinor Armeryd, Alfred Nordh justeras ut ur röstlängden under punkt 14.17</p> <p>Röstlängden består av 34 personer.</p>
14.17.3	Val av antal Resemästare	<p>P6 beslutar ATT välja två resemästare.</p>
14.17.4	Ordningsfråga	<p>Tilda Brandt och Sascha Nouraei drar tillbaka sin kandidatur och tillkommer i röstlängden.</p> <p>Röstlängden består av 33 personer.</p>

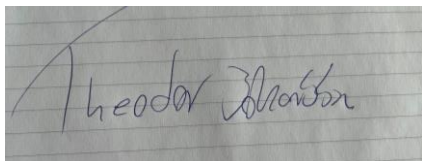
14.17.5	Val av Resemästare	P6 beslutar ATT vakantsätta Resemästarposten.
14.18	Val av IT-mästare	
14.18.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Sascha Nouraei Sascha tackar ja till nomineringen.
14.18.2	Ordningsfråga	Albert Utgren och Sascha Nouraei justeras ut ur röstlängden under punkt 14.18 Röstlängden består av 35 personer.
14.18.3	Val av IT-mästare	P6 beslutar ATT välja Sascha Nouraei till IT-mästare.
14.19	Val av Idrottsmästare	
14.19.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Vilma Ehn och Zakaria Assekour Vilma tackar ja till nomineringen. Zakaria tackar ja till nomineringen. Mötet lyfter: Albert Utgren Albert tackar ja till nomineringen.
14.19.2	Ordningsfråga	Vilma Ehn, Zakaria Assekour, Albert Utgren och Louise Samuelsson justeras ut ur röstlängden under punkt 14.19

		Wiktor Örtlund tillkommer i röstlängden. Röstlängden består av 34 personer.
14.19.3	Val av antal Idrottsmästare	P6 beslutar ATT välja två idrottsmästare.
14.19.4	Ordningsfråga	Louise Samuelsson tillkommer i röstlängden. Röstlängden består av 35 personer.
14.19.5	Val av Idrottsmästare	P6 beslutar ATT välja Vilma Ehn och Albert Utgren till Idrottsmästare.
14.20	Val av Fikamästare	
14.20.1	Nomineringar	Valberedningen förordar: Vakantsätt Mötet lyfter: Elsa Svensson Elsa tackar ja till nomineringen. Vilma Ehn Vilma tackar nej till nomineringen.
14.20.2	Ordningsfråga	Elsa Svensson justeras ut ur röstlängden under punkt 14.20 Röstlängden fastställs till 36 personer.
14.20.3	Val av Fikamästare	P6 beslutar ATT vakantsätta Fikamästarposten.

14.21	Val av Discmästare	
14.21.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Linnéa Hagström Linnéa tackar ja till nomineringen</p> <p>Mötet lyfter: Alexander Linder Ågren Alexander tackar ja till nomineringen.</p>
14.21.2	Ordningsfråga	<p>Linnéa Hagström och Alexander Linder Ågren justeras ut ut röstlängden under punkt 14.21</p> <p>Röstlängden består av 35 personer.</p>
14.21.3	Val av antal Discmästare	<p>P6 beslutar ATT välja två discmästare.</p>
14.21.4	Val av Discmästare	<p>P6 beslutar ATT välja Linnéa Hagström och Alexander Linder Ågren till Discmästare.</p>
14.21.5	Ordningsfråga	<p>Paus ajourneras 21:09, tillbaka 21:15.</p>
14.22	Val av Granskningsmästare	
14.22.1	Nomineringar	<p>Valberedningen förordar: Lisa Nilsson Nadj och Elliot Roxenius</p> <p>Lisa tackar ja till nomineringen. Elliot tackar ja till nomineringen.</p> <p>Mötet lyfter: Oliwier Radke Oliwier tackar ja till nomineringen.</p>

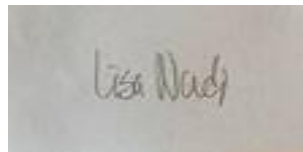
14.22.2	Ordningsfråga	Lisa Nilsson Nadj, Elliot Roxenius och Oliwier Radke justeras ut ur röstlängden under punkt 14.22. Röstlängden består av 34 personer.
14.22.3	Val av Granskningsmästare (verksamhetsrevisor)	P6 beslutar ATT välja Lisa Nilsson Nadj och Elliot Roxenius till Granskningsmästare (verksamhetsrevisor).
15	Förrättande av eventuella ytterligare val	
16	Fastställande av tid och plats för nästa årsmöte	
16.1	Ordningsfråga	Röstlängden fastställs till 37 personer.
16.2	Beslut kring fastställande av tid och plats för nästa årsmöte	P6 beslutar ATT hålla nästa årsmötet 2023-04-20 10.00 Plats: Studenternas Hus, Götabergsgatan 17.
17	Mötets avslutande	Mötet avslutas 21:41

Mötesordförande [Theodor Johansson]



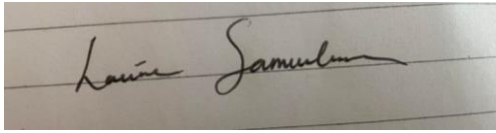
.....

Mötessekreterare [Lisa Nilsson Nadj]



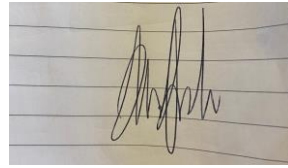
.....

Protokolljusterare [Louise Samuelsson]



.....

Protokolljusterare [Oliwier Radke]



.....

Protokolljusterare [Karin Lindqvist]



.....

Verksamhetsberättelse för Pedagogsexmästeriet 22-23

Datum: 2023-03-21

Styrelse

Styrelsen för verksamhetsåret 22/23 har bestått av:

Ordförande: Emelie Cimbritz

Vice ordförande: Theodor Johansson

Kassör: Ina Martinell

Övriga styrelseledamöter mellan 2022-02-01 och 2023-01-31 : Khanh-Linh Tran, Olivia Tormod, Felicia Aronsson, Niklas Schimmele, Emil Svensson, Elliot Roxenius, Eric Liepold, Andjela Zuljevic, Alma Elofsson, Moa Clasberg, Timothy Rudhner, Lisa Nilsson Nadj, Alexander Linder Ågren och Annie Johnsson.

Övriga styrelseledamöter mellan 2022-01-31 - 2023-04-15 : Elsa Svensson, Anna-Elisabeth Plath, Oliver Andreasson, Linnéa Hagström, Matilda Söderström, Albert Utgren, Amanda Carlsson, Ellinor Armeryd, Julia Hoflin, Linus Hallendorff, Louise Olsson, Matilda Rengbo, Melker Axelsson, Sascha Nouraei, Tilda Brandt, Vilma Ehn, Zakaria Assekour.

Uppnådd verksamhet

Under en kort period av vårterminen 2022 arrangerade vi som nuvarande styrelse tillsammans med avträdande styrelse den stor festen på Valborgsmässoafton. Detta var ett stort externt event som vi i P6 var huvudarrangörer för men samarbetade med föreningar som Byråkratsexmästeriet (B6), Studentgruppen Globala, Helianthus och Festföreningen Haddock.

När det led mot vårterminens slut fick vi i P6, efter några års uppehåll, äntligen arrangera vår egna phestresa Spacestation igen. Det var lyckat och många blev glada att det äntligen hände igen. Däremot var arrangörerna inte riktigt nöjda med antalet som dök upp men hoppas att det var en nystart som i framtiden leder till att Spacestation blir en etablerad phestresa för studenter i hela Sverige.

Under höstterminen 2022 arrangerade vi i vanlig ordning en inspark för alla nya studenter på utbildningsvetenskapliga sektionen tillsammans med Lek-och Lärsexmästeriet (LoL6), Peaches studentförening och Göta studentkår. Där vi i P6 arrangerade en temaenlig sittning samt en pub på studenternas hus som båda var väldigt uppskattade.

Senare under höstterminen påbörjades vår ansökningsperiod där vi fick in 78 nya studenter som sökte sig till vår förening. Vi i P6 arrangerade ett antal interna event såsom ett Pubcrawl, en fortsatt tradition med en fotbollsmatch med Padde FC, Asparnas Mästerkock och en Pepparkakshusbyggartävling. Vi gjorde även ett antal externa event tillsammans med de ansökande studenterna (aspar). Den största sittningen vi arrangerade var Halloweensittningen men även en finsittning med temat "Det Glada 20-Talet" som var väldigt uppskattat av "civila studenter" alltså studenter som inte är föreningsmänniskor. Vi höll även i två pubar under höstterminen som var lyckade men kanske inte nådde upp till den potential vi ville. Detta beror till störst del på ombyggnationen av Kårkällar'n samt att vi inte fått tillräckligt med SUS-utbildningar.

Under vårterminen 2023 har vi arrangerat en vårinspark tillsammans med Lek- och Lärsexmästeriet (LoL6), Peaches studentförening och Göta studentkår. Under insparken arrangerade vi temasittningen även denna gång. Under våren har P6 även arrangerat två pubar på studenternas hus, haft en volleybollturnering som var väldigt uppskattad, samt ett nytt koncept av en sorts bal med temat "spring-formal". Denna bal hoppas vi kommer vara ett event som lockar fler studenter som inte är med i föreningsvärlden och har fått mycket god respons.

Vi har traditionsenligt också arrangerat ett antal pluggstugor, några av dessa i samarbete med biblioteket och ASK. Det är ett vinnande koncept som vi tror på och hoppas att nästa generation ska fortsätta med.

Ovve-Onsdag är ett nygammalt koncept som vi tog tillbaka för att visa upp vår verksamhet runt omkring campus. Detta gör vi för att sprida vetskapen om att vi finns och berättar för andra nyfikna studenter vilka vi är och vad vi gör.

Vi har under vårt verksamhetsår även inkluderat korpenlaget Padde FC under P6 då vill öppna upp möjligheter för mer idrottsrelaterade event.

Under året har P6 varit representerade på phestresorna: Absolut Gotland, Syndaflo den, Hjärtslaget, Stjärtslaget och Sjöslaget.

Medlemmar

Under vårterminen har 17 nya medlemmar valts in i föreningen. Dessa medlemmar kommer att fortsätta arbeta, framför allt under kommande verksamhetsår, med att fortsätta föra föreningen framåt.

Möten och kommunikation

Vi har under hela verksamhetsåret har P6 regelbundet genomfört möten, där de flesta möten varit öppna för alla medlemmar. På grund av särskilda omständigheter har vi som styrelse ibland behövt ha interna och stängda möten. Samtliga möten har protokollförts och skickats

ut till föreningens aktiva medlemmar. Under året har vi gjort en nystart av P6 Bloggen, utvecklat tiktok kontot och även fortsatt uppdatera instagram och facebook. Men även börjat använda Orbi för en smidigare väg till biljettförsäljning och göra det enklare för studenter att hitta våra event.

Slutord

Styrelsen ser tillbaka på ett verksamhetsår som mer och mer har återgått till en restriktionsfri verksamhet, vilket har gett oss friare tyglar att arrangera större event för fler studenter. Vi har aktivt jobbat för en föreningsmiljö där alla kan känna sig trygga och välkomna och hoppas att detta arbete kommer att ligga till grund för framtida generationer. Den avgående styrelsen tackar för sig och har en stark tro på att föreningens framtid är i trygga händer.

Styrelsen för verksamhetsåret 22/23

Verksamhetsplan för Pedagogsexmästeriet 2023–2024

Inledning

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som kåröreningen Pedagogsexmästeriet (P6), under Göta studentkår, vill jobba med. P6 är en partipolitiskt och religiöst obunden kårörening. P6 främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter så som pubar, sittningar, fester, pluggstugor, idrottsevener och inspark för studenter. Eftersom P6 är en förening av studenter och för studenter arbetar vi hela tiden i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer. Om möjlighet inte ges för fysiska event ska vi efter bästa förmåga göra digitala event.

Medlemmar

- P6 strävar efter att värva medlemmar under både höst och vår inspark samt genom kontakt med studenter i allmänhet till exempel genom vänner och arrangemang.
- Hålla en invalsceremoni för invalda aspiranter efter avslutad aspning.
- Hålla minst ett internt arrangemang under varje termin (utöver asparrangemang) för att främja sammanhållningen i föreningen.
- Arrangera en årligen återkommande gala för medlemmar för att uppmärksamma händelser och aktiva medlemmar under året.
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runt om i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.

Arrangemang

- Sträva efter att nå ut till fler civila studenter så väl som föreningsstudenter, med fokus på Göta Studentkårs medlemmar och studerande på Pedagogen, när vi arrangerar genom tydligare reklam via hemsida, sociala medier m.m.
- Fortsätta arrangera vår studentresa Spacestation och arbeta för att det ska locka många studenter från hela Sverige, samt skapa goda förutsättningar för kommande generationer att arrangera Spacestation.
- Anordna minst ett arrangemang i samarbete med andra studentföreningar detta verksamhetsår.
- Ha ett fortsatt samarbete med andra studentföreningar verksamma under Utbildningsvetenskapliga fakulteten.
- Arrangera minst tre pubar per termin, samt värna om bistående samarbeten men även sträva efter fler samarbeten med pubar runt omkring i Göteborg.

- Arrangera minst en större och mer ambitiös sittning per termin.
- Arrangera minst ett övrigt evenemang per termin, exv. fest, valborgsfirande, ölprovning eller dylikt.
- Uppmärksamma olika hyllande dagar och event.
- Arrangera pluggstuga för studenter vid Göteborgs universitet, vid minst två tillfällen per termin.
- Fortsatt samarbete med Göta Studentkårs utbildningsvetenskapliga sektionstyrelse på gratis event för studenter, såsom föreläsningar, lunch och grill.
- Fortsätta arrangera den årliga välgörenhetsinsamlingen under höstterminen.
- Arrangera fler idrottsinriktade aktiviteter såsom att etablera fotbollslaget Padde FC för att nå fler studenter med andra intressen.

Inspark

- Tydliggöra för studenter vad vår förening gör och ge nya studenter en god bild av P6 genom kommunikation via sociala medier och phaddrande P6:or.
- Sträva mot att så många studenter som möjligt deltar på Insparken, bl a genom att nya studenter i god tid innan terminsstart är informerade om Insparkens hur, vad och när. Detta menar vi åstadkomma främst genom marknadsföring via sociala medier.
- Arbeta för att alla studenter och medphaddrar som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Få med fler studenter från IKI och utbytesstudenter.

Ekonomi

- Fortsätta att äska pengar från Göta studentkår för att kunna skapa bättre arrangemang och hålla biljettpriserna nere för att nå ut till fler av Göta Studentkårs medlemmar.
- Upprätthålla en god ekonomi med budgetar för alla våra större arrangemang som sittningar, mottagning, Spacestation och större pubar.
- Stärka P6 kassa för att säkra en god ekonomi för kommande generationer. Detta menar vi åstadkomma genom fortsatt märkesförsäljning, intäkter från pubar och event men framförallt genom ett hållbart ekonomiskt förhållningssätt. Men inte vara rädd för att spendera pengar för att öka kvalitén på eventen.

Medier

- Ha ett mer kontinuerligt arbete med sociala medier såsom Instagram, Facebook och TikTok för att ge utomstående en mer levande insyn i föreningens verksamhet.
- Uppdatera mer och oftare till studenter, med information om våra arrangemang och vårt arbete, med hjälp av:
 - Hemsidan
 - Sociala medier
 - Affischer
 - Orbi
- Försök skapa en mediekommunikation mellan föreningarna inom utbildningsvetenskapliga sektionen.

Övrigt

- Fortsätta med värdegrundsarbetet och utveckla handlingsplaner samt nya styrdokument.
- Fortsätta arbeta med en digital traditionsbok som alla medlemmar har tillgång till.
- Fortsätta jobba med att skapa en bra gruppdynamik inom föreningen.



Ansökan om kårföreningsstatus för RecentiorsKomittén (ReKo)

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: RecentiorsKomittén (ReKo)

Eventuellt organisationsnummer:

Föreningens mejladress: reko.gbg@gmail.com

Typ av kårförening: Sexmästeri

Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Vice ordförande	
	Lokalansvarig	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	
	Ledamot	

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



RecentiorsKommitténs stadga

Antagna av RecentiorsKommittén 2021-08-10.

Gällande föreningsstadgar för den ideella föreningen Recentiorskommittén (ReKo).
Stadgarna senast fastställda/ändrade på årsmöte 2022-12-06.

Senast reviderade: 2023-01-17 av Ilma Aase.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

1. Allmänt

§ 1.1. Namn och säte

Föreningens namn är RecentiorsKommittén (ReKo) och föreningen har sin hemort och sitt säte i Göteborg.

§ 1.2 Form och principer

Föreningen ReKo är en ideell, studiesocial overallförening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Den är en kårförening under, och svarar inför, Göta studentkår.

RecentiorsKommittén tar avstånd från alla former av kränkningar och erkänner alla människors lika värde.

§ 1.3 Syfte och verksamhet

ReKo har som ändamål att bedriva studiesocial verksamhet i form av fester, studentpubar, sittningar och andra studiesociala evenemang för rekoister samt studerande i Göteborg.

§ 1.4. Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 januari och 31 december.

§ 1.5. Firmatecknare

Föreningens firmateckning tecknas gemensamt av ReKos ordförande och kassör.

2. Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

ReKo är en förening som i första hand riktar sig mot studerande på naturvetenskapliga fakulteten (natfak) samt datavetenskap vid Göteborgs Universitet (GU). Föreningen är dock öppen för- och ska välkomna även andra.

§ 2.2 Lingon

En person som önskar att bli medlem i RecentiorsKommittén och har påbörjat lingonperioden kallas lingon.

Lingon är inte medlemmar i ReKo, de saknar rösträtt och har inte rätt till de förmåner som tillfaller rekoister. Lingon skall genomgå en prøvotid, den så kallade lingonperioden, innan de kan bli medlemmar i ReKo.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen har rätt att avbryta pågående aspning alternativt neka inträde till ReKo om styrelsen anser att personen inte har ett bra bemötande, inte fungerar i gruppen och/eller inte är tillräckligt engagerad.

Lingon blir rekoister efter styrelsens beslut.

§ 2.3 Lingonrocken

Lingon, har rätt att utan kostnad låna en Lingon-Rock av ReKo. Rocken bör vara begagnad. Rocken är rosa (eller typ rosa) med skrevet " ReKo Lingon" på ryggen. Rocken bör färgas med Dylan flamingo pink eller likvärdig om inte denna färg finns att tillgå.

§ 2.4 Sittande rekoist

En sittande rekoist är en aktiv medlem i föreningens styrelse och innehar rösträtt vid möten. En sittande rekoist förväntas arrangera pubar och sittningar under sitt verksamhetsår. En sittande rekoist kan inneha en eller flera poster. Den sittande erhåller via sitt medlemskap rätten att bära Recentiorskommitténs overall. Denna overall kännetecknas av:

- Sin röda färg med föreningens logga på ryggen .
- Medlemmens föreningsnamn skrevet på vänster ben.

§ 2.5 AlteReKo

Medlemmar som fullgjort sitt år i tjänst samt på årsmöte fått avgå kan kalla sig AlteReKo. AlteReKo har ingen skyldighet till att längre anordna ReKoaktiviteter. AlteReKo fortgår till döden, frivilligt utträde eller till uteslutning. AlteReKo har fortsatt tillgång till ReKo's evenemang samt möten.

§ 2.6 Utträde och uteslutning

§ 2.6.1 Utträde

En medlem kan avsäga sig sitt medlemskap genom att meddela detta skriftligen till styrelsen eller muntligt anmäla detta på möte och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 2.6.2 Uteslutning

Medlemmar samt AlteReKo kan stängas av tillfälligt av styrelsen genom omröstning. För tillfälligt avstängande krävs kvalificerad majoritet. Om medlemmen är sittande i styrelsen skall dennes röst borträknas. Styrelsen kan häva en tillfällig uteslutning, även då krävs kvalificerad majoritet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Vid en avstängning är personen avstängd till nästkommande årsmöte där votering om uteslutning sker, även här krävs kvalificerad majoritet

Uteslutna medlemmar har inte längre någon rättighet att delta vid ReKo's evenemang eller möten.

Uteslutning bör endast ske då medlem eller AlteReKo upprepar gång och medvetet brutit mot ReKos stadgar eller på annat sätt medvetet skadat ReKo som förening.

§ 2.6.3 Förhållningssätt

Om Reko uppfattar att en person betett sig opassande på eller utanför ett ReKo evenemang har ReKo rätt att utesluta personen från att delta på evenemang arrangerade av ReKo i en oändlig eller begränsad tid. Om den opassande handlingen sker under ett evenemang har närvarande arrangörer rätt att utesluta personen för resten av det pågående evenemanget vid enkel majoritet. Annars måste beslutet tas vid ett styrelsemöte där beslut om personens uteslutande från arrangemang måste vara med i dagordningen.

3. Årsmöte

§ 3.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls en gång om året, helst nära inpå slutet av räkenskapsåret och i samband med inval av nya medlemmar. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till årsmötet minst 14 dagar innan mötet ska hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast 7 dagar innan årsmötet. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 3 dagar innan mötet. Såväl AlteReko, medlem och styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 3.2 Punkter att behandla på årsmötet

- > Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare
- > Mötets behöriga utlysande
- > Fastställande av röstlängd
- > Fastställande av dagordning
- > Föredragning av verksamhetsberättelsen
- > Föredragning av ekonomisk redovisning och bokslut

- › Föredragning av revisionsberättelse
- › Ansvarsfrihet för styrelsen
- › Valärenden
- › Behandling av propositioner och motioner
- › Antagande av verksamhetsplan
- › Antagande av budget
- › Övriga frågor

§ 3.3 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så begär. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till extra årsmöte minst 10 dagar innan mötet ska hållas. Handlingar till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar minst 2 dagar innan mötet. Extra årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte.

4. Styrelse

§ 4.1 Styrelsen sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör och ett antal övriga ledamöter. Styrelsens storlek bör ej överstiga 15 personer.

Föreningen måste ha följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör

Det är dessa poster som utgör presidiet för föreningen. Föreningen måste även ha:

- Medlemsrekryterare – Lingonflicka

Föreningens styrelse har rätt att entlediga postmästare från post.

4.2 Styrelsens mandat

Föreningens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmöten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Styrelsen har rätt att utse ytterligare ansvarsområden inom sig. *Styrelsen ska inom sig utse minst två firmatecknare.* Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, att verkställa av årsmötet fattade beslut samt förvalta föreningens tillgångar.

4.2 Överlåtande av beslutsrätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

5. Styrelsemöten

§ 5.1 Kallelse

Styrelsen kan kalla till medlemsmöten. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst hälften av sittande rekoister har begärt det.

§ 5.2 Rösträtt

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga styrelsemedlemmar kallats och då minst halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, om denne ej deltar i omröstningen är det vice ordförande som avgör, följt av kassören.

Röstning får inte ske via ombud, telefon eller annat kommunikationsmedel. I brådskande fall kan undantag från detta göras och ordföranden besluta att omröstning ska ske per capsulam. Om särskilt protokoll inte upprättas skall beslutet från omröstningen meddelas vid kommande styrelsemöte

6. Valberedning

§ 6.1 Sammansättning

Sittande rekoister är valberedning.

§ 6.2 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att bereda val till uppdrag som väljs på föreningens årsmöte.

7. Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 7.1 Styrdokument

Styrdokument styr hur föreningen skall fungera.

§ 7.2 Ändring av stadgar

Stadgarna kan endast ändras på ordinarie årsmöte och med minst två tredjedelars majoritet. Föreningens styrelse är ansvarig för att skicka uppdaterade stadgar till Göta studentkår.

§ 7.3 Stadgetolkning

Uppstår tvekan eller meningsskiljaktighet i fråga om tolkning av föreningens stadgar, eller om eventualiteter förekommer som ej förutses i dem, hänvisas frågan till nästkommande ordinarie mötestillfälle. Därefter så bör man använda sig av för föreningen gällande stadgar och andra styrdokument för att lösa tolkningen. Går ej detta, så skall stadgan noteras för att ändras till kommande årsmöte så att den i framtiden ej är tolkningsbar.

8. Revision

§ 8.1 – Revision

Föreningen ska på årsmötet välja revisor(er). En revisor får inte inneha något annat uppdrag i föreningen. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning av föreningen och avge revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet föreslås beviljas eller ej, samt räkenskaperna föreslås fastställas eller ej. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte.

9. Upplösning av föreningen

§ 9.1 Beslut om upplösning

Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst en månads mellanrum och minst två tredjedelars majoritet fattar sådant beslut.

§ 9.2 Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar gå till att anordna en stor avskedsfest för föreningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll fört vid årsmöte ReKo

2022-12-06

Plats: Klassrum i Fysikhuset utanför förrådet

Mötestid: 18:33

§1 Mötets öppnande

Elektra öppnar mötet 18:35.

Elektra yrkar på att försöka sluta kl. 21:00 som senast. Mötet godkänner förslaget på sluttid.

§2 Val av mötesordförande, sekreterare och justerare tillika rösträknare

Mötesordförande: Elektra väljs till mötesordförande.

Sekreterare: Lyca väljs till sekreterare.

Justerare: Griffin väljs till justerare.

Justerare: Venus väljs till justerare.

Talarlista: Griffin väljs till talarlista.

§3 Mötets behöriga utlysande

Elektra meddelar att mötet är behörigt utlyst.

Beslut: Att mötet är behörigt utlyst.

§4 Fastställande av röstlängd

23 invalda medlemmar. En (1) närvarande lämnade mötet vid §10.

§5 Fastställande av dagordning

Elektra yrkar på att byta plats på “Behandling av propositioner och motioner” och “Valärenden”. Mötet godkänner yrkan.

Beslut: Att fastställa mötets dagordning med gjorda förändringar.

§6 Föredragning av verksamhetsberättelsen

Elektra läser upp verksamhetsberättelsen för 2022.

Beslut: Att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

§7 Föredragning av ekonomisk redovisning och bokslut

Beslut: Att lägga den ekonomiska redovisningen och bokslut till handlingarna.

§8 Föredragning av revisionsberättelse

§9 Ansvarsfrihet för styrelsen

Ståhl frågar kassör Venus om någon är skyldig ReKo pengar. Venus svarar nej.

Beslut: Att bevilja styrelsen för ReKo'22 ansvarsfrihet.

§10 Behandling av propositioner och motioner

§10.1 Motion: Definiera alla permanenta poster

“att definiera ett styrdokument med alla poster samt beskrivningar till dessa.”

Det diskuteras att göra detta på ett vanligt möte då detta ej hör till stadgarna. Förslag om att sammanställa beskrivningar av poster och lägga detta dokument till handlingarna nästa årsmöte.

Beslut: Att bifalla motionen.

§10.2 Motion: Lägga till “§2.6.3 Förhållningssätt” i stadgarna

“att i en ny punkt §2.6.3 Förhållningssätt ha med att

- 1) ReKo har rätt att neka uteslutna medlemmar från andra föreningar på event och delta som asp (gå med),
- 2) ReKo har rätt till att banna folk från event vid dåligt bemötande.”

Ett ändringsyrkande inkommer med följande yrkande:

“att lägga till punkt §2.6.3 Förhållningssätt i stadgarna.”

“att under §2.6.3 skriva ‘Om Reko uppfattar att en person betett sig opassande på eller utanför ett ReKo evenemang har ReKo rätt att utesluta personen från att delta på evenemang arrangerade av ReKo i en oändlig eller begränsad tid. Om den opassande handlingen sker under ett evenemang har närvarande arrangörer rätt att utesluta personen för resten av det pågående evenemanget vid enkel majoritet. Annars måste beslutet tas vid ett styrelsemöte där beslut om personens uteeslutande från arrangemang måste vara med i dagordningen.’ ”

Beslut: Att bifalla motionen med förändringarna från ändringsyrkandet med 18 röster för och 4 blanka röster.

§10.3 Motion: Hedersmedlemmar

“att lägga till §2.7 Hedersmedlemmar till stadgarna samt definiera hur en Hedersmedlem väljs in.”

“att officiellt, på årsmötet, välja in Safir som hedersmedlem enligt nya stadgar.”

“att officiellt, på årsmötet, välja in Lino som hedersmedlem enligt nya stadgar.”

Elektra föreslår att information kring vad en hedersmedlem är bör tilläggas. Flera på mötet påpekar att vi vill bestämma vilka klädesplagg en hedersmedlem ska ha, vad de ska/ får göra osv.

Beslut: Mötet väljer att bordlägga beslut kring motionen till nästa årsmöte (eller extrainsatt möte) eftersom det är mycket i stadgarna som ska ändras innan punkten kan läggas till smidigt.

Elektra yrkar på en paus kl. 19:10. Mötet åter igång kl. 19:18.

§10.4 Motion: Ny stadga

“att byta ut den befintliga stadgan mot förslagen i bilaga *Förslag ny stadga*”

Venus presenterar sin motion vidare presenterar Yes! sitt ändringsyrkande. Elektra föreslår att en punkt ska diskuteras i taget.

En på mötet yrkar på att bordlägga eller avslå resterande av motionen. Elektra föreslår att större förändringar i stadgan bör göras på ett annat möte och på ett tydligare sätt.

Beslut: Att fortsätta skriva RecentiorsKommittén med stort K i stadgan (11 för, 8 mot) men att i övrigt avslå motionen (1 röst för bordläggning istället för avslagande).

§10.5 Motion: §2.4 Sittande ReKo

“att lägga till i punkt §2.4 Sittande ReKo att ‘sittande reko förväntas arra pubar och sittningar under deras verksamhetår. De förväntas även att lära sig städa korrekt för att få städning godkänd efter event.’ ”

Ändringsyrkande att ändra reko till ReKo samt vissa stavningar och formuleringar för att göra motionen tydligare. Motionären jämkar sig med ändringsyrkandet.

Mötet diskuterar relevansen av att ha med städning i stadgan. Elektra föreslår att dela upp motionen i två punkter:

- 1) “att sittande ReKo förväntas arrangera pubar och sittningar under sitt verksamhetsår.”
- 2) “att sittande ReKo förväntas lära sig att städa korrekt och få godkänd avsyning efter arrangemang.”

Mötet godkänner uppdelningen.

Beslut: Att bifalla punkt 1) i uppdelningen av motionen men att avslå punkt 2).

§10.6 Motion: “Läsas som riktlinjer”

“att stryka meningen “Stadgarna är menade att läsas som riktlinjer.” från första sidan på stadgarna.”

Beslut: Att bifalla motionen.

§10.7 Valberedning

Två motioner gällande valberedningen behandlas under årsmötet.

§10.7.1 Variant 1

“att ta bort punkt §6, §6.1 samt §6.2 från stadgarna på grund av irrelevans.”

§10.7.2 Variant 2

“att stryka §6 ur stadgarna.”

“**alternativt att** ändra §6.1 till att ‘Sittande rekoister är valberedningen’.”

Motionären för variant 1 drar in sin motion och ställer sig bakom variant 2.

Mötet röstar för alternativ 2 i variant 2.

Venus yrkar sedan på att istället för “Sittande rekoister är valberedningen” skriva “Sittande rekoister kan vara valberedningen” för att inte tvinga alla sittande rekoister att vara valberedning.

Beslut: Att bifalla alternativ 2 i variant 2 (15 röster för).

§10.8 Motion: Webbnisse

“att ändra posten “Webbnisse” från årsvis sittande rekoist till tillsvidare.”

Det yrkas på att bordlägga motionen eftersom nuvarande Webbnisse ej är närvarande på årsmötet.

Beslut: Att bordlägga motionen.

§10.9 Proposition: Krav på götamedlemskap

“att i §2.4 Sittande rekoist lägga till att en ‘Sittande rekoist också ska vara medlem i Göta studentkår’.”

Ändringsyrkande: ändra till “Sittande rekoist ska vara medlem i Göta studentkår”. Styrelsen håller med.

Ändringsyrkande: ändra till “Sittande rekoist ska vara medlem eller stödmedlem i Göta studentkår under sitt sittande år”. Styrelsen håller med.

Beslut: Att bifalla proposition med förslagen på ändringsyrkande.

§10.10 Motion: Definiera lingon

“att lägga till i stadgarna under punkt §2.2 Lingon att:

- 1) styrelse har rätt till att neka folk under aspningen till att bli medlemmar ifall de anser att personen inte har ett bra bemötande, fungerar i gruppen eller inte är tillräckligt aktiv eller engagerad.
- 2) även om det inte finns ett gräns för antal personer att välja in i ReKo's styrelse så rekommenderas det att ha ett maxantal på 12-15 personer.”

Ändringsyrkande för punkt 1:

Att istället skriva: “Styrelsen har rätt att avbryta pågående aspning alternativt neka inträde till ReKo om styrelsen anser att personen inte har ett bra bemötande, inte fungerar i gruppen och/eller inte är tillräckligt engagerad”. Mötet **bifaller** ändringsyrkandet.

Det uppstår en diskussion kring punkt 2 och mötet röstar sedan mellan följande förslag:

- 1) **att** bifalla punkt 2 i motionen som den är.
- 2) **att** bifalla punkt 2 i motionen men med början “Det finns inte en gräns...” det vill säga utan “även om”.
- 3) **att** bifalla punkt 2 i motionen men med endast ett maxantal på 15 personer istället för ett intervall på 12-15 personer.
- 4) **att** bifalla punkt 2 i motionen med förändringen “rekommenderas det att ha ett antal på 12-15 personer” det vill säga ta bort “max” från maxantal.
- 5) **att** avslå punkt 2 i motionen.

- 6) **att** istället lägga till i punkt §4.1 i stadgan att styrelsen ej bör vara mer än 15 personer och inte lägga till punkt 2 i §2.2 Lingon.
- 7) **att** ändra punkt 2 i motionen till: “Styrelsen väljer själv hur många det är lämpligt att välja in till nästa år”.

Beslut: Att bifalla punkt 1) med ändringsyrkandet. Att bifalla punkt 2) med förslag 6).

§11 Valärenden

§11.1 Val av styrelse ReKo'23

ReKo'23 presenterar sig och blir förhörda av årsmötet. 11 av 13 var på plats.

Beslut: Att välja in ReKo'23 till ReKo's styrelse under 2023. ReKo'23 ej röstberättigade.

§11.2 Val av valberedning

Enligt beslutet i §10.7 är sittande ReKo'23 valberedning för nästa år.

Beslut: Ej relevant

§11.3 Val av revisor(er)

Yrkas på att vakantsätta posten till nästa årsmöte.

Beslut: Att vakantsätta posten till nästa årsmöte.

§12 Antagande av verksamhetsplan

Mötet beslutar att lägga verksamhetsplanen för 2023 till handlingarna.

§13 Antagande av budget

§14 Övriga frågor

§14.1 Hantering av uteslutning av medlemmar

Mötet diskuterar hur bäst kommunikation av eventuell avstängning av medlemmar till den uteslutne skall ske. Förslag om att ta det muntligt då det kan vara bra att inte ha känslig

information nedskrivnen. Någon påpekar att det varierar från situation till situation. En annan tycker att den uteslutne ska erbjudas ett möte med exempelvis ordförande och inrekominister. Någon säger att anledningen till uteslutningen ska finnas nedskrivet i mötesprotokoll. Hur detta ska gå till är en rutinfråga men bör inte finnas med i stadgarna.

Beslut: Att bordlägga §14.1.

§14.2 Plagg till hedersmedlem

Det finns flera förslag på hur en hedersmedlems ReKo-plagg bör se ut. Till exempel en röd overall med en "fancy Skalman" som ryggbtryck eller en röd rock med vanligt ReKo-ryggbtryck. Hedersmedlemmen ska köpa in plagget själv.

Beslut: Att bordlägga §14.2.

§14.3 Återlämning av Lingonrock

Det yrkas på att bordlägga §14.3 och att till nästa möte där stadgeändring sker yrka på att i punkt §2.2 Lingon lägga till "Lingon har rätt att utan kostnad under Lingonperioden låna en rock av ReKo".

Beslut: Att bordlägga §14.3 och ha med på nästkommande årsmöte.

§14.4 Extrainsatt möte för stadgeändring

Det är mycket som ska ändras i stadgan. Diskussion om att få ReKo'23 att ordna en arbetsgrupp som kommer med tydliga och konkreta motioner med förslag på stadgeändringar. Dessa kan behandlas på ett extrainsatt möte eller vid nästa planerade årsmöte beroende på när gruppen är redo.

Beslut: Att ReKo'23 gör en arbetsgrupp som kommer på förslag på stadgeändringar till nästa stora möte eller årsmöte.

§14.5 Ska tillsvidare poster vara Götamedlem?

Eftersom motionen kring tillsvidare posten (§10.8) bordlades yrkas det på att även bordlägga denna fråga.

Beslut: Att bordlägga frågan.

§14.5 Val av GammelReKo

Diskussion kring tradition, traditionellt gamla ordförande men kan vara vem som. Bör beslutas på ett veckomöte.

Beslut: Att avslå §14.5 och ta diskussionen på ett veckomöte.

§15 Mötets avslutande

Elektra avslutar mötet 21:13.


Signaturer



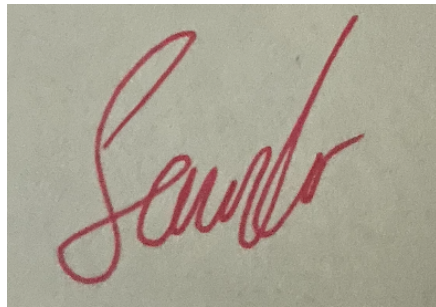
Ilma "Elektra" Aase, mötesordförande.



Towa "Lyca" Lekvall, sekreterare.



Amie "Griffin" Fall, justerare.



Samuel "Venus" Rörgren, justerare.

Bilageförteckning

Verksamhetsberättelse RecentiorsKommittén 2022	12
Verksamhetsplan RecentiorsKommittén 2023	13
Proposition: Krav på götamedlemskap	14
Motion: Definiera alla permanenta poster	15
Motion: Lägga till “§2.6.3 Förhållningssätt” i stadgan	16
Ändringsyrkande Lägga till “§2.6.3 Förhållningssätt” i stadgan	17
Motion: Hedersmedlemskap	18
Motion: Ny stadga	19
Förslag ny stadga	20
Motion: §2.4 Sittande ReKo	21
Motion: Stryka “Läsas som riktlinjer” ur stadgan	22
Motion Stryka §6 ur stadgan	23
Motion Stryka valberedning	24
Motion: Göra posten “Webbnisse” till tillsvidare	25
Motion: Lägga till under punkt §2.2 Lingon	26

Verksamhetsberättelse RecentiorsKommittén 2022

Verksamhetsåret 2022 har varit intensivt med många nya (och återuppstådda) aktiviteter, dels efter att studentlivet öppnat upp efter Covid-19 och dels efter inträdet i Göta.

Möten

Vi har haft veckomöten nästan varje vecka, med undantag för sommaren.

Arrangemang

- “Lingonperiod” – antagningsperioden under höstterminen då ReKo höll i flera event för att bland annat visa upp sig för nya potentiella medlemmar. Detta genomfördes med sittning, bastucaps, pub etc.
- Pubar – de två största pubarna vi genomförde var den uppskattade neonpuben på våren och så avslutade ReKo’22 sitt år med ett sam-arr med andra sexmästerier på Studs med Coola kids.
- Sittning – vi hade en sittning under insparken, en under lingonperioden och så höll Lingonen (aspiranterna) två interna sittningar och en extern sittning. ● Capsevent – både turneringar och socialcaps (i idrottshall och bastu) har genomförts.
- Insparken - ReKo är tillbaka på natursektionen och arrangerade insparken tillsammans med andra sexmästerier.

Övrig aktivitet

- Studentresor –ReKo åkte på Hjärtslaget, AG och hjälpte till på SpaceStation. Några medlemmar var även på andra studentresor som Bonna och Sjöslaget.

Verksamhetsplan RecentiorsKommittén 2023

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som studentföreningen RecentiorsKommittén (ReKo), under Göta studentkår, vill jobba med. ReKo är en partipolitiskt och religiöst obunden förening. ReKos främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter såsom pubar, sittningar, fester och inspark för studenter. Då ReKo är en förening av studenter och för studenter strävar vi hela tiden mot att arbeta i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer.

- Kontinuerligt anordna studiesociala event för studenter, såsom exempelvis pubar och sittningar.
- Delta vid Göta Studentkårs inspark på den naturvetenskapliga sektionen.
- Arbeta för att alla studenter som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Anordna en intagningsperiod varje hösttermin.
- Arbeta för att behålla och utöka samarbetet mellan andra föreningar både inom den naturvetenskapliga sektionen och utanför.
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runtom i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.

Proposition: Krav på götamedlemskap

Bakgrund:

Det finns ett krav bland föreningar under Göta att alla i styrelsen ska vara medlemmar i Göta studentkår. Så länge vi är med i Göta borde vi också ha med detta i vår stadga.

Förslag till beslut:

att i “§2.4 Sittande rekoist” lägga till att en sittande rekoist också ska vara medlem i Göta studentkår.

Elektra, ReKo'22

Motion: Definiera alla permanenta poster

Bakgrund:

ReKo har flertalet poster som varje år fylls av sittande ReKo. Dessa är dock ibland något odefinierade och kan byta namn och/eller ansvar med åren. Det hade varit bra med ett styrdokument där det mer tydligt framkommer vilka poster som finns och vad dessa innebär.

Förslag till beslut:

att definiera ett styrdokument med alla poster samt beskrivningar till dessa.

Ståhl, sittande 2018

Motion: Lägga till “§2.6.3 Förhållningssätt” i stadgan

Jag yrkar för att reko ska lägga till en punkt 2.6.3 i stadgarna. I denna punkt bör heta ”Förhållningssätt” ska innehålla följande:

- ReKo har rätt att neka uteslutna medlemmar från andra föreningar på event och delta som asp (gå med)
- ReKo har rätt till att banna folk från event vid dåligt bemötande

Ändringsyrkande Lägga till “§2.6.3 Förhållningssätt” i stadgan

Motivering:

Det är bra att definiera möjligheten att utesluta medlemmar och folk men det bör göras ordentligt och tydligt så meningen med detta ändringsyrkande är att tydligare definieras vad för makt och skyldighet ReKo har. Nedan att-satser syftar på att spegla det jag uppfattat som hur vi strävat att det ska fungera på ett så formellt och läsbart sätt jag kan utan att ändra orginalmotionens vilja.

Yrkande:

Med ovanstående motivering yrkar jag på:

Att Lägga till punkt 2.6.3 Förhållningssätt i stadgarna.

Att under 2.6.3 skriva “Om Reko uppfattar att en person betett sig opassande på eller utanför ett ReKo evenemang har ReKo rätt att uteslutna personen från att delta på evenemang arrangerade av ReKo i en oändlig eller begränsad tid. Om den opassande handlingen sker under ett evenemang har närvarande arrangörer rätt att utesluta personen för resten av det pågående evenemanget vid enkel majoritet. Annars måste beslutet tas vid ett styrelsemöte där beslut om personens uteslutande från arrangemang måste vara med i dagordningen.”

Carl “Amber” Ridderstolpe, ReKo’22

Motion: Hedersmedlemskap

Bakgrund

ReKo har vad jag vet aldrig haft några regler eller ens betydelse för en hedersmedlem. Dessutom finns inga stadgar om just Hedersmedlemmar. Detta bör ligga med i §2 i stadgarna. Vi har också två officiella/inofficiella Hedersmedlemmar, Safir och Lino. Dessa bör officiellt väljas in enligt uppdaterade stadgar.

Förslag till beslut:

att lägga till ”§2.7 Hedersmedlemmar” till stadgarna samt definiera till hur en Hedersmedlem väljs in.

att officiellt, på årsmötet, välja in Safir som hedersmedlem enligt nya stadgar.

att officiellt, på årsmötet, välja in Lino som hedersmedlem enligt nya stadgar.

Ståhl, sittande 2018

Motion: Ny stadga

Bakgrund:

Den aktuella stadgan innehåller kryphål och diffusa element som gör den bökig att arbeta med. Jag tycker vi uppdaterar den så att den blir klar och lättarbetad.

Yrkande:

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag på att byta ut den befintliga stadgan mot förslagen i bilaga [*Förslag ny stadga*].

Förslag ny stadga

[Förslag ny stadga.pdf](#)

(långt dokument fick bli länk /Elektra)

Motion: §2.4 Sittande ReKo

Jag yrkar för att reko ska lägga till i stadgarna under punkt 2.4 Sittande ReKo

- Sittande reko förväntas arra pubar och sittningar under deras verksamhetsår. De förväntas även att lära sig att städa korrekt för att få städning godkänd efter event.

Motion: Stryka “Läsas som riktlinjer” ur stadgan

Bakgrund:

Att ha med att stadgarna är menade att läsas som riktlinjer betyder kort och gott att stadgarna inte behöver följas och att de då är helt meningslös. Detta gör det svårt att på något sätt tvinga någon att följa stadgarna om det vid tillfälle blir problem med en eller flera personer ur föreningens intresse. Bättre att blunda för mindre irrelevanta ”brott” mot stadgarna än att ha det skrivet i stadgarna att det är ok att bryta mot dem.

Förslag till beslut:

att stryka meningen ” Stadgarna är menade att läsas som riktlinjer.” från första sidan på stadgarna.

Ståhl, sittande 2018

Motion Stryka §6 ur stadgan

Bakgrund:

ReKo har aldrig haft en valberedning. Valberedningen består i regel av sittande ReKoister.

Förslag till beslut:

att stryka §6 ur stadgarna.

alternativt att ändra §6.1 till att Sittande rekoister är valberedningen.

Ståhl, sittande 2018

Motion Stryka valberedning

Jag yrkar att ta bort punkt 6, 6.1,6.2 från stadgarna på grund av irrelevans.

Motion: Göra posten "Webbnisse" till tillsvidare

Bakgrund:

ReKo har en hemsida, rekogbg.se, som drivs och underhålls av posten "Webbnisse". De senaste fyra åren har den underhållits av samma person, och intresset från sittande på posten webbnisse har varit relativt svagt. Det tar även tid att lära sig hur hemsidan fungerar och hur den uppdateras. Det är bättre att ha en ständig webbnisse som underhåller sidan tillsvidare.

Förslag till beslut:

att andra posten "webbnisse" från årsvis sittande rekoist till tillsvidare.

Ståhl, sittande 2018

Motion: Lägga till under punkt §2.2 Lingon

Jag yrkar för att reko ska lägga till i stadgarna under punkt 2.2 Lingon

- Styrelsen har rätt till att neka folk under aspningen till att bli medlemmar ifall de anser att personen inte har ett bra bemötande, fungerar i gruppen eller inte är tillräckligt aktiv eller engagerad.
- Även om det inte finns ett gräns för antal personer att välja in i ReKo's styrelse så rekommenderas det att ha ett maxantal på 12-15 personer

RecentiorsKommitténs

verksamhetsberättelse 2022

Verksamhetsåret 2022 har varit intensivt med många nya (och återuppstådda) aktiviteter, dels efter att studentlivet öppnat upp efter Covid-19 och dels efter inträdet i Göta.

Möten

Vi har haft veckomöten nästan varje vecka, med undantag för sommaren.

Arrangemang

- "Lingonperiod" – antagningsperioden under höstterminen då ReKo höll i flera event för att bland annat visa upp sig för nya potentiella medlemmar. Detta genomfördes med sittning, bastucaps, pub etc.
- Pubar – de två största pubarna vi genomförde var den uppskattade neonpuben på våren och så avslutade ReKo'22 sitt år med ett sam-arr med andra sexmästerier på Studs med Coola kids.
- Sittning – vi hade en sittning under insparken, en under lingonperioden och så höll Lingonen (aspiranterna) två interna sittningar och en extern sittning.
- Capsevent – både turneringar och socialcaps (i idrottshall och bastu) har genomförts.
- Insparken – ReKo är tillbaka på natursektionen och arrangerade insparken tillsammans med andra sexmästerier.

Övrig aktivitet

- Studentresor – ReKo åkte på Hjärtslaget, AG och hjälpte till på SpaceStation. Några medlemmar var även på andra studentresor som Bonna och Sjöslaget.

RecentiorsKommitténs verksamhetsplan 2023

Verksamhetsplanen är till för att belysa de frågor som studentföreningen RecentiorsKommittén (ReKo), under Göta studentkår, vill jobba med. ReKo är en partipolitiskt och religiöst obunden förening. ReKos främsta uppgift är att arrangera studiesociala aktiviteter så som pubar, sittningar, fester och inspark för studenter. Då ReKo är en förening av studenter och för studenter strävar vi hela tiden mot att arbeta i linje med studenternas intressen. Detta konkretiseras i vår verksamhetsplan nedan.

Alla nedan följande punkter som rör arrangemang förutsätter att detta är genomförbart på ett säkert sätt utifrån statliga och lokala riktlinjer.

- Kontinuerligt anordna studiesociala event för studenter, såsom exempelvis pubar och sittningar.
- Delta vid Göta Studentkårs inspark på den naturvetenskapliga sektionen.
- Arbeta för att alla studenter som deltar på insparken känner sig välkomnade in i studentlivet.
- Anordna en intagningsperiod varje hösttermin.
- Arbeta för att behålla och utöka samarbetet mellan andra föreningar både inom den naturvetenskapliga sektionen och utanför
- Gemensamt åka på studentresor för att främja sammanhållningen inom föreningen samt med andra föreningar runtom i Sverige, men även för att få inspiration, byta tips och idéer föreningar emellan.

STADGAR FÖR DAMKÖREN STELLA ACADEMICA

Organisationsnummer: 857204-8364

Med hemort i Göteborg

1 § Ändamål

Stella Academica skall vara en sammanslutning av studentsångare bestående av sopraner och altar, rekryterade huvudsakligen bland universitets- och högskolestuderande i Göteborg. Körens viktigaste uppgifter är att medverka vid konserter och andra musikaliska evenemang, samt under trivsamma former främja intresse för och utveckling av körsången. Repetition bör hållas varje vecka under studietermen.

2 § Medlemskap

Kören består av aktiva medlemmar som deltar i körens repetitioner och framträdanden samt betalar medlemsavgift till kören och kåravgift till Göta studentkår. Vid behov, uppehåll i mer än två terminer eller mer än 50 % frånvaro krävs en provsjungning inför provsjungningskommittén, efter dialog med dirigent och/eller stäm-mamma. Blivande medlem skall provsjunga för en provsjungningskommitté bestående av dirigenten och stäm-mammor.

3 § Förvaltning

Kören förvaltas av styrelsen med hjälp av dirigent och tjänstekvinnor.

4 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, sexmästarinna, konsertmästarinna, gig-ansvarig och PR-ansvarig. Dirigenten är ständigt adjungerad till styrelsen.

5 § Styrelsens åligganden

Styrelsen skall sammanträda minst sex gånger per verksamhetsår. Kallelse utgår minst en vecka före sammanträdet. Vid frånvaro av såväl ordförande som vice ordförande utser styrelsen inom sig ordförande för sammanträdet. Styrelsen är beslutsför om minst fem av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet, vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsemedlemmar skall vara medlemmar i Göta studentkår, denna avgift bekostar kören.

6 § Tjänstekvinnor

Tjänstekvinnor skall vara två materialförvaltare samt fyra stäm-mammor.

Materialförvaltarna har hand om körens notmaterial och inventarier, samt arkivering av detta. Materialförvaltarna är redovisningsskyldiga inför kassören, samt upprättar vid verksamhetsårets slut en inventarieförteckning.

Stäm-mammorna är sin respektive stämmas talesperson inför styrelsen och den sammanhållande kraften inom sin stämma. De skall ansvara för förteckning över närvaron vid körens repetitioner, stämrep och framträdanden. De skall tillsammans fungera som valberedning med fyra veckors förberedning, samt som provsjungningskommitté.

7 § Arbetsgrupper

Övriga körmedlemmar som ej ingår i styrelsen eller är tjänstekvinnor skall ingå i en arbetsgrupp. Arbetsgrupperna har olika ansvarsområden som samtliga innebär förenklade av körens verksamhet, exempelvis inför konserter och repetitioner.

8 § Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

9 § Revision

Körens förvaltning och räkenskaper granskas årligen av revisor/-erna. Resultatet presenteras på årsmöte.

10 § Årsmöte

Allmänt möte hålls minst en gång per studieterm, varav årsmöte i september. Skriftlig kallelse skall utgå till körens medlemmar senast två veckor före mötet. Rösträtt tillkommer person som betalat medlemsavgift för innevarande eller föregående termin. Beslut fattas med enkel majoritet. Förslag på kandidater till styrelseposter och tjänstekvinnoposter skall inkomma senast innan årsmötet påbörjas.

11 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- 1 Fastställande av röstlängd
- 2 Val av presidium (ordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare)
- 3 Fråga om mötets behöriga utlysande
- 4 Fastställande av dagordning
- 5 Föredragning och godkännande av verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
- 6 Föredragning av vinst- och förlusträkning, balansräkning samt revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsåret. Fastställande av balansräkningen.
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Val av styrelse, dirigent och tjänstekvinnor
- 9 Val av revisorer och revisorssuppleanter
- 10 Fastställande av medlemsavgifter
- 11 Övriga frågor

12 § Stadgeändring

För ändring av stadgar erfordras beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande allmänna möten. Mötena skall hållas med minst fjorton dagars mellanrum. I kallelse till dessa skall anges att fråga om stadgeändring skall behandlas. Stadgeförslag bereds av styrelsen.

13 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen erfordras beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande allmänna möten. Mötena skall hållas med minst fjorton dagars mellanrum. I kallelse till dessa skall anges att fråga om upplösning av kören skall behandlas. I händelse av körens upplösning skall dess styrelse i samråd med medlemmarna besluta om förfarande av körens tillgångar. Vid avveckling är ordförande, sekreterare och kassör i sista hand ansvariga.

Reviderades 2019-08-17

Årsmöte 2023-01-23

Dagordning

- 1 Fastställande av röstlängd
- 2 Val av presidium (ordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare)
- 3 Fråga om mötets behöriga utlysande
- 4 Fastställande av dagordning
- 5 ~~Föredragning och godkännande av verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret~~
- 6 Föredragning av vinst- och förlusträkning, balansräkning samt revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsåret. Fastställande av balansräkningen.
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Val av styrelse, dirigent och tjänstekvinnor
- 9 Val av revisorer och revisorssuppleanter
- 10 Fastställande av medlemsavgifter
- 11 Övriga frågor

Mötet öppnas.

1. Fastställande av röstlängd.

Sandra Hermansson
Ellinor Hermansson
Marita Carlström
Matilda Steijner
Linnéa Bengtsson
Linnea Harrysson
Emily Gretland
Ida Suni
Anna Möll
Sofia Sjödin
Sofia Thunarf
Anna Rosenkvist
Emma Mellgren
Elin Storm
Josefin Helldén
Linn Bäckström
Annika Andersson
Emma Jacobson
Erika Tingberg
Hanna Lindqvist
Kristina Stenfeldt
Elvira Ramle
Ebba Ring

- 2
2. Val av presidium.
Ordförande: Sandra Hermansson
Sekreterare: Ellinor Hermansson
Protokolljusterare/Rösträknare: Erika Tingberg
 3. Fråga om mötets behöriga utlysande.
Information om mötet har gått ut i god tid
 4. Fastställande av dagordning.
Dagordning fastställs.
 5. -
 6. Föredragning av vinst- och förlusträkning, balansräkning samt revisoremas berättelse över det gångna verksamhetsåret. Fastställande av balansräkningen.

Kassören har träffat revisorn. Enligt revisionsberättelsen och konstaterat att ekonomin är god ordning och balans- och resultaträkning är korrekt. Positivt resultat på ca 20 000 kr. Föreslår ansvarsfrihet för styrelsen.

7. Ansvarsfrihet till styrelsen ges.

8. Val av styrelse, dirigent och tjänstekvinnor.

Dirigent: Sara Kollberg Clarke
Ordförande: Sandra Hermansson
Konsertmästarinna: Erika Tingberg
Gig-mästarinna: Emma, Hanna
Materialansvarig (utöver Kristina): Annika Andersson
Vice-ordförande: Linn Bäckström
Sekreterare: Sofia Thunarf
Kassör: Linnéa Bengtsson
Materialansvarig: Annika Andersson

9. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
Befintlig revisor och revisorssuppleanter väljs på nytt, tillsvidare.

10. Medlemsavgifter godkänns.

11. Inga övriga frågor.

Mötet avslutas.



Ordförande: Sandra Hermansson

Ellinor Hermansson
Sekreterare: Ellinor Hermansson

Erika Tingberg
Justerare: Erika Tingberg

Verksamhetsberättelse för Stella Academica HT 2021-VT 2022

1. Körens sammansättning under året

Styrelse

Ordförande	Sandra Hermansson
Vice ordförande	Elin Pernestam HT21, Marita Carlstöm VT22
Sekreterare	Ellinor Hermansson
Kassör	Linnéa Bengtsson
Konsertmästarinna	- HT21, Stina Klingvall VT22
Gig-ansvarig	Malin Hult HT21, Emma Mellgren & Hanna Lindqvist VT22
Sexmästarinna	Emily Gretland HT21, Emma Jacobson VT22
PR-ansvarig	Louise Idebäck

Tjänstekvinnor

Materialförvaltare	Matilda Storck & Nina Raun Stenberg HT21 Kristina Stenfeldt & Nina Raun Stenberg VT22
--------------------	--

Stämmammor

Sopran 1	Josefin Helldén
Sopran 2	Catharina Werner HT21, Emily Gretland VT22
Alt 1	Sofia Sjödin
Alt 2	Emilia Aguirre Bolander

Dirigent

Sara Kollberg Clarke

2. Fakta om Stella Academica

Kören har under verksamhetsåret återgått till att ha repetitioner i Vasaulan post corona och repat tisdagar (senare måndagar) 17:50-20:50. Under HT21 bestod kören av 34 medlemmar och under VT22 av 33 medlemmar.

Avgiften för medlemskap i kören Stella Academica var under verksamhetsåret 350 kr per termin (700 kr för helår). Samtliga körmedlemmar betalar även medlemsavgift till Göta studentkår på 150 kr termin / 200 kr helår för student samt 300 kr helår för Götasupporter.

3. Administration och ambition

Redan på första repet den 14 september kunde kören fastställa att repen flyttas till måndagar (samma tid) från och med årsskiftet 2021/2022. Detta p.g.a. krock i dirigentens schema.

Under året har styrelsen med tjänstekvinnor arbetat med att minska avhopp vilket har fungerat betydligt bättre post corona. Avhopp har dock skett för vissa nya tillkomna medlemmar, vilket kan ha att göra med osäkerhet p.g.a. otillräcklig information. För att minska avhopp för nya nästkommande verksamhetsår ska styrelsen vara mer öppen vad gäller e.g. krav på medlemmar. Förslagsvis nämna att det *inte* finns kvar på att läsa noter, förtydliga vilka låtar som tidigare medlemmar redan sjungit och därav redan kan etc. Även begrepp som "stellahäfte", "stämmammor", "gig" är bra att förklara på ett tidigt rep.

I sin helhet var körmedlemmarna nöjda med terminen och medlemmarna känner sig trygga i kören.

Under terminen har en gig-lista med låtar tagits fram så att alla körmedlemmar har en mapp med de viktigaste gig-låtarna. Detta för att underlätta stämrep och egen övning och för att så många som möjligt ska kunna delta i de gig som kören får.

Inspelningen från körens 50-års konsert hittades till slut genom att maila personen som hade spelat in konserten.

Styrelsen försökte uppdatera sitt lösenord till Hashpass men lyckades inte med detta. Efter mail till hemsidan bestämde sig styrelsen för att pausa uppdateringen. Styrelsen ansåg att det var liten risk för dataintrång.

Roddgruppen har under året tagits bort då denna grupp inte fungerat som det var tänkt. Styrelsen tyckte det var bättre att alla hjälps åt med stolar och piano inför repen, samt att konsertgruppen ansvarar för gradänger inför konsert.

Ekonomi

Kören har en förhållandevis god ekonomi efter pandemin. Viktigt för kören är att arrangera konserter och dessutom ha minst tre gig per år för att säkerställa en långstiktigt god ekonomi. Inför nästkommande verksamhetsår ämnar styrelsen ha en tydligare bild av körens ekonomi genom en budget.

4. Viktiga händelser under året

Styrelsemöten hölls 13/10, 23/11, 24/1, 2/3, 20/4, 16/6 både via zoom och fysiskt. Mycket av kommunikationen i styrelsen sker också via en messenger app, där mindre beslut har tagits. Årsmöte hölls 12/10 och extrainsatt årsmöte 7/12.

Styrelsen hörde ännu en gång av sig till **Anci Hjulstöm** då kören har en inestående workshop på 1,5 h. Tyvärr var Anci sjukskriven och kunde därför inte genomföra denna i mars som det var tänkt. Anci beräknade vara sjukskriven till påsk. Ordförande tar kontakt med Anci inför nästa verksamhetsår.

Materialansvariga tog sig i uppgift att fixa ett Stellahäfte med gig- samt festlåtar.

HT21

Första repetitionen hölls 14 september i Vasaaulan. Terminsstarten blev något framflyttad på grund av mycket vaccinering mot corona i slutet på augusti. Sista repet på höstterminen hölls 15 december med quiz och fika som anordnades av körens festgrupp.

Körhelg

Körhelgen hölls 30-31 oktober på Örtagården utanför Uddevalla. Kören hyrde en buss och reste tillsammans. Kören gillade gården och upplägget på helgen, men nästa gång kanske kören även hyr kyrkan vid gården till eftermiddagsrepen.

Körnatta

Var i år inställt.

Julkonsert

Julkonserterna genomfördes som planerat kl 18 och kl 20 i Hagakyrkan. Vaccinationsbevis krävdes för publiken enligt folkhälsomyndighetens rekommendationer. Kören kunde byta om i församlingshemmets källare på andra sidan gatan, vilket fungerade bra.

Luciagig

Det var 8 gig planerade. Ett på fredagen den 10:e och sju på måndagen den 13:e. Av dessa blev 4 st inställade (2 st på Campus Haga och gigen på brandstationerna). Detta löstes genom att filma julkonserten den 11:e december och att skicka ut denna inspelning mot förutbestämt avrode. De gig som genomfördes var: Göteborg & CO (livestreaming till anställda), Humanisten, Femmanhuset & Kungliga vetenskap/vitterhet.

VT21

Terminens första repetition skulle hållas 24:e januari men flyttades fram en vecka samt anpassades med färre personer på repen på grund av covid-19 och utbredningen av omikron. Sista repet hölls 13 juni med utvärdering och quiz.

Körhelg

Körhelg hölls i Färgengården 9-10 april VT22. Kören tog en gemensam buss till och från gården.

Valborg

Valborg hölls som vanligt (före coronapandemin) i Trädgårdsföringen tillsammans med andra föreningar i Göta studentkår samt därefter vid Näckrosdamman tillsammans med flertalet andra körer. Tyvärr var ljudet dåligt på Trädgårdsföreningen, men i övrigt var det ett bra framträdande.

Examensceremoni

Tre gig hölls vid examensceremonier för Statsvetenskapliga institutionen.

Sandra Hermansson
Ordförande

Ellinor Hermansson
Sekreterare

Linnéa Bengtsson
Kassör

Verksamhetsplan för Stella Academica HT 2022-VT 2023

1. Körens sammansättning

Styrelse

Ordförande	Sandra Hermansson
Vice ordförande	Marita Carlstöm
Sekreterare	Ellinor Hermansson
Kassör	Linnéa Bengtsson
Konsertmästarinna	Malin Hult
Gig-ansvarig	Emma Mellgren & Hanna Lindqvist
Sexmästarinna	Emma Jacobson
PR-ansvarig	Louise Idebäck

Tjänstekvinnor

Materialförvaltare	Kristina Stenfeldt & Nina Raun Stenberg
--------------------	---

Stämmammor

Sopran 1	Josefin Helldén
Sopran 2	Emily Gretland
Alt 1	Sofia Sjödin
Alt 2	Emilia Aguirre Bolander

Dirigent

Sara Kollberg Clarke

2. Styrelsearbete

Ambitionen är att styrelsen träffas tre gånger per termin. Först efter årsmötet i september, ett tillfälle på senhösten, ett före juluppehållet, ett efter terminsstart, ett i mitten av terminen samt ett innan sommaruppehållet (det sistnämnda då dirigenten medverkar).

För att **minska avhopp** bland nya medlemmar nästkommande verksamhetsår ska styrelsen vara mer öppen vad gäller e.g. krav på medlemmar. Förslagsvis nämna att det *inte* finns kvar på att läsa noter, förtydliga vilka låtar som tidigare medlemmar redan sjungit och därav redan kan etc. Även begrepp som "stellhäfte", "stämmammor", "gig" är bra att förklara på ett tidigt rep, eventuellt i ett uppdaterat välkomstmil.

För att skapa **samhörighet** i kören uppmuntrar styrelsen till stämrep, gärna i början av terminen. Även att ses utanför körrepen exempelvis för karaoke uppmuntras (och möjligtvis uppstyrs) av styrelsen.

Styrelsen måste, liksom föregående verksamhetsår, även detta verksamhetsår jobba med att få körmedlemmar intresserade av **styrelseposterna** som är vakanta. Styrelsen tror att öppenhet och samarbete är vitalt i detta. Även uppdaterade och välstrukturerade dokument i styrelsens google drive är viktigt för att underlätta för nya styrelsemedlemmar.

Styrelseprotokoll ska efter varje möte delas i facebookgruppen eller via mail, så att de som är intresserade kan läsa vad som har diskuterats. Detta leder förhoppningsvis till att fler körmedlemmar blir intresserade av styrelsens arbete och kandiderar för vakanta poster när dessa finns.

Styrelsen kommer fortsättningsvis att ta 5 minuter varje rep för att informera kören om nyheter, där det även finns möjlighet för kören att ställa frågor till styrelsen.

Styrelsen kommer att fortsatt jobba för att upprätthålla en god ekonomi då det har gått åt en hel del av körens buffert under corona pandemin då kören inte kunnat anordna konserter eller gig. Det primära arbetet är att hålla verksamheten levande och upprätthålla en långsiktigt god ekonomi. Därefter vill kören även ge dirigenten en rättvis lön för sitt arbete. En god ekonomi upprätthålls genom att genomföra minst **tre gig per verksamhetsår** samt söka de stipendium som finns att söka. Nytt för verksamhetsåret HT22/VT23 är att det ska upprättas en tydlig **budget**. Möjligtvis kommer den inte att helt överensstämma med verkligheten men kommer vägleda och ge en överblick över körens ekonomi. Detta tror styrelsen kommer att gynna kören i det långa loppet även då det är tidskrävande till en början.

Styrelsen gör ett bra jobb med PR-arbetet men fortfarande finns biljetter att sälja inför konserterna, främst vårkonserterna. Styrelsen kommer fortsätta marknadsföra kören via hemsidan, youtube, instagram och facebook. Detta med hjälp av en nyinköpt mikrofon för bättre ljudinspelningar samt genom upphittad inspelning av jubileumskonserten våren 2018.

Kören har under året tagit hjälp av Göta studentkår för **marknadsföring** och planerar att fortsätta med detta samt höra av sig till andra ställen som P4-göteborg, GP, göteborg.com och turistbyråer vid marknadsföring av konsert. Kören kommer även fortsätta med att maila konsertinbjudan till gamla ställor som gärna går på konsert.

3. Viktiga händelser under året

Första repet inför hösten är inbokad 15/8. Vanligtvis hålls första repet sista veckan i augusti, men då kören fått ett gig 26 augusti hålls två rep innan detta.

Höstens körhelg är bokad på färgengården helgen 8-9 oktober. Vårens körhelg har inte bestämts ännu.

Luciakonsert är prelinimärbokat för två konserter den 10:e december i Hagakyrkan. Som vanligt planeras det även för att hålla en vårkonsert i slutet av vårterminen samt flertalet gig runt lucia, valborg och examensavslutningar.

Under hösten är förhoppningen även den att Anci Hjulström kommer för en andra workshop som kören har inestående.

4. Administration

Körens repetitioner planeras äga rum som vanligt i Vasaulan. Repetitionstiden är nu måndagar 17:50-20:50 (varav frivillig uppsjungning 10 min).

Årsmöte hålls fortsättningsvis i september med ambitionen att även årsredovisningen och alla körens styrelseposter kan hållas och tillföras. Google docs kommer att användas inför styrelsemöte så att det är enkelt för medlemmar att skriva ner sina punkter för mötet.

Styrelsen planerar att ta in nya medlemmar som vanligt till hösten.

Avgiften för medlemskap i kören Stella Academica är 350 kronor per termin och 700 kronor per helår. Samtliga körmedlemmar betalar även medlemsavgift till Göta studentkår på 150 kr termin / 200 kr helår för student samt 300 kr helår för Götasupporter.



Ansökan om kårföreningsstatus för Systemsex

Du kan bortse från tomma fält, de berörs inte av denna ansökan.

Ansökande förening

Föreningens namn: Systemsex
Eventuellt organisationsnummer: 802469-3585
Föreningens mejladress: systemsex@gota.gu.se
Typ av kårförening: Sexmästeri
Eventuell nationell anknytning:

Styrelsens sammansättning

Namn på person:	Roll i styrelsen	Mejladress
	Ordförande	
	Kassör	
	Vice ordförande	
	Aspchef	
	Influencer	
	Orakel	
	Trygghetsvärd	
	Aspvärd	
	Insparksvärd	
	Utrikesminister	
	Sittningsvärd	
	Trygghetsvärd	
	Insparkskordinator	
	Högra handen	
	Sittningschef	
	Sekreterare	
	Aspvärd	

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Stadgar

Antagna vid årsmötet 2012-11-14

SystemSex (före detta Kalasgruppen), en sektion i studentföreningen SVIG (Studerande Vid IT-universitetet, Göteborg) och en kårförening i Göta Studentkår bildades 1982 av det årets ettor, vilka lade ner mycket arbete för att få igång ett sexmästeri på Institutionen För Informatik i Göteborg.

I Mars 1984 skrevs stadgarna om för första gången, efter detta har stadgarna modifierats på årsmötena under åren. Under 1994 kom stadgarna bort och nya skrevs. Vid jul 1996 hittades dock de försvunna stadgarna och de existerande kompletterades. I februari 1999 reviderades stadgarna för att klargöra vissa punkter och vara mer samstämmiga med FFSs och SVIGs stadgar. SystemSex stadgar får inte stå i strid med varken FFSs eller SVIGs stadgar. I samband med flytten till IT-universitetet gjordes övergripande ändringar nödvändiga för verksamhetens inrättning på den nya institutionen. Under verksamhetsår 2010 reviderades stadgarna eftersom FFS blev en del av Göta studentkår. De har ytterligare reviderats under 2012 efter att förutsättningar förändrats och att SVIG inte längre existerar.

§2 SYFTE

Syftet med SystemSex är att stärka de sociala banden och öka gemenskapen mellan studenterna vid IT-universitetet. SystemSex skall även verka för att studenterna skall träffa studenter som studerar vid andra institutioner vid Göteborgs Universitet och Göta. Detta sker genom att ordna sittningar, fester, pubar, lekar, resor, upptåg och diverse andra aktiviteter för de studerande.

§3 INTRÄDE

För inträde i SystemSex krävs det att personen i fråga är medlem i Göta Studentkår och har en pågående utbildning på Göteborgs Universitet, samt att denna aktivt har deltagit som aspirant. Dessutom krävs det att personen i fråga skall innehava ett simborgarmärke.

§4 ANTAGNING AV ASPIRANTER

Alla medlemmar i Göta kan anmäla sitt intresse att vara med och arbeta i SystemSex, men föreningen riktar sig främst mot studerande vid IT-fakulteten. Val av medlemmar till nästa års styrelse sker av sittande sexmästeri under festliga former i slutet av aspirantperioden, som äger rum varje hösttermin.

§5 UTTRÄDE

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. SystemSex styrelse skall vid möte kunna utesluta medlem i föreningen. Det krävs dock 7/8 majoritet av SystemSex styrelse för att förslaget skall godtas. Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte göras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst fjorton dagar). Försummar medlem tillfället att yttra sig skall i beslut om uteslutning härför redovisas vad den uteslutne skall iakttaga vid överklagande av beslutet. Berörd medlem har, efter det att beslutet avsändes, fjorton dagar på sig att inkomma med en överklagan av beslutet. Försummar medlem tillfället att överklaga inom föreskriven tid skall beslutet anses vara i kraft.

§6 AKTIVT DELTAGANDE

Styrelsens medlemmar måste vara med på minst 60% av föreningens möten, egna aktiviteter och städningar. Kontroll av deltagande ska summeras i slutet av varje termin på det sista mötet innan sommaren och det sista mötet innan jul.

Konsekvenser vid bristande närvaro:

Uteslutning från styrelsen och tvångs x:ad, vilket innebär att personen i fråga inte får vara med i styrelsen. Men får fortsätta medverka i SystemSex aktiviteter

Styrelsens medlemmar måste även läsa på Göteborgs Universitet under samma tid som de sitter i styrelsen.

§7 POSTER

De kommande medlemmarna av SystemSex får komma med önskemål angående vilka poster de vill ha. Uppstår det tvister så skall sittande sexmästeri avgöra dessa.

§8 MEDLEMMAR OCH TITLAR

SystemSexs medlemmar utgörs av sexmästerister (sittande medlemmar) och exmästerister (före detta sittande medlemmar). Antalet medlemmar i sittande sexmästeri är valfritt, men bör av praktiska skäl vara minst tio stycken, men de får maximalt vara tjugo stycken. Titlar som skall finnas är mästare, sekreterare, kassör och kickoffchef. Förslag på andra titlar är sittingschef, webbcchef, internchef och estetchef. Varje person får hitta på ett eget namn till sin post.

§9 STYRELSE

Styrelsen för SystemSex består av medlemmarna i sittande sexmästeri, med mästare som ordförande. Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ. Kassör och mästare ska ta över firmatecknandet vid varje nytt verksamhetsår. Firmatecknarna tecknar firma var och en för sig.

§10 RÖSTRÄTT

Alla medlemmar i styrelsen har en röst och beslut tas alltid med majoritetsval. Mästare har utslagsröst.

§11 VERKSAMHETSÅR OCH ARBETSÅR

Verksamhetsåret för sittande sexmästeri är XX.01.01 – XX.12.31. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årets sista fest till följande års sista fest.

§12 KICKOFF

SystemSex är ytterst ansvarig för genomförandet av kickoffen för IT-universitetets nya studenter. Kickoffdagbok skall föras av sekreteraren.

§13 FESTER

Följande fester skall SystemSex anordna varje verksamhetsår:

- Finalsittning - september (arrangeras för årets nya studenter som avslutning på kickoffen).
- Overallsittning – tredje lördagen i november (arrangeras av årets aspiranter för alla sittande medlemmar och exmästerister i SystemSex).
- Julfest, december (med ceremoni för sittande sexmästeristers avgång från och aspiranternas antagning till styrelsen som avslutning på aspirantperioden).
- Avslutningsfest – maj (med lite finare tema för studenterna och deras respektive).

Följande fester bör SystemSex dessutom anordna:

- Kickoffsittning – augusti/september (arrangeras under kickoffen för årets nya studenter).
- Oktoberfest, oktober (arrangeras med temat tysk oktoberfest).

Utöver detta bör ett antal temasittningar, pubar eller liknande anordnas.

§14 OVERALL

Overallen är helvit med "ASPJÄVEL" skrivet på vänster ben under asperioden, det vill säga fram till julfesten på höstterminen. Då skall overallen vara i ordning enligt nedan.

Minst halva vänster ben klipps av, färgas orange som Hobbe och sys fast igen. På benet klistras svart päls som tigerränder. Minst halva höger ärm klipps av, färgas röd som Kalles tröja och sys fast igen. På ärmen klistras

svarta tygränder. Ett kalle-och-hobbe-motiv i färg skall vara målat eller tryckt på ryggen. Ovanför motivet skall "SYSTEMSEX" vara skrivet. Personens tilltalsnamn skall vara målat eller tryckt någonstans på overallen, detta ställe skall dock vara gemensamt för hela sexmästeriet. SystemSex sköldmärke skall sys eller klistras fast på vänster bröstficka.

- Det gällande systemsexmärket sys eller klistras fast på höger bröstficka.
- På höger ärm skall Göteborgs Universitets märke sys eller klistras fast
- och under detta sys eller klistras Chalmers märke fast.
- På vänster ärm skall Göta-märket sys eller klistras fast.
- Under skall Handelshögskolans märke sys eller klistras fast
- och under detta sys eller klistras IT-universitetes märke fast.

Diverse medaljer och utmärkelser bärs på vänster bröst sida av overallen. För att skilja nya sexmästerister från föregående kan aspiranterna om de vill hitta på något gemensamt.

§15 EKONOMI

En skälig buffert på cirka 10 000 kronor skall alltid finnas tillgänglig. Detta för att täcka eventuella förluster och för att resurser måste finnas inför kickoffen.

§16 BOKFÖRING

SystemSex skall ha en ordnad bokföring och följa god redovisningssed.

§17 REVISION

SystemSex bokföring granskas av två revisorer som väljs av SystemSex styrelse på årsmötet och som innehar den rollen tills verksamhetsåret är slut och två nya revisorer skall utses.

§18 ÖLKONSUMTION

De sexmästerister som avgått dricker öl till samma pris som sittande sexmästeri. Detta gäller i ett år om SystemSex ekonomi tillåter detta.

§19 MÖTEN

Alla möten skall protokollföras och sparas i pärm. Styrelsen skall hålla möte när så verksamheten kräver det. Ett möte är beslutsmässigt när en mer än hälften av styrelsen är närvarande. Beslut tas med enkel majoritet. Efter möte är det god sed att gå ut och dricka öl. Två ur styrelsen ska vara ansvariga för att gå på föreningsrådets möten till dess att föreningsrådet har upphört.

§20 ÅRSMÖTE

Ordförande bestämmer tid och plats för möte. Kallelse jämte dagordning för årsmöte meddelas alla medlemmar minst två veckor före mötet. Revisionshandlingar och revisionsberättelse skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Exmästerister i SystemSex samt hedersmedlemmar har rätt att delta på årsmötet. Sittande sexmästeri och det sexmästeri som föregicks av det sittande har rätt att rösta, närvarande vid årsmötet eller via poströst. Ansvarsfrihet kan bara rekommenderas av revisorerna. Föregående sexmästeri har ej rösträtt på denna punkt. För poströstning gäller att post- eller bankfullmakt skall användas, samt att rösten skall skickas i slutet, frankerat och poststämplat kuvert till SystemSex. Årsmötet är beslutsmässigt med en mer än hälften av antalet röstberättigade medlemmar.

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av närvarande och röstlängd.

- 4. Fastställande av dagordning.
- 5. Val av ordförande och sekreterare.
- 6. Val av justerare. (Personer som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, tillika rösträknare).
- 7. Fastställande av datum för justering.
- 8. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret.
- 9. Redovisning av revisorernas berättelse för den tid revisionen avser.
- 10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
- 12. Behandling av propositioner och motioner. (Förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem minst tjugoen dagar före årsmötet. Dock skall förslag om stadgeändring eller upplösning av SystemSex inlämnas senast trettio dagar före årsmötet. Propositioner och motioner redovisas på SystemSexs hemsida i samband med att kallelse och dagordning meddelas.)
- 13. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret.
- 14. Fastställande av firmatecknare.
- 15. Övriga frågor.
- 16. Mötets avslutande.

§21 EXTRA ÅRSMÖTE

Ordförande får kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte, om sådant möte behövs. Vidare är ordförande skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tredjedel av föreningens medlemmar. Underlåter ordförande att inom fjorton dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte meddelas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

§22 ÄNDRING AV STADGAR

Ändringar av stadgar kan endast ske på ordinarie årsmöte. Ändringarna beslutas av minst 9/10 majoritet. Om dessa stadgar visar sig stå i strid med Göta Studentkårs stadgar får ordförande utlysa extra ordinarie årsmöte för att komma till rätta med de felande punkterna.

§23 UPPLÖSNING

När två på varandra följande ordinarie årsmöten beslutar med två tredjedels majoritet att SystemSex skall upplösas görs så. De ekonomiska resurser som då finns kvar skall användas till en upplösningssfest för sittande sexmästeri med eventuella gäster.

§24 TILLGÄNGLIGHET AV STADGAR

Ordförande och sekreterare skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

Protokoll Årsmöte 2023-03-27

Närvarande: Samuel Marainen, Ida Öberg, Carl Skyllerstedt, Filippa Gustavsson, Carl Winsten, Kaia Sneve, Lina Book, Amanda Borg, Rebecka Ahlenius, Karolina Granquist Karlsson, Fanny Franzén, Thea Håkansson, William Dahlgren, Anton Stenholm, Sakarias Hagel, Mikhail Göransson

§1. Mötets öppnande.

§2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

Samtliga röstberättigade röstar för att mötet har blivit utlyst på rätt sätt.

§3. Fastställande av närvarande och röstlängd.

§4. Fastställande av dagordning.

§5. Val av ordförande och sekreterare.

Ordförande: Samuel Marainen

Sekreterare: Filippa Gustavsson

§6. Val av justerare (två personer som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt räkna röster).

Justeringsman/rösträknare 1: Sakarias Hagel

Justeringsman/rösträknare 2: Anton Stenholm

§7. Fastställande av datum för justering.

2023-03-27

§8. Redovisning av verksamhetsberättelse samt bokslut för det senaste verksamhetsåret:

Redovisning av verksamhetsåret genomförd. Inga kommentarer.

§9. Redovisning av revisorernas berättelse för den tid revisionen

avser: Redovisning av revisionen genomförd. Inga kommentarer.

§10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Samtliga röstberättigade röstar för ansvarsfrihet för styrelsen.

§11. Behandling av propositioner och motioner.

Inga propositioner eller motioner inkomna.

§12. Fastställande av styrelsemedlemmar och poster för det kommande verksamhetsåret

Mäster: Karolina Granquist Karlsson

Vice-mäster: Felix Uusitalo

Sekreterare: Thea Håkansson

Kassör: Teo Orrbeck

Högra handen: Måns Dahlvig

Insparkschef: Miranda Tham

Insparksvärd: Gabriel Henriksson

Aspchef: Alicia Christensen

Aspvärd: Felix Hedqvist-Persson

Aspvärd: William Dahlgren

Sittningschef: Oliver Åfeldt

Sittningsvärd: Ida Hedlund

Trygghetsvärd: Fanny Franzén

Trygghetsvärd: Jakob Bridner

Utrikesminister: Hedvig Birgersson

Influencer: Ebba Persson

§13. Fastställande av firmatecknare.

Karolina Granquist Karlsson, Teo Orrbeck.

§14. Övriga frågor.

Inga övriga frågor.

§16. Mötets avslutande.

Mötet avslutades 12.25.

Godkännande av protokoll

27/3

.....
Ordförande Systemsex Samuel Marainen

Dagens Datum + Underskrift

27/3-2023

Sakarias Hagel

Justeringsman 1 Sakarias Hagel

Dagens Datum + Underskrift

27/3-2023

Anton Stenholm

Justeringsman 2 Anton Stenholm

Dagens Datum + Underskrift

Verksamhetsberättelse för Systemsex 2022

Under räkenskapsåret 2022 har Systemsex fortsatt att arbeta för att stärka de sociala banden och öka gemenskapen mellan studenter vid IT-universitetet. Föreningen har arrangerat tre viktiga aktiviteter under året: inspark, aspning och inval. Nedan följer en beskrivning av dessa aktiviteter.

Inspark: I september 2022 genomförde föreningen sin årliga inspark för nya systemvetare. Evenemanget anordnades för att välkomna nya studenter till systemvetenskapsprogrammet vid Göteborgs Universitetet och samtidigt introducera dem till föreningen och dess verksamhet. Under insparken höll föreningens ledning en presentation om föreningens syfte och mål och gav även information om kommande aktiviteter. De nya studenterna fick även chansen att lära känna varandra och de befintliga medlemmarna av Systemsex genom att delta i olika sociala aktiviteter som anordnades under insparksveckorna.

Aspning: Under hösten 2022 genomförde föreningen sin årliga aspningsperiod. Under denna period arrangerades flertalet aktiviteter där potentiella kandidater fick lära sig mer om föreningen, dess verksamhet och hur man arbetar i en ideell förening. De som visade intresse, engagemang och samtidigt ville bli en del av föreningen fick sedan möjligheten att skicka in en ansökan om att gå med.

Inval: Efter aspningsperioden utsågs den nya styrelsen. Saker som värderades högt var engagemang under aspningsperioden och lämplighet för önskad roll. Genom en sittning firades sedan den nyligen invalda medlemmarna.

Utöver ovannämnda aktiviteter har Systemsex även anordnat öppna evenemang för alla som studerar på systemvetenskapsprogrammet. Exempelvis har det hållits en julfest och tävlingar av olika slag.

Sammanfattningsvis har Systemsex genomfört flera viktiga aktiviteter under räkenskapsåret 2022. Inspark och - aspningsperioden har varit viktiga för att välkomna nya studenter till programmet, medan invalprocessen har säkerställt att föreningen har en stark och kompetent styrelse som kan leda verksamheten framåt.



SystemSex verksamhetsplan 2023-2024

- skriven av Karolina Granquist Karlsson, ordförande i SystemSex 2023-2024

Evenemang:

Systemsex siktar på att hålla minst 6 sittningar. Till våren har vi som mål att hålla i en insparks period innehållande 2 sittningar, en fultsittning och en finsittning. Under hösten har vi i avsikt att hålla i de traditionsenliga sittningar som Tack-Phaddersittning, Aspsittning, Invalsittning, Exningsittning. Systemsex har mycket förhoppningar om att hålla i fler sittningar, såsom exempelvis fin julsittning tillsammans med annat sexmästeri från IT.

Internt:

SystemSex har som mål att organisera och städa upp bland egna lokaler och äldre dokument för att underlätta och effektivisera den administrativa verksamheten i föreningen samt underlätta inför nästa års blivande medlemmar. Vi har även som mål att skapa en ökad sammanhållning inom gruppen för att kunna visa upp en gemensam front. Vi har även en avsikt att se över aspingen inför hösten.

Externt:

SystemSex har som mål att skapa värdefulla relationer med andra sexmästerier och studenter i Göteborg och Sverige, vilka dessvärre kan ha fallerat lite på grund av covid-19 de senaste åren. Därför har SystemSex som avsikt att hålla årets inspark delvis med andra sexmästerier. En ökad kontakt med Kog6 har skapats och ambitionen att ha 3 sittningar tillsammans, en under inspark och 2 under hösten finns. En sittning med andra sexmästeristyrelser kommer även att äga rum innan insparken med syftet att skapa en god relation samt kontakt inför arbetsåret.

Mottagning för studenter:

Systemsex kommer att göra allt för att välkomna alla nya studenter på ett trevligt, säkert och roligt sätt. Detta kommer att ske genom två veckor med inplanerade (valfria) aktiviteter. För att öka säkerheten och bekvämligheten för samtliga nya medverkande studenter har nya roller i styrelsen införts (2 stycken Trygghetsvärdar).



--	--	--

För att ha kunnat skicka in ansökan har den som lämnat in ansökan intygat följande:

- Att samtliga i styrelsen har läst och är införstådda med "Regler för Göta studentkårs föreningar".
- Att alla i styrelsen samt föreningens övriga medlemmar är medlemmar i Göta studentkår vid ansökningstillfället samt under föreningens kommande verksamhetsår.

Kontroll av handlingarna inför Kårstyrelsemötet har gjorts av Eventansvarig Kim Öst.

Kontroll av medlemskap har gjorts av Kanslist Anna Hagström, och personen har angett följande svar på frågan: Är alla medlemmar? Ja

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Tongångarne
FFS, Studenternas Hus
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

STADGAR

Antagna vid orkestermöten den 1970-05-19, 1970-09-14, 1977, 1985-09-29, 2005-11-07,
2006-05-08

Allmänt	1
Medlemskap	2
Medlemmars rättigheter och skyldigheter	3
Repetition	4
Hedersledamöter och hedersdirigenter	5
Organisation	6
Orkestermötet	7
Styrelsen	8
Musikaliska rådet	9
Dirigent	10
Festchef	11
Notmarskar	12
Instrument och uniform	13
Resor och turnéer	14
Stadge- och instruktionsändringar	15

ALLMÄNT

1.

Ändamål

1.1 Tongångarne skall vara en ideell, opolitisk studentorkester och kamratförening vars målsättning är att bereda medlemmar vid FFS tillfälle till utövande av instrumentalmusik, sång och show i en vidsträckt högkvalitativ studentikos tradition. Föreningen har dels kamratskapsbefrämjande, dels musikkulturella syften, vilka båda skall beaktas i lika utsträckning.

Verksamhetsår

1.2 Tongångarnes verksamhetsår omfattar tiden 1 september – 31 augusti.

Gager

1.3 Inga personliga gager utgår till orkestermedlemmarna.

MEDLEMSKAP

2.

Att bli medlem

2.1 Medlemskap i FFS kårorkester Tongångarne kan erhållas i första hand av den som är inskriven vid FFS under förutsättning att den:

- a) Efter högst tre repetitioner genomgår en av musikaliska rådet anordnad provspelning och därvid befinnes godkänd.
- b) Efter godkänd provspelning genomlever en provtermin och då visas uppfylla de krav som enligt stadgarna ställs på aktiv medlem.

Styrelsen må ge vissa dispenser från inskrivningstvånget.

Aktiv och passiv medlem

2.2 Medlemskapet är uppdelat i två kategorier: Aktiv och passiv medlem.

Med aktiv medlem förstås den som tillfredsställande deltar i orkesterns arbete.

Med passiv medlem förstås den som antingen själv dragit sig tillbaka eller av styrelsen befunnits ej uppfylla de krav som ställs på aktiv medlem. Passiv medlem kan efter styrelsens beslut åter inväljas som aktiv. Passiv medlem kan endast bli som förut varit aktiv.

**MEDLEMMARS
RÄTTIGHETER OCH
SKYLDIGHETER**

3.

Rättigheter

- 3.1 Aktiv medlem äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid orkestermöte samt äger rätt att taga del av orkesterprotokoll och övriga handlingar och är dessutom valbar till förtroendeposter inom orkestern.
- Passiv medlem äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid orkestermöte samt äger rätt att taga del av orkesterprotokoll och övriga handlingar.

Skyldigheter

- 3.2 Aktiv medlem är skyldig att närvara vid repetitioner och framträdanden, om ej särskilda skäl för uteblivande föreligger. Uppgift om uteblivande skall meddelas i god tid. Aktiv medlem är också skyldig att väl vårda och handha tilldelade uniformspersedlar, noter och instrument.

Påföljder

- 3.3 Aktiv medlem som ej befinnes uppfylla de krav som ställs enligt 3.2 får ej utöva med aktivt medlemskap enligt 3.1 upptagna rättigheter.

Tillrättavisning

- 3.4 Styrelsen äger rätt att tillrättavisa medlem som uppträtt olämpligt eller skadat orkesterns anseende.

REPETITION

4. Repetition skall hållas en gång i veckan såvida ej särskilda omständigheter föreligger.

**HEDERSLEDAMÖTER
& HEDERSDIRIGENTER**

5.

- 5.1 Till hedersledamot, hedersdirigent eller annan titulärbefattning, kan väljas envar högt förtjänt person.
- 5.2. Sådant beslut fattas av orkestermöte efter förslag av styrelsen. Beslut skall fattas med enkel majoritet.

ORGANISATION

6. Tongångarnes verksamhet utövas på sätt som denna stadga föreskriver genom dels nedan uppräknade organ dels förtroendemän.

Orkesterns organ är:

- a) orkestermötet
- b) styrelsen
- c) musikaliska rådet

ORKESTERMÖTET

7.

Befogenheter

7.1 Orkestermötet är orkesterns högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell och/eller ekonomisk betydelse skall alltid avgöras av orkestermötet.

Endast orkestermötet äger besluta om uteslutande av medlem och suspendering av förtroendemän.

7.2 Orkestermötet består av alla aktiva medlemmar.

Ledning av orkestermöte samt förande av protokoll

7.3 Orkestermöten leds av en vid varje möte vald mötesordförande. En likaledes vid varje möte vald mötessekreterare för protokoll som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Protokolls justering

7.3.1 Protokoll justeras av mötesordföranden jämte två av orkestermötet för varje sammanträde särskilt utsedda justeringsmän.

Protokolls färdigställande

7.3.2 Protokoll skall färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträde.

Kallelse till orkestermöte

7.4 – Orkesterns ordförande kallar till orkestermöte.
– Dag och tid för möte fastställs av styrelsen.
– Kallelsen skall utgå minst två veckor före möte.
– Orkesterns ordförande skall i samråd med styrelsen upprätta förslag till dagordning.

Möten

7.5 Minst ett sammanträde per termin, varav ett i september.

7.5.1 Rätt att hos orkesterordföranden påkalla orkestermöte tillkommer:
a) styrelsen
b) minst tio aktiva medlemmar
Orkestermöte skall hållas senast tre veckor från det framställning därom inkommit.

Konstituerande sammanträden

7.6 Orkestermöte skall sammanträda i september månad till konstituerande sammanträde. Vid detta åligger det orkestermötet att för nästkommande verksamhetsår välja:
a) ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsen har rätt att välja in ytterligare adjungerade.
b) ordförande och en till tre ledamöter i musikaliska rådet, varav en av dessa poster ska innehåsa av dirigenten. Ordförande i musikaliska rådet ingår som adjungerad i styrelsen.
c) En eller två notmarskar
d) en festchef
e) dirigent och eventuellt vice dirigent
f) två valberedare
g) två revisorer
h) speciella utskott eller arbetsgrupper som befinner sig nödvändiga
Frånträder förtroendeman sitt uppdrag innan verksamhetsårets slut skall han tillsammans med styrelsen utse ersättare.

Beslutförhet och beslut

7.7 Är färre än hälften av aktiva medlemmar närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen av dessa påyrkar bordläggning. Som orkestermötes beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som orkesterns beslut den mening som biträds av orkesterns ordförande. Vid val skilje dock lotten.

Omröstning

7.8 Omröstning skall ske öppet.

STYRELSEN

8.

Sammansättning

8.1 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt representant från musikaliska rådet plus

eventuellt ytterligare adjungerade. Val av styrelse sker enligt 7.6.

Befogenheter	8.2	Styrelsen är mellan orkestermötena orkesterns högsta beslutande organ.
Ansvarighet	8.3	Styrelsen är ansvarig endast inför orkestermötet och i ekonomiska frågor också inför Kåren.
Åligganden	8.4	Det åligger styrelsen, i den mån detta ej enligt stadgarna ankommer på annat orkesterns organ <ul style="list-style-type: none">– att planera, samordna och leda orkesterns verksamhet,– att ansvara för orkesterns verksamhet,– att handha orkesterns ekonomi,– att övervaka styrelsen underställda organ,– att förvalta orkesterns lokaler,– att förvalta orkesterns tillhörigheter,– att bereda på orkestermötet ankommande ärenden,– att verkställa av orkestermötet fattade beslut, såvida orkestermötet ej annorledes beslutat,– att utse orkesterns representant vid inbjudan från annan orkester eller studentförening.
Kallelse och utlysning	8.5	Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall för denne, av orkesterns vice ordförande. Utlysande av sammanträde sker då minst en ledamot så begär. Styrelsemöte skall hållas inom en vecka från det framställning därom gjorts.
Beslutförhet	8.6	Styrelsen är beslutför när minst tre av dess ledamöter är närvarande.
Omröstning och beslut	8.7	Beslut fattas i styrelsen genom öppen omröstning. Beslut fattas i alla frågor med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val skilje dock lotten.

- MUSIKALISKA RÅDET** 9.
- Sammansättning 9.1 Musikaliska rådet består av ordförande samt en till tre ledamöter. Val av musikaliska rådet sker enligt 7.6. Samarbeta sker med motsvarande ledamöter i Patriciabalettens musikaliska råd.
- Åligganden 9.2 Rådet skall anordna provspelningar samt välja repertoar och införskaffa arrangemang enligt 1.1.
Rådet arbetar självständigt. I ekonomiska frågor av större betydelse skall styrelsens mening dock inhämtas.
- DIRIGENT** 10.
- 10.1 Val av dirigent sker enligt 7.6.
- Åligganden 10.2 Det åligger dirigenten att leda orkestern vid repetitioner och framträdanden samt att delta i musikaliska rådet.
- FESTCHEF** 11.
- 11.1 Val av festchef sker enligt 7.6.
- 11.2 Festchefens uppgift är att organisera och leda orkesterns fester och tillställningar.
- NOTMARSKAR** 12.
- 12.1 Notmarsk(ar) väljes enligt 7.6.
- 12.2 Notmarsk(arna) handhaver orkesterns notarkiv och ombesörjer all distribution och komplettering av noter samt svarar för att den av musikaliska rådet fastställda repertoaren finnes tillgänglig.

INSTRUMENT OCH UNIFORM	13.
Instrument	13.1 Orkestern bör i görligaste mån införskaffa ljud- och ljusutrustning samt aparta instrument, vilka ställes till medlemmarnas förfogande.
Uniform	13.2 Uniform säljs till aktiv medlem som vid övergång till passiv medlem kan välja att behålla den eller – beroende på uniformens skick – eventuellt sälja tillbaks den för ett rimligt pris. Tongångarnes uniform är röd jacka med svart ståndkrage, svarta manschetter, guldknappar, guldagraffer samt dekorationer vilka bör ha studentmusikalisk anknytning – särskilt från Tongångarnes och Patriciabalettens muntrationer. Å höger uniformsärm skall något under axelsömmen det runda Tongångarmärket anbringas, samt eventuellt Patriciabalettens och universitetets märken. INGET ANNAT Å HÖGER ÄRM. Tongångarbyxorna är svarta och enfärgade, skorna svarta och välborstade. Slät eller plisserad svart kjol. Svarta låg- eller högklackade skor. I förekommande fall.
RESOR OCH TURNÉER	14. Aktiv medlem äger rätt att delta i av orkestern företagna resor och turnéer. Passiv medlem må efter styrelsens beslut medfölja.
STADGE- OCH INSTRUKTIONS- ÄNDRINGAR	15.
Stadgeändring	15.1 För stadgeändring krävs beslut vid två på varandra följande orkestermöten. Sådant beslut skall fattas med enkel majoritet.
Instruktionsändring	15.2 För ändring av instruktioner krävs beslut av orkestermöte vid ett sammanträde.

Årsmötesprotokoll

Studentorkester Tongångarne

Studenternas Hus, Göteborg, 26 september 2022

Närvarande:

- Elias Augustsson
- Fabian Byvald (online deltagande)
- Thiago Dalfovo
- Tommy Forsberg
- Anna Gustafsson
- Jonathan Lilliemarck
- Lina Nyvaller
- Niccolò Oggioni
- Martin Tabell (online deltagande under andra halvan av mötet)
- Henrik Wallhede
- David Yngvesson
- Charlie Åstrand

Protokoll:

1. Mötets öppnande.
2. Mötet har funnits att vara stadgeenligt utlyst.
3. Jonathan Lilliemarck utses till mötesordförande och Niccolò Oggioni till mötessekreterare.
4. David Yngvesson och Lina Nyvaller utses till protokolljusterare tillika rösträknare.
5. David Yngvesson föredrog verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen godkändes av samtliga närvarande.
6. Föredragande av föreningens bokslut för föregående år kunde inte utföras. Föreningens bokslut var inte förberett i tid för mötet eftersom det saknas firmatecknare till föreningens bankkonto.
7. Revisionsberättelse föredrogs inte på grund av det som beskrivs vid punkt 6.
8. Den avgående styrelse kunde inte beviljas ansvarsfrihet. Ett ytterligare årsmötet ska planeras för att kunna gå igenom föreningsbokslut, revisionsberättelse och ansvarsfrihet för avgående styrelse.
9. Följande personer väljs in som föreningsfunktionärer för nästa verksamhetsår:
 - a. Styrelse:

- i. Ordförande: Jonathan Lilliemarck;
 - ii. Vice ordförande: Thiago Dalfovo;
 - iii. Kassör: Niccolò Oggioni;
 - iv. Sekreterare: Marica Andersson;
- b. Musråd: Thiago Dalfovo, Tommy Forsberg, Lina Nyvaller, David Yngvesson;
 - c. Notmarsk: Martin Tabell;
 - d. Festschef: Elias Augustsson, Anna Gustafsson;
 - e. Valberedning: Elias Augustsson, Charlie Åstrand;
 - f. Revisor: Henrik Wallhede. En till person kan väljas under det ytterligare årsmötet.
 - g. IT-chef: Jonathan Lilliemarck;
 - h. Larmintendent: Tommy Forsberg;
 - i. Spelkurt: Lina Nyvaller, David Yngvesson;
 - j. PR-chef: Elias Augustsson;
 - k. GASK-representant: Charlie Åstrand.

10. Övriga frågor

- a. Påminnelse att orkestermedlemmar måste vara medlemmar i Göta studentkår;
- b. Frågan om när SOF i Linköping kommer att vara ska ställas under nästa GASK-möte, eftersom orkestern har fått frågan att spela under Chalmers Doktorspromovering, 13 maj 2023;
- c. På grund av problem med föreningens bankkonto saknas bekräftelse om fakturor från olika spelningar (Västergötlands Museum, 4 juni 2022 och Chalmers, 11 juni 2022) har inbetalats till orkestern;
- d. Föreningsmedlemmar som deltog i STORK 2022 har inte fått information om de ska betala föreningen för deltagande;
- e. Listan av föreningsmedlemmar som behöver tillgång till Studenternas Hus för repetitioner måste uppdateras;
- f. Alla existerande nycklar till Larm ska samlas in;
- g. Inbjudan till Jubileumskonsert har inte kommit till medlemmar. Det behövs en bekräftelse om medlemmar behöver tackar ja till den offentliga inbjudan eller om en separat inbjudan ska tillkomma;

- h. Facebookevenemanget till Jubileumskonserten behöver förnyas och uppdateras;
- i. Både styrelse och Spelkurt måste få tillgång till föreningens email-konto. Styrelsen behöver tillgång till styrelsens email-konto, om det är fortfarande i bruk.

11. Mötets avslutande.

Jonathan Lilliemarck Göteborg 3/10/22

Jonathan Lilliemarck - Mötesordförande

Niccolò Oggioni Göteborg 3/10/22

Niccolò Oggioni - Mötessekreterare

Lina Nyvaller Göteborg 3/10-22

Lina Nyvaller - Protokolljusterare

David Yngvesson Göteborg 3/10/22

David Yngvesson - Protokolljusterare

Verksamhetsberättelse 2021-2022

Det här året genomfördes den sällsynta julkonserten som med en mängd fiskskämt försökte komma undan med att vi egentligen bara hade tre jullåtar.

I April hoppade ett tappert gäng på en buss mot Uppsala för delta i studentorkesterfestivalen STORK. Efter många broskålar anlände vi till Uppsala och lastade av en lite onödigt tilltagen hög av teknisk utrustning. Med inhoppare från Mistluren och TUM Jazz Band kunde vi genomföra våra framträdanden. Vi fick även spela utomhus med en frusen Patriciabalett där man fick kunna låtarna utantill då noterna blåste ned på marken.

Några dagar senare genomfördes Vårkonserten. Den fick ersätta Februarikonserten som ju ska vara i mars och inte i april. P.g.a. Covid 19 så hade vi inte haft motsvarande konsert de två föregående åren.

En spelning där det inte blåste och var kallt var i Juni vid invigningen av en mysig kiosk från 60-talet i Fornbyn vid Västergötlands museum där vi satt på gräset, åt glass och spelade kubb mellan seten.

Vi har också deltagit i GSOF 2021, Nördparaden längs Avenyn, Chalmers och GUs doktorspromotion utan några anmärkningar.

2022-06-11	Chalmers Doktorspromotion, Chalmers kårhus
2022-06-04	Västergötlands museum, Skara
2022-05-26	Nördparaden, Götaplatsen
2022-05-06	Göteborgs Universitets doktorspromotion, Svenska Mässan
2022-04-30	Valborg - Marsch och spelning
2022-04-23	STORK 2022, Uppsala
2022-04-09	Vårkonsert (F.d. Februarikonserten), Lingsalen - Studenternas Hus
2021-12-19	Julkonsert
2021-11-20	GSOF 2021

Verksamhetsplan 2022/2023

Tongångarnes syfte är att ge studenter vid Göteborgs Universitet tillfälle till utövande av instrumentalmusik, sång och show i en vidsträckt högkvalitativ studentikos tradition. Detta syfte kommer under verksamhetssåret 2022/2023 uppfyllas genom följande aktiviteter:

- Regelbundna repitioner varje måndag på sedvanligt manér
- Betalda spelningar, både i Göteborgs Universitets regi och på diverse privata tillställningar
- Intag och provspelning för nya aspiranter. Aktuellt för flera instrument och stämmor
- Fester och kalas tillsammans med Patriciabaletten och andra trevliga föreningar
- Deltagande i Göteborg Student OrkesterFestivalen, GSO, i Göteborg under höstterminen
- Deltagande i Student OrkesterFestivalen, SOF, i Linköping under vårterminen
- Deltagande i valborg firandet med Göta Studentkår.
- Organisation av konsert och sittning för Tongångarnes 60-årsjubileum och Patriciabalettens 57-årsjubileum.
- Deltagande i Geek Pride paraden organiserat av Science-Fiction bokhandeln i maj.

§ 4.2 Uppdatera personalpolicyn

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-31

§ 4.2 Uppdatera personalpolicyn

Efter önskemål från personalen har jag sett över vår personalpolicy. I stort är policyn bra, men vissa segment behöver uppdateras. Bland annat är det vissa delar av policyn som är otydliga. Det fanns även delar av policyn, såsom arbetsfria dagar som står i kollektivavtalet men inte i personalpolicyn.

Föreslagna ändringar finns i separat handling.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs personalpolicy i enlighet med liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs personalpolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Kårstyrelsen, 2020-02-27
Senast reviderad: -

Göta studentkårs personalpolicy

Bakgrund

Göta studentkår är medlem i arbetsgivarorganisationen arbetsgivaralliansen och tillämpar deras kollektivavtal Bransch- och löneavtal Ideella och Idéburna Organisationer. Utöver bestämmelserna i kollektivavtalet har Göta studentkår beslutat ett antal lokala bestämmelser utöver kollektivavtalet som ger personal mer positiv hantering än det kollektivavtalet anger. Dessa är listade i detta dokument och beskrivs här hur de tillämpas.

Arbetstid

För tjänstemän i Göta studentkår är veckoarbetstiden 36,25 timmar för en tjänst á 100% med betald lunchrast. Måltidsuppehållet är 30 minuter.

Ordinarie arbetstid är måndag till fredag klockan 08:45 till 16:00.

Flexibel arbetstid

Flexibel arbetstid innebär att tjänstemän kan påbörja och avsluta sina arbetsdagar med +/- två timmar med ordinarie arbetstid som utgångspunkt. En tjänsteman får spara maximalt 15 timmar respektive ligga back 15 timmar från en månad till nästa. Har man mer än 15 timmar sparad flextid tillgodoräknas man ej överskottstimmarna. Har man mer än 15 timmar sparad flextid så ska arbetsgivaren boka in ett möte med arbetstagaren för att lägga upp en plan för hur arbetstagaren ska kunna få ner sina flextimmarna, och ligger man back mer än 15 timmar görs löneavdrag på överskjutande timmar. Undantag kan i speciella fall göras.

Sjukdom

Göta studentkår har beslutat att ta bort karensavdraget. Detta innebär att vid sjukdom så betalas sjuklön ut från dag 1 istället för karensavdrag på 100 % av lönen för den första dagen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Frånvaroanmälan

Frånvaro- och sjukanmälan sker till arbetsgivare samt sjuk@gota.gu.se senast 09.00 samma dag.

Vård av barn

Om en tjänsteman behöver vara hemma och ta hand om ett sjukt barn (vabba) så har tjänsteman rätt att även jobba hemifrån samtidigt under förutsättning att det är möjligt att genomföra mer än 50 % av dagens arbetstid och få lön för heldag. I det fall mindre än 50 % av dagens arbetstid blir arbetad ska tjänsteman söka ersättning från Försäkringskassan för den del av dagen som vabbas, lön utgår från den arbetade tiden. Detta för att skapa en flexibilitet i arbetet. Detta kallas att vobba. Att vobba är frivilligt av tjänstemän och kan inte beordras av Kårordförande.

Vård av barn och arbete

Om en tjänsteman behöver vara hemma för att ta hand om sjukt barn (vabba) har tjänsteman rätt att arbeta hemifrån under förutsättning att mer än 50% av dagens arbetstid kan genomföras. Tjänsteman erhåller då lön för heldag. I det fall under 50% av dagens arbetstid kan genomföras ska tjänsteman söka ersättning från Försäkringskassan för den del av dag som räknas som vabb. Lön utgår då för genomförd arbetstid. Detta kallas att vobba. Vobba är frivilligt för tjänstemän och kan således inte beordras av kårordförande.

Arbetsfria dagar

Enligt kollektivavtalet är midsommarafton, dagen efter kristi himmelfärdsdag samt dagen före alla helgons dag arbetsfria dagar.

Organisationsspecifika arbetsfria dagar

Utöver kollektivavtalets arbetsfria dagar så är trettondagsafton, skärtorsdag samt perioden 23 december till 1 januari arbetsbefriade. Skriv ut dagar från kollektivavtalet Klämdagar är arbetsbefriade.

Halvdagar

Dagen före röd dag är halvdag och avslutas därmed klockan 13.00.

Semester

Semester utgår med 30 dagar till och med det år anställd fyller 39 år, därefter utgår 34 dagar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Friskvårdsbidrag

Genom Göta studentkår kan personal få ett kostnadsfritt gymkort vid Fysiken. Utöver detta har personal rätt till 3000 kr i friskvårdsbidrag per person. Friskvårdsbidrag utgår per kalenderår.

Terminalglasögon

Om arbetet kräver att den anställde bär terminalglasögon bekostar Göta studentkår detta. Terminalglasögon räknas som en skattefri förmån.

Permission

Permission (= kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall kan dock permission beviljas även för en eller flera dagar.

Permission beviljas för sådana angelägna engagemang av privat natur som inte rimligen kan förläggas till fritid såsom:

- > vid flytt, en dag
- > läkar- och tandläkarbesök samt ordinerad behandling, del av dag
- > inställning hos myndighet med mottagningstider som ej medger att besöket förläggs utanför ordinarie arbetstid, del av dag
- > eget bröllop, en dag
- > egen 40-, 50- eller 60-års dag, en dag
- > nära anhörigs dödsfall, 1- 3 dagar eller efter överenskommelse med arbetsgivare beroende på omständigheterna
- > då en nära anhörig hastigt blir allvarligt sjuk, en dag

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet

Datum: 2023-05-23

§ 4.3 Arvodering av tillträdande heltidare juni 2023

Överlämningen 2023/24 kommer att äga rum under tre veckor i juli samt två halvdagar i maj månad. Detta för att de tillträdande heltidarna ska få chansen att delta i verksamheten innan studenter och universitetsanställda slutar för terminen. På fullmäktigemöte 6 22/23 tillsattes ytterligare tre heltidarposter, i och med detta behöver ett beslut om arvodering för berörd period tas. Då arvoderingen är för juni månad kommer arvodet att utgå från prisbasbeloppet för 2022.

Förslag till beslut:

att arvodera Ella Olausson 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvodera Erica Wik 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

att arvodera Mikaela Keegan 100% av en månads heltidsarvode för perioden 12 jun 2023 till och med 1 juli 2023.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Theodor Johansson

Datum: 2023-03-14

§ 4.4 Samarbete med Yaki-Da och Lounge

Bordlagd punkt från Kårstyrelsemöte 12 med tilläggsattsatsen: **att** Theo förtydligar hur detta kommer att säkerställas och vilka åtgärder som kommer att vidtas för att garantera ett framgångsrikt samarbete.

Jag har fått kontakt med marknadsföringsansvarig på både Lounge och Yaki-Da. Dessa nattklubbar vill få fler studenter att komma, därav kontaktade de mig och sa att de gärna startar ett samarbete. De vill ge oss i utbud för marknadsföring på sociala medier (Likt som vi gör med O'learys) Och eventuellt dela ut flyers på campus, fri entré innan 23.30 både på lounges & yaki (tors resp. ons. 20+). Om de uppvisar giltigt kårmedlemskap.

Förslag till beslut:

att starta detta samarbete med Lounge och Yaki-Da.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Inköp av datorer

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-24

§ 4.5 Inköp av datorer

Under verksamhetsåret är det flera datorer som har strulat till en grad att det påverkar arbetsförmåga och arbetsmiljö. Vi vill självklart att både heltidsarvoderade och personal har arbetsredskap som funkar. Därför är förslaget att vi köper in nya datorer till kommande heltidare.



GU 14" Dell Latitude 7440 BAS i5, 512GB SSD, 16GB RAM
(Mus,Tgb,Docka ingår)

Artnr: GU14-7440-BAS

Typ av produkt	Notebook
Operativ	Windows 10 pro (Inkluderat Windows 11 Pro License) English, Danish, Finnish, Norwegian, Swedish
Processor	Intel Core i5-1335U
Minne	16 GB, LPDDR5, 4 800 MHz, integrerat
Minnesplatser	Inga s.k moduler minnet integrerat på moderkortet.
Lagring	512GB M.2 PCIe NVMe Solid State Drive, Class 35
Optisk enhet	Ingen optisk drivenhet
Display	14.0" FHD+ (1920x1200) AG,SLP,No- Touch,ComfView+,IPS,400 nits,5MP IR Cam+IP,WLAN, Aluminum
Grafik	Intel® Iris® Xe Graphics
Nätverksfunktioner	Intel Wi-Fi 6E (6 where 6E unavailable) AX211 + Bluetooth
Batteri	3-cell, 57 Wattimmar, ExpressCharge kompatibel
Dockningsbar	Ja
Anslutningar	1x Universalkontakt för ljud 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A, en med Power Share 1x Kilformat låsspår 1x HDMI 2.0 2x Thunderbolt™ 4.0 med strömförsörjning och DisplayPort 1.4
Säkerhet	Trusted Platform Module (TPM 2.0)
Dimensioner (BxDxH)	31,3cmx 22cm X 1.79cm
Vikt	1.06Kg
Lokalisering	Finska, svenska / Finland, Sverige
Miljöstandarder	Energy Star, EPEAT Gold-registrerad
Tillverkarens garanti	3 års ProSupport Plus ingår som utöver på platsen garantiservice (nästa arbetsdag) även innefattar reparation av oavsiktliga skador från strömspikar, fall eller utspilld vätska.
Docka, Mus, tangentbord	Ingår

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Inköp av datorer

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Datorn är en del av ett paket som GU har tagit fram utifrån miljöaspekt, prisbild och funktionalitet. Det finns även GDA inkluderat som innebär att tex VPN och GUs självbetjäningsportal är installerade.

Datorerna kommer dessvärre inte hinna levereras till dess att verksamhetsåret börjar. Men förhoppningsvis är allt klart när de nya heltidarna är tillbaka från ledighet.

Styckpriset för datorerna är 16 111 SEK, totalpriset för tio datorer blir därmed 161 110 SEK. För att ta höjd föreslår jag att vi sätter ett maxbelopp på 165 000 SEK. Kostnaden kommer budgeteras mot vårt verksamhetsår. Jag har diskuterat med Emelie och kostnaden kommer inte innebära att vi gör ett minusresultat.

Förslag till beslut:

att köpa in tio nya datorer för maximalt 165 000 SEK.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-24

§ 4.6 Arbetsordning för sektionstyrelseledamot

På kårstyrelsemöte 12 var tanken att vi skulle diskutera Arbetsordning för sektionstyrelseledamot. Dock drog mötet ut på tiden och vi hann därför inte diskutera dokumentet. Utifrån den korta inputen jag fick har jag dock gjort några ändringar i dokumentet och hoppas därför att vi kan ta beslut på kårstyrelsemöte 13. Alla ändringar är markerade i det föreslagna dokumentet. Om information saknas eller om något ska ändras kan vi såklart göra det på sittande möte. Vi kan även besluta att inte anta dokumentet om vi känner att det är fler ändringar som behöver genomföras. Då kommer dock arbetsordningen inte kunna användas under överlämningen.

Beslutar vi att anta arbetsordningen kommer jag också föreslå att vi lämnar diskussionspunkten om samma ämne.

Förslag till beslut:

att anta arbetsordning för sektionstyrelseledamot i enlighet med liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-24

§ 4.6.1 Arbetsordning sektionsstyrelseledamot

Övergripande

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda på Göta studentkår och är representanter för studenterna på respektive sektion. Sektionsstyrelseledamöter ska därför främja en god studietid och utbildning av kvalitet för studenterna på sektionen.

Sektionsstyrelseledamöter åtar sig att följa Göta studentkårs gällande styrdokument.

Sektionsordförande är ansvarig för att leda sektionens verksamhet och ska därmed ha rätt att ansvarsfördela inom sektionsstyrelsen. Ansvarsfördelningen ska ske inom ramarna för Göta studentkårs styrdokument.

Sektionsstyrelseledamöter har rätt att vara aktiv i Göta studentkårs föreningar parallellt med uppdraget som sektionsstyrelseledamot. Att föreningsaktiva engagerar sig i sektionsstyrelser är i många fall positivt eftersom det erbjuder ett föreningsperspektiv till sektionens verksamhet. Sektionsstyrelseledamöter ska dock representera samtliga studenter på respektive sektion och ska därför utföra sitt uppdrag med det i beaktning.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter

Respektive sektionsstyrelse har gemensamt till uppgift att:

- › Leda sektionens arbete
- › Företräda sektionen
- › Utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › Innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › Nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › Senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Val av sektionsstyrelseledamot

Sektionsordförande och vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen väljs på konstituerande fullmäktige. Övriga sektionsstyrelseledamöter väljs i första hand på konstituerande fullmäktige men de poster som inte tillsätts delegeras till kårstyrelsen.

För att vara valbar krävs fullvärdigt medlemskap i Göta studentkår. Det krävs även att sektionsstyrelseledamöter är antagna och registrerade på en kurs eller program som representeras av Göta studentkår. Om en sektionsstyrelseledamot avslutar sina studier eller tar studieuppehåll har denne dock rätt att slutföra sitt uppdrag.

Sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är sammanträden där sektionsstyrelsen fattar beslut om sektionens verksamhet. Det är även ett forum där sektionen diskuterar sin verksamhet och eventuella projekt.

Sektionsstyrelsemöten ska ske minst 4 gånger per termin. Sektionsordförande beslutar i samråd med sektionsstyrelsen om vilka tider mötena ska ske. I uppdraget som sektionsstyrelseledamot ingår det att delta på sektionens sammanträden i största möjliga utsträckning. Respektive sektionsstyrelseledamot har i ansvar att så tidigt som möjligt meddela sektionsordförande vid frånvaro från sektionens sammanträden. Respektive sektionsstyrelse avgör själva om det är nödvändigt att sätta en tidsgräns för hur sent frånvaro får meddelas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Respektive sektionsstyrelseledamot ska vara närvarande och delta i diskussionerna som förs under möten. Sektionsstyrelseledamötena ska även följa de regler som beslutas av mötesordförande. Det kan exempelvis röra sig om att räcka upp handen, följa talarlista och att komma i tid till mötena.

Inför sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse från sektionsordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas till sektionsstyrelsen och kallelse@gota.gu.se senast 10 veckodagar innan sektionsstyrelsens sammanträden. Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan sektionsstyrelsemöten. Kallelse och justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida. Originalprotokoll ska arkiveras.

Sektionsstyrelseledamöter ska inför sammanträden läst handlingar och övrigt material. Ärenden som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till sektionsordförande senast fem veckodagar innan sektionsstyrelsens sammanträden.

Under sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillfaller sektionens ledamöter.

Sektionsstyrelsen har rätt att stänga hela eller delar av ett möte om särskilda omständigheter föreligger. Sektionens ledamöter, kårstyrelsens ledamöter samt kårens revisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

Mötesordförande beslutar om handuppräckning, för talarlista och fördelar ordet. Votering sker med acklamation, men sektionsstyrelseledamöter har rätt att begära handuppräckning eller sluten omröstning om så önskas.

Sektionsstyrelseledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation mot ett beslut innebär att ledamoten inte tar ansvar för positiva eller negativa konsekvenser av beslutet. Reservationer ska föras in i protokollet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte förs in i protokollet. Exempelvis kan en ledamot begära att avvikande åsikter från sektionsstyrelsens beslut antecknas i protokollet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Reservationer ska även inkomma skriftligt senast 24 timmar efter mötets avslutande.

Efter sektionsstyrelsemöten

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Mötesordförande ansvarar för att skicka protokollet till organisationssamordnare som i sin tur skickar ut protokollet för signering. Mötesordförande ska meddela organisationssamordnare vilka som ska signera protokollet. Mötesordförande, mötessekreterare och justerare ansvarar själva för att signera protokollet när det är utskickat. Besluten som fattas på sektionsstyrelsemöten är giltiga först när protokollet är justerat.

Avslutande av uppdrag

Uppdraget som sektionsstyrelseledamot påbörjas som tidigast 1 juli i samband med att Göta studentkårs nya verksamhetsår startar. Uppdraget pågår som längst fram till och med 30 juni. Uppdraget som förtroendevald kan dock avslutas innan mandatperioden är slut.

Entledigande

Entledigande från Göta studentkår innebär att ett förtroendeuppdrag avslutas. Entledigande kan ske på egen begäran, men även genom beslut från kårstyrelsen eller fullmäktige.

Sektionsstyrelseledamot som önskar avsluta sitt uppdrag har rätt att göra det med omedelbar verkan om så önskas. Sektionsstyrelseledamöten kan också tillsammans med sektionsordförande komma överens om ett datum då uppdraget avslutas. Om en sektionsstyrelseledamot önskar avsluta sitt uppdrag ska det meddelas till respektive sektionsordförande. Sektionsordförande ska därefter meddela **avsägelsen** till kårstyrelsen **att ledamoten avslutat sitt uppdrag.**

En sektionsstyrelseledamot kan även få sitt uppdrag avslutat av kårstyrelsen och fullmäktige. Om sektionsstyrelseledamot är frånvarande från 2 sektionsstyrelsemöten i rad utan att ange en god förklaring till sektionsordförande kan sektionsordförande väcka ärende om entledigande. Beslut om entledigande behandlas av kårstyrelsen alternativt fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring innebär att en förtroendevald fråntas till uppdrag. Beslut om misstroendeförklaring sker av fullmäktige eller av kårstyrelsen om en förtroendevald inte längre åtnjuter ett förtroende. Frågan om missförtroendeförklaring ska väckas i det organ där personen i fråga har blivit vald. Ärendet kan behandlas om minst tre ledamöter begär det.

Frågan om missförtroendeförklaring väcks genom att medlem, kårstyrelseledamot eller fullmäktigeledamot skickar en skriftlig handling till organet där personen i fråga blivit vald. När handlingen är skickad ska kårordförande meddela personen som ärendet berör att missförtroendeförklaring har väckts.

När kårstyrelsen alternativt fullmäktige tagit ett beslut ska kårordförande meddela personen som har blivit missförtroendeförklarad.

En missförtroendeförklaring kan väckas om förtroendevald har brutit mot Göta studentkårs gällande styrdokument, eller misskött sitt uppdrag som förtroendevald. Vad att missköta sitt uppdrag innebär varierar från fall till fall. Exempel är dock att upprepade gånger inte närvara på möten eller att inte genomföra det uppdrag sektionsstyrelsen angett.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-24

§ 4.7 Presidiets arbetsordning

På kårstyrelsemöte 12 beslutade vi att ta bort ett antal styrdokument som inte längre är relevanta för verksamheten. I samband nämnde vi att vi skulle föreslå en arbetsordning för presidiet. Syftet med arbetsordningen är att presidiet i många frågor jobbar gemensamt och att ha ett dokument som förtydligar det gemensamma ansvaret bör underlätta det arbetet. Arbetsordningen ska vara ett komplement till respektive uppdragsbeskrivning och kårstyrelsens arbetsordning.

Anledningen till att föreslå en ny arbetsordning så sent inpå verksamhetsåret är att dokumentet ska kunna användas under överlämningen. Dokumentet kommer behöva ses över årligen för att hålla det uppdaterat och relevant.

Förslag till beslut:

att anta presidiets arbetsordning i enlighet med liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

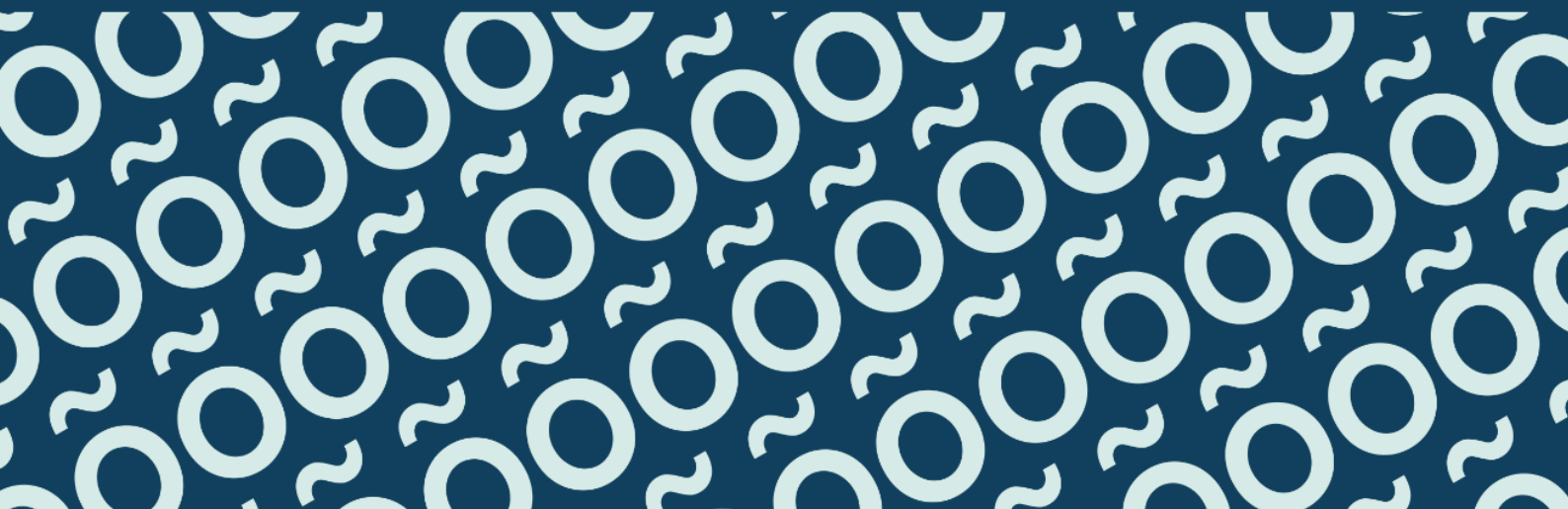
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Presidiets arbetsordning.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Presidiets arbetsordning

Inledning

Göta studentkårs presidium är ytterst ansvariga för organisationens övergripande verksamhet. Presidiets arbetsordning förtydligar presidiets ansvar samt mandat.

Presidiet ansvarar för att bereda och verkställa kårstyrelse- och fullmäktigebeslut. Presidiet ska samordna sektionernas, kårstyrelsens, fullmäktiges och personalens övergripande verksamhet. Presidiet är även ansvarig för att hantera frågor som rör organisation, arbetsmiljö, ekonomi, styrdokument samt representation.

Presidiets arbetsordning är underställd kårstyrelsens delegations- och arbetsordning samt fullmäktiges delegations- och arbetsordning.

Sammansättning

Göta studentkårs presidium utgörs av kårordförande samt vice kårordförande. Presidiet är heltidsarvoderade förtroendevalda vars uppdrag utförs under ett verksamhetsår. Presidiet är ledamöter i Göta studentkårs kårstyrelse. Presidiets uppdrag utgår från Göta studentkårs kontor på Studenternas Hus.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvarsområden

Presidiet utför sitt uppdrag utifrån respektive uppdragsbeskrivning. Presidiet har dock möjlighet att själva fördela ett antal arbetsuppgifter utifrån intresse och kunskap. Dessa arbetsuppgifter är:

Arbetsmiljö

- > Dokumentera sjukanmälningar och ledighet
- > Följa upp sjukfrånvaro
- > Hantera ledighetsansökningar
- > Ansvar för arbetsmiljögruppen

Ekonomi

- > Hantera äskningar
- > Ekonomiskt ansvar

Kommunikation

- > Innehåll i medlemsmail
- > Innehåll nyheter på hemsidan

Samarbetsorgan

- > Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) inklusive U6-nätverket
- > Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) inklusive Studentforum

Arbetsfördelningen ska dokumenteras och presenteras på kårstyrelsemöte 1 samt vid ett personalmöte.

Firmateckning

Göta studentkårs presidium är firmatecknare för organisationen. Utöver presidiet ska organisationen ha ytterligare en firmatecknare. Den tredje firmatecknaren är företrädevis event- och föreningssamordnare men andra bestämmelser kan göras utifrån verksamhetens behov. Göta studentkårs firma tecknas av två i förening.

Beslut om firmatecknare fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Ekonomiska frågor innefattar i regel tre delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar.

Beslutet om ekonomiskt mandat fattas årligen på Göta studentkårs konstituerande kårstyrelsemöte.

Bankangelägenheter

Presidiet ska vara ekonomiska företrädare för Göta studentkår gällande bankangelägenheter. Det omfattar ingående av eventuella avtal samt genomföra överföringar och betalningar. Utöver presidiet ska en person till inom kårstyrelsen utses till företrädare vid bankangelägenheter. Med fördel är den personen samma som utses till firmatecknare.

Beslutsrätt

Vardera presidial har enskild ekonomisk beslutsrätt upp till 10 000 kronor. Presidiet har gemensam ekonomisk beslutsrätt upp till 35 000 kronor.

Attestering

Presidiet ansvarar för attestering av fakturor, löner och arvoden. Fakturor som rör organisationens centrala verksamhet samt löner och arvoden attesteras av båda presidialerna. Fakturor som rör pubkommittén attesteras av pubkommitténs kassör samt en av presidialerna.

Äskningar

En på förhand utsedd presidial är ansvarig för att hantera äskningar som rör den centrala budgeten. Utöver det ska presidiet hantera äskningar som rör sektion i det fall beloppet överstiger 2000 kr.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Presidiebeslut

Presidiet har rätt att fatta presidiebeslut om beslut behöver fattas skyndsamt. Presidiebeslut ska i regel endast fattas om det inte finns möjlighet för kårstyrelsen att sammanträda och tidsfristen för per capsulam-beslut är för lång. Presidiebeslut ska användas sparsamt. Presidiebeslut ska fastställas på nästkommande kårstyrelsemöte.

Kårordförande har rätt att fatta ordförandebeslut med samma premisser som presidiebeslut. Om kårordförande är frånvarande har vice kårordförande mandat att fatta ordförandebeslut i egenskap av kårordförandes ställföreträdare.

Representation

Presidiet är ansvariga för att representera Göta studentkår i offentliga kår- och universitetssammanhang. Presidiet förväntas därmed närvara på akademiska högtider och vid andra tillfällen där Göta studentkår ska vara representerade.

Presidiet ska även företräda Göta studentkår i media. Det kan innefatta att göra uttalanden om studentfrågor, samt att författa debattartiklar.

Styrdokument

Presidiet har tillsammans med organisationssamordnare ansvar för att revidera och författa styrdokument. Arbetet sker löpande under verksamhetsåret, och samtliga ändringar beslutas av kårstyrelsen alternativt fullmäktige beroende på dokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2023-04-27

§ 5.1 Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Den stående punkten "Vart är vi på väg?" fortsätter, den här gången med temat inkludering.

Som ideell organisation är Göta studentkår helt beroende av engagerade medlemmar. För att nå dit behöver Göta studentkår vara en inkluderande och välkomnande organisation. Vi behöver ha en låg tröskel till engagemang och vi måste vara en lärande studentkår som skapar goda förutsättningar för medlemmar att engagera sig.

Vi som grupp har pratat väldigt mycket om att vi vill vara inkluderande och att vi måste fokusera på att möjliggöra engagemang. På det här kårstyrelsemötet ska vi därför diskutera hur väl arbetet funkar och vad vi kan göra för att bli bättre. Diskussionsfrågorna är följande:

- › Är Göta studentkår en inkluderande organisation? Varför/varför inte?
- › Vad har vi som grupp gjort bra för att skapa ett inkluderande Göta studentkår?
- › Vad kan vi göra för att bli bättre på att skapa förutsättningar för engagemang?
- › Vad har jag som individ lärt mig av det engagemanget som finns bland medlemmarna?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Emma Johansson

Datum: 2023-05-26

§ 5.2 Vart är vi på väg?

Äntligen har det blivit min tur att skriva ”Vart är vi på väg”. Associationerna till titeln tar mig inte bara till På Spåret utan även till barnprogrammet Dora Utforskaren. I det programmet lär Dora inte bara barn att blanda choklad på engelska utan hon betonar även vikten av att arbeta tillsammans mot gemensamma mål. Att arbeta mot gemensamma mål är något som vi tillsammans med Dora och alla hennes vänner har gemensamt. Vi vet med oss att vägen till ett lyckat evenemang är att ställa upp och hjälpa till, fråga om hjälp och att vi tillsammans är starkare.

I praktiken är det tyvärr inte alltid vad som sker. Vi har sett under året att många prioriterar sina egna arrangemang framför andras, att det finns ett mitt och ditt inom organisationen. Detta trots att vi vid årets början var överens om att vi skulle ha ett starkt samarbete. Det hänger såklart inte bara på att andra ska ställa upp hela tiden, utan också att den som behöver assistans vågar fråga om hjälp. Att fråga om hjälp är något jag har sett varit svårt inom den här organisationen, men det är något jag tror att vi kan bli bättre på att göra.

För att kunna vara en studentkår där engagemanget är hållbart, behöver vi fråga om hjälp och även ställa upp för varandra. Om vi som arvoderas heltid föregår med gott exempel kommer det också att synas för alla våra förtroendevalda. Detta leder förhoppningsvis till att fler vågar engagera sig vid större event med vetskapen om att i Göta studentkår, där hjälps vi åt och ställer upp för varandra.

Det jag vill diskutera med er idag är:

- > Hur ser vi på det gemensamma ansvaret för event och andra arrangemang?
- > I vilken utsträckning upplever du att andra tar ett gemensamt ansvar för aktiviteter inom Göta studentkår?
 - > Vad är våra skyldigheter gentemot andra heltidare och förtroendevalda?
- > Hur kan vi bli bättre att involvera oss och stötta varandra i olika event?
- > Hur ska vi bli bättre att be om hjälp med olika aktiviteter?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Leonardo Rhedin

Datum: 2023-05-02

§ 5.3 Bordlagd punkt: Arbetsordning sektionsstyrelseledamot

Under året har vissa inom kårstyrelsen lyft att det finns ett behov av att upprätta en arbetsordning för sektionsstyrelseledamot. Syftet är att tydliggöra skyldigheter, rättigheter och ansvar för sektionsstyrelseledamöter.

Tanken är att vi ska ta ett beslut på nästkommande kårstyrelsemöte. Inför beslutet är det bra om vi har en diskussion gällande vad arbetsordningen bör innehålla. Som underlag har jag skrivit ett grovt utkast och jag tar gärna emot input på innehållet. Jag har även inkluderat Göta studentkårs sektionsarbetsordning som underlag. Jag tänker att vi jämför dessa dokument och ser om vi har behov av två olika dokument eller om vi ska försöka slå ihop dem.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5.3.1 Arbetsordning sektionsstyrelseledamot

Övergripande

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda på Göta studentkår och är representanter för studenterna på respektive sektion. Sektionsstyrelseledamöter ska därför främja en god studietid och utbildning av kvalitet för studenterna på sektionen.

Sektionsstyrelseledamöter åtar sig att följa Göta studentkårs gällande styrdokument.

Sektionsordförande är ansvarig för att leda sektionens verksamhet och har därmed rätt att ansvarsfördela inom sektionsstyrelsen. Ansvarsfördelningen ska ske inom ramarna för Göta studentkårs styrdokument.

Sektionsstyrelseledamöter har rätt att vara aktiv i Göta studentkårs föreningar parallellt med uppdraget som sektionsstyrelseledamot. Att föreningsaktiva engagerar sig i sektionsstyrelser är i många fall positivt eftersom det erbjuder ett föreningsperspektiv till sektionens verksamhet. Sektionsstyrelseledamöter ska dock representera samtliga studenter på respektive sektion och ska därför utföra sitt uppdrag med det i beaktning.

Uppgifter

Respektive sektionsstyrelse har gemensamt till uppgift att:

- › Leda sektionens arbete
- › Företräda sektionen
- › Utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › Innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › Nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › Senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Val av sektionsstyrelseledamot

Sektionsordförande och vice sektionsordförande för samhällsvetarsektionen väljs på konstituerande fullmäktige. Övriga sektionsstyrelseledamöter väljs i första hand på konstituerande fullmäktige men de poster som inte tillsätts delegeras till kårstyrelsen.

För att vara valbar krävs fullvärdigt medlemskap i Göta studentkår. Det krävs även att sektionsstyrelseledamöter är antagna och registrerade på en kurs eller program som representeras av Göta studentkår. Om en sektionsstyrelseledamot avslutar sina studier eller tar studieuppehåll har denne dock rätt att slutföra sitt uppdrag.

Sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är sammanträden där sektionsstyrelsen fattar beslut om sektionens verksamhet. Det är även ett forum där sektionen diskuterar sin verksamhet och eventuella projekt.

Sektionsstyrelsemöten ska ske minst 4 gånger per termin. Sektionsordförande beslutar i samråd med sektionsstyrelsen om vilka tider mötena ska ske. I uppdraget som sektionsstyrelseledamot ingår det att delta på sektionens sammanträden i största möjliga utsträckning. Respektive sektionsstyrelseledamot har i ansvar att så tidigt som möjligt meddela sektionsordförande vid frånvaro från sektionens sammanträden. Respektive sektionsstyrelse avgör själva om det är nödvändigt att sätta en tidsgräns för hur sent frånvaro får meddelas.

Respektive sektionsstyrelseledamot ska vara närvarande och delta i diskussionerna som förs under möten. Sektionsstyrelseledamötena ska även följa de regler som beslutas av mötesordförande. Det kan exempelvis röra sig om att räkna upp handen, följa talarlista och att komma i tid till mötena.

Inför sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse från sektionsordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas till sektionsstyrelsen och kallelse@gota.gu.se senast 10 veckodagar innan sektionsstyrelsens sammanträden. Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan sektionsstyrelsemöten. Kallelse och justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida. Originalprotokoll ska arkiveras.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)

§ 5.3.1 Arbetsordning sektionsstyrelseledamot

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Sektionsstyrelseledamöter ska inför sammanträden läst handlingar och övrigt material. Ärenden som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till sektionens ordförande senast fem veckodagar innan sektionens styrelses sammanträden.

Under sektionens styrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillfaller sektionens ledamöter.

Sektionsstyrelsen har rätt att stänga hela eller delar av ett möte om särskilda omständigheter föreligger. Sektionens ledamöter, kårstyrelsens ledamöter samt kårens revisorer har ständig närvaro- och yttranderätt vid sektionens styrelses sammanträden.

Mötesordförande beslutar om handuppräknning, för talarlista och fördelar ordet. Votering sker med acklamation, men sektionens styrelseledamöter har rätt att begära handuppräknning eller slutna omröstning om så önskas.

Sektionsstyrelseledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation mot ett beslut innebär att ledamoten inte tar ansvar för positiva eller negativa konsekvenser av beslutet. Reservationer ska föras in i protokollet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte förs in i protokollet. Exempelvis kan en ledamot begära att avvikande åsikter från sektionens styrelses beslut antecknas i protokollet.

Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Reservationer ska även inkomma skriftligt senast 24 timmar efter mötets avslutande.

Efter sektionens styrelsemöten

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Mötesordförande ansvarar för att skicka protokollet till organisationssamordnare som i sin tur skickar ut protokollet för signering. Mötesordförande ska meddela organisationssamordnare vilka som ska signera protokollet. Mötesordförande, mötessekreterare och justerare ansvarar själva för att signera protokollet när det är utskickat. Besluten som fattas på sektionens styrelsemöten är giltiga först när protokollet är justerat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avslutande av uppdrag

Uppdraget som sektionsstyrelseledamot påbörjas som tidigast 1 juli i samband med att Göta studentkårs nya verksamhetsår startar. Uppdraget pågår som längst fram till och med 30 juni. Uppdraget som förtroendevald kan dock avslutas innan mandatperioden är slut.

Entledigande

Entledigande från Göta studentkår innebär att ett förtroendeuppdrag avslutas. Entledigande kan ske på egen begäran, men även genom beslut från kårstyrelsen eller fullmäktige.

Sektionsstyrelseledamot som önskar avsluta sitt uppdrag har rätt att göra det med omedelbar verkan om så önskas. Sektionsstyrelseledamöten kan också tillsammans med sektionsordförande komma överens om ett datum då uppdraget avslutas. Om en sektionsstyrelseledamot önskar avsluta sitt uppdrag ska det meddelas till respektive sektionsordförande. Sektionsordförande ska därefter meddela kårstyrelsen att ledamoten avslutat sitt uppdrag.

En sektionsstyrelseledamot kan även få sitt uppdrag avslutat av kårstyrelsen och fullmäktige. Om sektionsstyrelseledamot är frånvarande från 2 sektionsstyrelsemöten i rad utan att ange en god förklaring till sektionsordförande kan sektionsordförande väcka ärende om entledigande. Beslut om entledigande behandlas av kårstyrelsen alternativt fullmäktige.

Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring innebär att en förtroendevald fråntas till uppdrag. Beslut om mistroendeförklaring sker av fullmäktige eller av kårstyrelsen om en förtroendevald inte längre åtnjuter ett förtroende. Frågan om missförtroendeförklaring kan väckas om det begärs av minst tre av kårstyrelsens eller fullmäktiges ledamöter.

En missförtroendeförklaring kan väckas om förtroendevald har brutit mot Göta studentkårs gällande styrdokument, eller misskött sitt uppdrag som förtroendevald.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.4 Anställning av kommunikatör

Kårstyrelsemöte 13

2022/23, 23-05-31



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-26

§ 5.4 Anställning av kommunikatör

Jag har formellt fått in en ansökan om förlängd tjänstledighet tills 31/12. Det innebär att vi behöver ha en diskussion om hur vi ska hantera den situationen. Vi kan antingen anställa en kommunikatör på ett vikariat, då lär anställningsperioden vara augusti – december. Eller så kan vi vänta tills december. Jag har bollat med Patrik och han är öppen för båda lösningarna, men han föredrar om vi anställer någon nu.

Väljer vi att anställa någon nu så lägger vi upp annonsen i juni och börjar med intervjuer i augusti.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar