



Dagordning: Kårstyrelsemöte 6

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-11-26

Tid: 13.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



2.4	Kårstyrelserapport	Kårstyrelsen
2.5	Beslutsuppföljning	Anneli Arohlén
2.6	Extrainsatt SFSFUM*	Moa Clasberg
2.7	Göta studentkårs nyhetsbrev	Moa Clasberg

3 Valärenden

3.1	Val av kassör till Göta studentkårs balkommitté	Albert Utgren
-----	---	---------------

4 Beslutsärenden

4.1	Bordlagd punkt: Sälja aktier i GSF AB	Linn Andén
4.2	Revidering av arbetsbeskrivningar för anställda	Moa Clasberg
4.3	Datum för vårens fullmäktigesammanträden	Moa Clasberg
4.4	Motion från medlem: Hantering av ärende	Moa Clasberg

5 Diskussionsärenden

5.1	Vart är vi på väg?	Moa Clasberg
5.2	Sälja aktier i GSF AB	Linn Andén

6 Övriga frågor

6.1	Inför fullmäktigemöte 3*	Moa Clasberg
-----	--------------------------	--------------

7 Mötets avslutande

7.1	Mötesutvärdering	Mötesordföranden
-----	------------------	------------------

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|------------|-------------------|------------------|
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

***punkten föredras muntligt**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2025-11-21

§ 1.6 Avsägelse

Följande personer har av sagt sig sitt förtroendeuppdrag i Göta studentkår:

- > Jade Dahlkvist, sektionsstyrelseledamot, Humanistsektionens styrelse
- > Sofia Esselgren, Göta studentkårs Balkommitté

Förslag till beslut:

att lägga avsägelse till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 5

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-11-12

Tid: 13.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Klara Frändfors*, Olof Juntorp* (fram till och med 16.03), Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén

Röslängd: 10 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 13.00.

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Klara Frändfors till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Klara Frändfors till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6 Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 4 verksamhetsåret 2025/26 har inte kunnat justeras men är utskickat med handlingarna. Förslag är att protokollet

Kårstyrelsen beslutar

att anse protokollet från kårstyrelsemöte 4 justerat.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





justeras på sittande möte och därefter signeras av valda justeringspersoner för kårstyrelsemöte 4.

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 4 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

Förslag till beslut

att anse protokollet från kårstyrelsemöte 4 justerat.

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 4 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 16.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 16.00.

§ 2 Rapport

§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg & Linn Andén

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet deltagit på möten med både studentpolitiska rådet (SPR) och arbetsmiljörådet. SPR har fastställt fokusfrågor för året, höstens fokusfråga är studenters psykiska hälsa och vårens fokusfråga är att leva som student i Göteborg. Arbetsmiljörådet har fördelat arbetsmiljöuppgifter enligt Arbetsmiljöhandboken samt diskuterat möjliga arbetsmiljöövningar inför kommande ledningsråd.

Presidiet och Utbildningsbevakningssamordnare har

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





deltagit i en administratörsskola ledd av Göta studentkårs kommunikatörer, med syfte att stärka kommunikationen och förtydliga administratörsrollen i sociala medier.

I början av november genomfördes verksamhetsårets första fysiska U6-träff i Göteborg, följt av SFS medlemsmöte på Chalmers. Under träffen och medlemsmötet behandlades bland annat SFS fokusfrågor, kommande val av vice ordförande för SFS, organisationens ekonomi och politiska påverkansarbete samt information om extrainsatt SFSFUM.

Presidiet har även hållit utbildning och överlämning till valnämnden.

Vice kårordförande har deltagit på styrelsemöten med både GFS och GUS. GFS vice ordförande har avgått, och en valberedning har tillsatts för fyllnadval. Vice kårordförande har även haft möte med Göteborgs universitets sociala medier-ansvarige för att diskutera hur samarbetet kan förbättras.

Kårordförande har fortsatt genomföra medarbetar- och heltidarsamtal, med tre samtal kvar, samt tillsammans med Organisationssamordnare fortsatt arbetet med revidering av styrdokument.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Följande äskningar har godkänts sedan
kårsstyrelsemöte 4:**

SystemSex

- > 300kr, Ä-0921, SUS-utbildning

MatNatSex

- > 800kr, Ä-0925, Halloweenpub

Helianthus

- > 2500kr, Ä-0933, Examensfirande

Tesar & Tärningar

- > 500kr, Ä-0932, Årligt spelinköp

Kårsstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.3****Omvärldsbevakning**

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårsstyrelsemöte 4
relaterat till omvärldsbevakning:

Kårsstyrelsen beslutar**att** lägga rapporten till handlingarna.**Nationellt**

- > Sveriges förenade studentkårer (SFS) har medverkat i SVT Morgonstudion där det pratades om studenters rätt till återhämtning i samband med att det på grund- och gymnasieskolor är höstlov.
- > SVT Morgonstudion publicerade en story på Instagram där de frågade följarna om de tycker att även studenter bör ha höstlov. 68% svarar ja och 32% svarar nej.
- > Expressen har publicerat en debattartikel från Rasmus Lindstedt,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ordförande för SFS, där studenters avsaknad av återhämtning lyfts.

- › SVT nyheter har lagt ut en video på Instagram där de intervjuar kårordförande för studentkåren i Östersund om hur studentkårer kommer påverkas av det sänkta anslaget till studentkårerna.
- › Feelgood har skickat ut sin halvårsrapport.

Lokalt

- › Göteborgs-Posten (GP) har publicerat en artikel där de kartlagt vilseledande genom användning av AI bland studenter på Göteborgs universitet och Chalmers tekniska högskola.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4

Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnare har sedan föregående möte deltagit i flera aktiviteter kopplade till studentrepresentation, bland annat förmöten och STREP-träffar på Samsek och NaTsek, Samseks samverkansträff och SFS medlemsmöte i Göteborg. Har även deltagit på Fullmäktigemöte 2. Vidare har Utbildningsbevakningssamordnaren även medverkat på CSN-frukost, en utbildning i konflikthantering och ledarskap samt en workshop om ansvarsfull

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





internationalisering tillsammans med GUS och IC.

Arbetet framåt fokuserar på att utveckla rutiner för tillsättande av studentrepresentanter i UB-rådet samt att delta vid kommande STREP-träffar och kaffedagar med tema utbildningsbevakning.

Event- och föreningssamordnare:

Under oktober genomfördes årets andra CSN-frukost, med något färre deltagare än i september men fortsatt god uppslutning. Comedy Club-evenemanget blev en stor succé med fullsatt publik; vissa praktiska problem uppstod men löstes snabbt. En extra arrangör hade varit önskvärt.

Det har hållits genomgång av Regler för föreningar med NaTseks sexmästerier samt dialog med Utsek om utveckling av framtida inspark. Insparkskoordinatorutbildning för Samsek har genomförts.

Vidare har ett beredningsgruppsmöte för Donationen Studenternas hus hållits, liksom ett möte med de studiesocialt ansvariga på sektionerna där Valborg och gemensamma evenemang diskuterades.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

En kaffedag med fokus på studentrepresentation har genomförts tillsammans med arbetsmarknadsansvarig och utbildningsbevakningsansvarig, vilket möjliggjort tillsättning av fler studentrepresentanter. Oktobers

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Pluggstuga genomfördes med gott resultat. En första studentrepresentantsträff för Program- och Institutionsråd hölls med fokus på Högskolelagen och fakultetens uppbyggnad; ny träff planeras den 17/11 med fokus på mötesformalia och handlingar.

Äskan om extra föreningsbidrag har skickats till fakulteten på GIC:s vägnar, vilket möjliggör årligt tillskott om 15 000 kr till föreningar.

Genom utbildningsrådet fortsätter arbetet med ny intern studentrepresentantsrutin. Deltagande har även skett i revidering av Göta Studentkårs Valordning och Valberedningens arbetsordning, uppstartsmöte för översättning av styrdokument, framtagning av stödjande dokument för tillgänglighetspolicy vid event samt aktiviteter i Kommunikationsgruppen, inklusive inspelning av marknadsföringsvideor.

Det har varit polisövning på Humanisten, det sköttes inte så bra då de inte hade tillräckligt med resurser för exempelvis smink och förberedelser. Vidare fanns det ingen plan för lunchuppehåll och informationen som hade gått ut inför övningen kring exempelvis hur många som fick vara med och vad deltagarna skulle ha med sig var väldigt bristfällig. För att sammanfatta helheten så gick övningen inte alls som planerat och det finns mycket förbättringspotential.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:**

Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen har sedan föregående kårstyrelsemöte haft möten med sektionens sexmästerier för att förtydliga de nya Regler för föreningar, samt presenterat lediga STREP-uppdrag i Mariestad. En arbetsplatsgenomgång av kontoret i Natrium har genomförts.

Två kaffedagar med Feelgood och GUS student- och doktorandombud har arrangerats med fokus på studenthälsa och stödfunktioner vid GU. Presidiet, med stöd från sektion- och kårstyrelsen, har flyttat ut ur den studiesociala lokalen "Bifrost" på Lindholmen. Sektionen har under perioden mött utmaningar med institutioner som inte svarar gällande studiesociala ytor samt bristande förståelse för studentrepresentation.

Sammanslagningsgruppen har haft möte och diskuteras framtida inspark.

Vidare har deltagande skett i referensgruppsmöte om studiesociala lokaler och studieplatser. På mötet togs förslaget om att göra om studentkårens kontor till tysta studieplatser upp. Det är inte helt klart kring hur det kommer att bli med detta framöver.

Sektionsordförande Samhällsvetarsektionen:

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan föregående kårstyrelsemöte deltagit på Göta studentkårs centrala Ledningsråd

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



och UB-råd, Dekans beslutsmöte samt fakultetens Arbetsutskott (AU), där GUS Student- och doktorandombuds "Studentärenderapport" lyftes.

Sektionsordförande har även haft avstämningsmöte med Kårordförande och genomfört heltidarsamtal, samt deltagit med övriga heltidare i ledarskaps- och konflikthanteringsträning, städning av NaTseks lokal Bifrost och teambuilding.

Vidare har förberedelser gjorts inför sektionsstyrelsemöte 4, SAMverkansträff, STREPträff samt information till sektionsföreningarna om studentrepresentantsuppdrag.

Slutligen har även deltagande skett på workshopen för ansvarsfull internationalisering.

Vice sektionsordförande samhällsvetarsektionen:

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan föregående kårstyrelsemöte deltagit i SAMverkansträff och STREPträff, haft sektionsavstämning och genomfört heltidarsamtal. Inom studiesocial verksamhet har vice deltagit i CSN-frukost och Sip n' Paint-evenemang.

Vice har även medverkat i möte med arbetsgruppen "8-heltidare", arbetsmiljörådet, ledningsrådet och uppstarten av insparksrenoveringsgruppen samt påbörjat arbetet inför nästa inspark

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



tillsammans med koordinatörerna. Arbetet med fadderhoodies har tillfälligt pausats.

Vidare har vice sektionsordförande deltagit i dekans beslutsmöte, fakultetens arbetsutskott (AU) och prefekträdet.

Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen:

Sektionsstyrelsen för den Utbildningsvetenskapliga sektionen har träffat fakultetsledningen, studentrepresentanter och föreningsstyrelserna. Sektionsordförande har tillsammans med Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare arrangerat ett lyckat Göta Comedy Club-evenemang.

En workshop om Insparkens framtid har hållits med sektionens föreningar, och en styrelseutbildning har genomförts för ett av sektionens sexmästerier.

En brädspelskväll för internationella studenter har arrangerats tillsammans med Bunkerns Brädspelare och Göta International Committee, med låg men uppskattad närvaro. En kaffedag om arbetsmarknadsmässan har genomförts för att samla in studenternas önskemål inför kommande UTbudet.

Sektionsordförande har deltagit vid fullmäktiges andra sammanträde, och sektionsstyrelsen har hållit sitt tredje möte, där insparkskoordinatorer för VT26 utsågs och arbetsmarknadsmässan UTbudet diskuterades.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Övrig

Det skulle vara bra att diskutera polisövningar och säkerhet utifrån studentkårens roll på ett ledningsråd.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5

Rapportering av iakttagelser vid granskning av räkenskapsåret

Föredragande: Moa Clasberg

Göta studentkårs ekonomiska revisorer har granskat bokslutet för föregående verksamhetsår. Revisorerna har sammanfattat väsentliga iakttagelser från revisionen av Göta studentkår. Rapporten syftar till att uppmärksamma styrelsen om viktiga områden i samband med revisionen som kan behövas ses över. Revisionen är anpassad till föreningens verksamhet och är primärt utformad för att de ekonomiska revisorerna ska kunna avge en revisionsberättelse på årsredovisningen.

I rapporten har revisorerna lyft iakttagelser och markerat dessa som:

- › Väsentlig iakttagelse som kräver åtgärd
- › Iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas
- › Inga iakttagelser har gjorts eller kvarstår

Styrelsen får ta del av de ekonomiska revisorernas granskning. Generellt ser det bra ut, men det finns en hel del punkter

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Albert Utgren justerar in sig.
Röstlängden består nu av 10 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





som har status "iakttagelse som eventuellt bör åtgärdas". Kårpresidiet ser över vilka kommentarer som ska skickas till revisorerna och skickar detta till kårstyrelsen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Val till Göta international committee

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att välja Ugne Svedovaite till ledamot i Göta International Committees styrelse verksamhetsåret 2025/26.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ugne Svedovaite till ledamot i Göta International Committees styrelse verksamhetsåret 2025/26.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Bordlagd punkt: Sälja aktier GSF AB

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

ORDNINGSFRÅGA

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att sälja 6000 aktier i GSF AB.

att föreslå AB Chalmers studentkårs företagsgrupp ett styckpris per aktie på 150kr.

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att tillsammans med Göteborgs studenters företagsgrupp AB ta fram ett aktieägaravtal.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att tillsammans med Göteborgs studenters företagsgrupp AB ta fram ett aktieägaravtal som tydligt visar att Göta har en garanterad plats i styrelsen.

Klara Frändfors yrkar

att föreslå AB Chalmers studentkårs företagsgrupp att de studentbostäder som upprättas efter försäljning av Göta studentkårs aktier i GSF AB till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp ska erbjuda medlemmar i Göta Studentkår samma förmåner som medlemmar i Chalmers Studentkår erhåller för kommande studentbostäder.

Albert Utgren yrkar

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att förhandla ett styckpris per aktie med AB Chalmers studentkårs företagsgrupp med ett minimum värde på 150 kr.

Olivia Bergström yrkar på att genomföra en provvotering kring om styrelsen anser att det finns ett syfte med att sälja aktier i GSF AB.

Provvotering genomförs. Majoriteten av styrelsen anser att det finns ett syfte.

ORDNINGSPÅGÅ

Linn Andén yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 6 minuter, till 14.35.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 6 minuter, till 14.35.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Klara Frändfors yrkar

att uppdraga presidiet att ta fram olika förslag på hur 900 000kr skulle kunna investeras inom organisationen, samt att se över möjligheten till återinvestering av överskott.

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

§ 4.2 Förslag till revidering: Policy för Personval

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att revidera policy för personval enligt liggande förslag.

Klara Frändfors yrkar

att lägga till "då val av phaddrar fattas av insparkskoordinatorer" efter sista punkten under stycket "Omfattning".

Klara Frändfors drar tillbaka yrkandet.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att revidera policy för personval enligt liggande förslag.

§ 4.3 Delegation till extrainsatt SFSFUM

Föredragande: Moa Clasberg

Föreslagen delegation till extrainsatt SFSFUM:

- > Moa Clasberg
- > Linn Andén
- > David Eby

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Göta studentkårs delegation till Extrainsatt fullmäktigesammanträde i SFS 2025 enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att fastställa Göta studentkårs delegation till Extrainsatt fullmäktigesammanträde i SFS 2025 enligt liggande förslag.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 **Bordlagd punkt: Prioriteringar inom Göta studentkårs kommunikation** Föredragande: Moa Clasberg

Göta studentkår kommunicerar med medlemmar och studenter via sociala medier, nyhetsbrev och hemsidan. Med anledning av en pågående omstrukturering har organisationskartläggningsgruppen gått igenom kommunikationsuppgifter och föreslår att majoriteten av dessa läggs på kommunikatören med strategiskt ansvar.

Gruppen betonar att arbetsuppgifterna är tidskrävande och att det inte är möjligt att enbart slå ihop två befintliga arbetsbeskrivningar utan prioritering. Kårstyrelsens input efterfrågas för att fastställa den framtida inriktningen för Göta studentkårs kommunikation, med hänsyn till både kortsiktiga och långsiktiga mål.

För att gruppen ska veta vad kårstyrelsen tänker önskar gruppen att kårstyrelsen diskuterar följande frågor:

- > Hur viktigt är det att vara närvarande på sociala medier?
- > Hur ofta behöver man vara närvarande på sociala medier?

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hur viktigt är det att hemsidan kontinuerligt utvecklas?
- › Vad på hemsidan behöver vi fokusera på att utveckla och vad är högst prioriterat?
- › Hur ofta behöver man utveckla hemsidan?
- › Vill kårstyrelsen att Göta studentkår ska skicka ut nyhetsbrev?
- › Hur ofta vill vi skicka ut nyhetsbrev (Götamejl, Medlemsmejl, Föreningsmejl, Strepmejl)?
- › Vad är det viktigaste för Göta studentkår att prioritera inom området kommunikation?

Olivia: Efter att ha läst igenom kårstyrelsens tankar om diskussionen inför mötet så har jag insett att styrelsen har väldigt olika åsikter i frågorna. Jag anser att vi idag lägger en hel del tid på exempelvis roliga klipp på instagram, vilket kanske över tid inte är så rimligt att prioritera. Jag tycker istället att det är viktigt att vi prioriterar att uppdatera hemsidan, så att informationen där är korrekt, aktuell och därmed alltid går att hänvisa till. Jag tror inte att det är rätt väg att gå att lägga ut femminuters filmer på instagram med information, det är ingen som kan ta till sig all den informationen i det formatet. Jag tycker absolut att de klipp vi lägger ut är roliga, men jag tror helt enkelt inte att vi bör eller kan prioritera det långsiktigt.

Maja: Jag håller med Olivia. Vi hade en diskussion igår med vår sektionsstyrelse om vårt uppdrag och hur vi ska förmedla vad vi gör, exempelvis inom området

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentpolitik. Vidare har jag noterat att det skiljer sig mycket mellan vad det centrala kontot lägger ut på instagram och vad sektionernas konton lägger ut, sektionerna fokuserar mer på informationsspridning medan det centrala kontot kanske har mer blandat och informellt innehåll.

Olof: Vi som sitter i kommunikationsgruppen har hittills fokuserat mycket på vad Isabella primärt har arbetat med tidigare, alltså mycket av det lite mer "roliga innehållet". Vi kan absolut se över vad vi lägger ut och fokusera mer på att få ut information, men fortfarande se till att innehållet är personligt, så att det fortfarande känns studentnära och relevant. Långsiktigt tänker jag att det kan vara svårt att ha en kommunikationsgrupp bestående av heltidare, men jag tycker att man exempelvis skulle kunna engagera ideella mer i det arbetet.

Samuel: Jag tycker att vi kan lägga mycket av det mer "sociala" innehållet på våra föreningar. Vi kan även förtydliga för dem att de kan använda vår logga. Angående det mer roliga innehållet så tycker jag att det kan ligga på heltidarna att skapa, medan övrig informationsspridning mer kan läggas på anställd kommunikatör. Angående Götamejlen tycker jag också att mer ansvar kan läggas på heltidarna, istället för att vi skickar punkter till Patrik skulle vi kunna skriva mer färdigskriven text. Vidare anser jag att det "roliga innehållet" kan öka engagemanget på våra sociala

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



medier vilket gör att studenter även kan se det mer seriösa och viktiga innehållet.

Linn: Ja, jag håller med både det Olivia säger och det som Samuel säger. Det "roliga innehållet" bör absolut ligga på heltidarna men kanske ska förflyttas mer till Tiktok istället för instagram. Angående hemsidan, det är väldigt viktigt att fokusera mycket på hemsidan men sen tror jag även att vi behöver prioritera de viktigaste funktionerna och vad som behöver göras just nu. Nyhetsbrev är jättebra, det är rimligt att skicka dem typ en gång i månaden.

Albert: Jag tycker att det arbetet som sker nu i kommunikationsgruppen är bra, vi har ju egentligen mest fortsatt med det Isabella gjort tidigare. Visst innehåll kan absolut läggas främst på Tiktok, men vissa saker är bra att lägga på Instagram också för att visa upp vår verksamhet för studenter, exempelvis doktorspromotionen.

Olivia: Ja men jag håller med om att nyhetsbrev bör läggas mer fokus på, det är någonting som heltidarna bör göra. Vad tycker jag är viktigast för organisationen att prioritera just nu inom området kommunikation? Jag tycker det är svårt att svara på, jag sitter inte i kommunikationsgruppen, men jag tänker att vi behöver sätta mer struktur kring hur vi får ut information om exempelvis studentrepresentantsträffar. Oavsett bör vi börja tänka på att vi inte kommer kunna ha någon som jobbar 100% med "roligt innehåll", utan vi kommer behöva prioritera

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



om. Nora skrev i sina anteckningar inför mötet att hemsidan behöver bli enklare att navigera, det tycker jag är en jättebra idé.

Maja: Jag håller med om att vi behöver få en hemsida som är enklare att navigera, jag tänker även att om Götawikin ska implementeras på hemsidan behöver den informationen vara enkel att hitta för föreningar och engagerade, och då kanske vi ska fokusera på det.

Olof: Jag håller med om att kommunikatören ska prioritera hemsidan. Angående mejlutskick så har jag skrivit mina mejl själv, men det man hade kunnat göra för att underlätta är att skicka ut en mall för vad utskicken skulle kunna innehålla. När det kommer till sociala medier vill jag återigen trycka på att involvera ideellt engagerade mer.

Nora: Jag håller med mycket i det som Olivia sa. Hemsidan behöver bli lättare att navigera och det behöver bli enklare att hitta saker, men den behöver inte nödvändigtvis uppdateras varje vecka. Mindre omfattande information tycker jag passar bra på instagram, det är där många studenter först hittar informationen. Angående nyhetsbrev tycker jag de är bra men det kanske ska skickas färre mejl totalt? Man bör inte lägga jättemycket tid på mejlen heller, man kan ju exempelvis delegera till sin kommunikationsansvariga i styrelsen att hjälpa till.

Olivia: Vi har väldigt mycket inom kommunikationsarbetet som vi vill göra,

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



men jag upplever kanske inte att det är den typen av arbetet som vi nämner här, som kommunikationsgruppen arbetar med just nu. Kan gruppen exempelvis lära sig mer om hur man uppdaterar hemsidan och implementerar informationen från Götawiki på hemsidan? Behövs det fler arbetsgrupper för detta? Helst inte men det kan vara ett alternativ.

Klara: Jag tycker att det är en jättebra idé att kommunikationsgruppen ska fokusera mer på hemsidan. När jag har pratat med kommunikátören har han varit bra på att visa och sätta ramar för hur informationen kan se ut på hemsidan och vad som är möjligt, men jag har bistått med den faktiska informationen. En bra funktion på hemsidan hade varit ett filterverktyg, men jag vet inte hur omfattande det arbetet är.

Linn: Mycket av det kommunikationsarbetet som görs i kommunikationsgruppen just nu har ju varit fokuserat på att ta vidare det arbete som Isabella gjort, och jag tror det kan vara svårt att arbeta med själva webbutvecklingen av hemsidan, det känns lite överkurs för heltidare att sätta sig in i.

Olof: Det kan vara svårt för kommunikationsgruppen att jobba "hands on" med hemsidan, men jag tror istället att kommunikationsgruppen kan bistå med information för att på det sättet underlätta och avlasta arbetet.

Maja: Jag ville bara förtydliga att det Olivia sa var inte att göra om hemsidan, utan

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



mer att fokusera på informationen som ska gå ut.

§ 5.2

Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Just nu befinner sig Göta studentkår som organisation inför utmaningar gällande det minskade statsanslaget och omstruktureringar inom organisationen som blir en konsekvens av detta. Kårstyrelsen arbetar nu inom olika konstellationer med att strukturera om arbetet både inom verksamhetsstödet och inför nästkommande kårstyrelse.

Organisationen kommer minska både med 120% av verksamhetsstödet samt två kårstyrelseledamöter.

För att fortsätta arbetet med att utveckla organisationens är det viktigt att diskutera verksamhetens styrkor, förbättringspotential och framtida möjligheter.

Vi ska därför diskutera följande frågor med temat organisationsutveckling:

- › Vilka delar av vår nuvarande organisation och struktur fungerar väl och bidrar till att vi når våra mål och vårt syfte?
- › Vilka delar av nuvarande struktur inom organisationen skapar otydlighet, dubbelarbete eller ineffektivitet?
- › Finns det något sätt som omorganiseringen kan gynna Göta studentkår som organisation?

ORDNINGSFRÅGA

Talartid på 1 minut införs.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- › På vilka sätt kan omorganiseringen drabba Göta studentkår som organisation negativt?
- › Vad är viktigt att organisationen är medveten om och arbetar förebyggande kring i relation till omorganiseringen?

Vilka delar av vår nuvarande organisation och struktur fungerar väl och bidrar till att vi når våra mål och vårt syfte?

Linn: Jag tycker att det är bra att vi arbetar kårgemensamt och tillsätter arbetsgrupper med en tydlig koppling till verksamhetsplanen för att nå våra mål.

Olof: Att vi delegerar ut ansvar och har förtroende till varandra inom varandras roller. Det blir ett mer effektivt arbete.

Nora: Jag instämmer med vad föregående person sa, jag vill även lägga till att vi har ett jättestarkt engagemang. Jag tycker även att det fungerar bra att vi har våra sektioner och därmed har en närhet till studenterna.

Linn: Det är bra att vi har en delegationsordning, att det kan ske beslut på olika nivåer och att vi kan därmed arbeta med olika saker på flera håll samtidigt.

Olivia: Det är bra att vi har anställd personal som bidrar till erfarenhetsutbyte i vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. De anställda har koll på vad som hänt inom organisationen tidigare och ger långsiktighet och struktur.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vilka delar av nuvarande struktur inom organisationen skapar otydlighet, dubbelarbete eller ineffektivitet?

David: Jag tycker vår struktur kopplad till arbets- och projektgrupper i vissa fall skapar ineffektivitet. Vissa grupper hade kunnat slås ihop för att undvika dubbelarbete.

Olivia: Jag tycker att det är mycket som diskuteras på olika möten samtidigt, men det jobbas inte nödvändigtvis vidare med det. Vi har en tydlig delegationsordning men jag upplever den svår att implementera i praktiken ibland. Hierarkin kan vara otydlig.

Klara: Jag håller med Olivia, att vi exempelvis har olika strukturer på olika sektioner kan göra att arbetet försvåras. Vidare tycker jag att ledningsråden är för långa, exempelvis arbetsmiljödiskussionerna blir lätt mer ältande än att de faktiskt leder till att det blir en förbättring i vår arbetsmiljö. Vidare saknar jag rapporter från de anställda i vad de gör.

Samuel: Jag upplever ett glapp i arbetsbörda mellan sektionspresidiet och sektionsstyrelsen. Om vi bara hade lagt kanske 10 timmar på överlämning till styrelsen kanske hälften av mina arbetsuppgifter kunnat läggas på sektionsstyrelsen istället. Det hade behövts en tydlig överlämning från början kring detta.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Finns det något sätt som omorganiseringen kan gynna Göta studentkår som organisation?

David: Att vi tvingas bli mer effektiva och att vi ser över både vad heltidarna och personalen gör. Att vi börjar delegera mer.

Maja: Jag håller med David, vidare tänker jag att samordningsrollerna kan få en bättre struktur och deras arbetsuppgifter därmed blir mer tydliga.

Samuel: Genom att lyfta sektionsstyrelsen, utbilda och informera styrelsen mer så kan de få större insyn i verksamheten och bättre uppfattning om vad organisationen gör.

Nora: Att vi tvingas prioritera och därmed ger organisationen en tydligare riktning.

Olivia: Att vi hjälper varandra mer på det stora hela och att vi tillsammans stöttar varandra och att det därmed bidrar till en tajtare organisation, har större förståelse för vad respektive roll gör och därmed kan stötta mer.

På vilka sätt kan omorganiseringen drabba Göta studentkår som organisation negativt?

Maja: Om man inte prioriterar att tydliggöra uppgifterna hos samordningsrollerna, om man inte prioriterar att utbilda sektionsstyrelser eller inte ger dem rätt mandat att utföra vissa uppgifter. Om personer inte är överens om hur vi ska jobba.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Olivia: Om det inte kommuniceras ut tydligt kring omstruktureringen riskerar personer att söka förtroendeuppdrag på fel premisser, vilket i sin tur kan leda till en större splittring inom organisationen. Att man arbetar ännu mer decentraliserar och att omstruktureringen inger falska förhoppningar om hur organisationen kan bli bättre.

Linn: Jag tror att det kan bli en högre belastning i arbetsuppgifter och att det därmed skulle kunna bli ett arbetsmiljöproblem. En omstrukturering kan leda till osäkerheter och personer kan behöva mer tid att hitta fotfästet i hur och vad de ska arbeta med.

Vad är viktigt att organisationen är medveten om och arbetar förebyggande kring i relation till omorganiseringen?

Klara: Att arbetsuppgifter faktiskt måste tas bort. Vi kommer inte att kunna ha lika mycket i nästkommande verksamhetsplan, då vi inte rent praktiskt kan tillsätta lika många arbets- och projektgrupper. Vi måste även vara tydliga med fördelningen i de arbetsuppgifter som kvarstår, så att arbetet som inte kan bortprioriteras utförs på rätt sätt av berörd roll. Tydliga beskrivningar av arbetsuppgifterna bör göras så att nästa person kan förstå det utan att ha haft en konversation med heltidaren som klivit av.

Maja: Vi behöver informera tydligt kring vad som kommer att ske framöver, både till dem som kanske vill söka till uppdrag

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





inför nästa verksamhetsår men även till föreningar. Jag anser att varje heltidare har ett ansvar i att informera och att även tänka på organisationens bästa och inte bara vad man själv tycker.

Olof: Att vi behöver prioritera mycket, se över vad som behöver göras nu och ta det i beaktning i arbetet.

Olivia: Organisationskartläggning och 8-heltidargruppen kommer att behöva samarbete med överlämningsgruppen, vi kommer exempelvis behöva se över struktur för den personliga överlämningen och för att kunna ge rätt förutsättningar.

§ 5.3 Försäkring för Pubkommittén

Föredragande: Moa Clasberg

Presidiet blev informerade om att Pubkommittén i nuläget inte innehar en försäkring som bekostas av Göta studentkår. Diskussionspunkter syftar till att diskutera huruvida styrelsen anser att detta är något som presidiet bör undersöka mer samt ta fram förslag på hur mycket en försäkring skulle kosta för ledamöterna i kommittén.

Anledningen till att frågan lyfts är för att ledamöterna i kommittén vanligtvis vistas i en miljö där fysiska skador kan inträffa. Bland annat i köksmiljö men också i relation till tunga lyft av varor.

Diskussionsfrågor:

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- › Anser kårstyrelsen att Pubkommittén bör vara försäkrade hos Göta studentkår?
- › Vilken typ av försäkring ser kårstyrelsen är viktigast att Pubkommitté innehar?

Albert: Jag tycker att det är självklart att Pubkommittén ska vara försäkrade när de utför sitt arbete. Men vidare behöver vi se över försäkring för de som arbetar i Kårkällar'n också, alltså exempelvis föreningarna.

Linn: Ja, de ska absolut vara försäkrade. Däremot vet jag inte om det är genomförbart för de som arbetar i puben.

Olivia: Ja de bör ju få försäkring, men de är inte anställda och det finns ingen policy som exempelvis lovar att de ska vara försäkrade. Däremot håller jag med om att övriga som arbetar i pubverksamheten samt i exempelvis stora köket också behöver en försäkring i sådana fall.

Maja: Ja jag håller med Olivia, varför ska pubkommittén få men inte våra föreningar? De utsätts ju för samma typ av risker när de arbetar inom samma eller liknande verksamhet.

Klara: Jag tycker att det är rimligt att pubkommittén försäkras om även GIC och Balkommittén försäkras. Föreningar är mer en egen organisation utanför vår, så de kanske inte nödvändigtvis omfattas av samma sak.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Linn: Pubkommittén arvoderas ju av oss, så relationen blir mer lik arbetsgivare/arbetstagare än exempelvis föreningarna. Men vi kan absolut diskutera föreningarna också.

Samuel: Jag tycker inte att det är en fråga som kan diskuteras om vi inte har information om kostnad.

§ 5.4 Bankkonton för Föreningar

Föredragande: Linn Andén

Göta studentkår har i nuläget bankkonton hos Swedbank för 13 föreningar. Vi öppnar inte nya konton på grund av att det blir en ökad administrativ börda för Vice kårordförande som administrerar kontona samt sköter kontakten med föreningarna.

Att administrera kontona är tidskrävande och det kan upplevas som orättvist att endast vissa föreningar har möjligheten att ha konton via Göta studentkår.

Fördelar med att föreningar har bankkonton via Göta studentkår:

- › Föreningarna behöver inte öppna konton själva, vilket underlättar deras arbete

Nackdelar med att föreningar har bankkonton via Göta studentkår:

- › Föreningarna behöver informera om vilka som ska ha tillgång till kontot efter varje årsmöte och detta glöms ofta bort, vilket leder till

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

ORDNINGSFRÅGA

Olof Juntorp justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden består nu av 9 personer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att personer som inte längre ska ha behörighet har det

- › Göta studentkår kan inte erbjuda alla föreningar ett bankkonto
- › Det tar tid att lägga in och ta bort användare

Maja: Jag tycker att det är en rimlig tanke, kan inte alla få konto via oss ska ingen få det. Däremot behöver vi ju ge stöd och hjälp till de föreningar som har konton hos oss idag och behöver flytta dem.

Samuel: Jag håller med Maja, vidare funderar jag på om det går att flytta över kontot från Göta till en egen organisation?

Högst troligt är det möjligt.

Linn: De kan även söka verksamhetsbidrag för att kunna få ekonomisk stöttning i att öppna egna bankkonton.

§ 5.5

Alternativ till musikhjälpen

Föredragande: Albert Utgren

Jag tillsammans med Vice kårordförande har snabbt diskuterat om att ha en insamling som man har haft tidigare år för att skapa engagemang hos föreningar och andra ideellt engagerade under Göta studentkår. Det är någon som alltid har uppskattats och vi har bidragit till något stort.

Däremot så fortsatte man inte med detta då man ville vara neutral i frågan om Gaza bland annat och gjorde heller ingen annan insamling i stället. Alltså har man inte gjort en "Göta insamling" sedan dess, men jag

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



vill öppna för diskussion om man vill göra det igen!

Linn: Jag tycker att det är en jättekul grej som vi borde göra! När vi genomfört liknande projekt tidigare har det varit högt engagemang. Dock tänker jag att det kan vara bra att göra något annat än musikhjälpen, exempelvis kopplat till vårt ställningstagande och därmed exempelvis samla in pengar till en organisation som jobbar med situationen i Gaza.

Klara: Jag tycker att årets tema för Musikhjälpen "alla barn har rätt att gå i skolan" är relevant för vår verksamhet.

Maja: Samsek ska genomföra en insamling till Unicef, man kanske kan bestämma sektionsvis vilken typ av insamling man vill göra? Jag tycker personligen inte att vi ska kopplas till musikhjälpen.

Samuel: Kul grej, tycker Albert kan bestämma hur vi ska göra.

Nora: Håller med, tycker även att vi kan skippa Musikhjälpen och ta någon annan organisation istället.

Albert: Jag har hört från Pedagogsexmästeriet att de hade velat ha en insamling till musikhjälpen tillsammans med Göta studentkår, Lek- och lärsexmästeriet och Peaches.

Olivia: Angående det Linn sa om insamlingar kopplat till vårt ställningstagande, det behöver ju inte nödvändigtvis vara kopplat mellan

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





ställningstagande och insamling av pengar till välgörenhet. Det bästa kanske hade varit att ta något som har koppling till musikhjälpen. Frågan är också när den här insamlingen ska ske? Är det musikhjälpen så behöver det ju genomföras snarast.

Albert undersöker hos föreningarna kring hur deras intresse för någon typ av insamling ser ut och återkopplar till kårstyrelsen.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 25-11-26 klockan 13.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 16.28.

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Justering av protokoll

Moa Clasberg

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Klara Frändfors

Klara Frändfors
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2.1 Rapport från presidiet

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-11-19

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet genomfört en uppstartsträff med Göta studentkårs valberedningen. På träffen gick vi igenom den reviderade arbetsordningen samt gav utrymme för frågor. En väldigt lyckad träff och en valberedning som är taggade på att komma i gång med sitt arbete. Vidare har presidiet tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare deltagit på en digital träff med U6 för att diskutera det extra insatta SFS fullmäktigemötet samt deltagit på fullmäktigemötet där en ny vice ordförande valdes. Presidiet har även åkt till Stockholm för att delta på Skogshögskolans 120 års jubileumsbal.

Samtliga sektionstavstämningar och heltidar- och medarbetarsamtal är nu genomförda. Presidiet kommer att sammanställa dessa och diskutera sammanställningen i arbetsmiljörådet.

Kårordförande har haft möten och tagit fram revideringsförslag till Göta studentkårs personals arbetsbeskrivningar. Vidare har Kårordförande tillsammans med Göta studentkårs ekonomiansvarig fastställt arbetstiderna för ekonomiansvarig när hon går ner till 80% enligt följande:

Mån	Tis	Ons	Tors	Fre
08:45–14:45	08:45–15:30	08:45–15:00	08:45–15:30	08:45–12:30

Kårordförande har tillsammans med Event- och föreningssamordnare signerat avtalet för Studentdisplay. Skärmar till Kårkällar'n och expeditionen förväntas monteras i början av vårterminen.

Vice kårordförande har haft uppstartsmöte med balkommittén tillsammans med Event- och föreningssamordnare samt fixat så att kommittén har mejladresser. Samt haft ett

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.1 Rapport från presidiet

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



möte med kassören i GIC för att besvara frågor som uppkommit i relation till kommitténs ekonomi. Vidare har Vice kårordförande deltagit på Studentforum och GFS styrelsemöte. Vice kårordförande har även börjat se över möjligheten för att flytta föreningars bankkonton ifrån Göta studentkårs Swedbank, i enlighet med den diskussion som fördes på senaste kårstyrelsemötet.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2025-11-19

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 5:

- > Priser till julkalendern, 7 729kr
- > Biljetter till SUS Luciabal för presidiet, 4 200kr
- > Tågresa tur och retur till Stockholm för presidiet två vändor, 4 192kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 5:

- > -

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte:

- > -

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-11-20

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) har publicerat en video på Instagram där medlemskårer berättar hur det sänkta statsanslaget kommer påverka deras verksamheter. Kårordförande Moa Clasberg var en av personerna som blev intervjuade och berättar om Göta studentkårs planerade minusresultat och nedskärning av verksamhetsstöd.

Lokalt

- › Göteborgs stad har nu skickat in ansökan till årets studentstad. I år utseddes bemärkelsen i slutet av januari, så vi får se när det sker nästa år
- › GBG7000+:'s mål om 7000 byggda studentbostäder mellan 2016–2026 är inte genomförbart, dock vill staden fortsätta arbetet med GBG7000+ efter 2026 i en annan form än vad projektet är nu
- › Fastigheter med 659 studentlägenheter i Göteborg finns just nu på en väntelista inför byggstart 2026/2027
- › Det finns lagakraftvunna detaljplaner för 1670 studentlägenheter som ej byggstartats
- › Ytterligare 2430 studentlägenheter omfattas av pågående detaljplaner

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2025-11-05

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare varit ute en hel del på sektioner och deltagit på en kaffedag på Samsek, en STREP-träff på NaTsek och en pluggstuga på Humsek. Det har varit uppskattade och bra tillfällen med många bra diskussioner. Deltagit på två grejer med GUS: ett rådsmöte där vi diskuterade antagningsprocessen för internationella masterprogram samt Dare to Care (är ett projekt som drivs av RFSU) och en rektorsfrukost med utbildningstema. Utöver det har ytterligare ett möte med tillgänglighetsgruppen ägt rum där diskussion om hur Göta studentkår kan arbeta mer tillgänglighetsanpassat i verksamheten fortsatt samt att verksamhetsårets sjätte utbildningsråd varit.

Varit på bal på Göteborgsnation i Uppsala ihop med event och föreningssamordnare där vi fick bevittna prisutdelningen av mominsenspris. Jobbat på årets tredje CSN-frukost ihop med övriga KS och sektionestyrelserna. Har ihop med kårordförande och vice kårordförande varit Göta studentkårs delegation på SFS extrainsatta fullmäktige möte där val till vice ordförande till SFS ägt rum

Event- och föreningssamordnare

Vad har hänt inom rollens verksamhetsområden.

Sedan senaste kårstyrelsemötet har Balkommitténs "konstituerande" möte genomförts. Samtliga i deras styrelse har nu ett ansvarsområde och även börjat prata om saker som behöver komma i gång. Event- och föreningssamordnaren tillsammans med Vice kårordförande har hjälpt till nu i starten och ska hjälpa dem framöver med det de behöver hjälp med i sina respektive roller men också som grupp. De håller sitt första egna möte 24/11.

Det har även arbetats med frågor från föreningar om sittningar och dylikt.

- > Hjälpt till med pubkommitténs arbete att ordna pubar nästa termin.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



- › Insparkskoordinator utbildningar har ägt rum och även informerat om eventuella saker vi
- › vill testa som vi i insparksrenovering- samt revideringsgruppen börjat spana på.
- › Jul-avslutningens arbete har påbörjats.
- › Arbete med en föreningsträff på NaTsek har påbörjats.
- › Event- och föreningssamordnare samt utbildningsbevakningssamordnare kommer att ha
- › representerat Göta studentkår på Göteborgs Nations bal.
- › CSN-frukosten för november kommer att ha ägt rum.
- › Götagrötens arbete kommer att ha initierats.

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

-

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sektionsordförande vid samhällsvetarsektionen har sedan föregående kårstyrelsemöte samordnat och hållit i några kårpresentationer för institutioner vid samhällsvetenskapliga fakulteten tillsammans med Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Sektionsordförande har också haft möte med kanslichef och fakultetssekreterare om en gemensam studentrepresentantslista för alla institutioner. Arbetet är i rullning och information om det har även gått ut under kårpressarna.

Den planerade STREPträffen samt SAMverkanträffen har genomförts på sektionen. Sektionsordförande har också arbetat centralt på Göta studentkår i Insparksrevideringsgruppen, deltagit på Göteborgs Universitets Studentkårers workshop för ansvarsfull internationalisering, deltagit på Fakultetsstyrelsens sammanträde och varit med på Generalfadderträff med sektionens insparkscoordinatorer.

Slutligen har sektionsordförande tillsammans med vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen även varit med på PolRiks årsmöte som extern mötesordförande och mötessekreterare.

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har sedan föregående kårstyrelsemötet deltagit på kårpresentationer för institutioner tillsammans med sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Kårpressarna har fått bra respons från både anställda vid institutionen och sektionsföreningarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



Utöver kårpresentationerna har arbetet med vårens inspark fortsatt planeras tillsammans med sektionens koordinators, där vice sektionsordförande deltagit vid generalfaddermetet samt ett planeringsmöte. Vice sektionsordförande har utöver det har deltagit vid fakultetsmöten tillsammans med sektionsordförande.

Slutligen har Vice sektionsordförande tillsammans med sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har även varit med på PolRiks årsmöte och varit mötesordförande och mötessekreterare.

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 5 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen tillsammans med event- och föreningsamordnare haft första träffen med sektionens sammanslagningsgrupp, mötet hade tema Inspark. Tillsammans med sektionsstyrelsen har ordförandena haft sektionsstyrelsemöte 3. Ordförandena har även deltagit på sektionens första event för verksamhetsåret, där sektionsstyrelseledamöterna med studiesocialt ansvar arrangerade Quizkväll på Noba. Ordförandena har haft möte med en av byggarkitekterna som kollar på att utveckla Natrium och även möte med SAKS kring samma tema.

Ordförande Nora har haft studentrepresentantsträff tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare, sektionsstyrelse ledamot med utbildningsbevakningsansvar och styrelseledamot med arbetsmiljöansvar. Ordförande Nora har även deltagit på möte med SPR, ledningsgruppens beslutsmöten och flera provföreläsningar med LFN. Efter rapporten har skickats in kommer Nora även ha arbetat på CSN-frukost och haft sektionsstyrelseledamot samtal med ett flertal i sektionsstyrelsen.

Ordförande Samuel har deltagit på tillgänglighetsgruppen, operativt campusråd samt prefektråd. Ordförande Samuel deltog även på fakultetsbesöket, där resursfördelning och HST antal var heta frågor till universitetsledningen.

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Föregående rapport är daterad 04/11.

Mycket tid och energi har spenderats på den samverkansövning som Humfak haft med polis, räddningstjänst och ambulansvård. Studentkårens medverkan i övningen hämmades av Humfak, och jag har lyft kritik till vår dekan efter detta. Jag har även inlett en direktkontakt med räddningstjänstens övningsledare. Tillsammans med Kårstyrelsen så

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



har jag deltagit vid FUM2, en workshop om ansvarsfull internationalisering, samt Kårstyrelsemöte 5. På Humanisten så har jag deltagit i Prefektråd, fakultetsstyrelse, samt haft möte med dekan. Jag har även rest till Uppsala och haft kaffedag på deras campus för att rekrytera studentrepresentanter till externa utvärderingar. Jag har också haft SSM4 samt hållit i en till studentrepresentantsträff, denna gång med fokus på mötesformalia och hur man skriver en handling.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Organisationssamordnare

Datum: 2025-11-20

§ 2.5 Beslutsuppföljning

Då var det dags för det populära inslaget i studentkårslivet – beslutsuppföljning! Syftet med beslutsuppföljning är att stämma av samtliga beslut som kårstyrelsen och fullmäktige tagit hittills under verksamhetsåret och vid behov se över vilka insatser som behöver göras för att verkställa beslut. Vidare skapar beslutsuppföljning även möjlighet att se över vad Göta studentkår har uppnått.

Underlag för beslutsuppföljning presenteras under sittande möte.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-11-20

§ 2.7 Göta studentkårs nyhetsbrev

Under föregående kårstyrelsemöte diskuterade kårstyrelsen vilka områden inom Göta studentkårs kommunikation som vi bör fokusera på framöver. Majoriteten av styrelsen lyfte vikten av att prioritera arbetet med hemsidan. Styrelsen lyfte även att nyhetsbrev så som Götamejl och Medlemsmejl är något som bör prioriteras.

Kårordförande har tagit denna diskussion i beaktning när revideringar av de anställdas arbetsbeskrivningar har genomfört. När det kommer till nyhetsbrev och vem som ska skicka ut dessa har det däremot funnits en svårighet. Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar kommer att få majoriteten av arbetsuppgifterna ifrån kommunikatören med ansvar för content creation. När dessa arbetsuppgifter har flyttats finns det inte längre arbetstid över för att kunna arbeta med utskick av nyhetsbrev.

Presidiet har resonerat fram och tillbaka på en potentiell lösning för att både behålla nyhetsbrev och samtidigt få en hållbar arbetssituation för Göta studentkårs anställda. Men har kommit fram till att utskick av nyhetsbrev måste bort prioriteras under ett tag.

Göta studentkår har fortfarande möjlighet att skicka ut föreningsmejl och strep-mejl eftersom det finns en sammanställd kontaktlista, dock inte igenom verktyget "Get the newsletter" som används idag. Informationen som normalt går ut i medlemsmejlen kan i stället publiceras på hemsidan och i sociala medier. Medlemsmejlen används även för utskick av medlemsförmånen till Stadsteatern, men möjligheten att i stället annonsera detta via Orbi utreds just nu.

Götamejlen är det nyhetsbrev som känns allra tråkigast att pausa, men i nuläget är det inte genomförbart att fortsätta med utskick i samband med den omstrukturering som behöver göras i verksamhetsstödet. Vi kommer fortsätta undersöka möjligheten att återuppta nyhetsbrev, men tills vidare pausas arbetet med dem.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2025-11-19

§ 3.1 Val av kassör till Göta studentkårs balkommitté

Som vi kom överens på kårstyrelsemötet vi valde balkommitté så skulle balkommittén själva utse en kassör. Det är nu gjort men vi behöver fortfarande välja personen till kassör formellt.

Förslag till beslut:

att välja Tuva Björnsdotter till kassör i Göta studentkårs balkommitté för verksamhetsåret 2025/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2025-10-16

§ 4.1 Bordlagd punkt – Sälja aktier GSF AB

Chalmers studentkår har visat starkt intresse av att köpa 6 000 eller fler aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB utav Göta studentkår. Göta studentkår har sedan 2021 ägt 10 000 aktier och Chalmers studentkår äger 60 000 genom AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Om vi säljer 6 000 till Chalmers studentkår kommer de äga 91,03% av GSF AB.

Försäljningen stöts av Mikael Gyllenhammar, VD för GSF AB och extern VD för AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Att ett aktiebolag äger en sådan stor andel av GSF AB underlättar för GSF AB:s verksamhet ekonomiskt. Det är exempelvis större chans att de beviljas lån, vilket kommer behövas dels för att rusta upp Fysiken samt att kunna bygga studentbostäder.

AB Chalmers studentkårs företagsgrupp är mycket öppna till en ett avtal som innebär att båda parter är nöjda. Det finns god möjlighet att skriva in i avtalet att Göta studentkår alltid innehar en ordinarie plats i styrelsen, trots att ägandet av aktier understiger 10% av det totala antalet. 2021 köpte Göta studentkår aktier för 1 000 000kr, 100kr per aktie. Värdet per aktie är upp till Göta studentkår och AB Chalmers studentkårs företagsgrupp att komma överens om, det behöver inte vara detsamma som 2021.

Förslag till beslut:

att sälja 6000 aktier i GSF AB.

att föreslå AB Chalmers studentkårs företagsgrupp ett styckpris per aktie på 150kr.

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att tillsammans med Göteborgs studenters företagsgrupp AB ta fram ett aktieägaravtal.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tilläggsyrkanden från kårstyrelsemöte 5 25-11-12

Maja Ahlström Olsson yrkar

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att tillsammans med Göteborgs studenters företagsgrupp AB ta fram ett aktieägaravtal som tydligt visar att Göta har en garanterad plats i styrelsen.

Klara Frändfors yrkar

att föreslå AB Chalmers studentkårs företagsgrupp att de studentbostäder som upprättas efter försäljning av Göta studentkårs aktier i GSF AB till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp ska erbjuda medlemmar i Göta Studentkår samma förmåner som medlemmar i Chalmers Studentkår erhåller för kommande studentbostäder.

Albert Utgren yrkar

att uppdraga Kårordförande och Vice kårordförande att förhandla ett styckpris per aktie med AB Chalmers studentkårs företagsgrupp med ett minimum värde på 150 kr.

Klara Frändfors yrkar

att uppdraga presidiet att ta fram olika förslag på hur 900 000kr skulle kunna investeras inom organisationen, samt att se över möjligheten till återinvestering av överskott.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-11-19

§ 4.2 Revidering av arbetsbeskrivningar för anställda

Göta studentkår har i dagsläget fem (5) anställda, men efter den 30 november kommer antalet att minska till fyra (4). Med anledning av förändringarna inom verksamhetsstödet finns ett behov av att se över och revidera arbetsbeskrivningarna för samtliga anställda.

Organisationskartläggningsgruppen började med att ta fram ett förslag på hur arbetsuppgifterna som idag ligger hos Göta studentkårs kommunikatör med ansvar för content creation skulle kunna omfördelas. Därefter hölls möten mellan kårordförande och respektive anställd för att säkerställa att de föreslagna arbetsuppgifterna är genomförbara och att arbetssituationen förblir hållbar.

En uppföljning av de reviderade arbetsbeskrivningarna planeras till maj, för att bedöma hur arbetssituationen fungerar för varje anställd och om ytterligare justeringar behövs.

Samtliga arbetsbeskrivningar och de föreslagna förändringarna har tagits fram i samråd med den anställda som innehar respektive tjänst idag.

Text som föreslås tas bort är markerad i rött och text som föreslås läggas till är markerad i gult.

Förslag till beslut:

att revidera arbetsbeskrivningen för Kanslist enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Ekonom enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Organisationssamordnare enligt liggande förslag.

att revidera arbetsbeskrivningen för Kommunikatör med strategiskt ansvar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

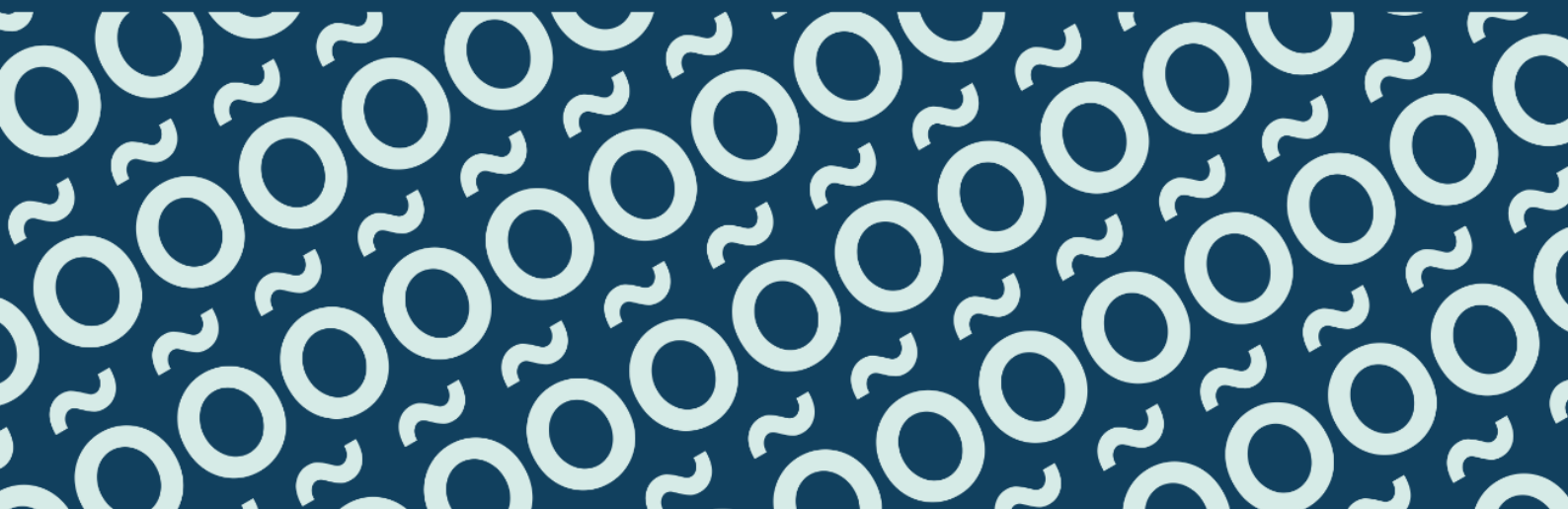
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-12-08
Senast reviderad: 2024-05-29

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs ekonom

Göta studentkårs ekonom utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän som regleras av Göta studentkårs kårstyrelse. Löne- och anställningsförhållanden regleras av separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Ekonomen utgör ett stöd för organisationens arvoderade och ideellt engagerade när det gäller till budget, utbetalningar och rapporter samt svara på frågor de medlemmar som Göta studentkår har.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- > Stärka Göta studentkårs anseende
- > Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- > Vid behov delta i Göta studentkårs årliga överlämningsarbete
- > Vara delaktig i medlemsrekryteringsarbetet
- > Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Övergripande ekonomisk planering

I arbetet som ekonom ansvarar man för den ekonomiska planeringen, där budgethantering utgör en central del i arbetet. Ekonomen bör ha god insyn i både ram- och detaljbudget och agerar utifrån detta som rådgivande i diverse budgetfrågor inom organisationen. Ekonomen har även det övergripande ansvaret att i samråd med presidiet och övriga budgetansvariga ta fram förslag på rambudget och detaljbudget.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande övergripande ekonomisk planering:

- › Vara huvudansvarig för ekonomiplanering
- › Ta fram strategier för att få en hållbar ekonomi
- › Ta fram budget för kommande verksamhetsår i samråd med presidiet
- › Ta fram detaljbudget tillsammans med samtliga berörda budgetansvariga
- › Svara på kårföreningarnas budgetfrågor och vara behjälplig för planering av deras ekonomi vid behov och i mån av tid
- › Genomför utbildningar för kommittéer, föreningar och insparkscoordinatorer med fokus på ekonomihantering och budgetering

Rapportering

I arbetsuppgifterna för Göta studentkårs ekonom ingår att avlägga rapporter till relevanta organ inom organisationen med viss regelbundenhet. Det kan bland annat handla om halvårs- och kvartalsrapporter, men dessa kan också utföras i andra former och med olika frekvens beroende på organisationens behov. I detta arbete ingår även upprättandet av bokslut och årsredovisning.

Uppgifter rörande rapportering:

- › Analysera och ta fram rapporter till fullmäktige, kårstyrelsen och sektionstyrelser gällande ekonomin
- › Bistå Göta studentkårs sektioner och kommittéer med rapporter och uppgifter om hur de ligger till ekonomiskt
- › Upprätta bokslut, årsredovisning och inkomstdeklaration

Ekonomisk administration

Ekonomisk administration utgör den största delen av de vardagliga arbetsuppgifterna. Det handlar bland annat om administration av utbetalningar, fakturor, bokföring och avtal. Ekonomen agerar även som kontaktperson till externa aktörer som är kopplade till den ekonomiska verksamheten.

Uppgifter rörande ekonomisk administration:

- › Betala ut löner och arvoderingar, samt hantera övrig administration kopplad till löner
- › Ansvarar för rapportering av pensionskostnader för Göta studentkårs personal

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Administrera placering av kapital
- > Kontera räkningar och fakturor Assistera vid kontering av räkningar och fakturor
- > Skapa kundfakturor och följa upp inbetalningar
- > Administrera utbetalningar av bidrag, utlägg och äskningar till föreningar, kommittéer och insparfskoordinatorer
- > Bistå kåröreningar med fakturering kopplat till Studenternas hus donationsfonden
- > Sköta den löpande bokföringen
- > Sköta ekonomisk administration kopplat till medlemssystemet
- > Ansvara för kontakt med bank, revisorer och myndigheter kopplade till arvoderade, personal och ekonomi
- > Agera kontrollinstans för Göta studentkårs avtal
- > Vid behov agera juridiskt stöd vid avtalsskrivning

Medlemsrekrytering och statistik

Ekonomen har en del av huvudansvaret för medlemsstatistikuppföljning. I detta ansvar ingår främst att analysera medlemsstatistik, samt att återrapportera detta till relevanta organ i den interna organisationen.

Uppgifter rörande medlemsrekrytering och statistik:

- > Regelbundet ta fram och analysera rapporter till kårstyrelsen gällande medlemsstatistik och trender
- > Regelbundet ta fram och analysera rapporter till fullmäktige gällande medlemsstatistik och trender
- > Sköta löpande intern rapportering av medlemsutvecklingen och relevant statistik

InRule

InRule är Göta studentkårs processledningssystem för bland annat ekonomi- och lönehantering samt arbetsmiljö. Ekonomen har därför ansvar för att underhålla och upprätta processer som är nödvändiga för organisationen i systemet, i samråd med kommunikátören.

Uppgifter rörande InRule:

- > Agera administratör för InRule
- > Vid behov kontakta InRules support
- > Underhålla systemet

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Arbetsbeskrivning
för Göta studentkårs
kommunikatör med
strategiskt ansvar.**





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2024-05-29
Senast reviderad: -

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar

Göta studentkårs kommunikatör med strategiskt ansvar utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Kommunikatören utgör ett stöd för organisationens heltidare och ideellt engagerade när det gäller till exempel strategier för medlemsrekrytering, kommunikation och mediahantering samt inspark av nya studenter.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- > Stärka Göta studentkårs anseende
- > Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- > Vid behov delta i Göta studentkårs årliga överlämningsarbete
- > Vara delaktig i medlemsrekryteringsarbetet
- > Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Övergripande kommunikationsarbete

I kommunikatörens övergripande arbete ingår flera arbetsuppgifter av både intern och extern karaktär. Kommunikatören har det huvudsakliga ansvaret för formgivning i Göta studentkårs kanaler, samt agerar stödande mot kårstyrelsen i kommunikationsarbetet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsuppgifter kopplade till övergripande kommunikationsarbete:

- > Vara behjälplig vid akuta behov av mediahantering gällande Göta studentkårs plattformar och domäner
- > Stötta och utbilda förtroendevalda i kommunikationsfrågor
- > Ansvara och utbilda förtroendevalda i bild- och videoredigeringsprogram, exempelvis Capcut, Edits och Canva
- > Författa och korrekturläsa texter
- > Ansvara för hantering, formgivning och utskick av välkomstmejl, påminnelsemejl samt kårvalsmejl
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare vara ansvarig för administrationsverktyget Google admin
- > Tillsammans med Event- och föreningssamordnare vara administratör för Orbi med fokus på marknadsföring
- > Tillsammans med Kårledningen vara administratör för Göta studentkårs Youtube-kanal

Marknadsföring

I planering av event och kampanjer inom Göta studentkår bör kommunikatören agera stödjande samt vara delaktig i marknadsföringsarbetet, både med planering och genomförande. Arbetsuppgifter kopplade till marknadsföring är:

- > Producera och publicera material till centrala event och kampanjer
- > Bistå Göta studentkårs kårledning med marknadsföring för event och kampanjer
- > Bistå Göta studentkårs sektioner med marknadsföring för event och kampanjer i mån av tid

Varumärke

Kommunikatören arbetar kontinuerligt för att begripliggöra och tillgängliggöra Göta studentkårs organisation. Det innefattar att på ett tydligt och för målgruppen relevant sätt kommunicera event, lediga uppdrag, viktiga beslut och annat som organisationen bedömer som viktigt. Kommunikatören har även huvudansvaret för Göta studentkårs grafiska profil.

Arbetsuppgifter gällande varumärket:

- > Utveckla och arbeta med Göta studentkårs varumärke

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Utveckla och arbeta med Göta studentkårs grafiska profil
- > Säkerställa att Göta studentkårs grafiska profil efterföljs

Produktutveckling

Kommunikatören har ett övergripande ansvar för produktutveckling. Detta omfattar inköp av profilprodukter och kläder inför insparken samt andra specifika event och kampanjer.

Arbetsuppgifter kopplade till produktutveckling:

- > Vara rådgivande i vilka produkter som ska köpas
- > Ta fram tryckoriginal
- > Agera beställare och ha kontakt med leverantörer

Samarbeten och avtal

Göta studentkår har ett eget varumärke och en specifik målgrupp. Som studentkår ska vi upplevas attraktiva och värdefulla för studenter, främst de som är medlemmar. Många av Göta studentkårs medlemsförmåner grundar sig i samarbeten och avtal med externa parter. Som kommunikator är det därför viktigt att vara införstådd och delaktig i organisationens arbete med samarbeten och avtal.

Arbetsuppgifter kopplade till samarbeten och avtal:

- > Vara rådgivande och delaktig i processer där Göta studentkår går in i nya samarbetsavtal
- > Korrekturläsa och granska avtal innan de skickas ut för signering i mån av tid
- > Vara delaktig i bedömningen om huruvida rådande och potentiella samarbeten är värdeskapande för medlemmar
- > Ansvara för att den del av samarbeten som omfattar kommunikation till medlemmar efterföljs
- > Säkerställa att marknadsföring som görs i samband med samarbeten är i enlighet med Göta studentkårs varumärke
- > Stötta Event- och föreningssamordnare i uppföljningsprocessen av samarbeten

Hemsidan

Hemsidan är en av Göta studentkårs viktigaste kanaler och utgör därför också en central del av kommunikatorens ansvar. Utöver huvudansvaret har kommunikatören till uppgift att utveckla hemsidan, både i utformning och innehåll.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsuppgifter gällande hemsidan:

- > Ha webbredaktörsansvar för hemsidan
- > Administrera och utveckla hemsidan
- > Publicera material **om och** till hemsidan
- > Stödja sektionsheltidare i arbetet med hemsidan i mån av tid

Sociala medier

I den externa kommunikationen är arbetet med sociala medier viktigt för att nå ut till Göta studentkårs målgrupp – studenterna. Alla delar i Göta studentkårs verksamhet använder sig av sociala medier, detta omfattar kårledning, sektionerna och föreningar.

Kommunikatören har det huvudsakliga ansvaret för det material som produceras till Göta studentkårs centrala sociala medier.

Arbetsuppgifter gällande sociala medier är:

- > Vara stödjande och rådgivande till förtroendevalda gällande sociala medier
- > Vara stödjande och rådgivande till föreningar gällande sociala medier i mån av tid
- > Planera och genomföra publicering av material till sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- > Hålla sig uppdaterad om utveckling inom sociala medier
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare genomföra omvärldsbevakning av andra studentkårers kommunikation i syfte att hämta inspiration och identifiera relevant innehåll
- > Tillsammans med Göta studentkårs kårledning ansvara för hantering och formgivning av sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation
- > Tillsammans med Göta studentkårs kårledning agera administratör för sociala medier som tillhör Göta studentkårs centrala organisation

SCALADigitala-skärmar

Göta studentkår har **sex stycken SCALA-skärmar** digitala skärmar till sitt förfogande på Göteborgs universitets campus. Dessa skärmar används för att uppmärksamma **Göta studentkårens** verksamhet och existens till studenterna när de vistas på campus.

Arbetsuppgifter gällande **SCALADigitala**-skärmar:

- > Stödja ideellt engagerade i framtagande av material till **SCALADigitala**-skärmar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Skapa material specifikt för SCALA-skärmar
- › Skapa material specifikt för studentdisplay-skärmar

Mejl

En stor del av Göta studentkårs kommunikativa arbete består av mejlutskick till studenter och medlemmar. Framtagande av dessa mejl görs i samarbete med Göta studentkårs heltidare och kommunikator med strategiskt ansvar.

Arbetsuppgifter gällande mejl:

- › Stödja heltidare med författande och upplägg av Göta studentkårs mailutskick vid behov
- › Skicka ut Götamejl, Föreningsmejl och Medlemsmejl
- › Skapa och skicka ut övriga utskick som berör medlemsförmåner eller allmän information av relevans för Göta studentkårs verksamhet

InRule

Kommunikatören med strategiskt ansvar har ett gemensamt ansvar tillsammans med Göta studentkårs ekonom över processsystemet InRule. Kommunikatörens arbete med InRule omfattar att underhålla de processer som Göta studentkår använder sig av i den dagliga verksamheten som inte är kopplade till arbetsmiljö eller ekonomiska frågor.

Arbetsuppgifter rörande InRule är:

- › Stötta heltidare efter behov gällande tillsättande och/eller borttagande av studentrepresentanter i InRule
- › Skapa formulär och uppdatera dessa vid behov
- › Vid behov kontakta InRules support
- › Skapa nya processer efter behov
- › Underhålla systemet

Fotografering

Kommunikatören säkerställer ett konsekvent och professionellt visuellt uttryck genom att producera och bearbeta bildmaterial som speglar Göta studentkårs verksamhet och identitet.

Arbetsuppgifter gällande fotografering är:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Ansvara för fotografering och redigering av heltidarbilder
- > I mån av tid ansvara för fotografering och redigering av sektionsstyrelsebilder
- > Vid behov ansvara för fotografering och redigering till Göta studentkårs hemsida och sociala medier
- > Vid behov ansvara för fotografering och redigering av kårövergripande evenemangsbilder

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kanslist.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-11-23
Senast reviderad: 2024-05-29

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs kanslist

Göta studentkårs kanslist utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation. Expeditionen fungerar som ett stöd gentemot heltidare och ideellt engagerade och ger service till Göta studentkårs medlemmar, föreningar och studenter som besöker expeditionen.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

- > Stärka Göta studentkårs anseende
- > Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov.
- > Vid behov delta i Göta studentkårs årliga överlämningsarbete
- > Vara delaktig i medlemsrekryteringsarbetet
- > Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Expeditionsservice

Expeditionen fungerar som Göta studentkårs ansikte utåt i Studenternas Hus och finns till för att erbjuda service åt medlemmar, studenter och föreningar.

Arbetsuppgifter kopplat till expeditionen är:

- > Hålla expeditionen öppen på tider som anslås på Göta studentkårs hemsida
- > Sälja profilmaterial i expeditionen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Administrera Göta studentkårs telefonväxel
- › Sköta medlemssupport genom telefon, epost, Facebook Meta business och övriga sociala medier
- › Vara behjälplig till medlemmarna vid frågor rörande medlemskap och rabatter
- › Vara behjälplig för föreningar vid kopiering och utskrift
- › Hantera påfyllning och beställning av papper, försäljning av markeringar och skötsel av kopieringsmaskinerna.
- › Hantera uthyrning av högtalare, mikrofoner, samt övrig relevant utrustning
- › Ta emot och Administrera kvitton i Inrule från föreningar, insparks koordinators samt övriga studenter

Medlemssystemadministration

Medlemsregistret inkommer genom Ladok-filer som sedan administreras och läses in i Göta studentkårs medlemssystem. Administrering av medlemsregistret sker på daglig basis. Göta studentkårs tillfälliga medlemskap administreras genom plattformen Orbi.

Arbetsuppgifter kopplade till medlemshantering är:

- › Administrera medlemsregistret genom inläsning av Ladok-filer
- › Hantera administration i medlemssystemet vid terminsbyte
- › Hantera felsökning och underhåll av medlemssystemet
- › Agera kontaktperson för leverantörer kopplade till medlemssystemet t.ex SGS, Orbi och Mecenat
- › Vara administratör för Orbi med fokus på medlemskap
- › Hantera medlemskap i Orbi
- › Agera kontaktperson för Konstkåren, Göteborgs Universitets doktorandkår och Sahlgrenska akademins studentkår vad gäller medlemshantering

Lokaler och lokalbokningar

Via expeditionen bokar Göta studentkårs föreningar och andra kårer tillhörande Göteborgs universitet lokaler i Studenternas Hus.

Arbetsuppgifter kopplat till lokalbokningar är:

- › Utföra bokningar av Stora hallen, Lingsalen, Eva Wiberg-rummet, med flera i Studenternas Hus.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Koordinera med Göteborgs universitet rörande uthyrning samt utlämning av nycklar och/eller passerkort till dessa lokaler
- › Ansvara för att säkerhetsbolaget och Göteborgs universitet informeras om vilka arrangemang som kommer äga rum
- › Visa lokaler och skriva ansvarsförbindelser med föreningar som har bokat lokal på Studenternas Hus
- › Fortlöpande kommunikation med Göteborgs universitet angående nycklar och passerkort
- › Samordna verksamhet mellan Kårkällar'n och Stora hallen
- › Mottagning och utlämning av gods för Göta studentkårs verksamhet på Studenternas Hus
- › Stämna av brandsäkerheten i Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus i samråd med Göteborgs universitet
- › Sköta felanmälningar i Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus
- › Administrera säkerhet för de lokaler som Göta studentkår hyr samt vid behov ansvara för att Göta studentkårs inventarier stöldsskyddas
- › Hantera entrékort och nycklar till Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus
- › Hantera depositioner av nycklar, postfack och förråd
- › Ansvara övergripande för översyn av Göta studentkårs lokaler på Studenternas Hus

Verksamhetsstöd

Kanslisten assisterar även heltidare och andra tjänstemän inom organisationen och stödjer verksamheten genom administrativa uppgifter.

Arbetsuppgifter kopplat till verksamhetsstöd är:

- › Hantera utlämning av datorer och telefoner till Göta studentkårs heltidare och personal
- › Agera administratör i Göta studentkårs ärendehanteringssystem
- › Hantera inkommande och utgående post
- › Vara huvudansvarig för beställning av kontorsmateriel till organisationen
- › Hantera löpande beställning av profilmaterial
- › Bistå heltidare och personal med utskrifter och scanning
- › Vara behjälplig med kvittohanteringadministrering
- › Kontrollera medlemskap av förtroendevalda och föreningsaktiva i InRule
- › Agera kontrollinstans för äskningar, utlägg och bidrag i InRule
- › Hantera översyn och ronder av den fysiska arbetsmiljön och ergonomin

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stämman av säkerhet på sektionskontoren med sektionsheltidare
- › Vara behjälplig med infobord i mån av tid

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

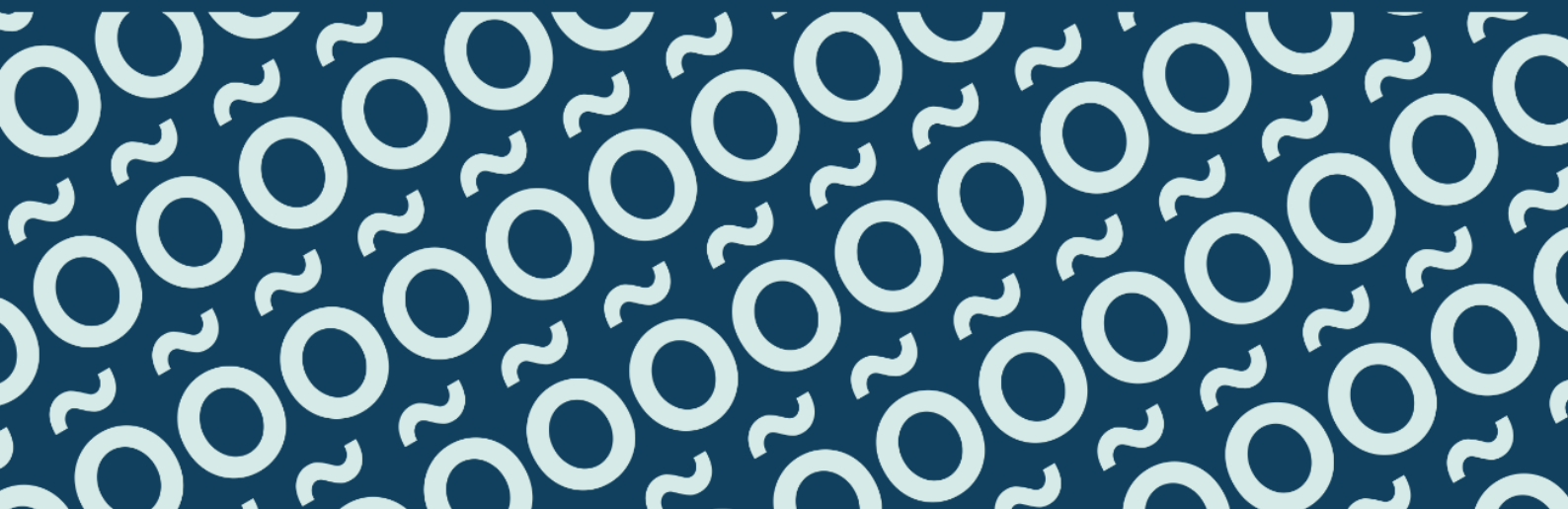
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisations- samordnare.





Typ av styrdokument: Arbetsbeskrivning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-09-07
Senast reviderad: 2024-05-29

Arbetsbeskrivning för Göta studentkårs organisationssamordnare

Göta studentkårs organisationssamordnare utgörs av en av Göta studentkårs tjänstemän vars anställning regleras av kårstyrelsen. Löne- och anställningsförhållanden regleras i separat anställningsavtal samt gällande kollektivavtal mellan Göta studentkår och personens arbetstagarorganisation.

Rollen som Göta studentkårs organisationssamordnare omfattar både intern koordination och löpande administration. Organisationssamordnaren har det övergripande ansvaret för att stödja presidiet, kårledning och sektionerna i arbete med styrdokument, administrativt arbete, samt sekreterare vid möten.

Organisationssamordnare har ansvar för att stödja Göta studentkårs heltidsarvoderade med den interna verksamheten. Den stödjande funktionen sker primärt genom planering och koordinering av verksamhetens mål och strategi.

Göta studentkårs vision, värdegrund, verksamhetsstrategi och verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige utgör målen för studentkårens, och därmed kårens anställdas verksamhet. Organisationssamordnare är därför väl insatt i dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa.

Arbetsuppgifter

Generella uppgifter för tjänstemän i Göta studentkår

För alla tjänstemän vid Göta studentkår finns det vissa generella uppgifter gemensamma för alla tjänstemän. Dessa är:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Stärka Göta studentkårs anseende
- > Delta i ledningsråd, kårstyrelsemöte, fullmäktigemöte vid behov
- > Vid behov delta i Göta studentkårs årliga överlämningsarbete
- > Vara delaktig i medlemsrekryteringsarbetet
- > Stötta övrig personal med bemanning och nödvändiga arbetsuppgifter vid sjukdom eller annan frånvaro

Stöd till personal och förtroendevalda

Organisationssamordnaren ska agera stöd till övrig personal och heltidare vid Göta studentkår. Fler arbetsuppgifter i avlastande karaktär kan tillkomma eller tas bort om organisationssamordnaren i samråd med övrig personal och heltidare anser det lämpligt.

Uppgifter rörande stöd till personal och förtroendevalda:

- > Vid behov stödja presidiet med författande och revidering av handlingar, remissvar och styrdokument
- > Utefter behov agera stödjande och rådgivande funktion till presidiets generella arbete
- > Agera stödjande och rådgivande till incidenthanteringsgruppens arbete
- > Vid behov stödja heltidare och personal med arbete rörande formulering, revidering och korrekturläsning av texter och dokument
- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatörer uppdatera och underhålla Göta studentkårs hemsidan
- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör genomföra omvärldsbevakning av andra studentkårers kommunikation i syfte att hämta inspiration och identifiera relevant innehåll
- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatörer tillgängliggöra kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden på Orbi i samband med att kallelse och handlingar skickas ut
- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatörer ansvara för att uppdatera och administrera Götawikin
- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör agera administratör för Google admin vara ansvarig för administrationsverktyget Google admin
- > Agera administratör för det interna kommunikationsverktyget Slack
- > Administrera digital signering inom organisationen

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten och avtal

Organisationssamordnare ansvarar för uppföljning av samarbeten och avtal inom organisationen. Inom detta ansvarsområde ingår även att korrekturläsa och granska avtal.

Uppgifter gällande samarbeten och avtal:

- › Ansvara för att samarbeten och avtal administreras och följs upp
- › Korrekturläsa och granska avtal innan de skickas för signering
- › Ansvara för att initiera uppföljningsprocessen av samarbeten och hålla löpande dialog med berörda parter inom Göta studentkår

GDPR och personuppgiftshantering

Organisationssamordnare har ansvar att implementera och följa upp arbetet med GDPR, inom ramen för detta ska organisationssamordnare:

- › Vara processledare av **kårkansliets** Göta studentkårs arbete med att upprätthålla GDPR
- › Agera dataskyddsombud

Dokumentation

Organisationssamordnaren har det huvudsakliga ansvaret för Göta studentkårs interna dokumentation. Organisationssamordnare ansvarar därför för att administrera och tillgängliggöra Göta studentkårs dokument **enligt följande:**

Arbetsuppgifter gällande dokumentation är följande:

- › Organisera och ansvara för det digitala arkivet
- › Tillsammans med presidiet förbereda handlingar inför kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Förbereda protokoll inför kårstyrelsemöten och fullmäktigesammanträden
- › Agera mötessekreterare under kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att protokoll från kårstyrelse- och fullmäktigesammanträden renskrivs, justeras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för att protokoll från sektionsstyrelsemöten administreras och anslås på Göta studentkårs hemsida
- › Ansvara för anmälningar inför fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Ansvara för administrering av digitalt mötesverktyg inför fullmäktigesammanträden
- › Ansvara för att följa upp och administrera kårstyrelse- och fullmäktigebeslut
- › Ansvara för att följa upp och administrera presidie- och ordförandebeslut
- › Ansvara för att följa upp och administrera **anmälningsärenden** **incidentrapporter**
- › Ansvara för att redigera, **översätta till engelska**, publicera och följa upp styrdokument utefter kårstyrelse- och fullmäktigebeslut

Samordning

Organisationssamordnare ansvarar tillsammans med presidiet för att samordna den övergripande interna verksamheten. Arbetet innefattar samordning, koordinering och uppföljning av verksamhetsstrategi, verksamhetsplan samt tillhörande **projekt- och** arbetsgrupper. Vidare ansvarar organisationssamordnare för planering och koordinering av överlämning i samband med nytt verksamhetsår.

Uppgifter rörande samordning:

- › Ansvara för uppföljning och samordning av verksamhetsplanen
- › Rapportera arbetet med verksamhetsplanen till kårstyrelsen
- › Tillsammans med arbetsgrupp ansvara för planering, koordinering och genomförande av överlämning
- › Ansvara för samordning och uppföljning av **projekt- och** arbetsgrupper
- › Samordna tillsättning av valberedning och valnämnd
- › **Anordna överlämning och uppstartsmöte för valberedning och valnämnd**
- › Bistå valberedning och valnämnd med deadlines och uppföljning
- › Samordna, **stötta** och följa upp **inlämning** **arbetet med** **av** verksamhetsberättelse
- › **Tillsammans med arbetsgruppsansvariga sätta delmål och deadlines för gruppens arbete**
- › Vid behov stötta och vara en del av arbetsgrupper i syfte att nå mål och deadlines

Organisationsutveckling

Organisationssamordnare ska ha en god insyn i Göta studentkårs interna verksamhet, samt kårstyrelsens dagliga arbete. Det faller sig därför naturligt att Organisationssamordnare är en del i arbetet med organisationens utveckling.

Arbetet innefattar följande uppgifter:

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vara en aktiv del i arbetet med att utveckla organisationen
- › Tillsammans med presidiet säkerställa att organisationens utveckling går i linje med Göta studentkårs vision, värdegrund, strategi och mål

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Presidiet
Datum: 2025-11-20

§ 4.3 Datum för vårens fullmäktigesammanträden

Datum för vårens fullmäktigesammanträden fastställs på fullmäktigemöte 3 som äger rum 10 december 2025. Presidiet har tagit fram förslag på datum för våren och föreslår kårstyrelsen att skicka förslagen till fullmäktige.

- > **Fullmäktigemöte 4:** onsdag 4 februari 2026 – 17:00
- > **Fullmäktigemöte 5:** onsdag 18 mars 2026 – 17:00
- > **Konstituerande fullmäktigemöte 2026/27:** lördag 25 april 2026 – 10:00
- > **Fullmäktigemöte 6:** onsdag 20 maj 2026 – 17:15

Förslag till beslut:

att förslå fullmäktige att fastställa datum för vårens fullmäktigesammanträden enligt kårstyrelsens förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Oskar Skancke

Datum: 2025-11-20

§ 4.4 Motion från medlem: Hantering av ärende

Denna motion bygger på den tidigare "Policy för anmälningsärenden" då det var denna som låg till grund under hanterandet av ärendet.

Under december 2024 inkom ett anonymt anmälningsärende till Göta studentkår. På extrainsatt styrelsemöte 3 avhandlades frågan och beslutet blev att stänga av mig från Göta studentkårs studiesociala aktiviteter. Det beslutades också att jag inte innehar förtroende att representera studenterna inom Göta studentkårs upptagningsområde. På detta sätt har kårstyrelsen i praktik uteslutit mig från en stor del av studentlivet där jag både var aktiv i studiesociala sammanhang och som studentrepresentant. Då anmälan är anonym har jag inte heller fått ta del av vad som faktiskt har anmälts. Det är dock uppenbart för mig att det handlar om en situation som skett utanför kårens verksamhet och detta är bekräftat i ett mail från dåvarande kårordförande. Situationen, en privat fest där en person har avvikande uppfattning från min om situationens händelseförlopp, har lett till en Kafkastämning där jag är anklagad och straffad, utan att ha fått ta del av anmälan.

Enligt Göta studentkårs stadgar § 2:12 framgår det att en medlem som motverkar studentkårens syfte eller bryter mot gällande styrdokument kan avstängas. Hur en avstängning under tidpunkten gick till förtydligades i dokumentet "Policy för anmälningsärenden". I dokumentet framgick det tydligt under rubriken "definitioner" att:

- > "Part A: Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg."
- > "Part B: Den person som är föremål för anmälan."

Part A, den som har anmält mig till kårstyrelsen ska endast anses vara part i ett anmälningsärende under förutsättning att personen har upplevt något inom kårens verksamhet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Motion från medlem: Hantering av ärende

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



Då jag inte har fått ta del av den fullständiga anmälan så har jag inte någon möjlighet att freda mig mot anklagelserna och veta vilken händelse inom kårens verksamhet som det skulle handla om. Jag har dock haft kommunikation med dåvarande kårstyrelsen och dåvarande ordföranden i detta ärende. I denna kommunikation har det framgått att händelsen ska ha inträffat runt Halloween 2024 vilket gör så att jag förstår vilken händelse det troligtvis handlar om. Händelsen som inträffade under en privat fest var en situation där det uppenbarligen finns olika åsikter om det inträffade. Då det utspelade sig mellan två privatpersonen, bortom Göta studentkårs jurisdiktion, kan det omöjligen anses kunna ligga till grund för ett anmälningsärende.

Att två personer efter en möjlig händelse där en av parterna upplever sig utsatt på ett sätt som kan hanteras som ett anmälningsärende därefter träffas inom studentkårens verksamhet kan inte anses uppfylla de krav som står i policydokumentet om att situationen i sig ska ha uppstått inom kårens verksamhet. I utdrag får fullmäktiges protokoll som jag fått till mig från dåvarande kårordförande kan inte och får inte kåren avgöra vad som har hänt eller inte.

Under dåvarande styrdokument kan inte och ska inte kåren agera så som den har gjort och ta de beslut som den har gjort då kåren inte har mandat att avgöra vad som är sant eller falskt och kåren har inte mandat att besluta om saker som skett utanför kårens regim.

Under ärendets gång har jag inte heller fått ta del av den anmälan som skrivits. I kommunikation med dåvarande Göta studentkårs ordförande har jag blivit informerad om att anmälan är gjort anonym och att jag därför inte kan få ta del av den. I Göta studentkårs dåvarande policydokument framgår det inte att part B inte ska kunna ta del av anmälan. På flertalet ställen i dokumentet framgår det att anmälan kan ske anonymt, det i sig borde inte ge Göta studentkår mandat att undanhålla anmälan från part B. Det borde vara fullt möjligt att maskera de eventuella personuppgifter som ska hållas anonyma.

Ytterligare ett problem jag ser i kårens hanterande av anmälningsärenden som hotar rättssäkerheten och tryggheten är det att parterna inte får ta del av en motivering till beslutet som fattas. I och med detta kan inte jag som part i ett ärende veta vad som ligger till grund för beslutet, om det är i enlighet med rådande stadgar och styrdokument eller om det är personligt mot mig från kårledningen och kåren. Stängda punkter anser jag behöver finnas för att alla inte ska få insyn i alla ärenden men det berör parterna i ärendet och därför anser jag för att summera hela motionen att alla parter i ett ärende bör få vara

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Motion från medlem: Hantering av ärende

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



delaktiga och ta del av all fakta, information och motiveringar med undantag för eventuellt maskerade personuppgifter.

Förslag till beslut:

- a) **att** upphäva avstängningen av mig med anledning av den felaktiga hanteringen av dåvarande policyn varpå beslutet grundas.
- b) **att** tidsbestämma avstängningen till max två terminer.
- c) **att** delge mig den anmälan som ligger till grund för beslutet.
- d) **att** delge mig motiveringen till besluten som fattats och framtida beslut, både från kårstyrelsen och fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Kårstyrelsemöte 6

2025/26, 25-11-26



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2025-11-19

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Denna punkt syftar till att ge oss möjlighet att regelbundet stanna upp och reflektera över Götastudentkårs verksamhet samt våra roller som heltidare i organisationen.

Eftersom vi nu har kommit en bra bit in på höstterminen är det ett bra tillfälle att blicka tillbaka på den gångna perioden. Fokus den här gången ligger på att reflektera över var vi har varit, vad vi har uppnått och vad vi kan känna stolthet över, både som grupp och i våra respektive roller.

Syftet med diskussionen är att medvetandegöra vad som fungerat, då detta är något som man kan ta förgivet eller glömma bort. Diskussionen ska dessutom ge oss möjlighet att uppskatta det som varit, dra lärdomar av erfarenheterna och använda insikterna som drivkraft framåt.

Frågor att diskutera:

- > Vad är du mest överraskad över att du klarat av?
- > Vad är du mest stolt över än så länge?
- > Finns det något som vi som grupp har gjort extra bra tillsammans?
- > Hur kan vi bli ännu bättre på att uppmärksamma och fira våra framgångar?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén
Datum: 2025-11-20

§ 5.2 Sälja aktier i GSF AB

Under tidigare möten har kårstyrelsen diskuterat möjligheterna att sälja delar av Göta studentkårs aktier i GSF AB till AB Chalmers studentkårs företagsgrupp, men inte kommit fram till ett resultat.

Till denna punkt Mikael Gyllenhammar (AB Chalmers studentkårs företagsgrupp och Göteborgs studenters företagsgrupp AB) och William Forsberg (Chalmers studentkår) bjudits in för att svara på frågor kårstyrelsen har om försäljning av aktier.

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar