



Dagordning Fullmäktige 6

verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2023-05-17

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas Hus

Kallade: Fullmäktige 22/23, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Kårordförande
1.2	Val av mötesordförande	Kårordförande
1.3	Val av mötessekreterare	Mötesordförande
1.4	Val av justerare tillika rösträknare	Mötesordförande
1.5	Avsägelse	Mötesordförande
1.6	Justering av röstlängd	Mötessekreterare
1.7	Adjungeringar	Mötesordförande
1.8	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.9	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.10	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Verksamhetsrapport	Theodor Johansson
-----	--------------------	-------------------

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 2.2 | Förtydligande av stycke i insparkspolicyn | Kim Öst |
| 2.3 | Placeringsrapport | Emma Johansson |
| 2.4 | Organisationsöversynen | Leonardo Rhedin |

3 Valärenden

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 3.1 | Val till vice kårordförande verksamhetsåret 2023/24 | Valberedningen |
| 3.2 | Val till sektionsordförande för IT-sektionen verksamhetsåret 2023/24 | Valberedningen |
| 3.3 | Val till sektionsordförande för naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2023/24 | Valberedningen |

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| 4.1 | Förslag till stadgerevidering: Tillägg av policy – andra läsning | Karl Nilsson |
| 4.2 | Förslag till stadgerevidering: Tillfälligt medlemskap – andra läsning | Ellen Holm |
| 4.3 | Proposition: Revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter | Leonardo Rhedin |
| 4.4 | Proposition: Upphäva styrdokument | Hampus Lundh |
| 4.5 | Proposition: Revidering av åsiktsdokumentet | Andreé Lindahl |
| 4.6 | Motion: Nå ut till nya studenter inför insparken | Pontus Jacobsson |
| 4.6.1 | Kårstyrelsens motionssvar | Theodor Johansson |

5 Diskussionsärenden

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inga diskussionsärenden föreligger.

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

**Punkten föredras muntligt*

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2023-05-03

§ 1.5 Avsägelse

Följande personer har avlagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Stephanie Sollinger, ledamot humanistsektionens styrelse
- > Elvira Strøhemann Wolmesjö, ledamot humanistsektionens styrelse

Förslag till beslut:

att lägga avsägelse till handlingarna.

Adress

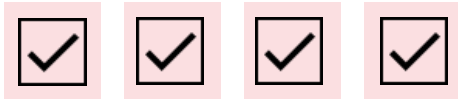
Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

PROTOKOLL: FULLMÄKTIGEMÖTE | SIDA 1/12



Protokoll: Fullmäktigemöte 5 – Verksamhetsåret 2022/23

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Lingsalen, Studenternas hus

Kallade: Fullmäktige 22/23, kallelse@gota.gu.se

Närvarande:

Enskilda ledamöter:

Timothy Rudhner*

Paddingtons vänner:

Alfred Nordh*

Khanh-Linh Tran*

Paddingtons vänner 2:

Elliot Roxenius*

Lisa Nilsson Nadj*

Moa Clasberg*

Andjela Zuljevic*

Kårstyrelsen:

Leonardo Rhedin

Emma Johansson

Kim Öst

Charlotta Pettersson

André Lindahl

Theodor Johansson

Hampus Lundh

Verksamhetsrevisor:

Sara Bergh

Talmanspresidium:

Hampus Haugland

Övriga närvarande:

Anneli Arohlén

Bilagor: -

* = Röstberättigade

Adress

Göteborgsgatan 17

411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40

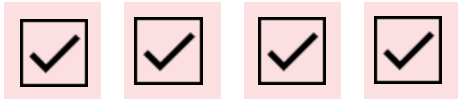
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se

[@gotastudentkar](https://twitter.com/gotastudentkar)





§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Leonardo Rhedin öppnar mötet klockan
17.01.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Val av mötesordförande

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att välja Hampus Haugland till
mötesordförande.

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Haugland till
mötesordförande.

§ 1.3 Val av mötessekreterare

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

Fullmäktige beslutar

att välja Anneli Arohlén till
mötessekreterare.

§ 1.4 Val av rösträknare tillika justerare

Föredragande: Mötesordförande

Mötet föreslår

att välja Elliot Roxenius och Lisa Nilsson
Nadj till rösträknare tillika justerare av
dagens protokoll.

Fullmäktige beslutar

att välja Elliot Roxenius och Lisa Nilsson
Nadj till rösträknare tillika justerare av
dagens protokoll.

§ 1.5 Avsägelse

Föredragande: Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

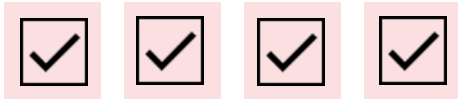
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Följande personer har avsagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:**

- > Esra Holloway Attaway, ledamot humanistsektionens styrelse
- > Victoria Kristoffersson, SHAMO och ledamot samhällsvetarsektionen styrelse
- > Rasmus Lukk, fullmäktigeledamot
- > Erik Liberg, ledamot utbildningsvetenskapliga sektionens styrelse

Fullmäktige beslutar**att** lägga avsägelseerna till handlingarna.**Förslag till beslut:****att** lägga avsägelseerna till handlingarna.**§ 1.6 Justering av röstlängd**

Föredragande: Mötesordförande

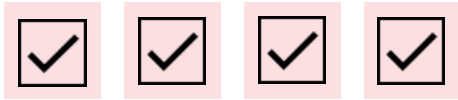
Mötessekreterare föreslår**att** fastställa röstlängden till 7 röstberättigade ledamöter.**Fullmäktige beslutar****att** fastställa röstlängden till 7 röstberättigade ledamöter.**§ 1.7 Adjungeringar**

Föredragande: Mötesordförande

Kårstyrelsen föreslår**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.**Fullmäktige beslutar****att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.**§ 1.8 Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Mötessekreterare

Förslag till beslut**Fullmäktige beslutar****Adress**Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL



att godkänna föredragningslistan.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.9 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Föregående mötesprotokoll är justerat samt utskickat.

Fullmäktige beslutar

att lägga protokoll från fullmäktige 4 22/23 till handlingarna.

§ 1.10 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande föreslår

att sikta på 20.00.

Fullmäktige beslutar

att sikta på 20.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Verksamhetsrapport

Föredragande: Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Uppföljning verksamhetsplan

Föredragande: Anneli Arohlén

Då verksamhetsplanen varje år bygger på strategin, är verksamhetsplanen det dokument som visar hur organisationen har valt att ta sig an målen från strategin i praktiken. Således sker det några gånger varje verksamhetsår en avrapportering till fullmäktige för att de ska få insyn i hur

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

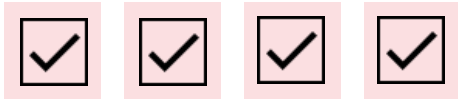
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

kårstyrelsen arbetar med verksamhetsplan och verksamhetsstrategi.

Elliot Roxenius (*Paddingtons vänner 2*): Vad har hänt med målet om att översätta formella möten till engelska, varför har det valts att gråmarkeras (alltså ej genomföras?).

Andreé Lindahl (*Kårstyrelsen*): Det har helt enkelt inte hunnits med och det har visat sig vara en allt för stor arbetsbelastning, vilket därmed helt enkelt gjort att målet har bortprioriterats.

Charlotta Pettersson (*Kårstyrelsen*): Om en internationell student skulle be om att få material tillgängligt på engelska så skulle jag absolut lösa det, men översättning av protokoll och dylikt görs inte kontinuerligt.

Hampus Lundh (*Kårstyrelsen*): Natsek har valt att bortprioritera målet i år, men vi har börjat prata om att kommunicera mer på engelska i framtiden. Kanske ska man börja fasa ut engelskan helt framöver, åtminstone när det gäller formella meddelanden till studenterna och under insparken.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Ekonomisk uppföljning

Föredragande: Emma Johansson

Den ekonomiska rapporten innehåller 8 av årets tolv månader. Det betyder att två tredjedelar av året är gjort, eller 66 %.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

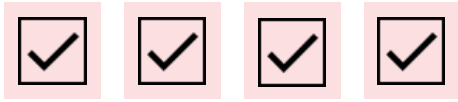
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Intäkter och kostnader till och med 2023-02-28 är således inräknade i siffrorna. Intäktmässigt har vi i princip fått in alla de intäkter vi hade budgeterat för.

Anledningen till att vi inte har fått in lika mycket intäkter för evenemang- och medlemsaktiviteter beror dels på att Kårkällar'n ännu inte kan öppna.

Men som helhet ser det väldigt bra ut intäktsmässigt, och vi ser inga orosmoment då vi också har fått kårstatus för tre år till (perioden juli 2022-juni 2025).

I enlighet med existerande placeringspolicy ska fullmäktige även i samband med att årsredovisningen ska behandlas få en rapport på vilka köp och försäljningar av värdepapper som genomförts. Sammanfattningsvis har inga köp och försäljningar genomförts under perioden. Det har inte funnits någon mening då kapitalet på transaktionskontona har räckt och i relation till vår placeringspolicy har det inte funnits någon anledning till förändring.

Alfred Nordh (*Paddingtons vänner*): Kul att medlemsintäkterna ökar, bra jobbat! Intäkter för evenemang har minskat, vad beror det på?

Emma Johansson (*Kårstyrelsen*): Vi har ju valt att fokusera mycket på evenemang från föreningar i stället för att göra egna studiesociala evenemang, så det är mycket därför.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

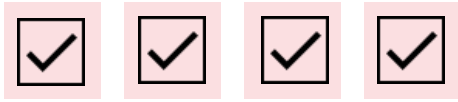
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Vill även skicka med att det fortfarande finns mycket pengar kvar i år i donationen för Studenternas Hus så därför uppmanas det att söka mer pengar!

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Medlemsstatistik

Föredragande: Emma Johansson

Statistikunderlaget som rapporteras till fullmäktige denna gång visar hur vårterminen har sett ut hittills, från starten av ny termin fram tills mitten av mars. Totalt antal medlemmar vid tid då statistiken samlades in var 4010 personer inkluderat stödmedlemmar 4135 personer. Göta studentkår strävar i nuläget efter att ha cirka 5000 medlemmar över alla sektioner, så vi ligger totalt sett en bit under det målet i nuläget.

Alfred Nordh (*Paddingtons vänner*): Är Utseks siffror representativa för de studenter från Utsek som just nu studerar vid andra fakulteter?

Svaret är nej, utan läser en student just nu en kurs vid exempelvis Humanisten så kommer den studenten att räknas in i dessa medlemssiffror.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

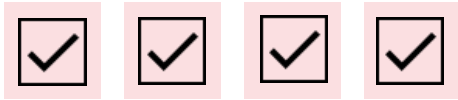
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Förslag till stadgerevidering: Event- och föreningssamordnare och Utbildningsbevakningssamordnare – andra läsning

Föredragande: Hampus Lundh

Förslag till beslut

att revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att konsekvensändra övriga styrdokument där titlarna förekommer.

Fullmäktige beslutar

att revidera punkt 3:5 "Konstituerande sammanträde" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att revidera punkt 5:2 "Sammansättning" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att revidera punkt 14:8 "Uppdragsbeskrivningar" i Göta studentkårs stadga i enlighet med liggande förslag.

att konsekvensändra övriga styrdokument där titlarna förekommer.

§ 4.2 Revidering av insparkspolicy

Föredragande: Kim Öst

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

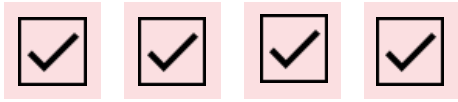
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs Insparkspolicy med föreslagna ändringar.

Alfred Nordh yrkar

att uppdra styrelsen att förtydliga ansvarsfördelningen vid avstängningsärenden.

att ändra från: "Att de som är involverade i insparken endast utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet." Till: "Att de som är involverade i insparken först och främst utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet."

ORDNINGSPRÅGA 1

Theodor Johansson yrkar

att ajournera mötet i 20 minuter.

Fullmäktige beslutar

att ajournera mötet i 20 minuter.

Fullmäktige beslutar

att uppdra styrelsen att förtydliga ansvarsfördelningen vid avstängningsärenden.

att ändra från: "Att de som är involverade i insparken endast utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet." Till: "Att de som är involverade i insparken först och främst utgörs av studentkåren samt aktiva studenter vid de sektioner Göta studentkår representerar på Göteborgs universitet."

att anta Göta studentkårs Insparkspolicy med genomförda ändringar.

§ 4.3 Förslag till stadgerevidering: Tillägg av policy – första läsning

Föredragande: Andreé Lindahl

Förslag till beslut

att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till "Göta studentkårs insparkspolicy" under "följande policydokument beslutas av fullmäktige".

Fullmäktige beslutar

att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till "Göta studentkårs insparkspolicy" under "följande policydokument beslutas av fullmäktige".

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

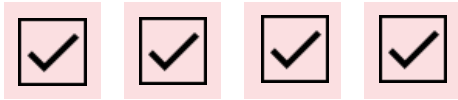
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.4 Förslag till stadgerevidering: Tillfälligt medlemskap – första läsning

Föredragande: Kim Öst

Förslag till beslut

att ändra §2:5 "utträde" till §2:6 "utträde".

att ändra §2:6 "avstängning" till §2:7 "avstängning".

att ändra §2:5 till "tillfälligt medlemskap".

att revidera §2.5 "tillfälligt medlemskap" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera §3:5 och därmed lägga till "samt avgift för tillfälligt medlemskap" under avsnittet "beslut om:".

Fullmäktige beslutar

att ta besluten i klump.

att ändra §2:5 "utträde" till §2:6 "utträde".

att ändra §2:6 "avstängning" till §2:7 "avstängning".

att ändra §2:5 till "tillfälligt medlemskap".

att revidera §2.5 "tillfälligt medlemskap" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera §3:5 och därmed lägga till "samt avgift för tillfälligt medlemskap" under avsnittet "beslut om:".

§ 4.5 Motion: Flytt av konstituerande fullmäktigemöte

Föredragande: Timothy Rudhner, Leonardo Rhedin

Förslag till beslut

att flytta det konstituerande mötet till söndagen den 16/4.

Kårstyrelsen yrkar

att flytta Konstituerande fullmäktigemöte 2023/24 till söndagen den 16 april 2023.

att direktjustera punkten.

Fullmäktige beslutar

att flytta Konstituerande fullmäktigemöte 2023/24 till söndagen den 16 april 2023.

att direktjustera punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

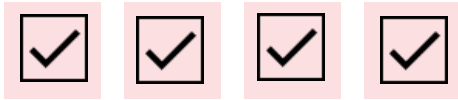
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL



Timothy Rudhner drar tillbaka sitt yrkande.

§ 5 Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden föreligger.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Hampus Haugland avslutar mötet klockan

18.53.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

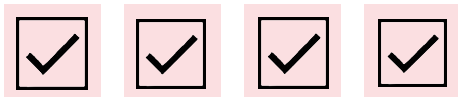
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

Justering av protokoll

Hampus Haugland,
Mötesordförande

Anneli Arohlén,
Mötessekreterare

Elliot Roxenius,
Justerare

Lisa Nilsson Nadj,
Justerare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Författare: Kårstyrelsen

Datum 2023-05-05

Verksamhetsrapport till fullmäktigemöte 6

Kårövergripande

Verksamhetsplan

Vi hade en uppföljning av verksamhetsplanen 28/4 för att gå igenom samtliga mål och hur vi ligger till. Några av målen har vi valt att stryka, exempelvis att skriva en engelsk sammanfattning av alla möten. Några mål är vi redan klara med och några mål behöver lite mer arbete under maj och juni.

Överlag har det varit svårt att integrera verksamhetsplanen i vårt dagliga arbete, med konsekvensen att verksamhetsplanen inte fått tillräckligt med fokus. Inför nästa verksamhetsår har vi skrivit en bilaga som förklarar verksamhetsplanen, förhoppningsvis kommer det underlätta arbetet.

Samarbetsorgan

SFS

I skrivande stund är flera av heltidarna på SFS fullmäktige. SFS fullmäktige består av nästan alla studentkårer i Sverige. SFS bedriver nationellt påverkansarbete och frågorna som behandlas på fullmäktige är därför vanligtvis större politiska frågor. Med inflationen i åtanke är en viktig fråga studenternas ekonomi och hur det ska hanteras. SFS vill bland annat kolla på hur bostadsbidraget kan tillgängliggöras för studenter. De vill även kolla på fribeloppet och om det kan reformeras för att underlätta för studenterna.

GFS

Hos GFS fortsätter letandet efter ett nytt presidium och revisor. Valberedningen har börjat få in några ansökningar och genomför intervjuer löpande. Om du eller du vet någon som kan vara intresserad får ni gärna söka.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillsammans med GFS har vi också haft en workshop med Västsvenska handelskammaren där vi pratade om hur vi ska få studenter att stanna i Göteborg efter sina studier samt vad studenter enligt undersökning värderar vid en anställning. Vi fick lära oss att trygghet, pengar och möjligheten till en fritid var de allra viktigaste faktorerna, håller ni med?

Slutligen håller vi, tillsammans med GFS och Chalmers studentkår, att förbereda inför verksamhetsårets sista studentforum. Planen är att diskutera transport och mobilitet i staden, både kollektivt, med cykel och till fots. De efterträdare som väljs in i Göta studentkår och som ska vara en del av GFS styrelse nästa år kommer få chansen att delta på detta sammanträde, som kommer fungera som både inspark och utspark av personer i forumet.

Under verksamhetsåret kvarstår två styrelsemöten där vi hoppas på att vi kan välja in nya personer till organisationen, samt kunna runda av nuvarande styrelses arbete.

GUS

I GUS diskuteras tidningen Spionens framtid för fullt. Från Göta studentkårshåll ser vi gärna att tidningen blir fristående från GUS och dess styrelse, och att den istället blir självständig i samma form som studentradion K103. De andra studentkårerna i GUS har en liknande hållning och nu ska det bara diskuteras fram hur det ska gå till i praktiken.

Utöver det ser det ut som att GUS kan bli utan presidium inför nästa år. Styrelsen diskuterar därför hur organisationen ska fungera nästa år, då det också finns anställd personal inblandad i organisationen. I nuläget ser det ut att bli något typ av samarbete där varje kår har en representant i en "GUS-grupp" och de fyra sköter organisationens dagliga arbete. Dock skulle det innebära att organisationen får drivas i så lågt tempo det bara går eftersom samtliga representanter från kårerna också har egna uppdrag inom respektive kår. Så om du eller någon du känner är intresserade av GUS, passa på att söka.

Organisationsöversynen

Hittas i separat handling.

Verksamhetsområden

Utbildningsbevakning

Vi har nästan fått all data vi vill ha gällande undersökningen om lärarledd tid som Ipsos genomför åt oss. Detta underlag kommer omvandlas till en analytisk rapport som hänger samman med den rapport som skrevs av FFS 2010, "Tid för Kvalitet". Rapporten kommer att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



skrivs under försommaren och ligga till grund för att driva en hårdare ställning mot universitetet och studenternas möjlighet till lärarledd tid nästkommande verksamhetsår. Förhoppningen är att kunna publicera rapporten samt ett skriftligt uttalande antingen under sommaren eller nästa höst, beroende på vad nästkommande års Kårstyrelse vill göra med den.

Vi har också lyckats sammanställa den studentrepresentantslista som är del av verksamhetsplanen. Listan finns tillgänglig internt eftersom den innehåller mycket personuppgifter. Förhoppningen är att detta dokument förblir levande och uppdateras för varje år.

Politisk påverkan

Sedan det senaste fullmäktigesammanträdet har det hänt mycket på den studentpolitiska fronten. Först och främst har vi genomfört samtliga tre enkäter om studentpolitik som utlovades i början av terminen. För att repetera är det enkäter om studenters ekonomi, studentbostäder och Göteborg som studentstad. Den sistnämnda genomfördes i mars och samlade över 100 svarande medlemmar, vilket vi tycker är roligt. Alla de tre enkäterna har tillsammans bidragit med den åsiktsdokumentsrevidering som Kårstyrelsen föreslår fullmäktige under dagens möte. Däremot är inte enkätsvarandet riktigt slut än, då det kommer att komma en enkät om Göteborg som cykelstad på begäran av Göteborg stad som blev oroade över att många studenter känner rädsla inför att cykla i staden. Denna enkät kommer att dyka upp under verksamhetsårets sista CSN-frukost i maj.

Under förra rapporten rapporterade vi att Hyresgästföreningen har dragit sig ur förhandlingarna med SGS och att det nu är upp till hyresnämnden att fastställa hyreshöjningen. SGS yrkar fortsatt för att höjningen ska vara 8,7% samt att den ska gälla från 1 januari, vilket kommer innebära att studenter boende hos SGS kommer få en retroaktiv hyreshöjning efter att höjningen är fastställd. Mest troligt kommer den dyka upp som en klumpsumma, vilket kommer gå ut över studenternas redan strama ekonomiska situation.

Vad gäller studentbostäder har regeringen även startat en utredning om att lätta på byggreglerna för studentbostäder. Det handlar om att se över kraven på tillgänglighetsanpassning, yta för parkeringsplatser, bullerkrav och mycket mer. Det finns både för- och nackdelar med en sådan utredning. Att studenterna ska behöva tumma på kvalitén är förkastligt, men om det däremot skulle innebära fler nya studentbostäder är det självklara ställningstagandet mycket svårare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Slutligen har fyra av heltidarna varit på Business Region Götalands stormöte på Lindholmen Science park. Där fick vi träffa både politiker, personer från näringslivet och tjänstepersoner från kommunen och regionen. Vi fick möjligheten att diskutera olika frågor med avstamp i att Göteborg ska bli en bättre och mer attraktiv stad för alla som ska få plats i staden. Vi från Göta studentkår var med och diskuterade kompetensförsörjning, attraktionskraft samt markberedskap. Dagen var relativt givande, om än att det var svårt för oss som studentrepresentanter att göra oss hörda bland de andra aktörerna vid respektive bord. Värt att notera är också att detta tillfälle inte var vikt åt studenterna utan att studenterna bara var en del av det hela.

Event

Valborgs firandet har varit största fokus och att starta upp Kårkällar'n. Snabb utvärdering av valborgsveckan var att den var otroligt lyckad, marknadsföringen var inte på topp och för vissa event saknades lite kommunikation. Men otroligt kul att det blev så lyckat.

Föreningsverksamhet

Att uppdatera föreningsstatusar och svara på frågorna kring detta har varit det mesta jag gjort med föreningarna, förutom då valborg då man får träffa alla föreningarna också. Har också haft en föreningsträff som väldigt många föreningar var med på. Att ha valborg samtidigt som föreningsstatus uppdateringar har dock påverkat mig negativt då min tid inte har räckt till båda i den utsträckningen som jag har velat och har därför lett till att kommunikationen till föreningar som behövt komplettera blivit bristande från mig.

Sektioner

Utbildningsvetenskapliga sektionen

Kära vänner,

Vad har jag egentligen gjort det senaste? Låt mig berätta för er! Jag har arbetat hårt för att förbättra studenternas situation vid Göteborgs universitet. Genom att arbeta med strukturer för tillsättning av studentrepresentanter, studiesociala lokaler och aktiviteter, samt att planera och utföra evenemang som Valborgsfirande, har jag sett till att studenterna har en röst och en plats att mötas och samarbeta utanför föreläsningssalarna.

Att sitta i en valberedning för ny dekan och prefekt har varit en resa fylld med många känslor. Först var det spänningen, sedan nervositeten, följt av glädjen när valet väl var över. Att kunna representera studenterna på högsta nivå är en ära och en uppgift som jag tar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



på största allvar.

Men det är inte bara höga poster jag har arbetat med. Nej, jag har även strukturerat upp ett kontrakt för en studiesocial lokal i hus C. Jag ville se till att studenterna hade en plats att mötas och koppla av utanför föreläsningssalarna, och det har jag nu lyckats med! Genom att ha en provoperiod med studiesocialverksamhet har vi fått testa olika aktiviteter och se vilka som fungerar bäst.

Och vad vore studentlivet utan något att fira? Inget, det är vad! Därför har jag också planerat och utfört Valborg tillsammans med alla sektioner vid Göta Studentkår. Det var en minnesvärd upplevelse för alla studenter vid Göteborgs universitet! Vi skapade minnen för livet och firade våren på ett sätt som ingen kommer att glömma.

Allt som allt kan jag säga att det har varit ett fantastiskt år. Jag har fått möjlighet att arbeta med strukturer och projekt som betyder något för studenterna vid Göta universitet. Tack för att ni har gett mig möjligheten att göra det!

Samhällsvetarsektionen

Utbildningsbevakning

Charlotta har arbetat vidare och snart kommer samseks STREP-lista vara helt klar. Det har varit strul med att institutionerna givit klartecken för att sedan få svar att uppdrag tillsats som inte existerar.

Presidiet kommer även tillsammans med Institutionen för Journalistik, media och grafik (JMG) lägga grunden för att testa ett nytt studentrepresentantsuppdrag.

Studerandelikabehandlingsombud (SLOB) kommer fungera likt SAMOs men istället fokusera på likabehandling. Det har från studenter lyfts behov och önskemål om detta och tillsammans med Institutionen är tanken att detta ska testas i höst för att sedan utvärderas,

Studiesociala event

I skrivande stund görs den sista planeringen inför TackSAM-galan 2023. Galan känns som att den kommer att bli en succé. Vi har fått in kandidaturer och även valt ut pristagare till samtliga av "Årets samsekare"-utmärkelser och utöver det har vi tagit beslut om vem som kommer vinna årets Sverkerpris (detta är en utmärkelse till en student som studerar på en annan sektion men fortfarande gjort en insats på/för samsek).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vidare har Siri (Kommunikationsansvarig) tillsammans med Henrik (Studiesocialt ansvarig) haft uppstartsmöte med föreningarnas insparksansvariga och satt upp datum för fadderutbildningar samt deadlines för planering. Nytt för i år är att vi kommer ha en utbildning på svenska och en på engelska. Ett positivt steg i att få en mer inkluderande verksamhet på sektionen.

Under Valborg valde presidiet att agera samordnande och låta våra föreningar sköta planering och genomförande av samseks dag under Valborgsveckan. Detta gick väldigt bra och föreningarna gjorde ett fantastiskt jobb med att tänka ut vad som skulle ske och kontakta företag och annat för att ordna mat och underhållning.

Arbetsmarknad

SESAM arbetsmarknadsmässa blev en succé. Andréé och Homam gjorde ett otroligt jobb och lyckades att på 1,5 månad arrangera men väl genomförd mässa. Snittbetygen i utvärderingar från både studenter och utställare är 8/10, med andra ord bra genomförande med utrymme för förbättring.

Mässan hade sammanlagt 20 utställare varav 16 var externa betalande utställare. Mässan bekostade på så sätt sig själv och belastade inte sektionens budget. Dessutom finns det kvar pengar som kommer kunna gynna sektionens verksamhet och användas för att nästa mässa ska bli ännu bättre. Tanken är att SESAM i framtiden ska ledas genom en projektgrupp alt. utskott under sektionsstyrelsen.

Föreningar

Presidiet har genomfört SAM-verkan nummer 5 med tema "Arbetsmarknad" och gick är igenom den nyligen publicerade arbetsmarknadshandboken.

Utöver det har de haft ett möte tillsammans med Ordförande och vice ordförande för samarbetsorganisationen Polriks. Det är ett samarbete mellan studentföreningar som representerar de studenter som studerar en pol. Kandidat. Av våra föreningar är 2 medlemmar i organisationen (Demos studentförening samt Sektionsföreningen Politeia). Presidiet agerade stöttande och gav mycket tips om hur polriks som organisation kan tänka och agera för att utvecklas och bli mer effektiv.

Som det ser ut just nu kommer samsek få ytterligare en ny programförening MAPS(E). Den kommer representera mastersstudenter på statsvetenskapliga institutionen som läser något av mastersprogrammen MAPS eller MAPSE.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övrigt

Presidiet har även nätverkat flitigt med representanter från andra Kårer. Andreé och Charlotta blev bjudna på Samhällsvetarkåren i Lunds bal. Samtidigt har Homam (arbetsmarknadsansvarig) varit på besök på SAMARBETET, samhällsvetarkåren i Lunds arbetsmarknadsmässa. Charlotta deltog även på SAKS bal tidigare i april.

Som sektionsrepresentant i U6-nätverket har Charlotta även träffat U6 kårerna.

Naturvetarsektionen

Sedan det konstituerande fullmäktigemötet har sektionsordförande varit i Uppsala i två dagar och träffat andra naturvetarkårer från olika delar av Sverige, mer specifikt UTN, ULS, SUS och LUNA. Under mötet delades erfarenheter om den fysiska studiemiljön, arbetsmarknad- och näringslivsanknytning och konflikthantering med föreningar eller enskilda medlemmar. Det arbetet som pågått under året från Göta studentkårs håll gällande studieplatser sken igenom som en tydlig framgångshistoria samtidigt som det finns mycket som Göta studentkår kan lära sig av de andra kårerna om arbetsmarknad.

I två dagar hade fakulteten möte i Kungälv för att samla alla som arbetat med Natrium. Allt möjligt diskuterades och mötet fungerade som en slutspurt inför att själva flytten faktiskt ska ske. Både sektionsordförande och Natriumansvarig Jakob Przybyla från sektionsstyrelsen närvarade.

Mycket av tiden har samtidigt gått åt hantering av en sektionsförening, SG Geovetenskaper, som äventyrat kårens relation med sina studenter, institutionen för geovetenskaper och andra föreningar. Det är ett fortfarande pågående ärende och kommer troligtvis fortsätta att kräva tid och energi från alla inblandade.

Planeringen för resterande tid i maj månad innefattar en träff med alla föreningars styrelser, en SAMO-träff tillsammans med SAKS, fler Natrium-möten mellan institutioner och studenter, en lunch för att tacka alla studentrepresentanter och givetvis en överlämning. Förrådsflyttar runt om på campus kommer ske parallellt.

Humanistsektionen

Saknas.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



IT-sektionen

Jag skickar med två verksamhetsberättelser då den förra verksamhetsberättelsen inte kom in i tid:

Fum 5

Hej alla fullmäktigeledamöter och IT-fantaster!

Här kommer en liten rapport om vad som hänt på IT-sektionen sedan vårt senaste fullmäktigemöte. Vi har varit lika aktiva som ett nätverk under rusningstid och tagit tag i flera viktiga frågor. För en snabb sammanfattning, kika in sista stycket!

Först ut: vi har planerat en examensbal där alla götamedlemmar som tar examen är välkomna! Balen kommer att hållas på studenternas hus, och vi har en dedikerad balgrupp som tar hand om all planering. Det kommer bli så fancy att även en dator skulle vilja bära slips!

Vi har också tagit tag i kommunikationsproblemen på masterprogrammet i kommunikation. Problemen är lösta, men vi fortsätter att övervaka studierna för att säkerställa att allt flyter på som en välkyld processor.

Styrelsemöten har ägt rum som vanligt, där vi har snackat om sektionens verksamhet och jobbat på att göra den ännu bättre och mer utvecklande än innan.

Och tadaa! Kvinnoperspektivet växer på sektionen och nu har vi G UWIT (GU Women IT) som sektionsförening. Vi välkomnar alla initiativ som bidrar till jämställdhet och inkludering och ser fram emot att samarbeta med G UWIT framöver.

Vi har även börjat utforska möjligheten att skapa en sektionsspecifik hemsida med hjälp av medel från mediebidraget från GU centralt. Tanken är att skapa en plattform där studenter, alumner och potentiella studenter kan hitta allt från kursinformation och tentor till företagskontakter och schemaläggning som stödjer våra föreningars aktiviteter. Vi fortsätter att undersöka detta och hoppas kunna dela mer information med er snart.

Så här kommer en snabb sammanfattning för er som är lika otåliga som en programmerare som väntar på att koden ska kompileras: IT-sektionen har planerat en examensbal, löst kommunikationsproblem på masterprogrammet i kommunikation, haft

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



styrelsemöten och jobbat för ökad jämställdhet och inkludering med GUWIT. Vi har även börjat utforska möjligheten att skapa en sektionsspecifik hemsida.

Varma hälsningar och högaktningsfullt, Sektionsordförande Karl "Kompilatorn" Nilsson

Fum 6

Hej där, glada fullmäktigeledamöter och IT-entusiaster!

Här kommer en uppdatering från IT-sektionen, med lite humor och värme.

1. Vi har stött på ett litet hinder i form av ett prefektbeslut gällande campusöppettider, utan att vi studenter haft något att säga till om. Men oroa er inte, vi har bokat ett möte med prefekten den 12/5 för att diskutera saken. Sektionsordförande och studentrepresentanten för ITIT kommer att vara på plats och säkerställa att våra röster hörs!
 2. Nu till något roligare: vi är i full gång med att planera en examensbal för våra avgående kandidatstudenter! Vi hoppas att detta blir en IT-tradition som får våra hjärtan att bugga av glädje.
 3. Vi kämpar för att få ökade fakultetsanslag, eftersom det råder en stor skillnad mellan de två institutionsanslagen. Vi har sammanställt eventkategorier och prioriteringar enligt Göta studentkårs uppdrag och Högskolelagen, så nu är det bara att hoppas på att anslagen blir mer generösa än en "Hello, World!"-kod.
 4. Valborgsveckan blev en riktig hit med vår O'Learys-kväll! Massvis med studenter deltog och vi ser fram emot ett ännu starkare föreningssamarbete mellan sektionerna. Nästa gång kommer det bli lika roligt som att lösa en riktigt klurig algoritm!
 5. Styrelsebytena är i full gång och alla föreningar som skulle byta styrelse under vårterminen har nu gjort det. Vi ser fram emot en höst fylld av händelser som får oss att minnas varför vi valde IT från första början.
 6. Insparkskoordinatorerna är valda och vi har tillsatt sådana på alla program förutom några masterprogram och ett magisterprogram. Men oroa er inte, vi ska hitta passande personer snabbare än att säga "kompileringsfel".
 7. En liten extra uppdatering angående GUWIT: de har blivit kontaktade av GUs jurister eftersom de inte får använda "GU" i sitt namn. Så nu är de på jakt efter ett nytt namn som är lika kreativt och inspirerande som deras verksamhet. Vi vet att de kommer att hitta något som passar dem lika bra som en välformulerad if-sats!
 8. Sist men inte minst jobbar vi för att GUs regelverk för examination ska följas, något som inte alltid är fallet där GU och Chalmers delar på tentamenstillfällena. Vi kommer att se till att rättvisa råder, för vi vill ju inte att någon ska behöva debugga sina tentor!
- Det var allt för nu, kära IT-vänner! Hoppas ni har en fortsatt strålande vår och att vi ses snart på campus. Tills dess, håll utkik efter våra framsteg och var inte rädda för att "koda" er in i vår gemenskap!

Varma hälsningar och högaktningsfullt, Sektionsordförande Karl "Kompilatorn" Nilsson

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-05-03

§ 2.2 Förtydligande av stycke i insparkspolicyn

På fullmäktigemöte 5 beslutade fullmäktige ”att uppdra styrelsen att förtydliga ansvarsfördelningen vid avstängningsärenden.” i Göta studentkårs insparkspolicy. Kårstyrelsen har sett över texten och tagit fram ett förslag på en tydligare formulerad text.

Då fullmäktige redan antagit Insparkspolicyn med föreslagna ändringar och delegerat till kårstyrelsen att själva förtydliga avsnittet om avstängningsärenden behöver dokumentet inte antas på nytt, men styrelsen vill ändå rapportera att ändringen är genomförd på fullmäktiges begäran.

Kårstyrelsen har ändrat från:

Kårstyrelsen och sektionspresidiet har rätt att stänga av en insparkskoordinator eller phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag.

Sektionspresidiet och insparkskoordinatorer ansvarar för att avstängningar rapporteras in och följs upp enligt Göta studentkårs rutiner. Avstängningar sparas upp till fem år eller så länge personen är student vid någon av de fakulteter Göta studentkår representerar.

Till:

I enlighet med denna insparkspolicy har sektionspresidiet rätt att stänga av en phadder om hen inte efterföljer Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signeras när hen antar sitt uppdrag. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen.

Om överträdelsen ses som grov kan en phadder fråntas möjligheten att phaddra under kommande insparkar. Beslut om avstängning ska rapporteras till kårstyrelsen. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell inspark ska kårstyrelsen dokumentera och följa upp beslutet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Placeringsrapport Gota studentkår 2023-04-21

Fondnamn	Saldo	Anskaffningsvärde	Vinst	Förändr. %	OK?	Förslag
Fondkonto 1 (FFS Fond 1 8 845 380-8)						
Räntefond						
SEB 923 Korträntefond C SEK Lu	359 324,90	310 570,39	48 754,51	15,70%	JA	
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	3 196 284,35	3 173 067,39	23 216,96	0,73%	JA	
Blandplaceringar						
Swedbank Robur Stiftelsefond	675 590,04	500 000,00	175 590,04	35,12%	JA	
Aktiefond						
SEB 60 WWF Nordenfond	3 336 746,46	872 218,28	2 464 528,18	282,56%	JA	
Swedbank Robur Global Impact	79 803,55	55 384,76	24 418,79	44,09%	JA	
Summa	7 647 749,30	4 911 240,82	2 736 508,48	55,72%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	46%					
Aktier	45%					
Blandplaceringar	9%					
Fondkonto 2 (Förenings- & NVSFOND 8 845 382-4)						
Räntefond						
Swedbank Robur Ränta Kort Plus	858 216,65	782 758,77	75 457,88	9,64%	JA	
Summa	858 216,65	782 758,77	75 457,88	9,64%		0,00
Fördelning enligt Swedbank						
Räntor	100%					
Aktier						
Alternativa placeringar						
Fördelning på helheten						
Räntefondsplaceringar	4 413 825,90	52%				
Aktiefondsplaceringar	3 416 550,01	40%				
Blandplaceringar	675 590,04	8%				
Summa	8 505 965,95					

Skillnad sedan senaste rapporten (Februari 2023)

	Februari 2023		Diff		
Skillnad i totalt innehav	8 152 604,73	8 505 965,95	353 361,22		
Beror på uttag ur sparandet		0,00	353 361,22		
Kapitalvinst/förlust vid uttag (syns på banken)		0,00	353 361,22		
Beror på insättning i sparandet		0,00	353 361,22	Förändr. %	
Beror på förändring i placeringen (vinst+/förlust-)		353 361,22	0,00	4%	

Kommentar: 2022 var inte lika positiv som 2021, men sedan oktober 2022 har samtliga fonder och aktier ökat. Sedan december har de dessutom haft en ännu mer markant ökning, för att sedan fortsatt öka. Jag anser att det inte är läge att göra några förändringar.



Författare: Kårordförande

Datum: 2023-05-04

§ 2.4 Organisationsöversynen

Som fullmäktige är bekanta med har kårstyrelsen anlitat en konsult för att arbeta med organisationsöversyn. Arbetet påbörjades under höstterminen och färdigställdes i februari.

Syftet med den här rapporten är att presentera för fullmäktige vad organisationsöversynskonsulten föreslog och vad kårstyrelsen beslutade att gå vidare med. Vissa delar av förslaget valde kårstyrelsen att implementera direkt, vissa delar sker under kommande verksamhetsår och vissa delar valde kårstyrelsen att inte genomföra alls.

Nedan finns en lista med alla punkter och hur kårstyrelsen har arbetat med respektive fråga. Samtliga punkter finns även i en separat handling.

Genomför kårstyrelsemöten som strategiskt behandlar varför och värdet av ert arbete:

Med start kårstyrelsemöte 10 har vi börjat med en stående punkt på varje kårstyrelsemöte. Varje möte har ett eget tema med diskussionsfrågor, exempelvis var temat på kårstyrelsemöte 10 närvaro bland studenter. Vi genomför punkten genom att gå bordet runt så alla får möjlighet att reflektera och diskutera.

Under kårstyrelsemöte 12, vilket var vårt senaste kårstyrelsemöte genomfördes punkten inte på grund utav tidsbrist.

Möjliggör för föreningar att genomföra sektionsoverskridande medlemsaktiviteter baserat på medlemmarnas efterfrågan

Den här punkten har varit pågående under hela verksamhetsåret. Vi har en event- och föreningsansvarig som är väldigt mån om att möjliggöra för föreningarna att genomföra evenemang. Även på sektionnivå är det föreningarna som genomföra nästan alla evenemang. Till kommande verksamhetsår behöver vi jobba på att bibehålla det arbetet och diskutera hur vi kan underlätta ännu mer för föreningarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ändra FUM till Årsmöte

Det här är en punkt som vi inte lagt så mycket tid på. Därför är den inte klar och det är ett arbete som kommer behöva fortsätta nästa verksamhetsår. Under tiden vi har jobbat med punkten har vi diskuterat om årsmöte faktiskt är den bästa lösningen. Vi har därför valt att lägga in en punkt i verksamhetsplanen om att kolla över fullmäktiges struktur och hur det kan förändras. Det kommer med andra ord vara nästa verksamhetsår som arbetar med frågan.

Ändra sektionsstyrelse till råd

Kårstyrelsen har valt att inte gå vidare med den här punkten. Syftet med förslaget var att minska administration för sektionsheltidare, men kårstyrelsen ansåg att förändringen inte hade underlättat.

Skapa rollen Studiesocial samordnare

Studiesocial samordnare skulle arbeta primärt med studenters arbetsmiljö. Kårstyrelsen ansåg att det inte fanns tid att implementera rollen och arbetet lämnades därför till nästa verksamhetsår.

Anställ en till kommunikatör

Kårstyrelsen ansåg att en till kommunikatör hade underlättat för organisationen och vi har därför tagit beslut om att anställa en till kommunikatör. De två kommunikatörerna kommer arbeta som ett team, men en av dem kommer ha fokus på strategisk kommunikation medan den andra kommer arbeta mer med rörligt material och sociala medier.

Ta fram och etablera ett arbetssätt för att vara mer synliga och närvarande för medlemmar (studenter)

Enligt förslaget ska den här punkten implementeras nästkommande verksamhetsår. Vi har därför valt att inkludera den i verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023/24.

Skapa ett medlems-/påverkansforum

Även den här punkten ligger i verksamhetsplanen för nästa verksamhetsår. Det kommer därför vara upp till nästkommande kårstyrelse att välja hur punkten ska genomföras.

Våga vara en lärande organisation (Strukturerad överlämning till engagerade)

Även den här punkten är inkluderad i nästa års verksamhetsplan. Tanken med förslaget var att hitta bra sätt att genomföra utbildningar och överlämningar till de som väljer att engagera sig.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ta fram metoder och material kring medlemsrekrytering som anpassas utifrån varje sektionens förutsättningar

Även den här punkten är med i verksamhetsplanen. De fem sektionerna arbetar väldigt olika och målgruppen skiljer sig. Därför behöver organisationen arbeta på ett sätt som är anpassat utefter de olika målgrupperna.

Resterande punkter

De punkterna som inte är listade här kommer behöva diskuteras av kommande verksamhetsår och eventuellt inkluderas i verksamhetsplanen 2024/25 eller på andra sätt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Långsiktig organisationsförändringsstrategi för Göta studentkår

Dokument skrivet av Erika Darljung januari 2023.

Bakgrund

Med bakgrund i Paulina Nybratt Sandins arbete med en organisationsöversyn för Göta studentkår (pågick från maj 2021 till och med december 2021) som gav organisationen 30 punkter för att bli Göta studentkår 2.0¹, övergick sedan arbetet till ett internt arbete som genererade en prioriteringslista, samt sammanfattning av de diskussioner som genomfördes under våren 2022². Det blev sedan personal- och heltidargrupp för verksamhetsår 2022/23 som tog vidare arbetet genom att ge Erika Darljung (då som konsult efter avslutad anställning i organisationen) i uppdrag att ta fram en långsiktig strategi och tidplan för hur arbetet kan fortsätta och implementeras i verksamheten.

Syfte

För att förstå varför organisationen kommit fram till att detta arbete behöver genomföras så behövs en kort historieskrivning samt ett förtydligande om vad målet med arbetet ska vara.

Historien grundar sig i att Göta studentkår blir just Göta studentkår 2010. Detta då kårobligatoriet avskaffades och tre kårer gick samman till en. För att komma igång med verksamheten 2010 valdes en organisationsstruktur som försökte gå alla tre tidigare organisationer till mötes, men en uttalad åsikt om att detta kommer vi behöva se över framåt (muntlig kommentar från engagerade på den här tiden som dykt upp på kontoret vid något tillfälle). Och vissa förändringar skedde strukturmässigt över åren³. Och såklart har organisationen över tid pratat om att något större behöver göras, men ingenting har lett till stor förändring. Även arbetsområden, sätt att arbeta och så vidare har förändrats. Men det har funnits en känsla främst hos personal, men även hos heltidare i slutet av verksamhetsåren att det borde finnas bättre sätt att göra saker på.

Därför skapades detta arbete med målformuleringen "En tajtare, mer närvarande studentkår."⁴ eller "Att vara en mer närvarande studentkår som finns där studenterna finns"⁵ Som ett sätt att flytta fokus från administration och internt arbete till att vara mer närvarande där studenterna är.

Förändringsarbetet

Utifrån Paulinas arbete finns väldigt många aktiviteter som samtliga på ett eller annat sätt skulle leda oss mot målet. Men när man tänker sig in i vad punkterna innebär för just Göta studentkår och hur interaktionen sker mellan personal, heltidare, förtroendevalda och föreningar finns det en logik i att börja i en organisationsstruktur så att alla vet vem som gör vad, samt att strategiskt planera för hur arbetet ska fortlöpa där dialog om förändringarna

¹ Slutleverans organisationsöversyn.pdf - av Paulina Nybratt Sandin

² Sammanfattning prioriteringar gällande organisationsöversynen - av Erika Darljung

³ Organisationsöversyn presentation överlämning 22/23 - av Erika Darljung och Araz Farkosh

⁴ Från Paulinas presentation enligt fotnot 1

⁵ Från Erikas presentationer under hösten 2022, men främst Slutpresentation Göta studentkår 12 januari 2023

sker i relation till varandra, inte bara som enskilda aktiviteter. Att också börja i änden av att få klarhet i vad det innebär att vara mer närvarande, samt att involvera fler personer i arbetet med att vara närvarande är centralt för att kunna vara just det när det finns Campus spridda över hela Göteborg (och delvis på andra orter i Västsverige). Det i sin tur innebär att man behöver arbeta mer med överlämning för fler i organisationen.

För att kunna engagera fler i organisationen och för att kunna arbeta med en organisationsförändring så behövs det först avlastas så att mer tid kan läggas dels på förändringsutveckling och dels att vara närvarande bland studenterna. Det får man genom omfördelning av arbetsuppgifter och involvering av flera.

Varje enskild aktivitet som föreslås nedan har ett syfte, främst i relation till varandra, men framförallt i relation till slutmålet. Nedan följer förslag på när respektive aktivitet ska genomföras. För de aktiviteter som föreslås under våren 2023 och verksamhetsåret 2023/24 finns några punkter om vad vinsten med att genomföra aktiviteten blir, samt hur man kan angripa arbetet med den. Punkterna för längre fram har i dagsläget inte fått samma fundering, då det kommer hänga mycket på hur arbetet med tidigare punkter gått för att veta om de skulle få de resultat i det givna läget. Viktigt är att tänka på att alla punkter inte måste genomföras, utan kanske uppnås slutresultatet någonstans på vägen. Då ska såklart inte förändringsarbetet fortsätta i det oändliga.

Förslag till organisationsstruktur att sträva mot

Denna struktur ska inte vara genomförd under verksamhetsåret 2022/23 utan bör i sin helhet vara på plats först verksamhetsåret 2023/24.

Heltidarroller

- Kårordförande
- Vice kårordförande
- Utbildningsbevakningssamordnare
- Event-och föreningssamordnare
- Studiesocial samordnare
- Ordförande Natsek
- Ordförande Humsek
- Ordförande Utsek
- Ordförande Itsek
- Ordförande Samsek
- Vice Samsek

De tre samordnarrollerna ska i huvudsak ansvara för samordning av det fokusområde som rollen har, inte att ansvara för fokusområdet i sig. Uppdragsbeskrivningar för respektive roll (alla heltidarroller) ses över och beslutas utanför det här strategidokumentet. Men för historik se tankar och idéer kring rollerna se Slutpresentation Göta studentkår 12 januari 2023.

Personalroller

- Kanslist
- Ekonom
- Organisationssekreterare
- Kommunikatör

- Kommunikatör

Exakt arbetsbeskrivning ska inte bestämmas i denna strategi, men tanken är att utöka kommunikatörsrollen till två personer för att möta behovet av att kommunicera regelbundet och konsekvent med studenterna så att det upplever Göta studentkår som närvarande. Genom att involvera mer kommunikationsinsatser på alla nivåer i organisationen kan man säkertställa kontinuitet och avlastning kring administration så att heltidare får möjligheten att möta studenterna mer.

Tidsplan

Aktiviteterna nedan följer en struktur utifrån Paulinas ursprungliga punkter, men med omarbeting av heltidar- och personalgruppen våren 2022. Dessa finner ni i listform i bilaga 1.

Aktiviteter att genomföra så långt som möjligt våren 2023

Aktivitet	Vinst	Hur angripa aktiviteten
K7. Genomför kårstyrelsemöten som strategiskt behandlar varför och värdet av ert arbete	<ul style="list-style-type: none"> • Om innehållet i översynen ska kunna genomföras måste tid läggas på att prata om alla förändringar i beslutadegruppen • Man kommer då snabbare framåt med alla övriga områden. • Som leder till att slutmålet kan nås snabbare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inför punkt på dagordningen som är återkommande • Avsätt minst 15-20 minuter • Prata igenom de förändringspunkter man arbetar med och reflektera kring om de fortfarande driver mot syftet i stort och målet om att vara närvarande bland studenter
V6. Möjliggör för föreningar att genomföra sektionsöverskridande medlemsaktiviteter baserat på medlemmarnas efterfrågan	<ul style="list-style-type: none"> • Minskat antal arbetsgrupper på central nivå • Minskad admin för heltidare • Som ger mer tid till att träffa studenter • Större möjlighet för fler att känna att deras engagemang betyder något för det större sammanhanget studenter vid Göteborgs universitet och medlem i Göta studentkår 	<ul style="list-style-type: none"> • Bjud in föreningar till de arrangemang man gör och låt de ta ansvar i såväl planering som genomförande och utvärdering. • Fundera över vad Göta behöver bistå med även i framtiden • Ta en sak i taget och försök hitta sätt där Göta stöttar men inte genomför
Ändra FUM till Årsmöte	<ul style="list-style-type: none"> • Minskad admin för 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta vidare med

	<p>heltidare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som ger mer tid till att träffa studenter • Och för att arbetet redan är en bit på väg • Estimerad tidsvinst är: 250 timmar per år (35 arbetsdagar) 	<p>påbörjat arbete.</p>
<p>Ändra sektionsstyrelse till råd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minskad admin för heltidare • Som ger mer tid till att träffa studenter • Estimerad tidsvinst är svår att uppskatta men något borde det innebära för alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Behåll rollerna och låt KS utse • Behåll formalia kring Dagordning och anteckningar, men minska krav på omfattande handlingar och protokoll • Lägg fortsatt beslutsmandat på ordförande (som de ofta ändå är i praktiken) • Koppla ihop med K10. Våga vara en lärande organisation – alltså ge relevant överlämning till rådsmedlemmarna!
<p>Skapa rollen Studiesocial samordnare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minskad admin för heltidare på sektion • genom att SHAMO, SAMO kan vända sig till denna person • genom att denna person kan sitta i centrala organ (GU och samarbetsorgan) • den här personen finns som bollplank 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomisk är detta den gamla Arbetsmarknadsansvarig/Kår politiska sekreteraren • Skapa en uppdragsbeskrivning • Stadgerevidering till FUM
<p>Anställ en till kommunikatör</p>	<p>EN till kommunikatör till hade kunnat göra massor i relation till de områden Paulina föreslagit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K1 – Enkät • V7 – metoder att fånga upp studenternas röster på sektion • K3 – Etablera arbetssätt för att vara 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha dialog med nuvarande kommunikatörer • Om rekrytering krävs, ta hjälp av en rekryteringsfirma

	<p>mer synliga och närvarande bland studenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • V10 – arbeta vidare med varumärkesbyggandet • V8 – Ta fram metoder för medlemsrekrytering <p>Mfl. i det långa loppet</p>	
--	---	--

Aktiviteter att genomföra under verksamhetsåret 2023/24

Aktivitet	Vinst	Hur angripa aktiviteten
K3. Ta fram och etablera ett arbetssätt för att vara mer synliga och närvarande för medlemmar (studenter)	<ul style="list-style-type: none"> • Mycket av slutmålet ligger ju i det här området, men fokus behöver vara arbetssätten. • Genom att ta fram arbetssätt kommer man fram till hur, och det spelar vidare på mål som "påverkansforum" och "samla in åsikter på sektionsnivå" 	<ul style="list-style-type: none"> • Med hjälp av kommunikatörerna • Med hjälp av det material som vi skapade på workshops hösten 2022 om vad det innebär att vara nära studenterna, kanske genom ytterligare workshop med engagerade och medlemmar, få fram hur man blir närvarande. • Hitta sedan strukturer (när, var, hur) och låt kommunikatör/erna leda det arbetet till det sätter sig.
V4. Skapa ett medlems-/påverkansforum	<ul style="list-style-type: none"> • Kopplat till att få ner admintid vid FUM-möten behövs ett annat sätt för medlemmar att påverka som är mindre administrativt tungt. • Forumet behöver också vara mer representativt för att vara effektivt än av endast 10-20 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopplat till område K3 om arbetssätt finns det kanske något i det som kommer fram där som kan ge en fingervisning om hur ett forum kan se ut. • Viktigt att inte tänka att det ska ske jämnt, utan utgå från kanske en till två gånger per termin

	<p>personer i ett fullmäktige</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genom att hitta ett forum (fysiskt, digitalt, synkront, asynkront) där man löpande ber om input gör att Göta kan vara mer på bollen NÄR en fråga blir aktuell snarare än efteråt. 	<p>om det är en del admin kopplat till det.</p>
<p>K10. Våga vara en lärande organisation (Strukturerad överlämning till engagerade)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Genom att ge överlämning/utbildning till fler, kan fler hjälpa till att vara synliga och närvarande • Genom att fler känner sig inkluderade, har kunskap och får mandat ökar deras incitament att engagera sig. • Genom att utbilda fler på den nivå de befinner sig i organisationen skapas kunskap och bättre förberedelse för ex heltidsroll senare. • Genom större förståelse av engagerade på sektionen ger större bas att komma med inspel till organisationen vilket betyder mer insyn i hur studenterna tänker vilket leder till att påverkansforum borde blir lättare då input kommer från fler håll. • Indirekt underlättar område V7, V2, V9 och K4 (som ligger på förslag verksamhetsåret efter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vad konkret behöver varje roll veta? (Se Götawikin) • När i tiden är detta relevant? • Vem är ansvarig för att det sker? • Hur följer vi upp detta? • Vad av utbildandet kan ske likt streputbildningen idag? • Hur/när ska fysiska möten människor emellan uppfyllas?

<p>V8. Ta fram metoder och material kring medlemsrekrytering som anpassas utifrån varje sektionens förutsättningar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eftersom medlemsbasen ser olika ut på sektionerna, kan olika sätt att rekrytera leda till att det både KÄNNS enklare att rekrytera och faktiskt ger resultat ● Genom att vara lyhörd genom medlemsforum och utforma medlemskapet kan konkreta metoder och material ge stora vinster i medlemsrekryteringen ● Som såklart leder till fler medlemmar, som leder till större legitimitet som ger större påverkansmöjlighet osv. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enkelt svar är, ta hjälp! Om inte det finns en person i organisationen med kunskap om detta, ta in något som kan och kan ge er knuff i rätt riktning, Max Ås på Styrelsepost är ett förslag.
--	--	--

Aktiviteter att genomföra under verksamhetsåret 2024/25

Följande aktiviteter behöver utvärderas i vad det finns för vinster med att genomföra detta (i relation till det man redan gjort) och hur man sedan angriper det på bästa sätt.

K1. Skicka ut en enkät årligen till både medlemmar och studenter

V7. Ta fram metoder för att fånga upp studenternas röster som kan användas av sektionstyrelser

V9. Ta fram en ledarskapsakademi/ ett ledarskapsprogram

K4. Etablera ett samtalsklimat inom organisationen som ger utrymme för oenighet utan konflikt

V2. Ta fram metoder och material som gör det enkelt att engagera sig och påverka

Resterande punkter bör utvärderas om de fortfarande finns vinster och om de är aktuella när organisationen väl kommit hit

K2. Genomför ett årligt medlemsevent med fokus på kulturbyggande och firande

K9. Diskutera värdet att vara medlem i Göta studentkår med medlemmarna och bygg medlemskapet utifrån detta

- V10. Inkludera föreningar och studentrepresentanter i arbetet med varumärket Göta studentkår för att skapa en identitet som studenterna är med och bygger
- K6. Etablera ett sätt att porträttera vår organisation som ligger i linje med vår vision
- V1. Agera genom att vara ETT Göta (när det behövs)
- V5. Utveckla det politiska påverkansarbetet enligt medlemmarnas inspel
- K8. Lägg till en punkt på Kårstyrelsens dagordning som heter Omvärldsbevakning
- V3. Ta fram en handlingsplan för studentinflytande
- K5. Var lyhörd och fokusera på människorna i organisationen och låt dokumenten spegla den verkligheten

Bilaga 1. De 30 punkterna från Paulina Nybratt Sandin

I detta dokument kommer punkterna formuleras så som organisationen valde att formulera om dem under våren 2022 och uttrycks då mer i dokumentet "Sammanfattning prioriteringar gällande organisationsöversynsn" men de kommer stå i den ordning Paulina ställde upp den i sin rapport "Slutleverans organisationsöversyn". Detta för att framtiden inte ska behöva färgas av vilken ordning gruppen önskade prioritera 2022, men det går fortfarande att läsa i dokumentet som benämns ovan vad gruppen såg att aktiviteterna skulle innehålla för tankesätt.

10 steg för att bygga Göta 2.0 (Kultur)

1. Skicka ut en enkät årligen till både medlemmar och studenter*
2. Genomför ett årligt medlemsevent med fokus på kulturbyggande och firande.*
3. Ta fram och etablera ett arbetssätt för att vara mer synliga och närvarande för medlemmar (studenter)*
4. Etablera ett samtalsklimat inom organisationen som ger utrymme för oenigheter utan konflikt.
5. Var lyhörd och fokusera på människorna i organisationen och låt dokumenten spegla den verkligheten.*
6. Etablera ett sätt att porträttera vår organisation som ligger i linje med vår vision.*
7. Genomför kårstyrelsemöten som strategiskt behandlar varför och värdet av ert arbete.*
8. Lägg till en punkt på Kårstyrelsens dagordning som heter Omvärldsbevakning.*
9. Diskutera värdet att vara medlem i Göta studentkår med medlemmarna och bygg medlemskapet utifrån detta.*
10. Våga vara en lärande organisation.

* betyder att vi internt formulerat om punkten.

Och i tabeller och beskrivningar kommer punkter ovan att benämnas som Kx, då refereras det till punkt tre ovan och kommer heta K3 osv.

10 steg för att bygga Göta 2.0 (Verksamhet)

1. Agera genom att vara ETT Göta.*
2. Ta fram metoder och material som gör det enkelt att engagera sig och påverka.*
3. Ta fram en handlingsplan för studentinflytande.*
4. Skapa ett medlems-/påverkansforum.*
5. Utveckla det politiska påverkansarbetet enligt medlemmarnas inspel.*
6. Möjliggör för föreningar att genomföra sektionsöverskridande medlemsaktiviteter baserat på medlemmarnas efterfrågan.*
7. Ta fram metoder för att fånga upp studenternas röster som kan användas av sektionsstyrelser.*
8. Ta fram metoder och material kring medlemsrekrytering som anpassas utifrån varje sektionens förutsättningar.*
9. Ta fram en ledarskapsakademi/ ett ledarskapsprogram.*
10. Inkludera föreningar och studentrepresentanter i arbetet med varumärket Göta studentkår för att skapa en identitet som studenterna är med och bygger.*

* betyder att vi internt formulerat om punkten.

Och i tabeller och beskrivningar kommer punkter ovan att benämnas som Vx, då refereras det till punkt tre ovan och kommer heta V3 osv.

Nedan följer sedan de 10 punkterna för vad man behöver tänka på vid en strukturförändring. Vissa är däremot inte enskilda aktiviteter, utan behöver bara vara med i tanken när en eventuell förändring ska genomföras och således bra att gå tillbaka till om en förändring ska genomföras. Medan vissa punkter är enskilda aktiviteter som organisationen som fångar upp av många aktiviteter under kultur och verksamhet (ex punkt 5,6,7,9 och 10)

1. Se över stadgar så att de ligger i linje med ny organisationsstruktur.
2. Se över budget för nyrekrytering.
3. Ta fram kravprofil/ arbetsbeskrivning/uppdragbeskrivning för nya roller.
4. Ta fram en arbets- och delegationsordning där styrelse, ordförande och (verksamhetschefs) mandat framgår.
5. Ge förutsättningar för ett ökat ledarskap genom att fler bär ledarskapet och får kompetenshöjning (ordförande handledning) och mandat
6. Ge utbildning till valberedning i att arbeta för bredare representation.
7. Skapa struktur och arbetsordning för strategiska styrelsemöten med fokus på kärstyrelsens uppdrag
8. Ta fram en lätt överskådlig organisationskarta
9. Se över innehållet i onboarding
10. Bilda en struktur för arbetsgrupper som innefattar studentföreningar som kan påverka och ha inflytande.



Författare: Valberedningen

Datum: 2023-04-04

§ 3.1 Val till vice kårordförande 2023/24

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 23/24 förordar **Ella Olausson** till posten som Vice kårordförande för Göta studentkår.

Motivering: Ella Olausson har tidigare erfarenheter inom ledarskap och har varit aktiv inom föreningslivet på samhällsvetarsektionen, bland annat som sekreterare, ekonomiansvarig och ordförande för studentgruppen Globala. Hen har som vision under kommande verksamhetsår att arbeta med att stödja sektionernas verksamhet och organisera gemensamma samarbeten. Detta genom att fokusera på bra kommunikation och god närvaro på alla sektioner inom Göta studentkår. Ella vill se ett fortsatt arbete med andra studentkårer runt om i landet och ser ett stort värde i att byta idéer och perspektiv med andra kårer. Med hens tidigare erfarenheter inom ledarskap och föreningslivet, strävan för samarbeten inom Göta studentkår och framtidsvision gällande kommunikation med andra studentkårer förordar valberedningen Ella Olausson för posten som vice kårordförande för Göta studentkår.

Förslag till beslut:

att välja Ella Olausson till vice kårordförande för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Valberedningen

Datum: 2023-04-04

§ 3.2 Val till sektionsordförande för IT-sektionen verksamhetsåret 2023/24

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 23/24 förordar **Mikaela Keegan** till posten som sektionsordförande för IT-Sektionen.

Motivering: Mikaela Keegan har tidigare varit engagerad i både föreningslivet och insparken på IT-sektionen. Hen har en stor erfarenhet inom ideellt arbete och har en strävan om att utveckla Göta studentkårs närvaro på IT-sektionen under kommande verksamhetsår. Det här genom att arbeta med kommunikationen mellan kåren och studenterna samt utöka utbudet av rofyllda studieplatser för studenter på fakulteten. Mikaelas vision inkluderar ett fortsatt arbete med att skapa nya samarbeten samt öka samhörigheten mellan studenterna, sektionens föreningar och alla fakulteter där Göta studentkår bedriver sin verksamhet. Med hens kompetens, tidigare erfarenhet inom föreningslivet och hens vision kring en mer gemensam sektion förordar valberedningen Mikaela Keegan som sektionsordförande för IT-sektionen.

Förslag till beslut:

att välja Mikaela Keegan till sektionsordförande för IT-sektionen för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Valberedningen

Datum: 2023-04-04

§ 3.3 Val till sektionsordförande för Naturvetarsektionen verksamhetsåret 2023/24

Göta studentkårs valberedning för verksamhetsåret 23/24 förordar **Erica Wik** till posten som sektionsordförande för naturvetarsektionen.

Motivering: Erica Wik har varit aktiv inom föreningslivet på naturvetarsektionen i flera år, bland annat som ekonomiansvarig i MatNatSex samt varit med och anordnat insparken HT22. Hen har en stor förståelse för relationen mellan föreningarna och kåren på naturvetarsektionen och vill under verksamhetsåret 23/24 fortsätta att arbeta med att utöka kommunikationen dem emellan. Erica vill se att flytten för flera institutioner på naturvetarfakulteten till nya Natrium sker på bästa sätt för alla berörda studenter och hen har som vision att flytten ska skapa mer gemenskap och samhörighet på naturvetarsektionen. Med hens tidigare erfarenhet inom föreningslivet, vilja att fortsätta arbete för ökad kommunikation bland föreningarna och hens vision kring Natriums roll som gemensam mötesplats för naturvetarstudenter förordar valberedningen Erica Wik som sektionsordförande för naturvetarsektionen.

Förslag till beslut:

att välja Erica Wik till sektionsordförande för Naturvetarsektionen för verksamhetsåret 2023/24.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-03-15

§ 4.1 Förslag till stadgerevidering: tillägg av policy – andra läsning

I Göta studentkårs stadga finns ett avsnitt som handlar om styrdokument. Där statueras bland annat vilket organ som har mandat att anta eller ändra ett visst styrdokument. Kårstyrelsen har noterat att ett dokument saknas helt under avsnittet om policydokument, och därmed bör det läggas till. Då insparkspolicy alltid beslutats av fullmäktige tidigare, anser styrelsen att det ska fortsätta så. Förslaget är således att lägga till Göta studentkårs insparkspolicy under rubriken "Följande policydokument beslutas av fullmäktige" i avsnittet Policydokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- Göta studentkårs ekopolicy
- Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- Göta studentkårs placeringpolicy
- Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- Policy för samarbeten och externa relationer
- Göta studentkårs policy för personval
- Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
Göta studentkårs personalpolicy
Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

Förslag till beslut:

att revidera § 14:11 i Göta studentkårs stadga och därmed lägga till "Göta studentkårs insparkspolicy" under "följande policydokument beslutas av fullmäktige".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

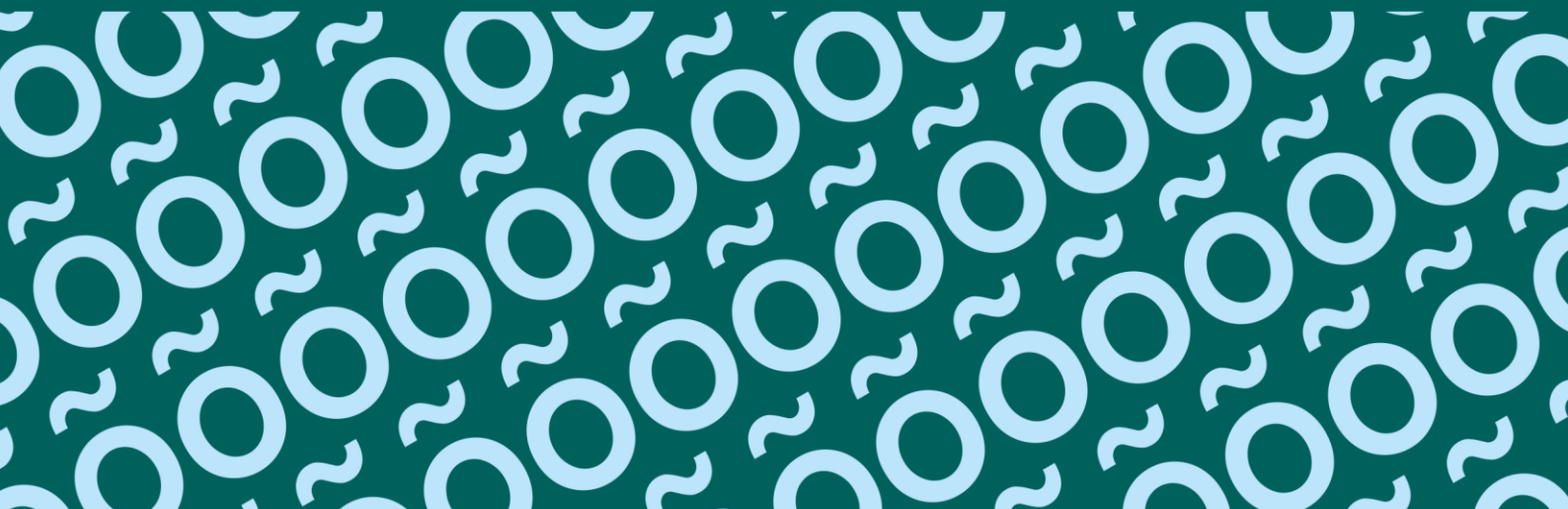
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-10-26





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	5
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	10
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	11
Kapitel 6: Sektioner.....	14
Kapitel 7: Råd.....	16
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	17
Kapitel 9: Doktorandråd.....	17
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	20
Kapitel 12: Kårföreningar.....	21
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	22
Kapitel 14: Styrdokument.....	22
Kapitel 15: Upplösning.....	26

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:6

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningsansvarig tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars - 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningsansvarig, event- och föreningsansvarig och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa, sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningsansvarig
- › Event- och föreningsansvarig
- › Respektive sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-03-15

§ 4.2 Förslag till stadgerevidering: tillfälligt medlemskap – andra läsning

Kårstyrelsen har under flertalet möten diskuterat frågan kring att införa ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Ett tillfälligt medlemskap hade exempelvis möjliggjort att vi håller oss inom ramarna för vårt alkoholtillstånd och det är också ett sätt för studenter på andra lärosäten att ta del av och stötta vår verksamhet. Det tillfälliga medlemskapet ses alltså inte som ett alternativ till det fullvärdiga medlemskapet utan är ett komplement för utomstående studenter som inte kan ingå ett fullvärdigt medlemskap.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 3:5

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > En verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor
- > Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- > Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

Arbetsordning för fullmäktigemöten

Medlemsavgift samt avgift för tillfälligt medlemskap

Månadsarvodens storlek

Rambudget

Verksamhetsplan

Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förslag till beslut:

att ändra §:2:5 "utträde" till §2:6 "utträde"

att ändra §2:6 "avstängning" till §2:7 "avstängning"

att ändra §2:5 till "tillfälligt medlemskap"

att revidera §2.5 "tillfälligt medlemskap" i Göta studentkårs stadga enligt liggande förslag.

att revidera §3:5 och därmed lägga till "samt avgift för tillfälligt medlemskap" under avsnittet "beslut om:".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

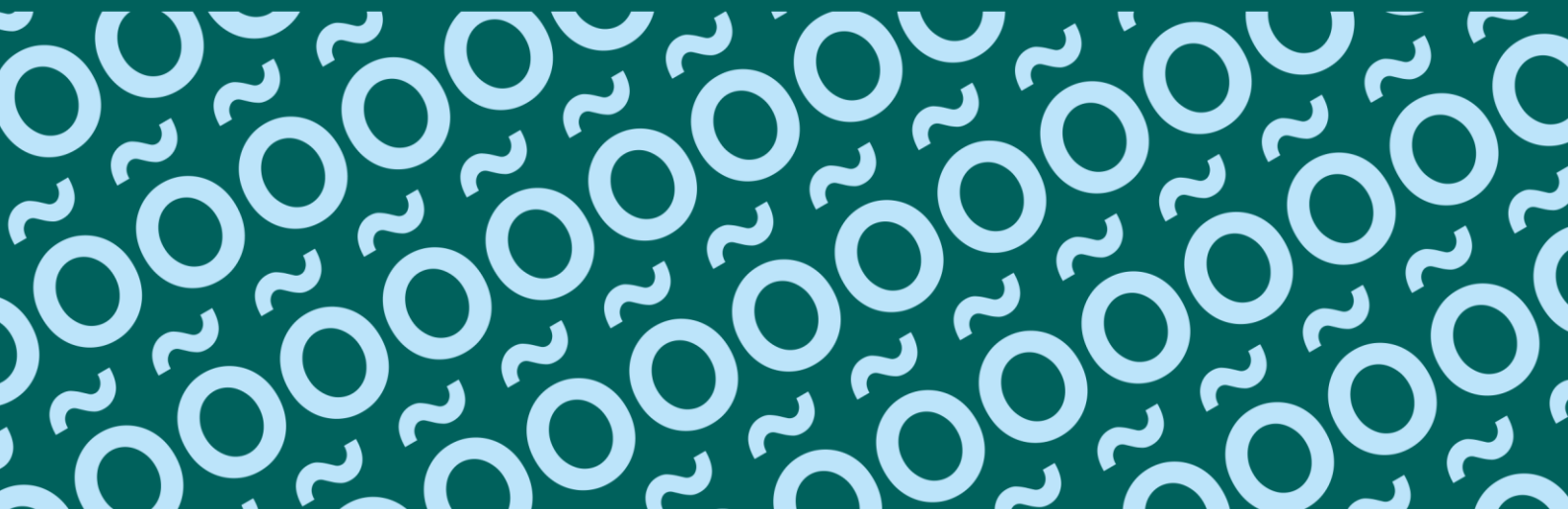
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadga

Senast reviderad: 2022-10-26





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt.....	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	3
Kapitel 3: Fullmäktige.....	6
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	11
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	12
Kapitel 6: Sektioner.....	15
Kapitel 7: Råd.....	17
Kapitel 8: Kommittéer och utskott.....	18
Kapitel 9: Doktorandråd.....	18
Kapitel 10: Valberedning.....	19
Kapitel 11: Revision.....	21
Kapitel 12: Kårföreningar.....	22
Kapitel 13: Sektionsföreningar.....	23
Kapitel 14: Styrdokument.....	23
Kapitel 15: Upplösning.....	27

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund-, avancerad- och forskarnivå inom Humanistiska-, Naturvetenskapliga-, Samhällsvetenskapliga-, Utbildningsvetenskapliga- och IT-fakulteten

§ 1:5

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelserna
- › Råd
- › Doktorandråd
- › Kommittéer
- › Utskott

§ 1:6

Verksamhetsår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:7

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara kårordföranden. Kårstyrelsen utser vid konstituerande styrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid Göteborgs universitet som räknas upp under § 1:4 har rätt att bli medlemmar i Göta studentkår.

En student blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

§ 2:2

Medlems rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- › delta i val till fullmäktige
- › att kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionstyrelse, valberedning och valnämnd.
- › att kandidera till de studentrepresentantposter som utses av Göta studentkår
- › att kandidera till de studentrepresentantposter dit Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › att få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionstyrelser
- › att ta del av protokoll från fullmäktige, kårstyrelsen och sektionernas möten
- › att ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:3

Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att rätta sig efter denna stadga, Göta studentkårs värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelse.

§ 2:4

Stödmedlemskap

Enskilda personer kan bli stödmedlemmar genom att betala stödmedlemsavgift som fastställs av fullmäktige. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.

Stödmedlem är inte medlem av en sektion.

En fullvärdig medlem som valts till ett förtroendeuppdrag har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett stödmedlemskap om denne skulle avbryta, eller pausa, sina studier under mandatperioden.

§ 2:5

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet, kan genom att betala en avgift för ett tillfälligt medlemskap som fastställs av fullmäktige, inneha ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår. Perioden för det tillfälliga medlemskapets giltighetstid fastställs när den enskilda studenten betalar den tillfälliga medlemskapsavgiften.

För att ett tillfälligt medlemskap ska vara giltigt krävs studentens fullständiga namn, personnummer, namn på lärosäte, giltigt studentkort eller mecenatkort, signatur från en av Göta studentkårs firmatecknare samt en äkthetsstämpel.

Giltighetstiden för ett tillfälligt medlemskap anges på det provisoriska medlemskortet. Ett tillfälligt medlemskap är giltigt högst tre (3) dagar och datum för start och slut bestäms enligt överenskommelse.

Som tillfällig medlem har du rätt att delta på medlemsexklusiva event samt till inträde i Kårkällar'n.

Det tillfälliga medlemskapet omfattar inte de samarbeten som Göta studentkår har med andra aktörer. Den tillfälliga medlemmen förbinder sig att följa denna stadga under giltighetstiden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Den tillfällige medlemmen är inte medlem av en sektion.

§ 2:6

Utträde

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår. Medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

Medlemskap upphör att gälla när den period för vilken man tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:7

Avstängning

En medlem som bryter mot § 2:3 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av enligt dokumentet Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Beslut om avstängning tas av kårstyrelsen med minst hälften av kårstyrelsen totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige.

Om berörd person eller medlem vill överklaga beslutet kan denne göra detta till fullmäktige. Detta ska skriftligt lämnas till kårordförande.

Beslut vid överklagande till fullmäktige görs med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. I beslutet ska anges den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om detta och har rätt att närvara och yttra sig i denna fråga vid det kårstyrelse- eller fullmäktigemöte frågan om avstängning ska behandlas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

Ledamot av fullmäktige måste vara medlem under hela mandatperioden men kan fullfölja sitt uppdrag, med ett stödmedlemskap, om ledamotens skulle avbryta, eller pausa, sina studier, under mandatperioden.

Om en ledamot frånträder sitt uppdrag utses en ersättare i enlighet med Göta studentkårs valordning.

Vid tillfällig frånvaro kan ledamot ersättas av nästa person på listan om ledamoten blivit vald genom lista.

§ 3:3

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har kårordförande utslagsröst.

§ 3:4

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av kårordföranden eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:5

konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:5 behandlas.

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › En verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor
- › Ordförande för var och en av sektionernas styrelser tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Beslut om:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Medlemsavgift **samt avgift för tillfälligt medlemskap**
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:6

Ärenden att behandla under hösten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av valnämndens ordförande
- › val av tre till sex övriga ledamöter av valnämnden
- › Delegationsordning för Göta studentkår
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

§ 3:7

Kallelse

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tjugo veckodagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast tio veckodagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:8

Motion

Medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till organisationssamordnare senast femton veckodagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:9

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:10

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs medlemmar och personal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

§ 3:11

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, kårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:12

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:13

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:7 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:14

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten votering alltid sker vid konkurrens. Sluten votering sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:15

Personval

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster. Om ingen kandidat uppnår föreskriven majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång.

§ 3:16

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av tjänstgörande mötesordförande, mötessekreterare och två valda justeringspersoner.

§ 3:17

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Justerat protokoll från fullmäktige ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:18

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att förtroendevald inte längre åtnjuter fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

För sådan förklaring fordras att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta. Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra fullmäktigeledamöter.

§ 3:19

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:20

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot av fullmäktige väljs till ledamot av kårstyrelsen eller till sektionspresidial ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:21

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:22

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för presidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan fullmäktige två.

Fullmäktigeledamoten ska då ersättas med nästa person på sin lista om denne tillhör en sådan, annars med nästa person från ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning kan ske i vallokal eller via internet.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation.

Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst två godkända röster.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av Kårstyrelsen i samråd med valnämnden.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger sexton stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.2.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, utbildningsbevakningssamordnare, event- och föreningssamordnare och sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår samt vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen. I det fallet då sektionen saknar en ordförande eller vice ordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

Kårstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelse

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:4

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige fyllnadsvälja. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › förelägga fullmäktige resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret senast den 1 november nästkommande verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska underställas fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast tio veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra, ledamöter närvarar vid sammanträdet.

§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har kårstyrelsens ordförande utslagsröst.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer kårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i styrelsens mötesordning.

Styrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av mötets ordförande, sekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:11

Justerat protokoll från styrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive styrelsemöte.

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande styrelsemöte efter att det fullmäktigemöte som valt dem avslutats. På mötet ska följande frågor behandlas:

- › arbetsordning för kårstyrelsen
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › anta arbetsordning för sektionerna

Om konstituerande styrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring inom kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning inom sektionens område, arrangera studiesocial verksamhet, engagera kårens medlemmar, förmå sektionens studenter att bli medlemmar i

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår samt att utse kårens företrädare inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Naturvetarsektionen
- › IT-sektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet.

Medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara medlemmar av Göta studentkår. Skulle en sektionsstyrelseledamot avbryta, eller pausa,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sina studier har denne rätt att fullfölja sitt uppdrag med ett stödmedlemskap.

Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande och vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › innan det andra fullmäktigesammanträdet under höstterminen under sitt verksamhetsår lämna förslag på representant till valberedningen
- › nominera minst 1 representant till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 oktober efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådens väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av extra samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Minst en ledamot från varje sektion samt kårstyrelsen rekommenderas, beroende på rådets syfte kan detta undantas från.

§ 7:4

Kallelse

Rådet sammanträder på kallelse av rådets ordförande.

Kapitel 8: Kommittéer och utskott

§ 8:1

Kommittéer och utskotts väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer samt sektionsstyrelserna utskott.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéernas ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Utskottens ledamöter väljs av sektionsstyrelse.

Ledamöter i kommittéer och utskott ska vara medlemmar i Göta studentkår.

Kapitel 9: Doktorandråd

§ 9:1

Doktorandrådets väsen

Doktorandråden är sammanslutningar av doktorander som studerar vid någon av de fakulteter som representeras av Göta studentkår.

Doktorandråden regleras ytterligare i dokumentet "Arbetsordning för doktorandråd".

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 9:2

Doktorandrådets antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fem doktorandråd:

- › Humanistiska doktorandrådet
- › Samhällsvetenskapliga doktorandrådet
- › Naturvetenskapliga doktorandrådet
- › IT-fakultetens doktorandråd
- › Utbildningsvetenskapliga doktorandrådet

Doktorandrådets verksamhetsområde är lika med respektive fakultet och sektion.

§ 9:3

Uppgift

Doktorandrådets har till uppgift att:

- › samordna forskarstuderande vid representerad fakultet
- › vara en plattform för diskussion mellan doktorander
- › agera remissinstans för Göteborgs universitet i frågor som rör doktorander
- › föra information mellan doktorander och Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › nominera doktorander för studentrepresentantsuppdrag till sektionsstyrelsen
- › utse en representant till Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK)

§ 9:4

Sammansättning

Doktorandrådet består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Utöver presidiet ska i doktorandrådet ingå en representant från varje institution inom verksamhetsområdet. Alla doktorandrepresentanter som sitter i fakultetsgemensamma organ inom verksamhetsområdet är också ledamöter i doktorandrådet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valberedningen bereder samtliga val som förrättas av fullmäktige samt val av sektionstyrelseledamöter.

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre till sex ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallare och en biträdande sammankallare.

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallare.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallare eller biträdande sammankallare samt minst hälften av Valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallare utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast två veckor före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska de ekonomiska revisorerna verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av kårmedlem.

§ 11:6

Följande av revisionsred

Revisorerna ska följa god revisionsred.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisor får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom Göta studentkår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökningen beslutas av kårstyrelsen och regleras av dess styrdokument.

Om en förening som ansöker om kårföreningsstatus blir nekad kårföreningsstatus kan föreningen överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska föreningens stadga godkännas av kårstyrelsen.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras av Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Förening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ska omedelbart bifalla sådan förfrågan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

En sektionsförening är en sammanslutning av medlemmar som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande på en av Göta studentkårs sektioner.

§ 13:2

Uppgift

Sektionsföreningars syfte är att bedriva utbildningsbevakning för studenterna de representerar och/eller arrangera studiesociala aktiviteter för medlemmar och övriga studenter.

§ 13:3

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska ansökan inkomma till sektionsstyrelsen vid den sektion som sektionsföreningen önskar vara verksam.

Krav på föreningen regleras i Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelse får besluta om att upphäva en förenings status som sektionsförening om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadga, värdegrund eller övriga styrdokument.

Beslut gällande sektionsföreningsstatus kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Förutom denna stadga finns, delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, policys, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om dessa stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av kårens verksamhetsrevisor, talman och kårordförande. Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning bifalles det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Delegationsordning för Göta studentkår. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Den ska ange direktiv om vad organet ska göra, samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En arbetsordning ska beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Arbetsordning för fullmäktigemöten
- › Arbetsordning för valberedningen
- › Arbetsordning för verksamhetsrevisor
- › Arbetsordning för studentrepresentanter
- › Arbetsordning för doktorandråd

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för kårstyrelsen
- › Arbetsordning för sektioner

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i denna stadga, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst trettio veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post har skett.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Respektive sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samhällsvetarsektionens vice ordförande
- › Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

Göta studentkårs åsikter redovisas i Göta studentkårs åsiktsdokument.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadga, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning. Policy ska inte uttrycka en åsikt.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs ekopolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderade
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter
- › Policy för samarbeten och externa relationer

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Göta studentkårs policy för arbetsrelaterade event

Kårstyrelsen ska rapportera genomförda policyändringar till fullmäktige under nästkommande fullmäktigemöte.

§ 14:12

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, undantagen verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum. Planer ska beskriva uppföljningsbara mål.

§ 14:13

Regler

Regler fastställs av det organ som finner att behov av regler finns. Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

§ 15:2

Sammanlutningens tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-05-02

§ 4.3 Revidering av Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

När vi reviderade policyn för avstängning från särskilda kåraktiviteter var vi rätt överens inom Kårstyrelsen om att namnet på policyn inte längre passar, då avstängning inte är den enda möjliga konsekvensen. Kårstyrelsens förslag på titel för dokumentet har landat i "Policy för anmälningsärenden".

Utöver detta har vi förtydligat hur beslutet ska förmedlas till de olika parterna efteråt eftersom det i nuläget kan skapa otydligheter för främst Part B i ärendet, då denne inte kan få konkret information om vad beslutet grundar sig i.

Vi har även lagt till ett till stycke om hur anmälningsärenden mot personer som är valda av fullmäktige ska hanteras, då Kårstyrelsen inte har mandat att stänga av dessa personer.

Slutligen har vi lagt till ett förtydligande om att även studentrepresentanter kan anmälas och entledigas från sina uppdrag i enlighet med denna policy.

Förslag till beslut:

att revidera Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

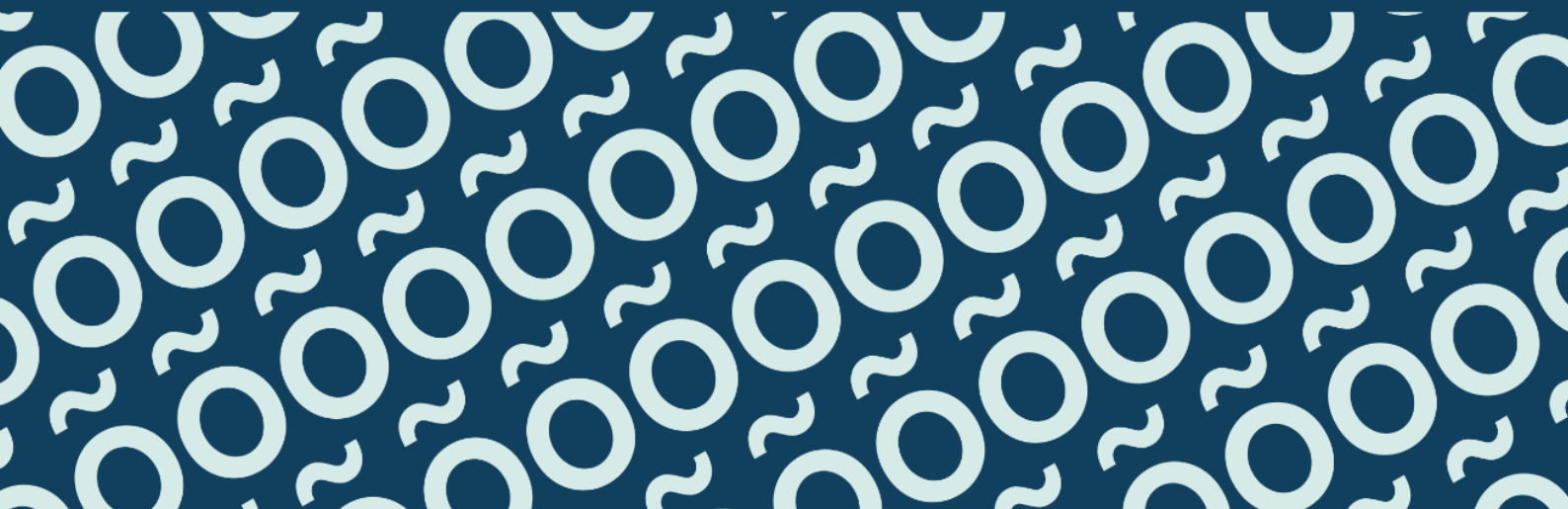
Policy för

anmälningssärenden

avstängning från

särskilda

kåraktiviteter.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2022-12-07

Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter anmälningsärenden

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i.

Av den anledningen har följande policy upprättats, för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för anmälningsärenden avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- > **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- > **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- > **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- > **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna (eller ombud) kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- > **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet. Parterna ges möjlighet att företrädas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig fullmakt.
- > **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, fullmäktigeledamot, valberedning, valnämnd, verksamhetsrevisor, talman, talmanssuppleant, ; kommittéer, utskott, studentrepresentantsuppdrag eller sektionsstyrelseledamot eller personer på heltidarposition.

Förtroendeuppdrag som väljs av fullmäktige

Kårstyrelsen har inte mandat att frånta en person ett förtroendeuppdrag som tillsatts av fullmäktige. Därför ska entledigande av dessa uppdrag hanteras av fullmäktige. Om policybrottet anses som grovt kan Göta studentkårs presidium förbjuda tillträde till arbetsplatsen tills dess att ärendet prövats av fullmäktige.

Förtroendeuppdrag som ska hanteras av fullmäktige är:

- > Fullmäktigeledamot,
- > Valberedning,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Valnämnd,
- > Verksamhetsrevisor,
- > Talman,
- > Talmanssuppleant samt
- > Personer med heltidsarvoderat uppdrag

Avstängningsärenden Anmälningssärenden

Om en student eller förtroendevald anser att denne har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett avstängningsärende anmälningssärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i avstängningsärenden anmälningssärenden, dessa är huvudsakligen:

- > Värdegrunden
- > Alkohol- och drogpolicy
- > Likabehandlingspolicy

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter. Övrig anledning kan vid studentrepresentation vara bristande förtroende från Göta studentkår.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- > Tillsägelse från kårstyrelsen
- > Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- > Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- > Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt framtagna möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- > Förlängning av redan existerande påföljd

Inkommande av ärende

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ärenden som rör anmälan ska skickas till kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva fadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt rutin vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- > Att anmälan inkommer direkt från part A till kårordförande
- > En beskrivning av **här och var** händelsen **inträffade** (förening, centralt kårevenemang, insparaksaktivitet, **studentrepresentantsuppdrag**)
- > Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- > Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- > Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen ser ut. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det. Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- > Presidiet föredrar ärendet
- > Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- > Part B/ombud får chansen att tala för sin sak
- > Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet **utifrån Göta studentkårs gällande styrdokument**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängningsärenden finns och förvaras på servern.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka-påföljder som beslutats om. Kårordförande ska vid meddelandet även ange vilka styrdokument som ligger till grund för eventuella påföljder. Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan.

- > Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- > Part B
- > Part A

Överklagan av beslut

Beslutet kan överklagas till kårfullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårfullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande kårfullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med presidiet för att få information om avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Upphäva styrdokument

Fullmäktigemöte 6

2022/23, 23-05-17



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-05-02

§ 4.4 Upphäva styrdokument

Kårstyrelsen har uppmärksammat att det finns en del styrdokument som inte längre används eller är applicerbara på hur organisationen och verksamheten fungerar idag. Därav finns det inte längre någon anledning att ha kvar dem i organisationen och de bör således upphävas. Flertalet av dessa dokument har inte använts på länge och att ta beslut om att upphäva dem är mer av en formalitet. Vissa dokument har kårstyrelsen själva rätt att upphäva vilket gjordes på kårstyrelsemöte 12.

Upphävda dokument av kårstyrelsen:

- › Arbetsordning för arbetsmarknadsrådet
- › Arbetsordning för kommunikationsrådet
- › Arbetsordning för projektgrupp för arbetsmarknadsmässa
- › Arbetsordning för studiesociala rådet
- › Arbetsordning för medlemsrekryteringsrådet
- › Kårledningens arbetsordning
- › Uppdragsbeskrivning för logistikgruppen arbetsmarknadsmässa
- › Uppdragsbeskrivning för PR och marknadsföringsgruppen arbetsmarknadsmässa
- › Uppdragsbeskrivning för Projektledare arbetsmarknadsmässa
- › Uppdragsbeskrivning för Utställargruppen arbetsmarknadsmässa
- › Ekonomihandbok
- › Rutin för att äska medel från GU

Några av dokumentet ligger dock hos fullmäktige att ta beslut om.

Förslag till beslut

att upphäva följande dokument:

- › Göta studentkårs arbetsmarknadsstrategi
- › Uppdragsbeskrivning för Arbetsmarknadsansvarig
- › Uppdragsbeskrivning för kårpolitisk sekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-05-02

§ 4.5 Revidering av åsiktsdokumentet

Vi har under våren gjort ett omfattande arbete med att samla in åsikter från våra medlemmar om den externa studentpolitiken. De olika enkäterna har behandlat frågor om studenters ekonomi, bostadssituationen i staden samt hur det är att leva och bo i Göteborg. Enkäterna har tagit avstamp i det existerande åsiktsdokumentet, men det har även funnits utrymme för studenterna att lägga till och ta bort punkter, inte bara justera. Utöver det har vi tagit bort alla gånger "kursutvärderingar" förekommer och skrivit "kursvärderingar" istället.

Vad gäller stycket om det hållbara universitetet kårstyrelsen landat i att dess innehåll passar bättre i en ekopolicy än i ett åsiktsdokument. Detta eftersom myndigheten Göteborgs universitets klimatpåverkan inte är något vi studenter har inflytande i.

Förslag till beslut:

att revidera Göta studentkårs åsiktsdokument enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

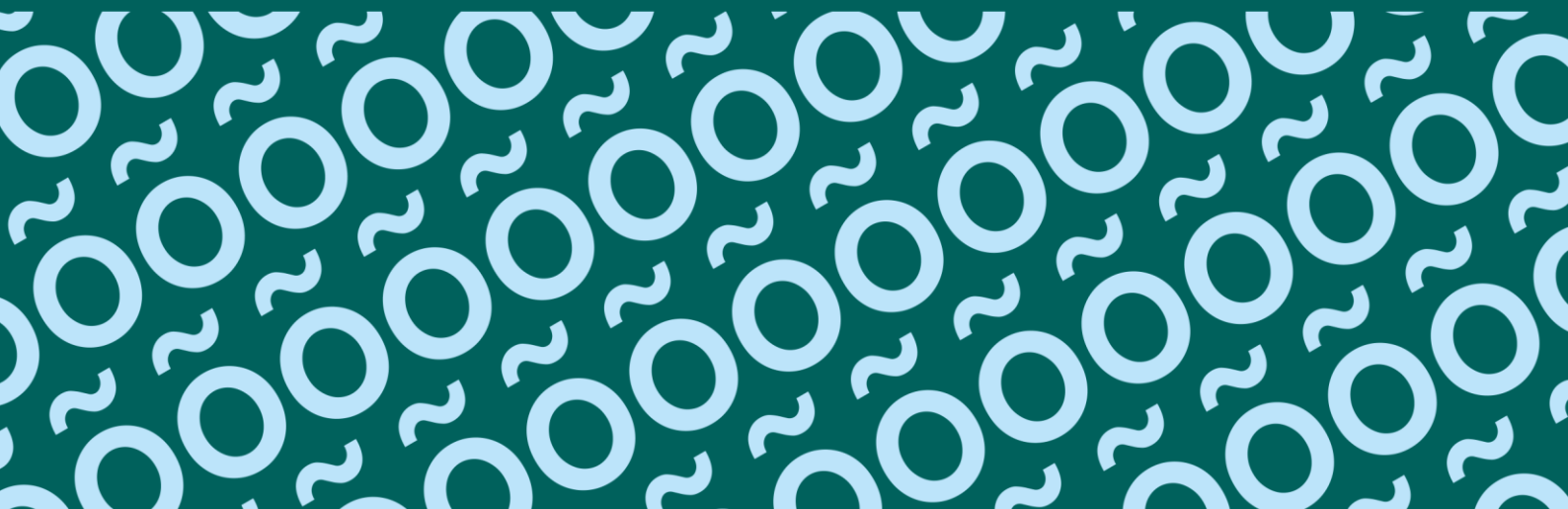
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs åsiktsdokument

Senast reviderad: 2020-02-10





Innehåll

Inledning.....	2
Påverkan på Göteborgs universitet.....	3
Studentinflytande.....	3
Arbetsmiljö.....	4
Studieplatser.....	4
Studenters psykosociala arbetsmiljö.....	5
Utbildningskvalitet.....	6
Kursutvärderingar.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Forskningsanknytning.....	6
Examination.....	8
Betyg.....	8
Pedagogik.....	9
Handledning.....	9
Kursmaterial och kurslitteratur.....	10
Verksamhetsförlagt utbildning och praktik.....	11
Arbetslivsanknytning.....	12
Internationalisering.....	12
Praktiska moment.....	13
Utbildning på forskarnivå.....	13
Likabehandling och mångfald.....	14
Påverkan på lokal, regional och nationell nivå.....	17
Att bo och leva i Göteborg.....	17
Bostäder.....	18
Studenters ekonomi.....	20
Studiemedel.....	20
Bostadsbidrag.....	21
Studenthälsovård.....	21

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inledning

Göta studentkår är Sveriges näst största studentkår och vi samlar alla studenter och doktorander inom samhällsvetenskap, naturvetenskap, utbildningsvetenskap, humaniora och IT vid Göteborgs universitet. Den huvudsakliga uppgiften är att förbättra studenternas studiesituation och utbildning genom studentinflytande.

Detta arbete utför vi genom att vi tillsätter studentrepresentanter på institutionsnivå och fakultetsnivå samt genom att bedriva påverkansarbete. Detta gör vi bland annat genom de samarbetsorganisationer vi är anslutna till; Göteborgs universitets studentkårer (GUS), Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS). De parter som Göta studentkår huvudsakligen önskar påverka är förutom Göteborgs universitet också Göteborgs stad, Västra Götalandsregionen och utbildningsdepartementet.

Åsiktsdokumentet ska fungera som vägledning för kårens studentrepresentanter samt förtroendevalda och är den studentpolitiska plattform vi utgår från i det dagliga arbetet med påverkansarbete gentemot olika aktörer. Här kan också studenter, medlemmar och andra intresserade få svar på vad Göta studentkår anser i olika studentpolitiska frågor.

Vad som ska stå i Göta studentkårs åsiktsdokument beslutas av organisationens högsta beslutande organ, fullmäktige. Åsiktsdokumentet är direkt underställt stadgan och kan därmed endast ändras genom beslut i fullmäktige. De åsikter som statueras i detta dokument ska utgöra en grund för vilken linje organisationens övriga styrande dokument ska anta.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på Göteborgs universitet

Göteborgs universitet är Göta studentkårs primära fokus i påverkansarbetet och den aktör som vi själva bedriver påverkansarbete gentemot. Våra studentrepresentanter sitter med i alla beslutande och beredande organ på de fem fakulteter som Göta studentkår innehar kårstatus för. Genom Göteborgs universitets studentkårer (GUS) påverkar vi också Göteborgs universitet på central nivå.

Studentinflytande

Studentinflytande är en av grundpelarna för Göta studentkår. I lag finns reglerat att studenter har rätt till inflytande över utbildningen vid universitet och högskolor samt att respektive lärosäte ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen. Utbildningens kvalitet står och faller med studentens möjlighet att vara delaktig i undervisningen. För att säkerställa ett aktivt studentinflytande är det Göta studentkårs uppgift att representera våra studenter och medlemmar på alla möjliga nivåer vid universitetet.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter och anställda ska informeras om studenters rättigheter och skyldigheter.
- › Studenter ska ha rätt att finnas representerade i alla beslutande och beredande organ som behandlar utbildning och/eller studenternas situation, samt när beslut fattas av enskild beslutande instans. Detta ska även gälla tillfälliga arbetsgrupper.
- › Göteborgs universitet ska se studentinflytandet som en nödvändig del i kvalitetsarbetet.
- › Studentrepresentanter ska behandlas likvärdigt med andra ledarmöten i de organ där de är representerade.
- › Studentrepresentantsuppdrag på alla olika nivåer inom Göteborgs universitet ska ersättas ekonomiskt eller i anställningstid.
- › Göteborgs universitet ska stötta studentinflytandet genom utbildningsinsatser för studentrepresentanter och genom att informera och introducera studentrepresentanter till arbetet i berört organ.
- › Universitetet möjliggör för studentrepresentanter att ta igen undervisningsmoment som missats på grund av studentrepresentantsuppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Göta studentkår strävar efter att varje verksam student på Göteborgs universitet ska ha en god arbetsmiljö och därmed också en god studiemiljö. En god studiemiljö handlar bland annat om i vilken omfattning det finns studieplatser, mikrovågsugnar och hur bra tillgängligheten i universitetets lokaler är.

Studieplatser

Vilken studiemiljö som erbjuds på campus har stor betydelse för studenternas förutsättningar att genomföra sin utbildning. Studenternas arbetsmiljö, och därmed deras studiemiljö, likställs i regel med en arbetstagares i arbetsmiljölagen. Majoriteten av de studier som den enskilda studenten genomför idag sker genom olika former av självstudier. Först och främst är det därmed av stor vikt att det faktiskt finns en variation av studieplatser på universitetet. Det är också minst lika viktigt att studieplatserna är arbetsmiljömässigt ändamålsenliga.

Göta studentkår har antagit ett antal kriterier som ska spegla en studiearbetsplats med en god arbetsmiljö.

Generella krav:

- > Studieplatsen ska uppfylla god ergonomi.
- > Studieplatsen ska vara utrustad med god belysning.
- > God ventilation och rimlig bullernivå samt temperatur som är behaglig.
- > Platsen ska vara tillgänglig minst 8h vardag.
- > Platsen ska ligga i nära anslutning till en toalett.
- > Tillgång till trådlöst nätverk.

Läsplats

En läsplats är en plats där en student kan läsa kurslitteratur, till exempel soffor och fåtöljer utan angränsande skrivyta.

Definition:

- > En sittplats utan skrivyta för att kunna läsa.
- > Läsplatsen ska uppfylla god ergonomi.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Studiearbetsplats

Här ska en person kunna sitta och studera. Det ska finnas plats för både kurslitteratur och att anteckna, antingen för hand eller med dator. Koncentrationen på studierna ska inte störas av omgivningen.

Definition:

- > En stol med ryggstöd.
- > Tillgång till ett bord eller en yta som är minst 50x70 cm.
- > Utrustad med eluttag.
- > Platsen ska inte kunna på förhand bokas av någon.
- > Platsen ska ha låg ljudnivå.

Grupparbetsplats

Här ska studenter kunna arbeta i grupp utan att störa andra runtomkring. Det bör finnas grupparbetsplatser för både mindre och större grupper.

Definition:

- > Utgörs av flera studieplatser på en avgränsad yta.
- > Kan även utgöras av runda bord som ska vara av tillräcklig storlek för att uppfylla kraven för en enskild studieplats per person.
- > Kan vara bokningsbart för studenter.
- > Kan med fördel ha tillgång till en whiteboardtavla.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Studentperspektivet utgör en självklar del i det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet.
- > Göteborgs universitet använder ovanstående kriterier för vad som är en god studieplats i beaktande vid alla nybyggnadsprojekt.
- > Det ska finnas en (1) studieplats per tre (3) studenter på alla fakulteter vid Göteborgs universitet.
- > Befintliga studieplatser som inte håller måttet enligt kriterierna som listas ovan ska i största möjliga mån omarbetas så att de uppfyller kraven.

Studenters psykosociala arbetsmiljö

Alla studenter ska ha möjlighet att genomföra och slutföra sin utbildning. För att detta ska kunna ske är det viktigt att studenters arbetsmiljö är bra, den fysiska men även den psykosociala. Diskussionen kring psykisk hälsa är högaktuell i dagens samhälle vilket gör att den även bör diskuteras inom högre utbildning. Psykisk ohälsa är något som riskerar att

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



drabba vilken student som helst och kan samtidigt leda till att studenten i fråga inte har möjlighet att slutföra sin utbildning. Studenternas psykosociala arbetsmiljö ska vara likställd en arbetstagares vid universitetet. Det är även viktigt att den psykiska hälsan följs upp regelbundet. Att man som student i dag inte kan sjukskriva sig överhuvudtaget blir i detta sammanhang väldigt tydligt då det snarare tenderar att leda till att studenten istället väljer att avbryta sin utbildning.

Den psykiska hälsan bör tas i beaktande i det systematiska arbetsmiljöarbetet samtidigt som vi som studentkår måste arbeta för att det befintliga sjukskrivningssystemet utvecklas. Detta för att studenter i framtiden ska ha bättre förutsättningar att klara av att genomföra och slutföra sina studier trots psykisk ohälsa.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Det ska bli enklare för en student att rapportera in i systemet GURIA vid psykosociala arbetsmiljöproblem.
- › Universitetet ger stöd, i form av information samt material om studier behöver genomföras på annan plats än universitetet, till enskilda studenter som har svårare att studera på grund av psykisk ohälsa.
- › Universitetet arbetar förebyggande för att reducera antal fall där stressymptom och dylikt uppkommer på grund av studierna vid universitetets olika utbildningar.
- › Universitetet inkluderar studenter i sitt arbete gällande arbetsmiljö.

Utbildningskvalitet

All utbildning vid Göteborgs universitet ska genom ett universitetsgemensamt och kontinuerligt kvalitetsarbete upprätthålla en hög kvalitet. För att utbildningen ska kunna uppnå detta anser Göta studentkår att varje student ska ha en god möjlighet att påverka hur dennes utbildning faktiskt utformas. Det är även av stor vikt att studenterna på Göteborgs universitet har goda förutsättningar att förstå och påverka hur kvalitetsutvecklingen på universitetet ser ut och förändras, genom bland annat information och kommunikation.

Kursutvärderingar

Kursutvärderingar är ett nödvändigt instrument för utformning och kvalitetssäkring av utbildning. Studenterna ska ges möjligheten att framföra sina erfarenheter av, och synpunkter på, kursen genom en kursutvärdering som anordnas av universitetet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kursutvärderingarnas resultat ska sammanställas och finnas tillgängligt. Studenterna ska informeras om resultatet och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursutvärderingarna. Göta studentkårs förtroendevalda erfar att studenter upplever deras ord i kursutvärderingar som menlösa, något som kan motverkas genom förbättrad återkoppling, därför bör detta prioriteras. Universitetet bör ta fram tydliga gemensamma riktlinjer för hur kursutvärderingarna ska se ut och genomföras, både för att säkerställa en miniminivå och för att kursutvärderingarna ska kunna användas för jämförelser över tid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- Göteborgs universitet ska ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för kurs- och programutvärderingar samt aktivt uppmuntra studenter att delta i dessa.
- Kurs- och programutvärderingar ska genomföras i alla kurser och program samt att resultatet tas i beaktande vid utveckling av kursen.
- Resultatet i genomförda utvärderingar samt eventuella åtgärder på ett tydligt sätt ska återkopplas tillbaka till de studenter som påverkat och påverkas, detta genom publikation på Göteborgs universitets digitala läroplattform samt muntligt i anslutning till undervisningstillfällen.
- Det ska framgå i samtliga kursplaner hur utvärdering genomförs och presenteras.
- Sammanställningen av utvärderingarnas resultat inte görs av kursansvarig eller undervisande lärare, utan en annan av institutionen utsedd person. Kursansvarig bör dock ha rätt att bifoga kommentarer till sammanställningen.

Forskningsanknytning

Som universitet har Göteborgs universitet uppdragen att bedriva forskning och utbildning. För att stärka de båda uppdragen är det viktigt att studenter involveras i forskning. Undervisningen ska ha grund i den senaste forskningen inom utbildningarnas ämnesområde och studenterna ska ha kunskap om vilken typ av forskning som bedrivs vid deras respektive fakultet.

Studenters vetenskapliga förhållningssätt ska stimuleras genom moment i utbildningen. Detta genom att utveckla förmågan att formulera och lösa vetenskapliga problem samt att studenter tillägnas ett vetenskapligt arbetssätt genom att självständigt och kritiskt göra bedömningar och analyser på vetenskapliga grunder.

Forskning är även ett framtida karriärval för många studenter. Därför är det viktigt att vägar in inom akademien visas upp och är tydliga från starten av utbildningar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Därför kräver Göta studentkår att:

- › Forskningsanknytning ska vara en tydlig och självklar del av utbildningen.
- › Aktuell forskning inom utbildningens område ska vara integrerad i utbildningen.
- › Karriärvägar inom akademien ska synliggöras inom alla utbildningar.

Examination

Examination kan ske på fler sätt än genom salstentamen och olika examinationsformer lämpar sig olika väl till olika moment. Dessutom är alla studenter olika och hanterar olika examinationsformer olika. Därför ska examinationsformerna varieras under utbildningen.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Examination ska avspegla innehållet i kursen och mål i kursplanen.
- › Examination ska avse teorier, koncept och förståelse, inte detaljkunskap.
- › Alla former av examination ska vara anonyma.
- › Bedömning av examination ska ske konsekvent och kunna motiveras av examinator.
- › Det ska vara tydligt vilka kunskapskrav som gäller för en examination.
- › Alla obligatoriska moment ska ge högskolepoäng och vara motiverade gentemot kursplanen.
- › Det ska ges möjlighet för studenter att gå igenom rättad examination med examinator.
- › Examinationer ska ta hänsyn till studenternas olika förutsättningar och behov av stöd.
- › Moment i examination ska inte kunna ge minuspoäng på utbildningsmomentet som helhet.

Betyg

Alla individer är just individer och är därmed olika. Det innebär att det är en stor variation och spridning i studenternas kunskapsnivå. För att på ett rättvist sätt kunna ge möjlighet att tillgodogöra sig sina kunskaper som ett konkurrensmedel vid antagning till vidare studier och arbete behövs en metod för att mäta kunskapsnivå där en flergradig betygsskala är en av flera metoder att åstadkomma detta på.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Betygskriterier ska ha en tydlig koppling till kursens mål.
- › En tregradig betygsskala, (U, G, VG) ska tillämpas på tentamina och dugga, och på uppsatser och grupparbeten ska endast en tvågradig betygsskala tillämpas, (U, G).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Det ska framgå hur studenten kan tillgodoräkna sig betyg från andra kurser och lärosäten.
- › Samma betygsskala ska appliceras på alla kurser inom ett program.

Pedagogik

Att prioritera pedagogik i undervisning är av största vikt för att kunna förmedla kunskap. Därför behöver Göteborgs universitet aktivt arbeta med och uppmuntra till utbildning och fortbildning inom pedagogik samt ta detta i beaktning vid anställning av undervisande personal. Universitetet bör ha ett omfattande arbete inom området för att ligga i framkant gällande nya pedagogiska metoder och lärmiljöer, såsom digitala lösningar och olika metoder av interaktivt lärande.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Formell högskolepedagogisk utbildning och/eller erfarenhet, ska vara prioriterat och meriterande vid anställning av lärare.
- › Göteborgs universitet i anställning av undervisande personal ska pröva pedagogisk skicklighet praktiskt, exempelvis genom en provföreläsning inför en panel bestående av studenter samt sakkunniga i både ämne och pedagogik.
- › Göteborgs universitet ska skapa incitament som gör högskolepedagogik meriterande och eftersträvansvärt.
- › Alla undervisande doktorander ska ha genomgått behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- › Specialpedagogisk kompetent personal och resurser ska finnas tillgänglig som stöd för studenter med funktionsvariationer som har särskilt pedagogiskt behov i samband med samtliga utbildningsformer.
- › Samtliga utbildningsmoment, inklusive självstudier, ska ha en tydlig påvisbar pedagogisk anknytning.
- › All undervisande personal får tillgång till löpande kompetensutveckling inom pedagogik.

Handledning

När en student ska genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne bli tilldelad en handledare. Denna handledare ska ha relevant kunskap och utbildning gällande att just handleda studenter genom hela arbetsprocessen. För att studenten ska ha rätt förutsättningar att genomföra ett examensarbete eller ett projekt ska denne ges möjlighet till personlig handledning, minst en (1) timma per högskolepoäng. Det är även av stor vikt att studenten i fråga har möjlighet till att byta handledare om studenten känner ett starkt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



behov av detta. Studenten är i en beroendeställning gentemot handledaren och därför ska studentens upplevelser av stöttning samt vägledning väga tyngre än något annat i sammanhanget.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Studenter ska ges möjlighet att skriva examensarbete individuellt eller i grupp.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ges möjlighet till minst en (1) timmes handledning per högskolepoäng.
- › Studenter som skriver examensarbete ska ha rätt att byta handledare.
- › Studenter som skriver examensarbete i största möjliga mån ska tilldelas handledare som har kunskap inom det vetenskapliga området som studenten önskar skriva sitt arbete inom.
- › Studenter på samma kurs ska ha likvärdig möjlighet till återkoppling, oavsett vilken handledare studenten tilldelats.
- › Examensarbeten ska inte behöva genomgå omfattande förändringar efter att handledaren gett klartecken till examination.

Kursmaterial och kurslitteratur

Studenterna ska kunna få en högkvalitativ utbildning som är präglad av en mångfald av kurser och studieformer. Kursmaterialet ska vara tillgängligt till alla studenter och kurslitteratur ska vara inom en rimlig kostnadsram.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet ska använda utbildningsmaterial som är fritt från stereotypa framställningar samt att, i de fall då detta inte är möjligt alltid problematisera och diskutera den bild som ges.
- › Kursmaterialets mängd och pris ska stå i proportion till antal högskolepoäng och nivå.
- › Litteraturlistor tydligt ska ange sidantal för obligatorisk litteratur och finnas tillgänglig minst åtta veckor före kursstart.
- › Kurslitteratur och kursmaterial ska finnas tillgängligt digitalt och som talbok och punktskriftsbok att låna på universitetsbiblioteket i sådana volymer som motsvarar behovet i kursen.
- › All kurslitteratur ska finnas tillgänglig på universitetsbiblioteket i en volym anpassad efter antal kursdeltagare, dock minst motsvarande 10 % av antalet studenter på kursen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Universitetet ska garantera att tryckt kurslitteratur finns tillgänglig för försäljning/utlåning vid bibliotek samt att länkar till digitalt kursmaterial är uppdaterade och fungerar.
- › Alla kurser ska ha en kursguide där läsanvisningar till föreläsningar och seminarium ska ingå.
- › Det ska finnas en möjlighet för alla som undervisar att spela in undervisningen samt tillgängliggöra det inspelade materialet via läroplattform.
- › Göteborgs universitet ska verka för att kurslitteraturens olika författare är av en jämlik könsfördelning, inte i för hög grad är samma personer som undervisar på kursen samt att det i hög utsträckning finns en koppling mellan litteraturen och examinationen.

Verksamhetsförlagd utbildning och praktik

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och praktik är en viktig del av utbildningen. VFU och praktik förbereder inför det verkliga yrkeslivet och vägleder studenterna under deras utbildning. Det ger en möjlighet för studenten att knyta kontakter inför arbetslivet.

För att få en nyanserad bild av det framtida yrkeslivet är det viktigt att VFU speglar samhället i stort. Som student ska du få uppleva olika former av skolor i olika områden i och runt om Göteborg.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla omkostnader (såsom resekostnader och boende) som uppkommer i samband med verksamhetsförlagd utbildning ska ersättas av Göteborgs universitet.
- › Alla VFU-handledare ska ha avsatt tid för handledning.
- › De studenter som läser en utbildning som innehåller verksamhetsförlagd utbildning eller praktik ska ha en VFU-plats/praktikplats som är relevant för utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska ha tydliga avtal med huvudman i samband med VFU/praktik om ansvarsfördelning för såväl studenternas som handledares arbetsmiljö.
- › Lärarstudenter ska erbjudas VFU i samtliga ämnen som de studerar.
- › Det ska finnas lättillgänglig och bra information om VFU/praktik samt vägledning och stöd för studenterna.
- › Det ska finnas möjlighet till praktik inom alla utbildningsområden vid Göteborgs universitet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetslivsanknytning

En tydlig och naturlig arbetslivsanknytning är av stor vikt för att alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet. Göteborgs universitet har ansvar för att samtliga utbildningsprogram har en tydlig arbetslivsanknytning och ska verka för en bred samverkan med det omgivande samhället för att öka relevansen i utbildningarna. Studenterna ska få ett brett perspektiv på sina möjligheter på arbetsmarknaden genom exempelvis alumnikontakt, yrkesverksamma föreläsare, verksamhetsförlagda projekt och uppsatser, studiebesök och praktik.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska vara väl förberedda inför arbetslivet genom kontinuerlig arbetslivsanknytning genom hela studietiden.
- › Arbetet med utvecklingen av kurser och program ska ta hänsyn till arbetslivsanknytning och framtida arbetsmarknad.
- › Flertalet framtida karriärvägar ska synliggöras och uppmuntras inom alla utbildningar.
- › Samtliga utbildningsprogram ska regelbundet genomföra alumniundersökningar.
- › Göteborgs universitet ska utveckla sitt alumninätverk och använda det mer aktivt, både för att följa upp och utveckla utbildningar och för att studenter ska kunna knyta kontakter ute i arbetslivet.
- › Göteborgs universitet ska ha representanter från arbetslivet/alumner i passande organ.

Internationalisering

I det globaliserade samhället måste högre utbildning sträva efter ett välutvecklat internationellt utbyte, både inom utbildning och forskning. Genom att inspireras av andra system och verksamheter får vi nya perspektiv som kan bidra till utveckling av den egna verksamheten. Med internationalisering menas ett ökat utbyte och samverkan lärosäten och interna organisationer emellan.

Göta studentkår kräver därför att:

- › Förutsättningarna för internationellt utbyte och samarbete på universitetets alla nivåer ska vara goda.
- › Relevant information kring internationellt utbyte och samarbete ska finnas lättillgängligt på engelska samt ytterligare språk om möjligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga studier vid universitetet samt för att internationella studenter känner sig välkomna i Göteborg såväl innan, som under och efter sina studier.
- › Det ska finnas en obligatorisk uppföljning med ansvarig vid institutionen i början av varje termin med de studenter som föregående termin förlagt sin utbildning utomlands.
- › Internationella studenter ska ges samma möjlighet till studentinflytande som nationella studenter.
- › Internationalisering och globala perspektiv bör vara integrerat som en självklar del i utbildningen.
- › Göteborgs universitet ska verka för att konstant öka sitt internationella nätverk och därmed möjligheterna för utbyten för både studenter och personal.

Praktiska moment

I många av utbildningarna som Göta studentkår representerar är kopplingen till det praktiska grundläggande. Alla lär sig olika bra på olika sätt och därför är praktiska moment en viktig del i utbildningen. Därför ska ges möjlighet att tillämpa teorin i praktiken. En labb eller exkursion i sig ger inte ett mervärde utan det måste finnas en stark koppling till teorin i kursen. En labb eller exkursion som har tydliga kopplingar till kursens teori ger lärandet ytterligare en dimension och har en stor påverkan på förståelsen för det moment som behandlas.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Praktiska moment ska inorporeras i utbildningar i så stor utsträckning som möjligt.
- › Praktiska moment ska vara relevanta och knutna till kursens innehåll och kursplan.
- › Praktiska moment ska ha höga säkerhetskrav där studenterna garanteras en säker arbetsmiljö.
- › Studenterna skall förses med nödvändiga förkunskaper för ett säkert genomförande av praktiska moment.
- › Labbassistenter eller motsvarande skall vara väl insatta i den teori som behandlas i kursen, även fast de nödvändigtvis inte är delaktiga mer än under labbtillfället.
- › Studenternas utgifter vid exkursioner och fältmoment hålls så låg som möjligt.

Utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningen vid Göteborgs universitet ska hålla högst kvalitet av alla forskarutbildningen vid respektive ämnesområde i Sverige. Utbildningen ska rusta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



framtidens forskare oavsett var denne väljer att arbeta. Forskarstudenter ska ha gott handledarskap och ges möjlighet till undervisning och pedagogisk utveckling.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitet skall aktivt arbeta med att uppmuntra doktorander ifrån underrepresenterade grupper att söka sig uppåt i den akademiska hierarkin.
- › Alla lediga platser på forskarutbildningen skall utlysas och sökas i en öppen nationell och internationell konkurrens.
- › Högskolepedagogiska kurser ska ingå in forskarutbildningen men inte vara ett krav för att avlägga licentiatexamen.
- › Doktorander ska ha rätt till medarbetarsamtal och kompetensutveckling.
- › Det ska ges möjlighet till att ha ytterligare handledare från andra institutioner och lärosäten.
- › Doktorander ska anställas på så lång tid som möjligt efter första året av anställning.

Likabehandling och mångfald

Göta studentkår anser att arbete för likabehandling och mångfald ska genomsyra all verksamhet vid Göteborgs universitet. Detta ska beaktas inom antagning, rekrytering, befordran, löner, lokalers tillgänglighet, undervisning, forskning etc. Detta innebär att anställda och studenter samt de som söker arbete eller studier vid universitetet ska behandlas och bedömas lika oavsett könsidentitet, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet och språk, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter ska ha likvärdiga rättigheter och förutsättningar för att genomföra sin utbildning.
- › Likabehandling och mångfald ska tas i beaktning i alla mål, strategier och uppföljningar av Göteborgs universitets verksamheter.
- › Göteborgs universitet ska bedriva ett aktivt arbete för att öka mångfalden vid rekrytering av studenter samt rekrytering och befordran av personal.
- › Anställda vid universitetet ska ha genomgått grundläggande utbildning samt erbjudas kompetensutveckling om vilka skyldigheter anställda har utifrån diskrimineringslagen.
- › Göteborgs universitet ska aktivt arbeta för att förebygga och motverka trakasserier för att skapa en inkluderande studiemiljö.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göteborgs universitet ska arbeta för ökad kunskap om var studenter kan vända sig vid diskriminering, och hur sådana ärenden hanteras.
- › Alla lokaler vid Göteborgs universitet ska vara tillgänglighetsanpassade.
- › Studenter som på grund av funktionsvariation behöver ledsagning, tolk och dylikt ska kunna få detta även utanför föreläsningar, till exempel vid grupparbeten.
- › Det ska finnas uppdaterad information kring tillgänglighet på Göteborgs universitets webbsida.

Det hållbara universitetet

Klimatet är en fråga som berör oss alla och universitetet spelar en viktig roll genom att utbilda och forska. Universitetets roll tar dock inte slut där, Göteborgs universitet ska ta ansvar för nuvarande och framtida studenter genom en låg påverkan på miljö och klimat samt vara ett föredöme inom hållbarhet. Miljö och klimatfrågan är inte heller en enskild fråga i sig utan är ett perspektiv som ska genomsyra hela universitetets verksamhet. Därför är det en självklarhet att hållbarhet ska vara en del av utbildningen vid universitetet.

För att universitetet ska få en trovärdig profil i miljöfrågor måste det ta ett större ansvar för sin klimatpåverkan, att vara bra eller bäst innebär inte att arbetet med klimat och miljö är färdigt. Därför behöver universitetet alltid sätta höga miljökrav inom alla sina verksamheter som kontinuerligt följs upp och uppdateras.

För att klara av klimatkrisen behöver alla samhällsaktörer ta ett större ansvar för sin klimatpåverkan och Göteborgs universitet är inte ett undantag.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Göteborgs universitets utsläpp minskar med 50 % senast 2025.
- › Göteborgs universitet och hela dess verksamhet blir fossilfri senast 2030.
- › Alla resor som genomförs inom Göteborgs universitet ska vara så klimatsmarta som möjligt samt att flygresor avrådes om andra alternativ är möjliga. Om det flygs ska resan klimatkompenseras i relation till avståndet som flygs.
- › Inom upphandlingar ska det alltid ställas krav på att dessa lever upp till högt satta klimat- och miljökrav.
- › Göteborgs universitet inte har några placeringar inom fossila bränslen samt prioriterar hållbara och etiska placeringar.
- › Göteborgs universitet verkar för att anställda och studenter har möjlighet att alltid göra klimat- och miljösmarta val inom dess verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- ▶ All utbildning vid Göteborgs universitet ska genomsyras av hållbar utveckling kopplat till utbildningsområdet.
- ▶ Anställda ska erbjudas kompetensutveckling inom hållbarhet relevant för deras anställning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Påverkan på lokal, regional och nationell nivå

Att bo och leva i Göteborg

Det ligger i Göteborgs intresse att det finns goda förutsättningar för studenter att utbilda sig i staden, detta gäller både nationella och internationella studenter. Studenter är en förutsättning för Göteborgs framtida kompetensutveckling och konkurrenskraft. Därför bör staden alltid ha studentperspektivet med sig i beslut som kan påverka studenter. Detta kan göras i studentkårernas och stadens gemensamma mötesplats, studentforum.

För att ta sig runt i Göteborg måste det finnas möjligheter för studenter att ha en god mobilitet. Studentrabatt inom kollektivtrafiken och bra cykelmöjligheter är två grundläggande principer för detta. Studenter ska även ha möjlighet att röra sig inom regionen, därför behöver även studentrabatten utökas för att gälla på alla Västtrafiks biljetter.

Då studenter har en lägre betalningsförmåga än resterande befolkning måste staden säkra studenters tillgång till kultur, bland annat genom studentrabatt till stadens kulturinstitutioner.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Kollektivtrafiken ska erbjuda en generös studentrabatt på alla biljetter inom regionen och rabatten för studenter ska öka.
- > Enkelbiljetter till reducerat studentpris ska finnas.
- > Det ska finnas goda pendlingsmöjligheter till samtliga campus på universitetet, där avgångarna ska prioriteras under rusningstider.
- > Göteborgs stad ska fortsätta bygga upp ett **arbeta för ett** välutvecklat, tydligt och tryggt cykelvägnät i staden, främst till och från universitetens campus.
- > Det ska finnas ett gott utbud av cykelparkeringar runt om i staden med fokus vid universitetens olika campus.
- > Staden ska ta ansvar för de utländska studenter som väljer att förlägga sina studier i Göteborg samt arbeta för att internationella studenter ska känna **känner** sig välkomna i Göteborg.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Göteborgs stad använder studentforum som remissinstans för frågor som rör studenter.
- > Göteborgs stad ska ta mer ansvar för att behålla kompetens i staden genom möjligheter till praktikplatser, extrajobb, sommarjobb och fasta anställningar efter studierna.
- > Antalet allmänna studieplatser ska öka.
- > Fler studiesociala ytor för studenter utanför campus ska prioriteras.

Bostäder

I Göteborg och många andra universitetsorter i Sverige råder det bostadsbrist. För studenter som väljer att studera i Göteborg är det ett hinder för att påbörja sina studier, studenter väljer även att tacka nej eller hoppa av sin utbildning på grund av bostadsbristen.

Bostadssituationen ska aldrig hindra studenter att läsa sin drömutbildning. För att säkra kompetensförsörjningen till Göteborgsregionen och göra Göteborg till en attraktiv stad att leva och studera i är bostäder en grundförutsättning.

Bostaden är en viktig social rättighet för alla, även studenter. Många studenter bor i osäkra boendeformer och betalar en stor del av studiemedlet i hyra. Detta genererar stress och oro över hur man ska klara av att studera. Studenter måste även erbjudas andra boendeformer än ettor och enkelrum. Studenter är en heterogen grupp med olika behov och förutsättningar. Det är viktigt att studenter inte glöms bort när nya områden och bostäder planeras.

För att lösa bostadskrisen måste det byggas fler studentbostäder i Göteborg. Dessa behöver vara i varierande storlek och former med rimliga hyror. Det är viktigt att kraven på studentlägenheter inte minskar på grund av bostadsbristen och att lägenheterna håller i flera generationer studenter framöver. Kvaliteten ska aldrig sänkas för att öka kvantiteten lägenheter.

Även fler små hyreslägenheter behövs för att studenter ska kunna bo kvar i staden efter avslutade studier.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Samtliga studenter garanteras ett tryggt boende under hela studietiden.
- > Alla nya studenter i Göteborg ska garanteras en bostad vid studiestart.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Internationella studenter som väljer Göteborg som sin studentstad ska garanteras ett studentboende vid studiestart.
- > Fler studentbostäder byggs och att studenter är inräknade i stadsplaneringen. samt att när nya campus byggs ska studentbostäder vara en del av campusplanen.
- > Byggandet av fler studentbostäder ska vara högt prioriterat.
- > Tillfälliga bygglov är inte ska inte vara en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda studentbostadsbristen.
- > Alla studentbostäder ska hålla en rimlig hyresnivå i förhållande till studiemedlet.
- > Det ska finnas ett stort utbud av studentbostäder med en hyra lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.
- > Tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.
- > Nya studentlägenheter byggs ska byggas inom 30 minuters pendlingsavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. promenadavstånd till Göteborgs universitets olika campusområden. Som mest bör pendlingsavståndet med kollektivtrafik vara 30 minuter och hållas inom biljettzon A.
- > Det ska byggas studentboenden av stor variation, där kompislägenheter, korridorsboenden och enskilda lägenheter inkluderas. Se krav på utformningen nedan.
- > Studentbostäder ska ha en hyra som är lägre än en tredjedel av studiemedlet per hyresgäst.

Göta studentkårs krav på vad som ska inkluderas i hyran samt ingå vid nybyggnation.

Hög prioritet

- > Varmvatten.
- > Hushållsel.
- > Internetuppkoppling.
- > Eget kök.
- > Eget badrum.

Medelprioritet

- > Säkerhetsdörr.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Låg prioritet

- > Helkaklat badrum.
- > Fullt utrustat kök.
- > Kabel-TV.

Student i staden

Studenters ekonomi

Att studera ska vara för alla. Studietiden är en tid fylld av utmaningar och förändring, något som kräver vissa ekonomiska förutsättningar. Huruvida det är möjligt att ta sig an denna studietid, klara av den och samtidigt ta vara på utbildningen såväl som det sociala sammanhanget ska inte bero på om studenten klarar av att jobba parallellt eller storleken på en förälders plånbok. Det ska vara möjligt att studera oavsett vilka ekonomiska förutsättningar en student har innan sin studietid tar vid.

Studiemedel

Studiemedlet utgör grunden i studenternas ekonomi. Det behöver finnas ett studiestöd som är tillräckligt för att studenterna ska kunna upprätthålla en skälig levnadsstandard under hela sin studietid.

Därför kräver Göta studentkår att:

- > Studiemedlet räknas mot prisbasbeloppet varje år.
- > Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att ingen ska behöva välja bort högre studier.
- > Studiemedlet ska vara tillräckligt stort för att inte behöva arbeta vid sidan av heltidsstudier
- > Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara minst i ett förhållande av 30/70 vara lika och att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- > att studenter som studerar heltid utan studiemedel ska inte behöva betala av sina studielån.
- > Inkomster i månaderna juni, juli och augusti ska inte räknas in i fribeloppet, med undantag i de fall studiemedel tas under sommarmånaderna.
- > Byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Återbetalningen av studielån ska vara inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.
- › Studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare garanteras studiestöd/medel.
- › Återbetalningen av studielån ska inte krävas vid registrerat studieuppehåll och återbetalningskravet av studielån inte får påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.
- › Hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.
- › Studier ska vara pensionsgrundande, oavsett om studenter tar studiemedel eller ej.

Bostadsbidrag

Bostadshyran är den enskilt största kostnaden för de flesta studenter och många studentbostäder har i proportion till studiemedel dyra hyror. Därför bör bostadsbidragets utformning göras om så att fler studenter har rätt att söka det samt vågar söka det utan rädsla för återbetalningskrav.

För att underlätta administrationen och slippa dubbelarbete bör ansvaret för bostadsbidraget till studenter skötas av CSN istället för av Försäkringskassan. För att inte heller riskera att bli återbetalningsskyldig bör rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis då studenters inkomst tenderar att variera.

Därför kräver Göta studentkår att:

- › Alla studenter, oavsett ålder och inkomst, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.
- › CSN tar över ansvaret för studenters bostadsbidrag.
- › Rätten till bostadsbidrag prövas månadsvis för studenter.

Studenthälsovård

Precis som alla andra människor kan även studenter bli sjuka och i vissa fall är insjuknandet kopplat till studierna. Därför är det viktigt att det ges tillgång till studenthälsovård för att skapa bra förutsättningar att må bra och vara frisk under hela sin studietid. Sjukdomsfall som inte är direkt kopplade till studierna har även de ofta en negativ påverkan på studierna, det betyder då att studenthälsovården ska fungera som ett stöd till ordinarie sjukvård, fysioterapi och psykiatri.

Därför kräver Göta studentkår att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.
- › Studenthälsovården ska vara tillgänglig för alla studenter vid Göteborgs universitet.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt uppsökande arbete.
- › Tandvård ska vara gratis för studenter.
- › Studenthälsan ska ha ett aktivt samarbete med den ordinarie sjukvården.
- › Studenter ska få tillgång till fler än dagens tre (3) timmar av studenthälsovård.
- › Studenter ska kunna uppsöka studenthälsovården för anledningar som inte initialt bedöms som studierelaterade.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Pontus Jacobsson

Datum: 2023-03-13

§ 4.6 Motion: Nå ut till nya studenter inför insparken

En upplevelse som jag själv haft när jag var insparkskoordinator var att det är väldigt svårt att nå ut till nya studenter då man som gudphadder/insparkskoordinator inte får några kontaktuppgifter till de nya studenterna (rookies).

Samtidigt så kan detta vara jobbigt för de nya studenterna då de inte får någon info om inspark förrän nån enstaka dag innan, jag gick själv runt o trodde att jag hade missat insparken helt eller att det inte var nån inspark pga. bristen av information. Olika kårer på universitet och högskolor har olika sätt att nå ut till sina nya studenter och målet med punkten är att ge fram lösningar och idéer hur detta kan bli bättre.

Efter utvärdering av de nya insparkarna så kvarstår detta problem fortfarande.

Vi önskar att Göta studentkår söker en lösning på detta problem, så att sökande studenter och nyantagna får tidigare information om insparken så att de har en större insikt i hur en inspark fungerar, när och var den äger rum osv.

Vi bör därför diskutera vad vi kan göra i denna fråga och ta beslut därefter.

Förslag till beslut:

att diskutera punkten och ta beslut därefter vad som passar som lösning ifall det kommer fram.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Kårstyrelsen

Datum: 2023-05-02

§ 4.6.1 Kårstyrelsens motionssvar: Nå ut till nya studenter inför insparken

Kårstyrelsen tackar motionären för motionen. Kårstyrelsen har inte formulerat ett motionssvar men vill ändå skicka med ett förslag till beslut.

Förslag till beslut:

att uppdraga Fullmäktige att uppdraga kårstyrelsen att mejla alla studieadministratörer angående mailutskick till nya studenter. Samt att Theodor Johansson mejlar Elina angående att lyfta samma fråga i ledningsrådet med universitetsledningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar