



Dagordning: Kårstyrelsemöte 8

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-01-21

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|-------------------------------|--------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | Göta studentkårs försäkringar | Moa Clasberg |

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 4.1 | Förslag till revidering: Arbetsordning för studentrepresentanter | Moa Clasberg |
| 4.2 | Rutin för ansökan om föreningsstatus | Anneli Arohlén |
| 4.3 | Arvode för talmanspresidiet konstituerande fullmäktige | Linn Andén |
| 4.4 | Förslag till stadgerevidering: Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen | Moa Clasberg |
| 4.5 | Uppdragsbeskrivningar för heltidsarvode förtroendeuppdrag | Moa Clasberg |
| 4.6 | Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare | Moa Clasberg |
| 4.7 | Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag | Linn Andén |
| 4.8 | Motion till kårstyrelsen: Om pålägg under CSN-frukost | Tim Stockelberg |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|--------------------|--------------|
| 5.1 | Vart är vi på väg? | Moa Clasberg |
|-----|--------------------|--------------|

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- | | | |
|-----|--|--------------|
| 5.2 | Användning av ekonomiska medel från aktieförsäljning | Linn Andén |
| 5.3 | Nomineringar till Diplomeringsceremonin | Moa Clasberg |

6 Övriga frågor

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Fördelning av punkter inför fullmäktigemöte 4* | Moa Clasberg |
| 6.2 | SFSFUM* | Moa Clasberg |

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|-------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
| 7.2 | Nästa möte | Mötesordföranden |
| 7.3 | Mötets avslutande | Mötesordföranden |

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-01-16

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse har inkommit.

Förslag till beslut:
att lämna punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 7

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2025-12-17

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Albert Utgren*, David Eby* (fram till och med 11.24), Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Klara Frändfors*, Olof Juntorp*, Samuel Andersson*, Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén

Röstlängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.06. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Olivia Bergström till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Olivia Bergström till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Moa Clasberg yrkar

att riva upp beslutet om att godkänna föredragningslistan.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till punkt 4.11 "Fullmakt GSF AB".

Samuel Andersson yrkar

att behandla punkt 4.11 "Fullmakt GSF AB" direkt efter punkt 4.4.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

att riva upp beslutet om att godkänna föredragningslistan.

att lägga till punkt 4.11 "Fullmakt GSF AB".

att behandla punkt 4.11 "Fullmakt GSF AB" direkt efter punkt 4.4.

att godkänna den reviderade föredragningslistan.

§ 1.5

Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6

Avsägelser

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Inga avsägelser har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte 6 verksamhetsåret 2025/26 är utskickat med handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 6 verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte 6 verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 12.00.

att sikta på 12.00.

§ 2 Rapporter

§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet arbetat med förberedelser inför Götagröten. Presidiet har även deltagit i arbete kopplat till Göteborgs ansökan till Årets studentstad tillsammans med SFS, GFS och Chalmers studentkår. Vidare har presidiet deltagit i SFS digitala

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





medlemsmöte om akademisk frihet och lärarledd tid.

Presidiet har skrivit och sammanställt kommentarer till revisionsberättelsen, som har gått igenom med Göta studentkårs ekonom och skickats till kårstyrelsen.

Presidiet har haft möte med Chalmers studentkår om försäljningen av aktier i GSFAB, där ett pris om 150 kr/aktie fastställdes.

Den 9 december deltog presidiet på Nobel week dialogue med fokus på "Hälsa för alla".

Kårordförande har påbörjat arbetet i GFS valberedning och ätit lunch med nobelpristagare medan Vice kårordförande har deltagit i arbete kopplat till studenters hälsa och arbetsmiljö, bland annat som samtalsledare vid nätverksträff om studenters psykiska hälsa.

Slutligen har presidiet varit i Stockholm och deltagit i SUS luciabal.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Föredragande: Moa Clasberg

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 6:

- › Priser till julkalendern, 5399 kr
- › Julavslutning Pubkommittén, 2100 kr

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > CapCut pro, 2995 kr/år

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 6:

Patriciabaletten

- > 1500 kr, Ä-0941, Nyårssittning

Idrottsrådet

- > 1 500 kr, Ä-0944, Innebandy

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 6:

Idrottsrådet

- > 1500kr, Ä-0945, Badminton

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Föredragande: Moa Clasberg

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte 6 relaterat till omvärldsbevakning:

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Nationellt

- > Universitetskanslersämbetet (UKÄ) arrangerade Studentdagen 2025 den 2 december där SFS deltog och där en kommande tematisk granskning av studentinflytande presenterades. Granskningsresultat publiceras när det är färdigställt.
- > SFS deltog i ett panelsamtal i riksdagens socialförsäkringsutskott om riskfaktorer för studenter såsom psykisk ohälsa, bristande social-

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





och ekonomisk trygghet samt deltidssjukskrivning.

- › Riksdagen har tillsammans med studentrörelser från runt om i Sverige anordnat ett seminarium där bland annat akademisk bojkott av Israel diskuterades. Göta studentkår var inbjudna, men kunde tyvärr inte delta. Stockholms universitets studentkår deltog och höll i en av presentationerna.

Lokalt

- › Två av byggaktörerna i GBG7000+ överväger att lämna projektet till följd av att de inte fått någon markanvisning.
- › Studentforum har beslutat om stöd om upp till 100 000kr för stöd till göteborgsk studentkultur och tradition samt lärosätesöverskridande idrottsutskott via Göteborgs förenade studentkårer (GFS).

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnaren har deltagit i ett utbildningstillfälle om ledarskap och konflikthantering tillsammans med övriga Kårstyrelsen samt närvarat vid Isabellas avtackning.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Arbetet med att ta fram en rutin för incidentrapportering har fortsatt i samverkan med kårledningen.

Vid årets sista utbildningsråd diskuterades ett mer enhetligt arbete med studentrepresentanter, gemensam marknadsföring av studentrepresentantsuppdrag, vidareutveckling av STREP-rapporter genom analysarbete samt utveckling av UB-rådet med ökat sektionsinflytande.

Utöver detta har utbildningsbevaknings-samordnaren deltagit i BESTHA-möte samt KU- och UN-möten. Haft dialog med Göta studentkårs kommunikator inför publicering av den nya STREP-utbildningen.

Event- och föreningssamordnare:

Event- och föreningssamordnaren har haft möten med Balkommitténs ledamöter kring roller och ansvar samt fört dialog med Pubkommittén om utveckling, stöd och förbättrad överlämning till kommande pubkommitté.

Arbetet med insparksrenoveringen har fortsatt och fler möten är inplanerade. Samtliga sektioners insparkscoordinatorer har haft avstämning inför årets inspark. Götagröten har genomförts med möten mellan kårledning och kanslist kring genomförandet.

En föreningsträff har hållits på NaTsek. Vidare har en central föreningsträff med Valborgstema planerats.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Möte har genomförts med beredningsgruppen för Donationen Studenternas hus, vidare information om kommande beslut kommer att kommuniceras till berörda parter.

Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen:

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen har deltagit i workshop om ledarskap och konflikthantering tillsammans med kårstyrelsen och personal.

Sektionsstyrelsen har tillsammans med studentrepresentanter från International Mastersprogram in Educational Research (IMER) anordnat en fika för att studenter från första och andra året ska kunna mötas. Sektionsordförande har även deltagit på GUS tredje styrelsemöte. Vidare har sektionsordförande anordnat en kaffedag med tema arbetsmiljö där även studenthälsan deltog för att informera om sin verksamhet samt att hyresgästföreningen och GFS deltog för att samla in svar till en enkätundersökning om studenters arbetsmiljö och boendesituation.

Fram till kårstyrelsemötet har sektionsordförande medverkat på fullmäktigemöte 3, nätverksträff om studenters psykiska hälsa, hjälpt till på Götagröt och hållit fjärde sektionsstyrelsemötet.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ordföranden för Natur- och Tekniksektionen har sedan kårstyrelsemöte 6 bland annat samlat in över 300 studentåsikter om studieplatser på Medicinareberget och Lindholmen, vilket gett ett bra underlag för framtida påverkansarbete. Ordföranden har deltagit i möte med SNaK (Sveriges Naturvetarkårer) som bland annat handlade om marknadsföring av naturvetare.

Presidiet har medverkat vid hyresgästföreningens glögg och kaffedag, där enkätsvar samlades in till deras bostadsundersökning, arrangerat föreningsträff med studiesocialt och utbildningsfokus, deltagit på samhällsvetarsektionens Luciasittning och organiserat ett lyckat julbord för sektionens medlemmar.

Ordförande Nora har deltagit i referensgruppsmöte inför flytt av ITIT och NaTseks kontor, ledningsgruppens beslutsmöten samt möten med 8-heltidaregruppen.

Ordförande Samuel har deltagit i ledarskaps- och konflikthanteringsutbildning, GUS STYM, husledningsmöte på Natrium och presenterat studentkårens arbete för Institutionen för Fysik.

Sektionsordförande

Samhällsvetarsektionen:

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har fortsatt arbetet med kårpresentationer för

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





fakultetens institutioner och samtliga sju institutioner kommer att ha fått presentationer vid datum för kårstyrelsemöte 7.

Sektionsordförande har även jobbat med inventering inför arbetsmarknadsmässan SESAM, deltagit som studentrepresentant på tre fakultetsmöten samt hanterat två studentärenden. I samarbete med Utbildningsbevakningsansvarig och Arbetsmiljöansvarig har även arbetet med att uppdatera föreningarna om status på studentrepresentantsuppdragen påbörjats.

På sektionen har Kaffedag med tema studenthälsa, sektionsstyrelsemöte 5 och sektionsstyrelsemöte 6 samt Luciasittning genomförts.

Sektionsordförande har dessutom deltagit centralt i samtliga råd, möten och arbetsgrupper där hen är representant.

Deltagit i Nätverksträff om studenters psykiska hälsa.

Vice sektionsordförande samhällsvetarsektionen:

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har deltagit i kårpresentationer för alla institutioner, Luciasittningen, som blev en väldigt lyckad kväll, samt kaffedag med studenthälsan Feelgood och Göteborgs universitets student- och doktorandombud.

Planeringen av vårens event och insparken är påbörjad och i fas, inklusive

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





fadderutbildning och stöd till koordinatörerna.

Vice sektionsordförande har tillsammans med sektionsordförande hållit sektionsstyrelsemöte 5 och kommer vid kårstyrelsemöte 7 även ha genomfört sektionsstyrelsemöte 6 och julavslutning.

Vice sektionsordförande vid samhällsvetarsektionen har även påbörjat arbetet med att revidera handböckerna och påbörjat skrivandet av en ny handbok som går i linje med ansvarområden i verksamhetsplanen.

Inbjudan till SAMverkanträff i januari är nu skickad. Slutligen har arbetet med kontrakt för infobord och kaffedagar återupptagits.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

Sektionsordförande vid Humanistsektionen har deltagit vid rektor- och universitetsdirektörsbesök där arbetet med effektiviserat verksamhetsstöd diskuterades. En gemensam frustration över bristande tydlighet lyftes under mötet.

Uppstartsmöte med inspariskoordinatorer för VT26 har hållits. Vidare har möten med studenter som vill bli studentrepresentanter genomförts samt möten med studenter om utbildningskvalitet och lärares beteenden.

Flertalet studentärenden har inkommit och sektionsordförande har tagit stöd av GUS student- och doktorandombud. Uppföljning av ett ärende från verksamhetsåret 24/25 har gjorts.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 00
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Sektionsordförande har fört dialog med rektor och vicerektor om låg lärarledd tid och användning av AI inom humaniora samt deltagit vid besök av SFS och GFS kopplat till Göteborgs ansökan om att bli årets studentstad.

GFS har besökt Humanisten tillsammans med Hyresgästföreningen och har hållit kaffedag för att locka studenter till att svara på en enkät om sin boendesituation.

Ett nytt mötesorgan mellan sektionsordförande och de studentrepresentanter som sitter i institutionsråd har startats. Mötesorganet kallas för IRR (institutionsrådsråd) och har uppkommit som en konsekvens av att studentrepresentanternas rapporter beskriver liknande diskussioner och problem. Nästa möte planeras att genomföras i januari eller februari.

Haft sista HFS för året, där ett förslag på minusbudget röstades igenom.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Sanktionsärende Kårkällar'n

Föredragande: Moa Clasberg

I slutet av november inkom ett mejl från Miljöförvaltningen till Kårordförande och Event- och föreningsamordnare med information om att tillståndsenheten vid tillsyn på Kårkällar'n i september noterat att serveringsansvariga inte varit korrekt

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





anmälda till kommunen vilket initierade ett sanktionsärende mot Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnaren har haft möte med pubkommittén som förklarade situationen och Kårordförande har tillsammans med Event- och föreningssamordnaren bemött ärendet, redogjort kring varför situationen uppstått samt vilka åtgärder som vidtagits.

Orsaken har identifierats som bristfällig överlämning där information om hur pubverksamheten ska bedrivas inte har kommunicerats samt att tidig anmälan till miljöverket vid styrelse- och kommittébyte har saknats.

De åtgärder som redan vidtagits är att de nya ledamöterna i pubkommittén har anmälts till kommunen som serveringsansvariga och fler kunskapsprov har bokats in.

Framöver planeras att skapa ett tydligt dokument som beskriver kårstyrelsens respektive pubkommitténs ansvar i pubverksamheten, vilket även kommer att inkluderas i överlämningen till nästa kårstyrelse.

Vid tiden för kårstyrelsemöte 7 har det meddelats till Göta studentkår att sanktionsärendet nu är nedlagt.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 3 Valärenden

§ 3.1

Val till Balkommittén

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att välja Ebba Adolfson till ledamot i Balkommitténs styrelse verksamhetsåret 2025/26

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ebba Adolfson till ledamot i Balkommitténs styrelse verksamhetsåret 2025/26

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1

Ekonomirutiner för insparksverksamhet

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att anta Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet i enlighet med förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att anta Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet i enlighet med förslag.

§ 4.2

Förslag till revidering: Göta studentkårs placeringspolicy

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs placeringspolicy i enlighet med förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs placeringspolicy i enlighet med förslag.

§ 4.3

Förslag till revidering: Regler för kommittéer och utskott

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att revidera Regler för kommittéer och utskott i enlighet med förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Regler för kommittéer och utskott i enlighet med förslag.

§ 4.4

Beslut om föreningsstatus: Fiktion & Fest

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att skriva om stadga 2.1 enligt förslag som lyder i motionen till kommande ansökan om förnyad kårföreningsstatus.

Albert Utgren drar tillbaka ursprungsyrkandet.

Olivia Bergström yrkar

att bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att förtydliga i stadga 2.1 att alla alumner måste kunna uppvisa ett bevis på att de är alumner i Mecenat-appen.

Olivia Bergström drar tillbaka sitt yrkande.

Moa Clasberg yrkar

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de ändrar stadga 2.1 från "alla alumner måste kunna uppvisa ett Mecenat-kort (fysiskt respektive digitalt)." till "Alla alumner måste kunna uppvisa ett bevis hos Mecenat på att de är alumner" till kommande ansökan om förnyad kårföreningsstatus.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 10.28.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 10.28.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att bevilja Fiktion & Fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2025/26 med premissen att de ändrar stadga 2.1 från "alla alumner måste kunna uppvisa ett Mecenat-kort (fysiskt respektive digitalt)." till "Alla alumner måste kunna uppvisa ett bevis hos Mecenat på att de är alumner" till kommande ansökan om förnyad kårföreningsstatus.

Klara Frändfors yrkar

att direktjustera punkten.

§ 4.5 Budget till Balkommittén

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att fastställa budgeten för Balkommittén verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa budgeten för Balkommittén verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.6 Bankkonton för föreningar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att från och med 2026-06-30 ej tillhandahålla bankkonton till Göta studentkårs föreningar.

Kårstyrelsen beslutar

att från och med 2026-06-30 ej tillhandahålla bankkonton till Göta studentkårs föreningar.

§ 4.7 Förslag till revidering: Arbetsordning för studentrepresentanter

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå Fullmäktige att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

ORDNINGSPÅGÅR

Albert Utgren justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSPÅGÅR

Albert Utgren justerar in sig.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Olof Juntorp yrkar

Röstlängden består nu av 9 personer.

att uppdraga Kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare att revidera "Arbetsordning för studentrepresentanter" i enlighet med kårstyrelsens förslag och skicka in det reviderade förslaget för beslut till kårstyrelsemöte 8.

Kårstyrelsen beslutar

att uppdraga Kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare att revidera "Arbetsordning för studentrepresentanter" i enlighet med kårstyrelsens förslag och skicka in det reviderade förslaget för beslut till kårstyrelsemöte 8.

§ 4.8

Fastställande av incidenthanteringsgruppen

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att tillsätta Moa Clasberg, Linn Andén, David Eby och Albert Utgren som representanter för incidenthanteringsgruppen verksamhetsåret 2025/26.

Kårstyrelsen beslutar

att tillsätta Moa Clasberg, Linn Andén, David Eby och Albert Utgren som representanter för incidenthanteringsgruppen verksamhetsåret 2025/26.

§ 4.9

Datum för vårens kårstyrelsemöten

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut på datum för vårens kårstyrelsemöten:

- > Kårstyrelsemöte 8: onsdag 21 januari 2026 – 09.00–12.00
- > Kårstyrelsemöte 9: onsdag 11 februari 2026 – 09.00–12.00
- > Kårstyrelsemöte 10: onsdag 25 februari 2026 – 09.00–12.00
- > Kårstyrelsemöte 11: onsdag 11 mars 2026 – 09.00–12.00
- > Kårstyrelsemöte 12 (inför konstfum): fredag 27 mars 2026 13.00–16.00

Kårstyrelsen beslutar

att hålla kårstyrelsemöte 12 på fredag 27 mars 2026 9.00–12.00.

att fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten enligt framvaskat förslag.

ORDNINGSPÅGÅR

David Eby justerar ut sig och lämnar mötet.
Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSPÅGÅR

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





- > Kårstyrelsemöte 13: onsdag 22 april 2026 – 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 14 (kårföreningsansökan): onsdag 13 maj 2026 – 09.00-12.00
- > Kårstyrelsemöte 15: onsdag 27 maj 2026 – 09.00-12.00

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 11.29.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, fram till och med 11.29.

Förslag till beslut

att fastställa datum för vårens kårstyrelsemöten enligt liggande förslag.

Olivia Bergström yrkar

att hålla kårstyrelsemöte 12 på fredag 27 mars 2026 9.00-12.00.

§ 4.10

Sälja aktier i GSF AB

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sälja 2 000 aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB med ett styckpris på 150kr.

ORDNINGSFRÅGA

Olivia Bergström yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå att sälja 2 000 aktier i Göteborgs studenters företagsgrupp AB till Chalmers studentkårs företagsgrupp AB med ett styckpris på 150kr.

§ 4.11

Fullmakt GSF AB

Föredragande: Moa Clasberg

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Moa Clasberg yrkar

att ge David Eby fullmakt att rösta i GSF AB:s bolagsstämma den 17 december 2025 för Göta studentkårs räkning.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSPÅGÅ

David Eby justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att ge David Eby fullmakt att rösta i GSF AB:s bolagsstämma den 17 december 2025 för Göta studentkårs räkning.

att direktjustera punkten.

ORDNINGSPÅGÅ

David Eby justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

Protokollsanteckning: Punkten behandlades direkt efter punkt 4.4 i dagordningen.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1

Bordlagd punkt: Vart är vi på väg?

Föredragande: Moa Clasberg

Eftersom vi nu har kommit en bra bit in på höstterminen är det ett bra tillfälle att blicka tillbaka på den gångna perioden.

Fokus den här gången ligger på att reflektera över var vi har varit, vad vi har uppnått och vad vi kan känna stolthet över, både som grupp och i våra respektive roller.

Syftet med diskussionen är att medvetandegöra vad som fungerat, då detta är något som man kan ta för givet

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg yrkar

att införa talartid på en minut.
Talartid på en minut införs.

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





eller glömma bort. Diskussionen ska dessutom ge oss möjlighet att uppskatta det som varit, dra lärdomar av erfarenheterna och använda insikterna som drivkraft framåt.

Frågor att diskutera:

- › Vad är du mest överraskad över att du klarat av?

Samuel: Hur väl utvecklingen av campus har gått på Medicinareberget. Vi kommer exempelvis få bokningsbara grupprum nästa läsår!

Olof: Hur bra samarbetet med solidariskt kylskåp har gått! Allt har gått förvånansvärt smidigt. Vidare även hur vi börjat med arbetsgrupper på sektion!

Olivia: Att jag har klarat av att jobba utifrån de förutsättningar jag fått och den kunskap jag hade om uppdraget innan jag klev på. Att jag kunnat jobba på så många olika nivåer och sätta mig in i olika delar av verksamheten på så kort tid.

Nora: Jag håller med det Olivia säger, att jag klarat av att hålla så många bollar i luften samtidigt och ändå vara insatt i så mycket.

Maja: Att jag och Olivia har fått en bra relation till våra föreningar. Att vi på bara några månader förbättra relationen och samarbetet så pass mycket.

Klara: Att jag lyckats få igenom att vi ska kunna äska 15 000 kronor från fakulteten för

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att stötta vår föreningsverksamhet varje år.

Moa: Att jag klarade av en omstrukturering av verksamhetsstödet på ett bra sätt och att det känns som att alla varit nöjda med hur det blev. Att avtackningen för Isabella blev så lyckad!

Albert: Att jag har klarat av en stor förändring i mitt arbete, till skillnad från hur det var förra året.

- › Vad är du mest stolt över än så länge?

Klara: Det studentinflytande jag lyckats bygga upp på Humanisten. Det är kul att se att så många vill engagera sig. Att jag startat upp studentrepresentantsträffar på Humanisten. Studentrepresentanternas feedback i sina rapporter har varit väldigt hög vilket är jättekul.

Maja: Jag är mest stolt över min sektionsstyrelse och hur de har utvecklats under hösten.

Nora: Hur mycket jag kunnat påverka, exempelvis att jag lyckats påverka hur vårt campus ska se ut. Min sektionsstyrelse är också väldigt bra!

Oliva: Vår sektionsstyrelse och det arbete som sker på sektion. Jag är så stolt över engagemanget och vårt samarbete i styrelsen. Samarbetet med Maja är jag också stolt över, hur vi lyckats skapa en glad och välkomnande kultur på sektionen, till föreningarna och till våra studenter.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Olof: Samarbetet med fakulteten, kontinuerlig kontakt och att fakulteten vill veta vad vi tycker och att de bjuder in oss till olika saker. Att jag genomförde pre-inspark, det var mycket uppskattat. Min sektionsstyrelse!

Albert: Stolt över att jag kan ha många bollar i luften samtidigt som jag är bra på att återhämta mig.

Samuel: Stolt över min sektionsstyrelse, vidare är jag även stolt över att det gått så bra att dela en post med en annan person. Stolt över att de gamla IT-föreningarna känner sig så pass välkomnade på sektionen.

Moa: Mitt samarbete med Linn, hur vi fördelar arbetet men även hur vi arbetar tillsammans.

- › Finns det något som vi som grupp har gjort extra bra tillsammans?

Olivia: Tycker det är svårt att svara på den här frågan, tycker inte vi gjort så mycket tillsammans än så länge. Men jag tycker att vi sköter oss bra tillsammans på möten och välkomnar varandra i sociala sammanhang. Jag menar inte att låta pessimistisk!

Nora: Vi har hanterat allting kring "Regler för Föreningar" bra, det känns som det i slutändan mottagits bra av föreningarna när det kommer till informationsspridningen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Maja: Håller delvis med Olivia, men jag tycker att det vi gör bra tillsammans är att vi vill utvecklas och att det blir bättre och bättre. Att vi alla tillsammans vill arbeta framåt.

Klara: Håller även med det Olivia säger, det är inte så ofta vi gör någonting tillsammans allihop. Men jag tycker att vi i utbildningsrådet har gjort ett jättebra arbete tillsammans.

Moa: Jag tycker att vi som grupp är otroligt bra på att komma förberedda till exempelvis möten. Vi lägger alla ner tiden för att det gemensamt ska bli så bra som möjligt.

Samuel: Jag tycker att vi är bra på att jobba fram system för att underlätta för framtiden, exempelvis revideringar och mallar som jag tror kommer att underlätta mycket framöver.

Albert: Jag tycker att vi arbetade jättebra tillsammans på Götagröten! Vidare tycker jag även att vi jobbar bra ihop på exempelvis CSN-frukost.

Olof: Generellt tycker jag att vi gör bra ifrån oss på fullmäktigemöten och att vi tillsammans arbetar som en enad styrelse när vi exempelvis besvarar frågor och uttalar oss under möten.

§ 5.2

Betty Booth leasing

Föredragande: Albert Utgren

I beredningsgruppen Donationen Studenternas hus har det diskuterats om

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





möjligheten att hyra ett fotobås i stället för att varje förening samt kårstyrelsen ska hyra det separat inför evenemang. **att notera diskussionen.**

Leasingalternativet innebär att donationen kan finansiera båset, vilket blir betydligt billigare och fotobåset används redan frekvent, cirka en gång per vecka.

Kostnaden för leasing är 5 500 kr/månad exklusive moms, med ett års bindningstid och en månads testperiod.

Båset levereras med fotoremsor och fotorullar vilka även kan brandas med Göta studentkårs logotyp. Service ingår till största del med möjlighet för andrahandsuthyrning inom våra lokaler.

Förslaget bedöms stabilt och praktiskt, med begränsade risker då fotobåset redan används regelbundet.

Klara: Vad skulle det kosta att köpa in ett fotobås istället för att hyra?

Albert: Jag har kollat runt men jag tycker inte att det finns något fotobås som verkar vara av bättre kvalitet än Betty Booth.

Klara: Vad kommer det att kosta att köpa in fler fotorullar? Vad kostar det per rulle?

Albert: Jag ska kolla upp det, borde stå på Betty Booths hemsida.

Olivia: Jag tycker att det är en bra idé och det är positivt att det blir billigare för föreningarna. Genom att Göta löser leasing kanske fler föreningar vill använda

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





det också. Jag tycker dock att vi behöver ha en tydlig rutin och struktur för hur det ska gå till med att faktiskt låna ut fotobåset. Har vi kollat med föreningarna hur intresset ser ut för att använda fotobåset? Vidare undrar jag om det ska finnas någon typ av prioritering kring vem som får hyra det och till vilket ställe? Vem står för kostnaden om båset går sönder? Föreningen? Donationen? Göta studentkår? Vad gör vi om det går sönder när det fraktas? Vem blir eventuellt skadeståndsskyldig? Vi behöver tydliga riktlinjer kring exempelvis hur det ska fraktas, vem som står för kostnad om det skulle inträffa något och så vidare.

Olof: Jag tycker att det är en jättebra idé! Jag vet att mina föreningar använder fotobås mycket, så jag tror det finns intresse. Annars har jag liknande frågor som Olivia. Det verkar även vara krav på att vi ska ha försäkring som täcker saker som brand, stöld eller annan skadegörelse.

Albert: Eftersom Donationen Studenternas hus kommer att bekosta Betty Booth så kan det vara svårt att ha båset i andra lokaler än lokalerna på Studenternas hus. Därav kanske inte frakt av båset blir ett problem. Jag har inte undersökt intresse hos föreningarna ännu, jag ville kolla med er först om ni har intresse av att leasa ett fotobås. Angående prioriteringsordning tänker jag inte att det ska vara någon, är det dubbla event där ett är i Stora hallen och ett är i Kårkällar'n exempelvis kanske man får se vem som hade det senast eller vem som har haft det flest gånger? Kostnad om det går sönder tänker jag att

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Donationen bör bekosta? Såklart behövs det tydliga regler för att få använda båset, just nu ville jag mest kolla intresset innan jag tar frågan vidare.

Maja: Det jag ser som en potentiell risk är att om båset går sönder, och det är flera föreningar i rad som ska använda båset, kanske det blir svårt att tyda vem som är ansvarig för felet och det kan göra att nästa förening på tur inte kan använda båset som tänkt. Jag funderar på om man kan äska för att täcka en försäkring? Vet inte om det är möjligt. Det känns som en onödig arbetsbörda att båset ska "checkas av" efter varje användning, så det måste vi tänka på.

Olivia: Vår kanslist ansvarar ju för bokningarna av lokaler i Studenternas hus och Donationen ska ju gå till alla studentkårer som har rätt att ha evenemang här på Studenternas hus. Jag funderar kring om alla studentkårer ska få ta del av båset eller om det ska vara ett per kår exempelvis? Är tanken att vi ska leasa för våra föreningar så tycker jag att det ska vara tydligt att vi endast lånar ut båset till just våra föreningar, alternativt att det ska vara tydligt att vi kan hyra ut till de andra studentkårerna också, men då måste det vara tydligt vad som gäller för den typen av uthyrning. Ska det finnas ett typ av "GUS-Betty Booth" som alla studentkårer får hyra? Vi måste komma ihåg att Donationen Studenternas hus finns till för alla studentkårerna vid Göteborgs universitet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Olof: Enligt deras regler verkar man även kunna få service av båset på plats. Blir det några fel med båset så ska man såklart anmäla det felet till leverantören, men det är lite otydligt vad kostnaden för det skulle vara.

Event- och föreningssamordnare tar med sig kårstyrelsens frågor och funderingar och återkommer med förslag till beslut.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 2026-01-21 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 12.21.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Justering av protokoll

Moa Clasberg

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Olivia Bergström

Olivia Bergström
Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-01-14

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet börjat att ta fram ett förslag på vad organisationen skulle kunna göra för intäkterna från försäljningen av aktier i GSF AB. Vidare har presidiet deltagit på GFS styrelsemöte där en ny viceordförande har valts in. Mötet avslutades med en strategisk workshop med syfte att diskutera GFS funktion och målsättning.

Kårordförande har sedan förra mötet fortsatt arbetet med att revidera samtliga uppdragsbeskrivningar i arbetsgruppen 8-heltidare. Arbetet förväntas vara färdigt inför sittande kårstyrelsemöte. Vidare har kårordförande slutfört sitt uppdrag i GFS valberedning med att hålla intervjuer med kandidaterna samt författat en förordan till GFS styrelsemöte.

Tillsammans med event- och föreningssamordnare har Kårordförande deltagit på två möten med Patricia Baletten respektive Stella Academica i syfte att diskutera hur de nya reglerna för föreningar kommer påverka föreningarna.

Vice kårordförande har deltagit på Samseks SAMverkansträff för att informera om beslutet att föreningarna inte längre kommer att ha möjlighet att inneha bankkonton via Göta studentkår. Vidare har vice kårordförande skickat ut ett mejl till samtliga tretton föreningar som har bankkonton hos Göta studentkår om beslutet som fattades.

Innan kårstyrelsemötet kommer kårledningen även att ha deltagit på Humanistsektionens och Utbildningsvetenskapliga sektionens inspark för att dela ut insparkskassar.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-01-14

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 6:

- > Första hjälpen-kit, brandfiltar och timers till eluttag, 3 100kr
- > Hotell i Stockholm för Luciasittning, 1 778kr
- > Lunch julavslutning, 2 149kr

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 6:

- > Haddock, 4 000kr
 - > Ä-0947, Sittning med UV lampor

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 6:

- > -

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-01-15

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- › Sveriges förenade studentkårer (SFS) har skrivit och skickat in ett remissvar till Universitetskanslersämbetet angående studenters tillgång till lärosätenas lokaler. 16 studentkårer har varit med och bidragit till remissvaret, däribland Göta studentkår.
- › Centrala studiestödsnämnden (CSN) har från 2025 till 2026 höjt räntan för studielån från 1,981% till 2,135%.

Lokalt

- › Enligt statistik från Universitets- och högskolerådet har Göteborgs universitet haft 40 589 behöriga sökande till kurser och program VT26. Varav dessa har 1 671 antagits till program och 14 646 har antagits till kurser. Antalet antagna studenter är motsvarar en ökning på 0,4% sedan VT25.
- › Göteborgs universitet har tilldelats 1 900 000kr för arbete med studenters psykiska hälsa av regeringen som kommer delas ut under 2026.
- › Business Region Göteborg har tagit fram en guide till näringslivet i Göteborg för studenter. Guiden innehåller bland annat vilka industrier som är ledande inom regionen och vilka plattformar som finns där studenter kan möta näringslivet.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-01-15

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare förutom att vara på julleddighet haft en relativt lugn period. Innan jul så var utbildningsbevakningssamordnare på GSF AB bolagstämma, deltog på Humseks pluggstuga samt ett tillgänglighetsgruppsmöte och ledningsråd.

Efter jul har det varit fokus på uppstart och planering inför vårterminen. Utöver det har utbildningsbevakningssamordnare deltagit på årets första rektorsfrukost med tema arbetsmiljö, genomfört det första "operativa" utbildningsrådet samt genomfört en STREP-träff på Utsek ihop med sektionsordförande. Utbildningsbevakningssamordnare har även varit med övriga kårledningen och delat ut insparkspåsar på Humsek, Utsek och Welcome fair.

Framöver är det SFS medlemsmöte samt fokus på att göra klart rutinen för tillsättande av studentrepresentanter med tillhörande stöddokument och lägga in den nya STREP-utbildningen i InRule.

Event- och föreningssamordnare

Det har arbetats med styrelseutbildningsmallen och arbetet har gått framåt. Den är inte riktigt klar ännu men är snart det och ska kunna börja användas så småningom.

Förra årets sista pubkommittémöte ägde rum och kunde bland annat lyfta information om arbetet med discot från GU:s sida samt nämna att vi vill förbättra överlämningen för nästkommande pubkommitté.

Efter ledigheten har det hållits ett insparksrenoveringsmöte där gruppen kom fram till att vi har berört allt vi vill och nu är det dags att börja revidera tillsammans med insparksrevideringsgruppen. Gruppen skall även följa det som man redan testat nu under vår insparken för att se om det funkar bra eller om man vill ändra på något.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



Det har även varit möten med föreningar som undrar hur de kan göra för att få föreningsstatus för kommande verksamhetsår.

Insparkskoordinatorsutbildning har skett med en från Humsek då man var av behov med en till koordinator.

Andra saker som har genomförts:

- > SAMverkanträff
- > Möte med Yaki-Da/Lounge(s)/Prime Grill
- > Möte med GU kommunikationsenhet
- > Fixat insparks-kassor
- > Möte med Beredningsgruppen donationen Studenternas hus

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sedan det senaste kårstyrelsemötet så har sektionsordförande vid utbildningsvetenskapliga sektionen tillsammans med arbetsmiljöansvarig varit på avstämningsmöte tillsammans med vice dekan med ansvar för utbildning, kanslichef och campuschef för att diskutera aktuella frågor kopplat till fakulteten. Sektionsordförande var även med under slutredovisningen av den reformerade lärarutbildningen, där arbetsgrupperna för varje program presenterade deras förslag på en ny studiegång samt nytt innehåll. Efter juledigheten så hade sektionsordförande tillsammans med sektionsordförande för humanistsektionen möte tillsammans med Humanistiska och Pedagogiska nätverket (HPN) där det diskuterades frågor om förändrade behörighetskrav för lärarutbildningar, AI inom utbildningen och nya examinationsformer. Tillsammans med delar av kårstyrelsen deltog sektionsordförande även på GUS rektorsfrukost med temat studie- och arbetsmiljö. Sektionsordförande tillsammans med utbildningsbevakningssamordnare har även hållit i en studentrepresentantsträff. Inför mötet så kommer sektionsordförande även deltagit på grundlärarprogrammets introduktionsdag, hållit i kårpressar för de nya studenterna samt deltagit på introduktionen av insparken.

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte (daterat den 17/12) har Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen haft möte med projektgruppen ”Insparksrevideringsgruppen”, haft en kort avstämning med fakulteten och campuschef om ljus i Kafé Haga (som även är vår studiesociala lokal). Sektionsordförande har också deltagit på Fakultetsstyrelsens

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



sammanträde i egenskap av studentrepresentant samt uppdaterat studentrepresentantsuppdragen på Göta studentkårs hemsida. Det har även varit julavslutning med övriga heltidare och personal vid Göta studentkår. Efter mailutskick med julhälsning och info till föreningar och ett utskick av Samseks julkort gick sektionsordförande på julleddighet. Sedan 7/1 har sektionsordförande lagt mycket tid på att svara på mail, bjuda in Samsek till kårpresentationer inför terminsstart, deltagit på föreningsträff och uppdaterat material inför kommande styrelseutbildningar för sektionens sektionsföreningar. Sektionsordförande har också deltagit januari månads rektorsfrukost tillsammans med Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS). Sektionsordförande har även, tillsammans med vice kårordförande, hållit i sektionsstyrelsemöte 7.

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Sedan föregående kårstyrelsemöte har vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen haft julleddigt, och har efter hon kommit tillbaka till arbetet hunnit med en hel del. När det kommer till insparken har vice sektionsordförande bland annat godkänt lokalbokningar och äskningar, haft möten med insparkskoordinatorerna, planerat inför faddertack, hjälpt till med sortering av fadderhoodies, haft kontakt med föreningar i samråd med koordinatörerna, uppdaterat fadderlistan samt närvarat på generalfaddermetet och uppsamlingstillfället för fadderutbildningen.

När det kommer till sektionen har vice sektionsordförande påbörjat arbetet inför våren, vilket bland annat innefattat förberedelser inför SAMverkansträffen som var 12/1 samt arbete med den nya handboken. SAMverkansträffen gick bra, och är nu klar i den konkretiserade verksamhetsplanen.

Vice sektionsordförande har också deltagit på fakultetsstyrelsens sammanträde (SFS), ett extrainsatt dekans beslutsmöte och närvarat vid terminens första AU och prefektråd. Vice har också tillsammans med sektionsordförande haft sektionsstyrelsemöte 7.

Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 7 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen haft julleddigt. Utöver detta har dem hunnit med ett fakultetstyrelsemöte, där dem bland annat lyfte problem våra föreningar ser med den studiesociallokalen Lundbergs Café. De deltog även på julavslutningen med Göta studentkårs heltidare och personal. Nora och Samuel har även börjat planera in tillfällena att besöka sektionens föreningar för att prata om förtroendeuppdrag och kommande valperioder inom Göta studentkår. De har även

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



deltagit på 2025s sista ledningsråd samt ett planeringsmöte med SG Geo inför kårpress för personal på deras institution.

Ordförande Nora har börjat planera inför vårens STREP-träffar, där den första är planerad i mitten av februari. Hon har även deltagit på vårt första operativa utbildningsråd. Flertalet möten med 8-heltidare gruppen har deltagits på. Hon har även haft planeringsmöte med SG Kulturvård inför kårpress för personal på deras institution.

Ordförande Samuel var med och målade på det centrala kontoret i studenternas hus. Samuel har haft möte tillsammans med Linn kring sektionsstyrelsedriven som håller på att ta form. Han har även deltagit på rektorsfrukost med tema arbetsmiljö samt haft kårpresentation för personal på institutionen ITIT. Utöver detta har han även haft möte med personal på fakulteten kring examensceremoni och examensbal.

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 09/12) så har sektionsordförande deltagit i Humanistiska fakultetsstyrelsen, där ledamöterna röstat igenom en budget för 2026 med ett minusresultat. Ledamöterna uppdragade även åt dekanen att ge institutionerna vid Humanistiska fakulteten i uppgift att upprätta handlingsplaner som bidrar till att fakultetens samlade prognos i tertialbokslut per april 2026 uppvisar ett utfall som inte innebär ett förbrukat balanserat kapital.

Sektionsordförande har även deltagit vid FUM3, nätverksträff för studenters psykiska hälsa, Götagröten, Kårstyrelsemöte, möte med tillgänglighetsgruppen, samt Pluggstuga och Ledningsråd före jul. Efter jul hölls även ett digitalt möte med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk.

Inför terminsstart så har kårpresentationer bokats, och sektionsordförande har även bokat kårpresentationer för studentgrupper som ej är nya till Humanisten. Respektive prefekt har kontaktats för att initiera ett kunskapsutbyte mellan institutionsledningarna och Göta studentkår, för att öka den ömsesidiga kunskapen om respektive parts organisation.

Tillsammans med delar av Kårstyrelsen så har sektionsordförande renoverat Götas allmänna kontorsyta på Studenternas hus, något som tog två heldagar och utfördes under en helg.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-14

§ 2.5 Göta studentkårs försäkringar

Under kårstyrelsemöte 5 den 12 november diskuterade kårstyrelsen om Göta studentkår bör ha en försäkring för ledamöterna i pubkommittén. Under diskussionen uppstod en del frågor om vilka försäkringar som organisationen innehar i nuläget. Kårordförande har nu tillsammans med Göta studentkårs ekonom gått igenom samtliga försäkringar. Kårordförande har efter mötet gjort en sammanfattning över de försäkringar som finns.

Länsförsäkringar - Egendomsförsäkring

Försäkringen gäller för organisationen i sin helhet när det kommer till fysiska eller ekonomiska skador. Detta gäller bland annat vid skadestånd som uppkommer i den försäkrade verksamheten och genom skadebringande egenskaper hos levererade produkter. Försäkringen innefattar följande:

- > Självrisk
- > Försäkrad verksamhet
- > Rättsskyddsförsäkring (med motpart som har hemvist inom Norden)
- > Förmögenhetsbrottsförsäkring
- > Cyberförsäkring BAS
- > Vid skada eller misstanke om Cyberincident
- > Skadeförebyggande tjänster
- > MiniMax transportförsäkring
- > Inbrottsförsäkring

Länsförsäkringar - Tjänsteolycksfallsförsäkring

Försäkringen gäller för Göta studentkårs heltidsarvoderade vid olycksfall. Försäkringen gäller dygnet runt, under förutsättning att heltidsarvoderar arbetar minst 8 timmar per vecka. Försäkringen innefattar följande:

- > Medicinsk och ekonomisk invaliditet
- > Ärr
- > Olycksfallshjälp (sjukskrivelse i minst 30 dagar)

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Göta studentkårs försäkringar

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



- > Vård
- > Personliga tillhörigheter
- > Tandskadekostnader
- > Krishjälp
- > Dödsfall på grund av olycksfall

Arbetsgivaralliansen via Folksam – Olycksfallsförsäkring för ideellt arbetande

Försäkringen gäller för volontärer, förtroendevalda och praktikanter som för en ringa eller ingen ersättning gör frivilliga insatser för Göta studentkår. Viktigt är att Göta studentkår ska ha organiserat frivilliginsatsen samt att det finns dokumentet som styrker uppdraget. (Typ kommittéerna eller om en förening arbetar på event/puben.) Arbetstagare och deltagare omfattas INTE av denna försäkring. Försäkringen innefattar följande:

- > Olycksfallsskada som inträffar under organiserat uppdrag inom verksamheten
- > Olycksfallsskada som inträffar under resa till och från uppdraget

Arbetsgivaralliansen via Folksam – VD- och styrelseansvarsförsäkring

Försäkringen gäller för Göta studentkårs förutvarande, nuvarande och kommande heltidsarvoderade. Försäkringen omfattar den personliga ersättningskyldighet för ren förmögenskada som kan drabba heltidsarvoderade. Vid krav som omfattas av försäkringen:

- > Utredningen av inkomna krav
- > Förhandla med den som ställer krav
- > Föra den försäkrades (heltidarens) talan vid rättegång eller skiljenämnd
- > Betala det ersättningsanspråk heltidaren är skyldig att ge

Arbetsgivaralliansen via Folksam – Organisationsförsäkring

En kombinerad företagsförsäkring för organisationer och föreningar för organisationens anställda. Försäkringen täcker:

- > Egendom-allrisk (brand, inbrott och vatten)
- > Avbrott (Förlust av täckningsbidrag eller skadebegränsande kostnader för att upprätthålla verksamheten.)
- > Ansvar (person- och sakskada vid skadeståndsskyldighet.)
- > Förmögenhetsbrott
- > Rättsskydd

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Göta studentkårs försäkringar

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



- > Tjänsteresa
- > Besöksolycksfall (omfattar besökare i vistelse i våra lokaler samt personskada genom olycksfall.)
- > Överfall
- > Krigsförsäkring

SEB – Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)

Försäkringen är en dödsfallsförsäkring utan sparinslag som ger anställdes anhörig ekonomisk ersättning om anställd skulle avlida.

Fora – Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)

Försäkringen gäller för Göta studentkårs anställda vid arbetsskada eller sjukdom som uppkommer på arbetsplatsen. Försäkringen gäller både under sjuktiden och om skadan ger bestående invaliditet. Försäkring innefattar följande:

- > Vid en olycka under arbetstid
- > Vid olycka på väg till eller från arbetet
- > Om en anställd blir sjuk av sitt arbete, eller har en sjukdom som blir värre av arbetet

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-14

§ 4.1 Förslag till revidering: Arbetsordning för studentrepresentanter

På föregående kårstyrelsemöte beslutade kårstyrelsen att uppdraga Kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare att ytterligare revidera "Arbetsordning för studentrepresentanter" i enlighet med de förslag som lyftes under och efter kårstyrelsemötet samt att skicka detta till kårstyrelsemöte 8.

Kårordförande och Utbildningsbevakningssamordnare har nu tagit fram ett förslag. Förslaget skickades även i slackkanalen "Reviderings förslag" där inga synpunkter inkom.

Förslag till beslut:

att föreslå Fullmäktige att revidera Arbetsordning för studentrepresentanter enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för studentrepresentanter.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22
Senast reviderad: 2020-02-10

Arbetsordning för studentrepresentanter

Bakgrund

Uppdraget att tillsätta studentrepresentanter tillfaller enbart studentkåren. Studentrepresentation är således en av studentkårens viktigaste uppgifter. Rätten för studenter att vara representerade när beslut tas som rör deras utbildning eller studiemiljö är lagstadgad och det är en rätt som Göta studentkår tar på största allvar.

Studentrepresentation är en viktig del av universitetets verksamhet och är förankrat i högskolelagen samt högskoleförordningen. Det står i högskolelagen skrivet att:

Studenterna har rätt att utöva inflytande över utbildningen (1 kap. 4 a § högskolelagen).

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (2 kap. 7 § högskolelagen).

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår har studentrepresentanter i alla beredande och beslutande organ vid de fakulteter som Göta studentkår representerar samt på universitetsgemensam nivå. Det innebär att studentkåren har rätt att föra studenternas talan och rösta enligt studenternas intressen. Göta studentkår arbetar således aktivt med att kvalitetssäkra, detta för att säkerställa en utbildning att vara stolt över.

Uppdragsbeskrivning för studentrepresentanter är en generell uppdragsbeskrivning som regleras utifrån Göta studentkårs övriga relevanta styrdokument. Alla studentrepresentanter inom Göta studentkårs verksamhetsområde ska följa de regleringar som fastslås i det här dokumentet.

Studentrepresentant

För att bli vald till studentrepresentant finns det ett krav på medlemskap i Göta studentkår. Som studentrepresentant bör man ha kännedom om Göta studentkårs stadgar, åsiktsdokument, vision, värdegrund, verksamhetsplan, fokusfråga samt verksamhetsstrategi.

En studentrepresentant är vald till att representera studenter i det organ, eller motsvarande, där studentrepresentanten har en post.

Studentrepresentanter är ett ombud för studenter på program, institution, fakultets- eller universitetsgemensam nivå. En studentrepresentant tillför studentperspektivet i de frågor som tas upp i dessa organ. En studentrepresentant uppmuntras inte att medla mellan universitet/lärare och studenter, eller studenter emellan. Sådana frågor ska primärt drivas av studentkåren, studentkårens sektioner och dess styrelser.

Definition

Studentrepresentanter är ett ombud för studenter på program, institution, fakultets- eller universitetsgemensam nivå. En studentrepresentant tillför studentperspektivet i de frågor som tas upp i dessa organ. En studentrepresentant ska även representera studenter som inte är medlemmar i Göta studentkår.

Syfte

Tillsättandet av studentrepresentanter ska ske genom studentkåren. Studentrepresentation är därmed ett av studentkårens grundläggande uppdrag. Göta studentkår har mandat att tillsätta studentrepresentanter vid Humanistiska-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten samt Fakulteten för naturvetenskap och teknik vid Göteborgs universitet.

Studentrepresentanters syfte är att företräda Göta studentkårs representerade studenter och Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet i frågor som rör utbildning, arbetsmiljö och studenters situation. Studentrepresentanter tillsätts av respektive sektionsstyrelse.

Studentrepresentation är en viktig del av universitetets verksamhet och är förankrat i högskolelagen samt högskoleförordningen.

Högskolelagen (1992:1434) 1 kap. 4 a §

Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolelagen (1992:1434) 2 kap. 7 §

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Studentkårsförordning (2009:769) 7 §

En studentkår vid en högskola får utse sådana ledamöter i styrelsen som studenterna enligt 2 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) har rätt att utse. En studentkår vid en högskola får också utse och entlediga sådana representanter som avses i 2 kap. 7 § högskolelagen.

Studentkårsförordning (2009:769) 8 §

En studentrepresentant ska representera även studenter som inte är medlemmar i en kår.

En akademi i tiden – ökad frihet för universitet och högskolor (Prop. 2009/10:149, s. 39)

Rätten till deltagande i en grupp bör inte vara avhängigt vilka frågor som behandlas i gruppen vid olika tillfällen.

Huvuduppgifter som studentrepresentant

Den student som tilldelas uppdraget som studentrepresentant åtar sig att:

- › närvara på och delta i de möten som studenten blir kallad till
- › vid frånvaro meddela mötets sammankallande om sagda frånvaro

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > rapportera relevant information, såsom beslut som har tagits under mötet, till Göta studentkårs eller sektionens ordförande alternativt vice ordförande skriftligen via mejl
- > läsa och vara införstådd i handlingar och dagordning inför varje möte
- > närvara på och delta i minst en studentrepresentantutbildning per läsår, om studenten läser på kandidat- eller Mastersnivå, eller regelbundet närvara vid doktorandråds- eller doktorandgruppmöten om studentrepresentanten är forskarstuderande

Övergripande bestämmelser

Studentrepresentanten ska

- > vara ordinarie medlem i Göta studentkår
- > ha slutfört Göta studentkårs studentrepresentantsutbildning med godkänt resultat
- > vara införstådd i Göta studentkårs åsiktsdokument
- > ej framföra åsikter som strider mot Göta studentkårs stadgar, åsiktsdokument eller övriga styrdokument
- > verka för studenters intressen
- > närvara och delta vid möten inom det organ studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > ha läst och vara införstådd i dagordning och handlingar inför möten för det organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > vid frånvaro meddela organets sammankallande
- > efter varje möte skriftligt rapportera till Göta studentkår genom den studentrepresentantsrapport som efter tillsättande skickas till studentrepresentanten via mejl

Studentrepresentanten har rätt till

- > att närvara och yttra sig under möten
- > att rösta i beslutande organ

Studentrepresentanten har rätt att

- > närvara vid och yttra sig under möten för det organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > rösta i beslutande organ där studenten är tillsatt som studentrepresentant
- > få stöd av Göta studentkår vid behov

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > av ansvarig institution eller fakultet begära ett intyg för studentens insats som studentrepresentant

Göta studentkår ska

- > tillhandahålla studentrepresentantsutbildningar
- > genom sektionens ordförande, vice ordförande och styrelse bidra med stöd
- > genom Göta studentkårs ordförande, vice ordförande och styrelse bidra med stöd

Göta studentkår ska

- > tillhandahålla en studentrepresentantsutbildning
- > erbjuda studentrepresentantsträffar
- > genom sektionsordförande återkoppla kring studentrepresentantsrapporter
- > genom sektionsstyrelser och Utbildningsbevakningssamordnare vid behov bidra med stöd

Tillsättande och entledigande

Uppdraget som studentrepresentant är ett förtroendeuppdrag inom Göta studentkår. Valbar till studentrepresentant är ordinarie medlem i Göta studentkår. Skulle en studentrepresentant förlora förtroende från Göta studentkår, genom exempelvis brott mot stadgar eller övriga styrdokument kan sektionsstyrelse entlediga denne från sitt uppdrag. Vid avbrott av studier kan sektionsstyrelse entlediga denne från sitt uppdrag. En studentrepresentant äger även rätt att själv entlediga sig från sitt uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.2 Rutin för ansökan om föreningsstatus

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2026-01-13

§ 4.2 Rutin för ansökan om föreningsstatus

Vi fortsätter arbetet med att anta de olika rutindokumenterna inom organisationen i enlighet med den senaste versionen av Göta studentkårs stadgar. Rutin för ansökan om föreningsstatus är tänkt som ett stödjande dokument främst i den interna processen som utgörs av att planera och genomföra ansökning, beredning och beslut om föreningsstatus inom Göta studentkår. Rutinen baseras på dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar. I rutinen tydliggörs även ansvarsområden som olika roller inom organisationen kopplat till ansökan om föreningsstatus innehar. Det kan absolut finnas anledning att utöka dokumentet ännu mer i framtiden men en gällande rutin för en så pass stor process är fördelaktigt att ha inom organisationen.

Förslag till beslut:

att anta rutin för ansökan om föreningsstatus i enlighet med förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Rutin för ansökan om föreningsstatus.





Typ av dokument: Rutin
Senast reviderad: 2025-12-09

Rutin för ansökan om föreningsstatus

Syfte

Varje år ansöker föreningar om status som kår- respektive sektionsförening kopplad till Göta studentkår. Detta görs i syftet att Göta studentkår ska ha kännedom om vilka föreningar som är aktiva vid studentkåren samt att dessa föreningar följer organisationen syfte och värdegrund. Status som förening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni) åt gången. Rutinen utgår från dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

Detta rutindokument finns till för att förtydliga ansöknings- och beslutsprocessen för föreningsstatus.

Planering

Göta studentkårs Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att planera, initiera och leda genomförandet av processen för att ansöka om föreningsstatus.

I början av vårterminen ska preliminära datum för ansökan om föreningsstatus beslutas om, både kårövergripande och på sektion. Senast under mars månad bör datum fastställas. Det är viktigt att förmedla datum och planering av processen till samtliga i organisationen som innehar något typ av ansvar i föreningsstatusansökan.

I god tid innan ansökan öppnar ska information angående processen och aktuella datum skickas ut till föreningarna samt publiceras på hemsidan samt sociala medier. Det är även rekommenderat att gå igenom processen och aktuella datum under en av vårterminens föreningsträffar eller motsvarande.

Göta studentkår ska erbjuda föreningarna hjälp och stöd med processen. Exempel på stöd som Göta studentkår kan bidra med är att tillhandahålla mallar för möteshandlingar och erbjuda hjälp i hur ansökan ska skrivas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansökan om att få föreningsstatus

När ansökan öppnar ska inkomna ansökningar kontrolleras utifrån dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Ansökan ska innehålla:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Styrelsens sammansättning. Styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår (undantag hedersföreningar)
- > Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- > Protokoll från konstituerande möte
- > Eventuell nationell anknytning

Ansökan om att få förnyad föreningsstatus

När ansökan öppnar ska inkomna ansökningar kontrolleras utifrån dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Ansökan ska innehålla:

- > Stadgar
- > Verksamhetsplan
- > Verksamhetsberättelse
- > Styrelsens sammansättning. Styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår (undantag hedersföreningar)
- > Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- > Aktuellt årsmötesprotokoll
- > Eventuell nationell anknytning

Skulle de inkomma ofullständiga ansökningar ska detta kommuniceras till föreningen av ansvarig person och föreningen ska ges möjlighet att komplettera eller ändra sin ansökan samt få information om deadline för detta.

Beslut

Ansökan om föreningsstatus sker i maj månad varje verksamhetsår och gäller för det kommande verksamhetsåret. Datum för processen och beslutsmöten ska fastställas i god tid innan ansökan öppnas upp.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut om status fattas av kårstyrelsen (kårföreningar) eller sektionstyrelsen (sektionsföreningar).

Besluten bör lyda:

att bevilja [Föreningen] status som kår/sektionsförening för verksamhetsåret 20XX/XX.

För kårföreningar ska även typen av kårförening specificeras:

- > Central kårförening
- > Sexmästeri
- > Politisk kårförening
- > Religiös kårförening
- > Hedersförening

I vissa fall fattas beslut med tilläggs klausuler angående medlemskap, ändring eller komplettering. Det är upp till respektive styrelse att bestämma huruvida sådana beslut ska fattas. Om sådana beslut fattas är det dock mycket viktigt att uppfyllande av premisserna granskas i efterhand.

Efter styrelsens beslut om eventuella tilläggs klausuler med premisser för godkänd ansökan ska ansvarig person meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline. Vid mindre ändringar tas beslut på nästkommande styrelsemöte om ett sådant finnes. Vid det fall det krävs ändring av föreningens stadgar kan styrelsen besluta att ändring ska ske till nästa period för ansökan om föreningsstatus.

Kommunikation & rapport

Efter att beslut har fattats om föreningsstatus ska beslutet (oavsett beslut) kommuniceras till varje berörd förening innan verksamhetsårets slut, men i så god tid som möjligt.

Samtliga godkända föreningar, med tillhörande kontaktuppgifter, ska också sammanställas i ett Exceldokument på servern. Det är viktigt att informationen om vilka föreningar som fått beviljad status kommuniceras till Göta studentkårs personal och berörda personer i sektionstyrelsen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ansvar

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att initiera processen för ansökan om föreningsstatus och skicka ut och sprida information, både centralt och på sektion. Vidare ska rollen kontrollera att information till hemsida och utskick är korrekt och uppdaterad.

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att kontrollera och bereda ansökningar om kårföreningsstatus inför kårstyrelsemöten.

Event- och föreningssamordnare ansvarar slutligen för att kommunicera ut information angående fattade beslut till kårföreningar samt att rapportera vilka föreningar som innehar föreningsstatus central genom exceldokumentet på servern.

Sektionsordförande ansvarar för att kontrollera sektionsföreningars ansökningar och bereda underlag för sektionsstyrelsen. Sektionsordförande ansvarar även för att kommunicera ut information angående fattade beslut till sektionsföreningar samt att rapportera vilka föreningar som innehar föreningsstatus på sektionen genom exceldokumentet på servern.

Organisationssamordnare ansvarar för att vara behjälplig med att ta fram handlingar inför kårstyrelsen och att stötta sektionerna i samma arbete.

Kommunikatör ansvarar för att uppdatera InRule-processen på uppmaning av Event- och föreningssamordnare och se till att den är redo innan ansökningsperioden öppnar. Vidare ansvarar kommunikatör på uppmaning av Event- och föreningssamordnare för att uppdatera information om processen på Göta studentkårs hemsida.

Kanslist ansvarar för att vara behjälplig vid kontroll av medlemskap utifrån respektive ansökan om föreningsstatus samt för att markera detta i InRule.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tid	Uppgift	Ansvarig
Början av vårterminen	Sätt datum för: <ul style="list-style-type: none"> > Öppnande av ansökan > Deadline för ansökan > Deadline för komplettering > Datum för KS/SSM 	Event- och föreningssamordnare, Organisationssamordnare
Mars	Se över/uppdatera InRule-process	Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör
	Färdigställ text och länkar på hemsidan	Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör
	Informera föreningarna angående datum för ansökningsprocessen och förfarande	Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör
April	Öppna ansökan <ul style="list-style-type: none"> > Mejla föreningarna 	Event- och föreningssamordnare
	Kontrollera ansökningar löpnade <ul style="list-style-type: none"> > Kommunicera kompletteringsbehov via InRule > Kontrollera medlemskap 	Event- och föreningssamordnare, Sektionsordförande Kanslist
Maj	Kalla till KS/SSM	Kårordförande, Sektionsordförande
	Sammanställ handlingar för KS/SSM	Event- och föreningssamordnare, Sektionsordförande, Organisationssamordnare
	Genomför KS/SSM	Kårordförande, Sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



	Förmedla beslut till föreningar	Event- och föreningssamordnare, Sektionsordförande
Juni	Sammanställ/Uppdatera föreningsdokumentet (Excel)	Event- och föreningssamordnare, Sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-01-14

§ 4.3 Arvode för talmanspresidiet konstituerande fullmäktige

Talmanspresidiet har lyft frågan om dubbelt arvode för konstituerande fullmäktige, med anledning av att mötet är förlagt under en heldag och är ungefär dubbelt så långt som ett vanligt fullmäktigesammanträde.

Talmanspresidiet får 700kr/genomfört möte vardera, enligt beslut från Kårstyrelsemöte 3. Ett dubbelt arvode hade då inneburit 1 400kr vardera.

Ett höjt arvode för mötet påverkar ej Göta studentkårs budget avsevärt.

Förslag till beslut:

att arvodera Siri Larsson 1 400 SEK för genomfört konstituerande fullmäktige 26/27 för sin roll som Talman för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

att arvodera Linus Rydberg 1 400 SEK för genomfört konstituerande fullmäktige 26/27 för sin roll som Talmanssuppleant för Göta studentkårs fullmäktige verksamhetsåret 25/26.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.4 Förslag till stadgerevidering: Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
Kårstyrelsemöte 8
2025/26, 26-01-21

Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-01-21

§ 4.4 Förslag till stadgerevidering: Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

I enlighet med Göta studentkårs verksamhetsplan 2025/26 är ett av de övriga målen att "avveckla heltidarrollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen" samt att "arbeta för att det endast ska finnas en ordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2025/26".

Inför att perioden för ansökan till heltidruppdrag för nästkommande verksamhetsår snart öppnas upp samt att konstituerande fullmäktigemöte för verksamhetsåret 2026/27 hålls i april är det därmed nu dags att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar i linje med verksamhetsplanen och organisationens framtida utveckling.

Argumenten för att avveckla heltidsuppdraget Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är dels ekonomiska, då en avveckling möjliggör omfördelning av resurser inom organisationen och därigenom stärker de långsiktiga och hållbara ekonomiska förutsättningarna, dels organisatoriska, i syfte att skapa en mer enhetlig struktur och ett mer likartat arbetssätt på sektionsnivå inom hela organisationen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 4.4 Förslag till stadgerevidering: Avskaffa rollen Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen samt justera antal sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
Kårstyrelsemöte 8
2025/26, 26-01-21

Argumentet för att arbeta för att det endast ska finnas en sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen efter verksamhetsåret 2026/27 grundar sig i sammanslagningen av två fakulteter, och därmed två sektioner, till en. Förra verksamhetsåret bedömde att sammanslagningen skulle kräva ett omfattande arbete och hög grad av samordning under det kommande verksamhetsåret för att fungera så bra som möjligt. Mot den bakgrunden föreslogs att sektionen tillfälligt skulle ha två sektionsordförande under ett år, i syfte att underlätta övergången och möjliggöra ett ökat fokus på sammanslagningen av styrelsearbete, insparverksamhet och utbildningsbevakning. Behovet av att ha två sektionsordförande vid sektionen efter verksamhetsåret 2025/26 ansågs inte tillräckligt stort och med vetskapen om Göta studentkårs ekonomiska situation gjordes bedömningen att det vidare skulle vara en sektionsordförande vid sektionen.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Göta studentkårs stadgar enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

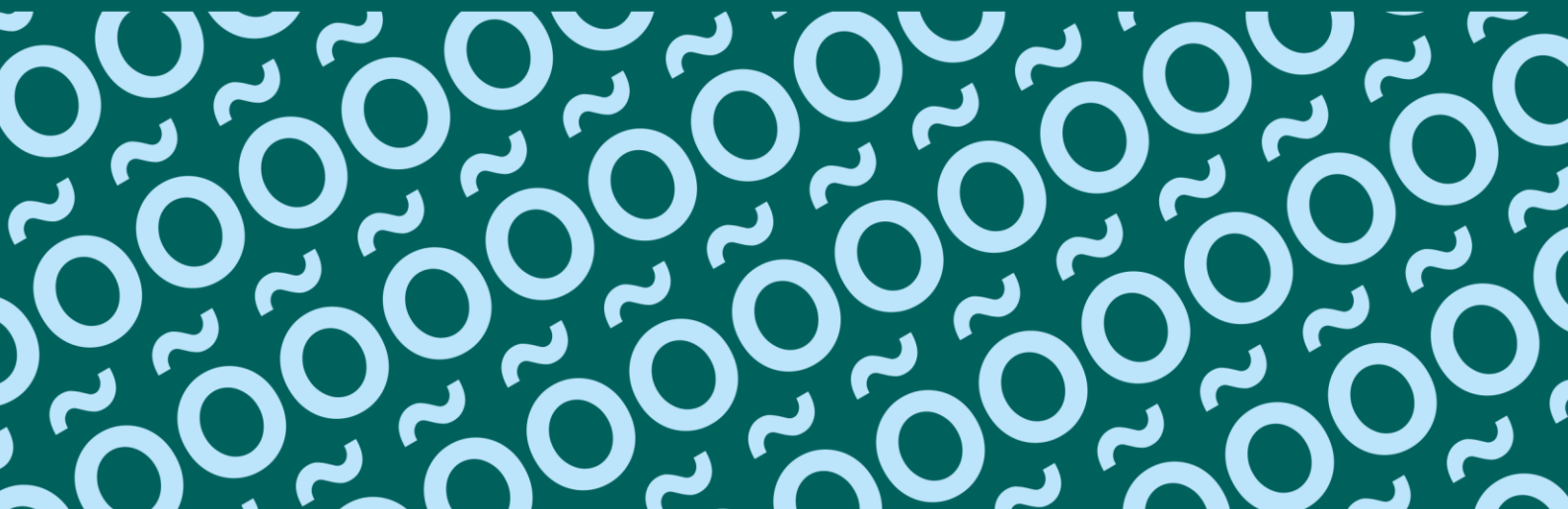
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2025-05-21





Innehållsförteckning

Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Medlemskap.....	4
Kapitel 3: Fullmäktige	7
Kapitel 4: Val till fullmäktige.....	13
Kapitel 5: Kårstyrelsen.....	14
Kapitel 6: Sektioner.....	17
Kapitel 7: Råd	19
Kapitel 8: Kommittéer	20
Kapitel 9: Marskalksämbe.....	20
Kapitel 10: Valberedning.....	21
Kapitel 11: Revision	22
Kapitel 12: Kårföreningar	24
Kapitel 13: Sektionsföreningar	24
Kapitel 14: Styrdokument.....	25
Kapitel 15: Upplösning	29

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 1: Allmänt

§ 1:1

Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

§ 1:2

Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

§ 1:3

Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

§ 1:4

Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

§ 1:5

Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

§ 1:6

Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 1:7

Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

§ 1:8

Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

§ 1:9

Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 2: Medlemskap

§ 2:1

Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

§ 2:2

Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta, avbryta, eller pausa sina studier under mandatperioden.

§ 2:3

Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

§ 2:4

Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

§ 2:5

Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:6

Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

§ 2:7

Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 2:8

Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

§ 2:9

Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

§ 2:10

Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

§ 2:11

Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

§ 2:12

Avstängning

En ordinarie medlem som bryter mot § 2:4 eller motarbetar kårens syfte kan stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet enligt dokumentet Policy för incidentrapportering.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla. Beslutet ska rapporteras till fullmäktige och verksamhetsrevisor.

Berörd ordinarie medlem har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut till fullmäktige. Överklagan ska lämnas skriftligt till Kårordförande.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal röster. Beslutet ska ange den kortaste tid som avstängningen ska gälla.

Fråga om avstängning kan väckas av en student vid någon av de fyra fakulteter som Göta studentkår representerar vid Göteborgs universitet.

Fråga om avstängning kan väckas gentemot medlem i Göta studentkår.

Medlem som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas.

Kapitel 3: Fullmäktige

§ 3:1

Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

§ 3:2

Sammansättning

Fullmäktige består av upp till 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs medlemmar.

§ 3.3

Ersättare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

§ 3:4

Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

§ 3:5

Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

§ 3:6

Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2)** Sektionsordföranden för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor
- › Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- › Månadsarvodens storlek
- › Rambudget
- › Verksamhetsplan
- › Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

§ 3:7

Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3:8

Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 3:9

Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

§ 3:10

Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

§ 3:11

Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

§ 3:12

Yrkanderätt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

§ 3:13

Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

§ 3:14

Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

§ 3:15

Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

§ 3:16

Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

§ 3:17

Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

§ 3:18

Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

§ 3:19

Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kårstyrelseledamöter.

Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

§ 3:20

Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

§ 3:21

Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kårstyrelsen eller sektionssstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

§ 3:22

Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

§ 3:23

Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 4: Val till fullmäktige

§ 4:1

Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

§ 4:2

Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

§ 4:3

Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

§ 4:4

Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

§ 4:5

Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

§ 4:6

Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5.

Kapitel 5: Kårstyrelsen

§ 5:1

Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

§ 5:2

Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordföranden från vardera sektion inom Göta studentkår samt Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

§ 5:3

Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

§ 5:4

Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utöver de ledamöter i sektionsstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionsstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

§ 5:5

Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

§ 5:6

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5:7

Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

§ 5:8

Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

§ 5:9

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

§ 5:10

Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

§ 5:11

Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

Adress

Götaberghsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

§ 5:12

Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

Kapitel 6: Sektioner

§ 6:1

Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

§ 6:2

Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- › Humanistsektionen
- › Natur- och Tekniksektionen
- › Samhällsvetarsektionen
- › Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

§ 6:3

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

§ 6:4

Sektionsstyrelse

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

§ 6:5

Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordföranden samt vid Samhällsvetarsektionen en Vice sektionsordförande.

§ 6:6

Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkscoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

Kapitel 7: Råd

§ 7:1

Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

§ 7:2

Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

§ 7:3

Sammansättning

Rådets sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådets sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

§ 7:4

Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådets sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 8: Kommittéer

§ 8:1

Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

§ 8:2

Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

Kapitel 9: Marskalksämbe

§ 9:1

Marskalksämbeets väsen

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbeet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädaes traditioner.

Marskalksämbeet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

§ 9:2

Erhållande av titeln marskalksämbe

För att erhålla titeln som marskalksämbe och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

§ 9:3

Sammansättning

Medlemmar av marskalksämbeet väljs av marskalksämbeet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

§ 9:4

Uppgift

Marskalksämbeet har till uppgift att:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

§ 9:5

Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

Kapitel 10: Valberedning

§ 10:1

Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Två (2) Sektionsordföranden** för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamöter i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › **Vice sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen**
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

§ 10:2

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

§ 10:3

Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

§ 10:4

Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

§ 10:5

Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsväl av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

Kapitel 11: Revision

§ 11:1

Ekonomisk revision

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

§ 11:2

Verksamhetsrevision

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

§ 11:3

Avlämnande av revisionsberättelse

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

§ 11:4

Extraordinarie ekonomisk revision

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

§ 11:5

Extraordinarie verksamhetsrevision

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

§ 11:6

Följande av revisionsse

Revisorerna ska följa god revisionsse.

§ 11:7

Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- > Fullmäktige
- > Valnämnd
- > Valberedning
- > Kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelser
- > Kommittéer

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kapitel 12: Kårföreningar

§ 12:1

Kårföreningars väsen

Sammanslutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

§ 12:2

Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 12:3

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 12:4

Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

Kapitel 13: Sektionsföreningar

§ 13:1

Sektionsföreningarnas väsen

Sammanslutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

§ 13:2

Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

§ 13:3

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

§ 13:4

Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionsföreningsstatus ska meddela detta till sektionsstyrelsen.

Kapitel 14: Styrdokument

§ 14:1

Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policies, planer och regler.

§ 14:2

Ändringar av stadgar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

§ 14:3

Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

§ 14:4

Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

§ 14:5

Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

§ 14:6

Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:7

Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

§ 14:8

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- › Kårordförande
- › Vice kårordförande
- › Utbildningsbevakningssamordnare
- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen
- › Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- › Verksamhetsrevisor
- › Talman
- › Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

§ 14:9

Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:10

Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

§ 14:11

Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

§ 14:12

Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

§ 14:13

Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

§ 14:14

Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

§ 14:15

Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

Kapitel 15: Upplösning

§ 15:1

Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 15:2

Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-01-15

§ 4.5 Revidering av uppdragsbeskrivningar för heltidsarvoderade förtroendeuppdrag

Under vårterminen är det dags att utlysa och välja nästa verksamhetsårs förtroendevalda. Inför detta sker varje år en revidering och översyn av samtliga uppdragsbeskrivningar. Detta görs för att samtliga som är intresserade av ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår ska få en korrekt och aktuell uppfattning kring vad respektive uppdrag innebär samt för att valberedningen ska ha ett aktuellt underlag att utgå ifrån i valberedningsprocessen.

Den sammanslagna arbetsgruppen för 8-heltidare och organisationskartläggning har tillsammans sett över samtliga uppdragsbeskrivningar och tagit fram revideringsförslag för respektive uppdragsbeskrivning.

Punkt 4.5 fokuserar på revideringsförslag för uppdragsbeskrivningar som rör heltidsarvoderade förtroendeuppdrag. Notera att uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare kommer att behandlas som en separat punkt på grund av att gruppen tagit fram ett förslag på en helt ny uppdragsbeskrivning för rollen.

Samtliga förslag har skickats ut i revideringskanalen på Slack.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Kårordförande enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare enligt liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

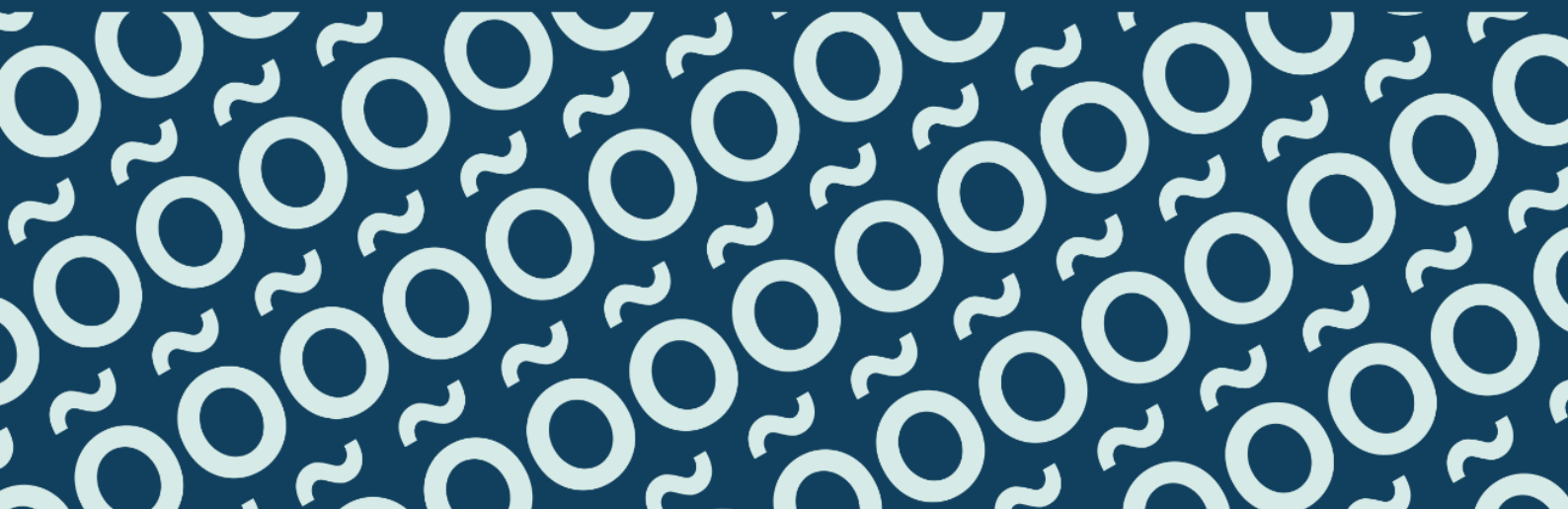
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Kårordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Kårordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Kårordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Kårordförande har det yttersta ansvaret för organisationen. Kårordförande leder organisationens och kårstyrelsens arbete och har **därmed** ansvar för arbetsledning av kårstyrelsen och **Göta studentkårs** personal. Kårordförande ska vara Göta studentkårs representant vid möten med Göteborgs universitets ledning. I uppdraget ingår även ansvar för extern representation genom att vara organisationens ansikte utåt i media, samt genom huvudansvar för arbetet med Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Kårordförande har som en del av kårpresidiet det övergripande ansvaret för att vid behov stötta heltidsarvoderade i deras arbete.

Kårordförande ska alltid ha administratörsbehörighet för samtliga av Göta studentkårs digitala plattformar och verktyg.

Organisation och befogenheter

Kårordförande svarar till fullmäktige. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen och leder det övergripande styrelsearbetet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande Göta studentkårs **kår**presidium. **Kår**presidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Kårordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Kårordförande bildar tillsammans med Vice kårordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. **Kårordförande bildar** Tillsammans med Göta studentkårs verksamhetsrevisor och Talman **bildar Kårordförande** stadgetolkningsnämnden.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Kårordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, **sektioner** **sektionsstyrelser** och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra **kårens** **Göta studentkårs** arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbets- **och projekt**grupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Representation

Kårordförande är Göta studentkårs ansikte utåt och ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektors strategimöten och rektorsfrukostar
- › Representera organisationen vid kontakt med media
- › Representera Göta studentkår i nationella samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Intern samordning

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk- och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- > **Ansvara** för att fullmäktiges beslut verkställs
- > Kalla till fullmäktiges sammanträden
- > Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- > Ansvara för att öppna fullmäktigemöten
- > Vid behov kalla till samt delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Kårordförande leder arbetet och delegerar ansvaret inom kårstyrelsen. Ansvaret för kårstyrelsen delas med Vice kårordförande. Kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > **Ansvara** för att styrelsens och **kårpresidiets** beslut verkställs
- > Leda **och samordna** kårstyrelsens arbete
- > **Ansvara för att kårstyrelsen arbetar utifrån verksamhetsstrategi och verksamhetsplan**
- > **Fördelning och delegering av arbetsuppgifter inom kårstyrelsen**
- > **Kalla till kårstyrelsemöten**
- > **Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten**

Uppgifter rörande kårstyrelsemöten:

- > **Kalla till kårstyrelsemöten**
- > **Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten**
- > **Agera mötesordförande under kårstyrelsemöten**

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisatoriskt ansvar

Kårordförande är huvudansvarig för den interna verksamheten och arbetsmiljön för Göta studentkårs personal samt heltidsarvoderade.

Personal

Kårordförande är delegerad av kårstyrelsen att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens Göta studentkårs personal.

Uppgifter rörande personal:

- > Arbetsleda Göta studentkårs personal
- > Under hösten hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal
- > Under våren hålla medarbetarsamtal med Göta studentkårs personal samt lönesamtal med personal och sätta löner
- > Under våren hålla lönesamtal och genomföra lönesättning med Göta studentkårs personal
- > Regelbundet delta på personalmöten
- > Ansvara för personalens arbetsmiljö
- > Hantera sjukanmälningar samt semester- och ledighetsansökningar
- > Hålla kårstyrelsen informerad om personalfrågor

Heltidsarvoderade

Kårordförande har huvudsakligt ansvar för Göta studentkårs heltidsarvoderade. Det innebär att ha arbetsmiljöansvar, arbetsleda och att hålla i avstämningar.

Uppgifter rörande heltidsarvoderade:

- > Under hösten hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- > Under våren hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- > En gång per termin hålla heltidarsamtal med Göta studentkårs heltidsarvoderade
- > Stödja heltidsarvoderade med prioritering av arbetsuppgifter
- > Agera rådgivande och stöttande till heltidsarvoderade inom respektive ansvarsområde
- > Hantera ledighetsansökningar och sjukanmälningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Arbetsmiljö

Kårordförande har det yttersta ansvaret för den interna arbetsmiljön. Kårordförande ska därför leda, utveckla och följa upp Göta studentkårs arbetsmiljöarbete.

Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Följa upp olyckor och tillbud
- › Vara ansvarig för Göta studentkårs arbetsmiljöråd **grupp**
- › Leda och fördela ansvar inom arbetsmiljörådet **gruppen**
- › Ansvara för att relevanta arbetsmiljödokument uppdateras
- › Vid behov genomföra avstämningar angående arbetsmiljön med **heltidare** **heltidsarvoderade** och **eller** personal

Ekonomi

Som ytterst ansvarig för organisationen ska Kårordförande ha god insyn i **föreningens** **Göta studentkårs** ekonomi och agerar därför som en sista granskande instans i övergripande ekonomiska processer.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Attestera fakturor, tidrapporter och lönehantering
- › Godkänna betalfiler
- › Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktige
- › **Tillsammans med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom lägga fram ett förslag på detaljbudget till kårstyrelsen utifrån av fullmäktige fastställd rambudget**
- › **Tillsammans med Vice kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige**
- › I samråd med Vice kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Kårordförande kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att granska och utvärdera samtliga av Göta studentkårs nya och etablerade samarbeten.

Uppgifter rörande samarbeten:

- > I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer samt rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- > Granska avtal med potentiella och etablerade samarbetspartners
- > Signera avtal

Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Kårordförande ska representera Göta studentkår i ett av dessa.

Sveriges förenade studentkårer (SFS)

SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik på nationell plan nivå. Göta studentkår är medlem i SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS). Kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande med SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Uppgifter rörande SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS):

- > Delta på fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Delta på digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Delta på relevanta nätverksträffar
- > Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- > Vara Göta studentkårs delegationsledare för Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte (SFSFUM)

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Samordna arbetet kring deltagandet på Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte (SFSFUM)
- > Aktivt arbeta med frågor som rör SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med SFS Sveriges förenade studentkårer (SFS)
- > Delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Vice kårordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Vice kårsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice kårsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice kårsordförande utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Vice kårsordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs externa påverkansarbete. Vice kårsordförande har även tillsammans med Kårsordförande ansvar för den interna verksamheten. Vice kårsordförande har huvudansvaret för organisationens ekonomi samt för organisationens arbete med studentpolitik, att stödja sektionernas verksamhet. Vice kårsordförande har som en del av kårpresidiet det övergripande ansvaret för att vid behov stötta heltidsarvoderade i deras arbete.

Organisation och befogenheter

Vice kårsordförande svarar till fullmäktige. Vice kårsordförande är ledamot i Kårstyrelsen och är ställföreträdande Kårsordförande vid Kårsordförandes frånvaro. Vice kårsordförande ska stötta Kårsordförande i det övergripande kårarbetet.

Vice kårsordförande bildar tillsammans med Kårsordförande Göta studentkårs kårpresidium. Kårpresidiet har det huvudsakliga ansvaret för att leda och planera organisationens verksamhet. Vice kårsordförande ska vara en av organisationens firmatecknare. Vice kårsordförande bildar tillsammans med Kårsordförande, Event- och föreningssamordnare samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice kårordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner sektionssstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens Göta studentkårs arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet, studentpolitiska rådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Representation

Vice kårordförande ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- › Representera Göta studentkår i relevanta samsarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Intern samordning

Fullmäktige

Fullmäktige är Göta studentkårs högst beslutande organ. Fullmäktige tar beslut om rambudget, personval och större strategiska beslut så som politisk och organisatorisk riktning.

Uppgifter rörande fullmäktige:

- › Svara för att fullmäktiges beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till fullmäktigemöten
- › Vid behov delta i förmöten inför fullmäktiges sammanträden

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är studentkårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdande. Vice kårordförande delar ansvaret för kårstyrelsen tillsammans med Kårordförande. Vice kårordförande är ledamot i kårstyrelsen.

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och presidiets beslut verkställs
- > Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

Uppgifter rörande kårstyrelsen:

- > Svara för att styrelsens och beslut verkställs
- > Ansvara för att kårpresidiets beslut verkställs
- > Tillsammans med Kårordförande leda och samordna kårstyrelsens arbete
- > Stötta Kårordförande med fördelning och delegering av arbetsuppgifter inom kårstyrelsen

Uppgifter rörande kårstyrelsemöten:

- > Förbereda och skriva underlag till kårstyrelsemöten

Sektionssamordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att samordna sektionernas arbete. Samordningen syftar till att främja samarbete mellan sektionerna samt utvärdera sektionernas behov för att i presidiet kunna stötta upp och avlasta sektionsheltidarna.

Uppgifter rörande sektionssamordning:

- > Ha regelbundna möten med sektionsheltidarna på respektive sektion rörande sektionens verksamhet och behov
- > Vid behov stötta sektionernas verksamhet
- > Samordna sektionernas åsikter i studentpolitiskt påverkansarbete

Ledningsråd

Ledningsråd är ett återkommande möte för Göta studentkårs heltidsarvoderade samt personal. Vice kårordförande är sammankallande för ledningsråden och leder mötena. Ledningsråd ska ske varannan vecka.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande ledningsråd:

- > Sammankalla till ledningsråden
- > Förbereda och skriva underlag till ledningsråden
- > Skicka ut dagordning och handlingar
- > Leda mötena
- > Vid behov följa upp punkter som behandlas på ledningsråden

Ekonomi

Vice kårordförande har huvudansvar för Göta studentkårs ekonomi. Vice kårordförande ska ha god insyn i föreningens ekonomi och agerar som en granskande instans i samtliga ekonomiska processer. Till sin hjälp har Vice kårordförande Göta studentkårs Kårordförande och anställda ekonom.

Uppgifter rörande ekonomi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs ekonom kontinuerligt se över ekonomin genom kvartalsrapporter, halvårsavstämning samt rapportering till fullmäktige
- > Granska och följa upp kvartalsrapporter, halvårsavstämning och övriga ekonomiska rapporter från Göta studentkårs ekonom till fullmäktige
- > Inför nästkommande verksamhetsår lägga fram ett förslag på rambudget tillsammans med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom till konstituerande fullmäktigemöte
- > Tillsammans med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom lägga fram ett förslag på detaljbudget till kårstyrelsen utifrån av fullmäktige fastställd rambudget
- > Ansvarig för hantering av äskningar, verksamhetsbidrag och utläggsredovisningar
- > Administrera bankbehörigheter, kontokort och överföring av pengar
- > Attestera fakturor och lönehantering
- > Godkänna betalfiler
- > Tillsammans med Kårordförande konkretisera budgeten för verksamhetsåret satt av konstituerande fullmäktige
- > I samråd med Kårordförande och Göta studentkårs ekonom granska och lämna kommentarer på Göta studentkårs årsredovisning samt revisorernas rapportering vid granskning av räkenskapsåret
- > Stötta heltidsarvoderade med frågor rörande Göta studentkårs ekonomi
- > Stötta Göta studentkårs kommittéer med frågor rörande ekonomi

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Kontinuerligt följa upp Göta studentkårs budget och rapportera avvikelser till kårstyrelsen

Studentpolitik

Övergripande studentpolitisk samordning

Vice kårordförande har huvudansvaret för att leda Göta studentkårs studentpolitiska påverkansarbete. I arbetet ingår att representera Göta studentkår i relevanta organ samt att sammanställa och driva studenternas åsikter. Vice kårordförande har därför huvudansvaret för studentpolitiska rådet och eventuella andra påverkansforum.

Uppgifter rörande övergripande studentpolitisk samordning:

- > Vara sammankallande för och leda studentpolitiska rådet
- > Anordna forum för att samla in studenters åsikter, exempelvis genom enkätundersökningar
- > Skapa enkätundersökningar för att samla in studenters åsikter
- > Minst en gång per år uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument
- > Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- > Hålla kårstyrelsen informerade om det politiska påverkansarbetet
- > Stötta sektionerna i arbetet med studentpolitik och påverkansarbete

Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Vice kårordförande ska representera Göta studentkår i fyra av dessa.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik på nationell nivå. Göta studentkår är

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



medlem i Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av Sveriges förenade studentkårer (SFS).

- > Vid behov delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- > Vid behov delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- > Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- > Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)

GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS) är ett samarbetsorgan mellan studentkårer i Göteborg vars uppdrag är att ta tillvara och främja medlemskårernas gemensamma intressen inom politiska och studiesociala frågor. Vice kårordförande har det yttersta ansvaret för arbetet rörande GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS).

Uppgifter rörande GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS):

- > Vara ordinarie ledamot i GFS:s Göteborgs förenade studentkårers (GFS) styrelse
- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs förenade studentkårer (GFS)
- > Ansvara för att utveckla samarbetet med GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)

GSF AB Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB) är en koncern som ägs av GFS Göteborgs förenade studentkårer (GFS) tillsammans med Göta studentkår, Chalmers studentkårs Företagsgrupp AB och Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS). Koncernen driver gymkedjan Fysiken samt är medstiftare till SGS Studentbostäder och Folkuniversitetet i Västsverige.

Uppgifter rörande GSF AB Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB):

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Delta på GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) bolagsstämmor två gånger per år
- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs studenters företagsgrupp AB (GSF AB)
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade kring GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) arbete
- > Vara ordinarie ledamot i GSF AB:s Göteborgs studenters företagsgrupp AB:s (GSF AB) styrelse

Studentforum

Studentforum är ett sammanträde för kommunpolitiker och studenter. Forumet används för att studenterna ska kunna driva relevanta frågor inom kommunen. Studentforum sammanträder fem gånger per verksamhetsår, därtill sker även ett antal beredningsmöten. Vice kårordförande har huvudansvaret för att representera Göta studentkår i Studentforum samt att driva relevanta frågor.

Uppgifter rörande Studentforum:

- > Vara ordinarie ledamot i Studentforum
- > Representera Göta studentkår gentemot Studentforum
- > Utveckla samarbetet med kommunpolitiker
- > Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med Studentforum

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Event- och föreningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena event och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen och arbetar även med att utveckla och förbättra arbetet med event och föreningar.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. Event- och föreningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner, sektionsstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta i ledningsrådet
- > Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma event

Representation

Event- och föreningssamordnare ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- > Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- > Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Föreningar, kommittéer och marskalksämbe

Uppdragsspecifikt ansvar

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska-, och religiösa- och hedersföreningar. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Agera kontaktperson för föreningsfrågor
- > Stödja föreningar i planering och utförande av event
- > Vid behov stötta föreningar i äskningsprocesser för event
- > Samordna och genomföra föreningsträffar kontinuerligt under verksamhetsåret
- > Samordna och leda processen kring föreningsstatusansökningar
- > Arbeta strategiskt med att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Kommittéer

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Göta studentkår har två tre kommittéer. Dessa är Pubkommittén, och Göta International Committee (GIC) och Balkommittén.

Uppgifter rörande kommittéer:

- > Vara Agera kontaktperson för kommittéerna
- > Stötta kommittéernas verksamhet
- > Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- > Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policy dokument efterföljs
- > Samordna och bereda val till respektive kommittés styrelse
- > Vara behjälplig vid överlämning för kommittéerna

Marskalksämbe

Marskalksämbe arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner. Marskalksämbe är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet. Göta studentkår har ett marskalksämbe vid namn Sigfridhorden.

Uppgifter rörande marskalksämbe:

- > Vara Agera kontaktperson för marskalksämbe
- > Stötta marskalksämbe verksamhet
- > Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbe

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Tillse att kårstyrelsen har god insyn i marskalksämhetets verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet Göteborgs universitet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart. Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att samordna insparksverksamheten vid Göta studentkår samt att stötta sektioner och insparks koordinators.

Uppgifter rörande inspark:

- › Initiera och samordna planeringen av sektionernas inspark
- › Vid behov stötta sektionerna i rekrytering av insparks koordinators
- › Vid behov stötta sektionerna i genomförande av inspark
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial för insparks verksamhet
- › Koordinera Samordna och stötta sektionsöverskridande insparksevent
- › Erbjud stöd och resurser för insparks koordinators i planering och genomförande av inspark
- › Anordna sektionanpassade utbildningar för insparks koordinators
- › Samordna insparks koordinators samt framföra direktiv från centrala kårpresidiet, kårstyrelsen och Göta studentkårs personal
- › Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje
- › Genomföra planeringsmöten med varje sektion inför respektive insparksperiod i syfte att fastställa tidslinje för insparken
- › Skapa och uppdatera utvärderingsmallar för insparken
- › Initiera och genomföra utvärdering av insparken med varje sektion efter respektive insparksperiod
- › Sammanställa och dela resultatet från respektive utvärdering i syfte att utveckla insparks verksamheten
- › Ansvara för att utvärdering av inspark genomförs

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Eventens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborgsveckan, Comedy Club, Föreningstack och CSN-Frukost. Dessa event bör därmed tas i beaktning vid planering av verksamhetsåret.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande event:

- > Projektleda och samordna event genom ansvar för planering, genomförande samt delegering av arbetsuppgifter
- > Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av event
- > Skriva äskan för större och ekonomiskt belastande event
- > Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang
- > Initiera och genomföra utvärdering av genomförda event tillsammans med involverade parter

Orbi

Orbi är Göta studentkårs primära verktyg och en evenemangsplattform som används i syfte att publicera och marknadsföra organisationens utbud. Plattformen används för att kommunicera information om samarbeten och medlemsförmåner för Göta studentkårs medlemmar samt för biljettförsäljning till event, både på kårgemensam nivå och inom Göta studentkårs föreningar.

Uppgifter rörande Orbi:

- > Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör vara administratör för Orbi
- > Agera kontaktperson till Orbi
- > Agera kontaktperson till föreningar vid frågor om Orbi
- > Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare tillgängliggöra och publicera kårstyrelse- och fullmäktigemöten på Orbi i samband med att kallelsen går ut
- > Publicera Göta studentkårs kårgemensamma event på Orbi

Studenternas hus

Studenternas hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Där ingår bland annat Stora hallen och Göta studentkårs pub Kårkällar'n. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas hus:

- > Kandidera till beredningsgruppen för Donationen Studenternas hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Delta i utvecklingsarbetet av Studenternas hus
- › Driva Göta studentkårs och dess föreningars frågor och önskemål gällande Studenternas hus

Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Event- och föreningssamordnare kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › Hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och rutin för samarbeten
- › Kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer samt rutin för samarbeten
- › Ansvara för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiella och etablerade samarbeten ska fattas
- › Rapportera till kårstyrelsen att avstämningar av samarbeten har skett
- › Vid behov justera och uppdatera samarbetsavtal samt rapportera eventuella förändringar till kårstyrelsen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

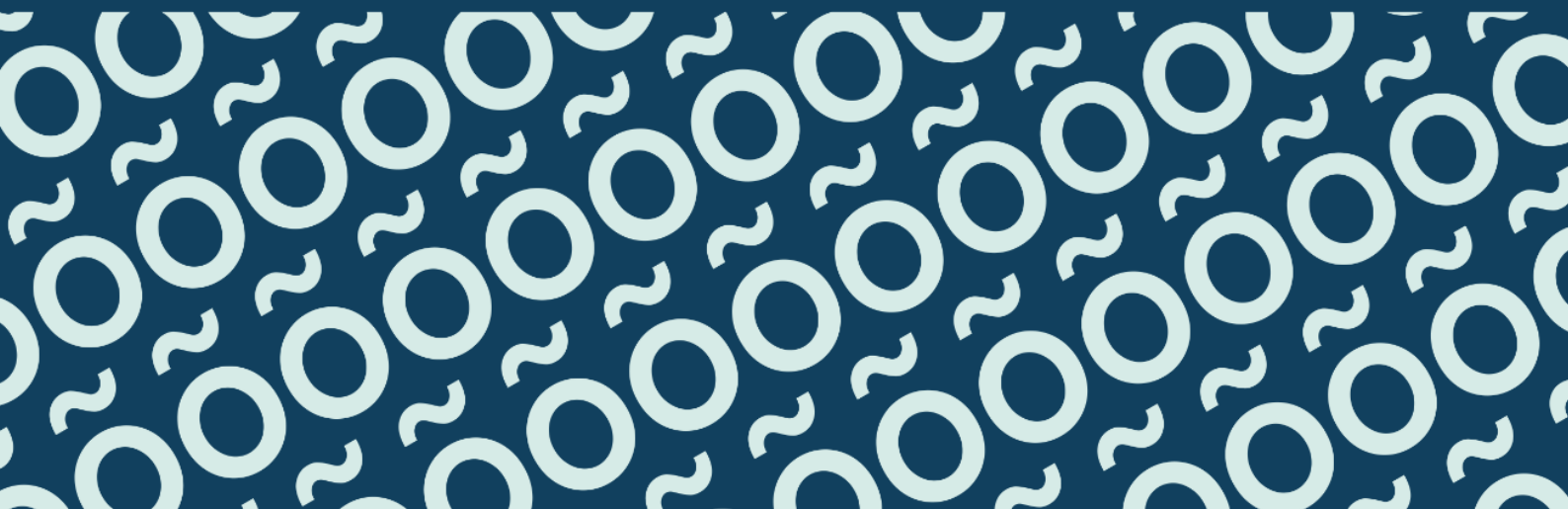
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Sektionsordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Sektionsordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. **Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma.** Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Göta studentkår representerar fyra fakulteter genom fyra sektioner. En sektionsordförande ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsordförande utgår från respektive sektionskontor:

- > Humanistsektionen, Renströmsgatan 6
- > Natur- och Tekniksektionen, Medicinaregatan 7B
- > Samhällsvetarsektionen, Sprängkullsgatan 19
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen, Läroverksgatan 5

Övergripande ansvar

Sektionsordförande har tillsammans med sektionsstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och har huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. **Vidare har sektionsordförande det yttersta ansvaret för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet vid sektionen.**

Sektionsordförande leder arbetet i sektionsstyrelsen och är sammankallande till

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



sektionsstyrelsemöte. Sektionsordförande har ekonomiskt ansvar och sköter sektionens budget.

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar till fullmäktige. Sektionsordförande är ledamot i kårstyrelsen. Sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Sektionsordförande genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- > Delta på fullmäktigemöten
- > Delta på kårstyrelsemöten
- > Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- > Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- > Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Representation

Sektionsordförande ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- > Representera Göta studentkår och sektionen gentemot Göteborgs universitet
- > Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- > Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- > Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet i sektionensstyrelsen och delegerar ansvar inom den.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- > Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- > Kalla till sektionsstyrelsemöten
- > Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- > Administrera protokoll
- > Leda sektionsstyrelsens arbete

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid respektive fakulteten. Sektionsordförande ser till att studenterna är informerade om sina rättigheter med syfte att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning:

- > Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant
- > Uppmuntra till intresse och engagemang kring studentinflytande
- > Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte eller motsvarande vid fakulteten
- > Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- > I samråd med utbildningsbevakningssamordnaren uppdatera Göta studentkårs hemsida med lediga studentrepresentantsuppdrag
- > Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- > Tillsammans med utbildningsbevakningsansvarig i sektionsstyrelsen arrangera nätverksforum för studentrepresentanter
- > I samråd med utbildningsbevakningsansvarig i sektionsstyrelsen skapa forum för sektionens studenter i syfte att diskutera utbildningsrelaterade frågor
- > Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till GUS student- och doktorandombud
- > Ha kontakt och uppföljning med respektive sektionsförening gällande utbildningsbevakning

Arbetsmiljö

Sektionsordförande ansvarar för att verka för en god arbetsmiljö för studenter vid fakulteten, både fysisk och psykosocial.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande arbetsmiljö:

- › Uppmuntra till intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Tillsammans med sektionsstyrelsen ansvara för att hitta och tillsätta studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö
- › Ha kontakt och uppföljning med respektive sektionsförening gällande arbetsmiljö

Studiesocialt

Sektionsordförande har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Vid behov stötta sektionsspecifika evenemang
- › Rekrytera insparkscoordinatorer
- › Följa upp och stötta insparkscoordinatorernas arbete

Inspark

Uppgifter rörande inspark:

- › Rekrytera insparkscoordinatorer
- › Följa upp och stötta insparkscoordinatorernas arbete
- › Delta vid utvärdering av insparken
- › Fastställa insparksbudgeten tillsammans med sektionsstyrelsen
- › I mån av tid och möjlighet delta vid insparksevenemang i syfte att representera Göta studentkår

Ekonomi

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och **anställda** ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i **samförstånd mellan Sektionsordförande och samråd med** övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och **anställd** ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till respektive fakultetsstyrelse

Accesser och lokalbokning

Uppgifter rörande accesser och lokalbokning:

- › Vid behov tilldela studenter accesser i samråd med respektive fakultet
- › Vid behov hantera och tillhandahålla nycklar för sektionen och dess föreningar
- › Hantera förfrågningar från föreningar om lokalbokning vid respektive fakultet
- › Hantera förfrågningar från externa parter om lokalbokning vid respektive fakultet

Rekrytering

Sektionsordförande ansvarar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och **eller studentkåren Göta studentkår**
- › Genomföra kårpresentationer

Kommunikation

Sektionsordförande har tillsammans med Kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen huvudansvar för att **utföra kommunikation** **kommunicera** med studenterna på sektionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Det innefattar att marknadsföra evenemang, uppdatera sociala medier, uppdatera hemsidan, skapa material till utskick med mera.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- > Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier
- > Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- > Vid behov uppdatera sektionens Orbi med relevanta evenemang och information
- > Skapa material till Götamejl
- > Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-15

§ 4.6 Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare

Inför kandidatur till förtroendeuppdrag har arbetsgruppen 8-heltidare sett över och reviderat samtliga uppdragsbeskrivningar för förtroendeuppdrag.

När arbetsgruppen började arbetet med att revidera uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare insåg gruppen att det var mycket i dokumentet som antingen inte stämde överens med hur rollen arbetar i nuläget eller kommer att arbeta nästkommande år.

Gruppen har lagt ett stort fokus på att konkretisera uppgifter som rollen bör arbeta med. Vidare har ett stort fokus legat på att förtydliga hur rollen kan arbeta mer tydligt med samordning och stöd för Göta studentkårs sektioner.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att upphäva ”uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” till förmån för en ny uppdragsbeskrivning.

att föreslå fullmäktige att anta ”Uppdragsbeskrivning för Utbildningsbevakningssamordnare” enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning
för Göta studentkårs
Utbildningsbevaknings
-samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar arbetet med studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare kårledningen. Utbildningsbevakningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektionsstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Representation

Utbildningsbevakningssamordnare ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- › Representera Göta studentkår i relevanta samarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Utbildningsbevakning

Övergripande arbete med utbildningsbevakning

Utbildningsbevakning är det systematiska arbete som syftar till att säkerställa att studenternas utbildning håller hög kvalitet och att deras rättigheter och intressen tillvaratas inom utbildningen.

Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen och arbetar med att utveckla och förbättra arbetet med utbildningsbevakning.

Utbildningsbevakningssamordnare ska arbeta för att studenter är informerade om sina rättigheter med syftet att skapa engagemang för studentinflytande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakningssamordnare arbetar även med att synliggöra Göta studentkårs arbete med utbildningsbevakning för Göta studentkårs representerade studenter.

Uppgifter rörande övergripande arbete med utbildningsbevakning:

- › Ansvara för att samla in åsikter från studenter kring utbildningsbevakning i syfte att identifiera vilka frågor Göta studentkårs ska prioritera att driva
- › Driva studenters åsikter i relevanta organ
- › Hantering av studentärenden kopplade till utbildning och studiemiljö
- › Ansvara för utbildningsrelaterade frågor i verksamhetsplanen
- › Synliggöra Göta studentkårs arbete med utbildningsbevakning

Samordning av utbildningsbevakning

Utbildningsbevakningssamordnaren arbetar med samordning av Göta studentkårs utbildningsbevakning. Samordningen syftar till att skapa ett gemensamt arbetssätt för hela organisationen inom området utbildningsbevakning.

Uppgifter rörande samordning av utbildningsbevakning:

- › Samordna Göta studentkårs arbete med påverkansarbete som rör samtliga fakulteter vars studenter Göta studentkår representerar
- › Skapa forum för sektionsstyrelseledamöter med utbildningsbevakningsansvar med syfte att främja samverkan och erfarenhetsutbyte
- › Sammanställa och analysera studentärenden i syfte att få kännedom om studenternas utbildningssituation
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial rörande utbildningsbevakning

Studentrepresentation

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar med studentrepresentation inom organisationen, främst genom att stötta och främja arbetet med studentrepresentation på sektionnivå. Uppdraget innefattar även att skapa forum för erfarenhetsutbyte samt att framhäva studentrepresentanternas arbete.

Uppgifter rörande studentrepresentation:

- › Stötta sektionernas arbete med att rekrytera studentrepresentanter
- › Stötta sektionernas arbete med att tillsätta studentrepresentanter

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stötta sektionernas arbete med administrering av studentrepresentanter
- › I samråd med respektive sektionsordförande uppdatera Göta studentkårs hemsida med lediga studentrepresentantsuppdrag
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial för studentrepresentanter
- › Sammanställa och analysera studentrepresentantsrapporter i syfte att identifiera och uppmärksamma gemensamma frågor kopplat till utbildningsbevakning
- › I samråd med respektive sektion anordna och delta i nätverksforum för studentrepresentanter
- › Projektleda och samordna det årliga studentrepresentantstacket
- › Vid behov skapa och skicka ut studentrepresentantsmejl
- › Vid behov kandidera till utbildningsrelaterade organ

Stöttning av sektionsarbetet

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att stötta sektionerna i deras arbete med utbildningsbevakning. Vidare ska rollen vara behjälplig med att uppmärksamma sektionernas arbete med utbildningsbevakning.

Uppgifter rörande stöttning av sektionsarbetet:

- › Stötta sektionerna i deras generella arbete med utbildningsbevakning
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakningsfrågor
- › Skapa och uppdatera material till kårpresentationer
- › Vid behov stötta sektionerna i genomförandet av kårpresentationer
- › Vid behov delta på kaffedagar med utbildningsbevakningsrelaterade teman
- › Vid behov stötta sektionerna i arbetet med att hantera studentärenden

Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvaret för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsrådet
- › Förbereda och skriva underlag till utbildningsrådet
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsrådet

Samarbetsorgan

Göta studentkår är medlem i flera samarbetsorgan. Utbildningsbevakningssamordnare ska representera Göta studentkår i två av dessa.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Sveriges förenade studentkårer (SFS) är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor för att skapa en gemensam studentröst i Sverige. Sveriges förenade studentkårer (SFS) driver studentpolitik och utbildningsbevakning på nationell nivå. Göta studentkår är medlem i Sveriges förenade studentkårer (SFS) och ska representeras vid medlemsmöten och andra event arrangerade av Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Uppgifter rörande Sveriges förenade studentkårer (SFS):

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar
- › Vid behov delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Vid behov delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Hålla sig uppdaterad kring Sveriges förenade studentkårers (SFS) verksamhet och vilka frågor som drivs
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan studentkårer vid Sveriges större lärosäten)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna vid Göteborgs universitet. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvar för arbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS).

Uppgifter rörande Göteborgs universitets studentkårer (GUS):

- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Nominera ledamöter till Göteborgs universitets studentkårers (GUS) styrelse
- › Ansvara för att utveckla samarbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Hålla kårstyrelsen och fullmäktige informerade om arbetet med Göteborgs universitets studentkårer (GUS)
- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till Kvalitetsutskottet
- › Vid behov kandidera till övriga utbildningsrelaterade organ vid Göteborgs universitet

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

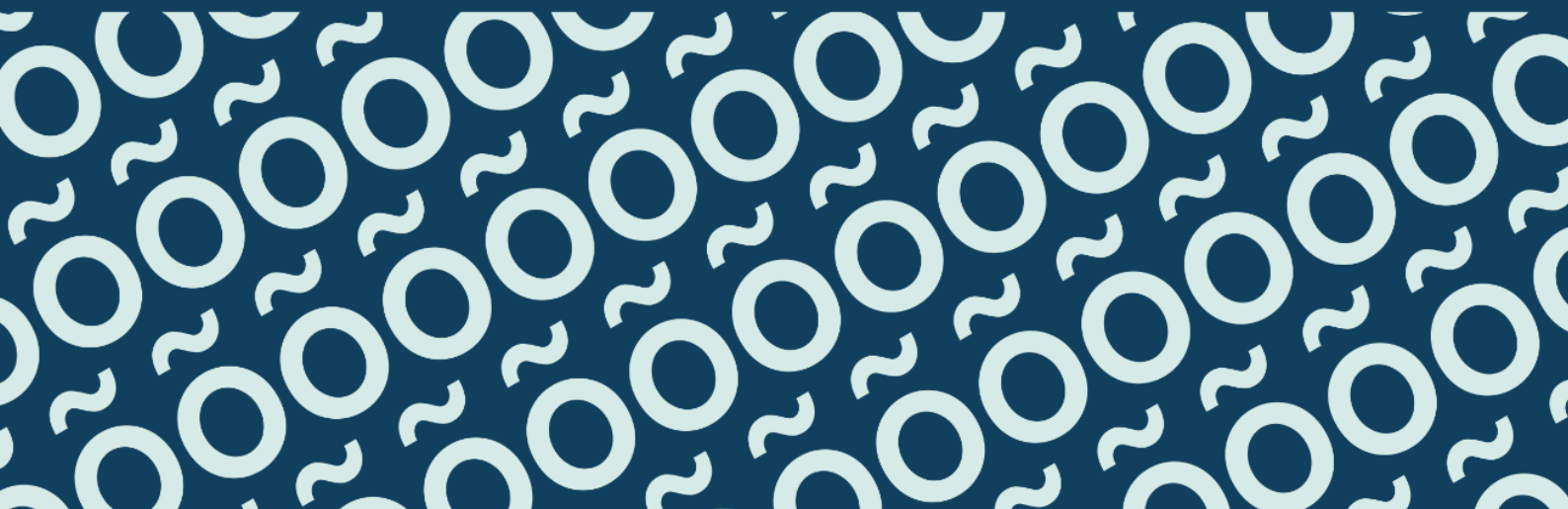
Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning
för Göta studentkårs
Utbildningsbevaknings
-samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Utbildningsbevakningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar arbetet med studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare kårledningen. Utbildningsbevakningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för att samla in åsikter från studenter kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på sektionsnivå
- › Analysera statistik och administrera studentärenden

Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till kvalitetsutskottet
- › Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- › Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller i arbetet med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- › I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande nivå och fakultetsspecifik nivå
- › Stötta sektionerna med tillsättning av studentrepresentanter, administration och marknadsföring
- › Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- › Stötta sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- › Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Sammanställ samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- › Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- › Vid behov stötta sektionerna i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå

Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvaret för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsrådet
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsrådet

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare har ansvar för att driva relevanta arbetsmiljöfrågor på universitetsgemensam nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på universitetsgemensam nivå, samt på fakultetsnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar
- › Vid behov och möjlighet delta på Sveriges förenade studentkårers (SFS) fysiska medlemsmöten som hålls två gånger per år
- › Vid behov och möjlighet delta på Sverige förenade studentkårers (SFS) digitala medlemsmöten under verksamhetsåret
- › Vid behov och möjlighet delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna vid Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudansvar för arbetet med GUS.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter rörande GUS:

- > Vara ordinarie ledamot i GUS
- > Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- > Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- > Nominera ledamöter till GUS styrelse
- > Ansvara för att utveckla samarbetet med GUS
- > Hålla kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-01-15

§ 4.7 Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag

Inför att kandidaturen till nästa verksamhetsårs förtroendeuppdrag öppnar ska uppdragsbeskrivningarna ses över. I och med en omfattande omstrukturering av organisationen påverkas flertalet av dessa uppdragsbeskrivningar. Arbetsgruppen för 8-heltidare och organisationskartläggning har arbetat med att ta fram förslag på revideringar.

Revideringsförslagen till uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter syftar till att inkludera sektionsstyrelsen mer i sektionernas arbete samtidigt som sektionsordförande avlastas. Verksamhetsrevisor och talmanspresidiet har fått möjlighet att gå igenom sina uppdragsbeskrivningar och inkomma med åsikter.

Förslag till beslut:

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar i enlighet med liggande förslag.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.7 Uppdragsbeskrivning för övriga förtroendeuppdrag

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talman i enlighet med liggande förslag.

att föreslå fullmäktige att revidera Uppdragsbeskrivning för talmanssuppleant i enlighet med liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmarknadsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmarknadsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar:

- > Stötta sektionens övergripande arbetsmarknadsverksamhet
- > Ansvara för planering och genomförande av sektionens arbetsmarknadsmässa
- > Ansvara för att tillsätta en projektgrupp för sektionens arbetsmarknadsmässa
- > Planera och genomföra delta i arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- > Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- > Stötta studenter i arbetsmarknadsrelaterade frågor
- > Stötta sektionens föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens arbetsmarknadsverksamhet

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmiljöansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar med arbetsmiljön vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmiljöansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmiljöfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar arbetar för att främja arbetsmiljön vid sektionen.

Uppgifter rörande arbetsmiljöansvar:

- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande arbete med arbetsmiljöfrågor
- > Planera och delta i arbetsmiljörelaterad verksamhet vid sektionen
- > Vara studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO)
- > Vara studentrepresentant i lokala arbetsmiljökommittén (LAMK)
- > Vid behov vara studentrepresentant i Campusrådet eller motsvarande vid fakulteten
- > Vid behov stötta sektionens föreningar i deras arbete med arbetsmiljö
- > Vid behov ha kontakt med sektionens föreningar angående arbetsmiljöfrågor
- > Rekrytera studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- > Vara kontaktperson för studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- > Vid behov arrangera nätverksforum för studerandearbetsmiljöombud (SAMO) tillsammans med sektionsordförande
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med arbetsmiljöfrågor vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med kommunikationsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Kommunikationsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Uppgifter rörande kommunikation:

- > Ansvara för att **kontinuerligt** uppdatera sektionens sociala medier
- > Stötta sektionsordförande i att **löpande** skapa material till Götamejl
- > Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- > **Sprida information om aktuella frågor på sektionen**
- > **Tillsammans med övriga ledamöter i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens verksamhet**
- > **Skapa material i syfte att synliggöra och marknadsföra sektionens verksamhet**
- > **Fotografera sektionsspecifika event, inspark och arrangemang i syfte att synliggöra sektionens verksamhet**
- > **Tillsammans med sektionsordförande kontinuerligt uppdatera sektionssidan på Göta studentkårs hemsida**
- > **Uppdatera sektionens Orbi med relevanta event och information**
- > **Tillsammans med sektionsordförande ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier**

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig **innan** i samband med **att** nomineringsperioden öppnar.*

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med studentpolitiskt
ansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2024-12-11
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar arbetar med studentpolitik vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studentpolitiskt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att uppmärksamma studentpolitiska frågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar ska arbeta med opinionsbildning och omvärldsbevakning i frågor som rör sektionens studenter.

Uppgifter rörande studentpolitiskt ansvar:

- > Stötta sektionens övergripande studentpolitiska verksamhet
- > Hålla sektionsstyrelsen uppdaterad på om aktuell relevant omvärldsbevakning
- > Hålla sektionens studenter uppdaterade om relevant omvärldsbevakning
- > Sitta som Vara ledamot i Göta studentkårs studentpolitiska rådet
- > Främja studenters möjlighet att engagera sig i studentpolitiska frågor
- > Uppmärksamma och främja opinionsbildning för sektionens studenter genom exempelvis åsiktsinsamling digitalt och fysiskt
- > Uppmärksamma sektionens arbete med studentpolitik genom att exempelvis arrangera kaffedagar, skriva debattartiklar och göra inlägg via sektionens sociala medier
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med studentpolitik vid sektionen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med studiesocialt ansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt ansvar:

- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande studiesociala verksamhet
- > Ansvara för att tillsätta projektgrupper för sektionens studiesociala verksamhet
- > Ansvara för att hitta arrangörer för sektionens studiesociala verksamhet
- > Stötta föreningars studiesociala verksamhet vid sektionen
- > Vara kontaktperson för föreningar vid frågor rörande sektionens studiesociala verksamhet
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om studiesociala aktiviteter vid sektionen
- > Vara behjälplig vid sektionsövergripande och medlemsrekryterande aktiviteter
- > Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatörer
- > Stötta insparkskoordinatörerna i deras arbete
- > Vara behjälplig i planering, genomförande och utvärdering av insparksverksamheten vid sektionen
- > Vid behov stötta sektionsordförande med hantering och tillhandahållande av nycklar för sektionen och dess föreningar
- > Vid behov stötta sektionsordförande med att hantera förfrågningar från föreningar om lokalbokning vid respektive fakultet

Uppgifter rörande inspark:

- > Kandidera till insparkskoordinatör
- > Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatörer
- > Ansvara för planering av sektionens insparksverksamhet tillsammans med sektionsordförande och insparkskoordinatörer

Kommenterad [AA1]: Till KS: Är det rimligt att det är ett "krav" att kandidera? Om det inte finns någon insparkskoordinatör på sektion ska den då kandidera? Hur blir det med "maktbalansen" om studiesocial är koordinatör samtidigt som den innehar andra ansvarsområden och styrelsepost i sektionsstyrelsen?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Stötta sektionsordförande, insparkscoordinatorer och arrangörer i genomförande av insparksverksamhet
- > I samråd med Event- och föreningssamordnare genomföra utvärdering av insparken efter respektive insparksperiod

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig **innan** i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot med
utbildningsbevakningsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande. finns en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar med utbildningsbevakning vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionensstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Utbildningsbevakningsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i utbildningsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar arbetar för att främja utbildningsbevakning och studentinflytande vid sektionen.

Uppgifter rörande utbildningsbevakningsansvar:

- > Främja studentinflytandet vid sektionen
- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande utbildningsbevakande verksamhet
- > Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande arbete med studentinflytande
- > Vara studentrepresentant i relevanta organ på fakultetsnivå
- > Vid behov stötta sektionsordförande med hantering av studentärenden
- > Vara behjälplig vid Stötta sektionsordförande med rekryteringen av studentrepresentanter
- > Tillsammans med sektionsordförande vara kontaktperson för studentrepresentanter
- > Vara behjälplig i att samordna utbildningsbevakningen vid sektionen
- > Tillsammans med sektionsordförande koordinera arrangera nätverksforum för studentrepresentanter
- > I samråd med sektionsordförande skapa forum för sektionens studenter i syfte att diskutera utbildningsrelaterade frågor
- > Vid behov stötta sektionens föreningar i arbetet med utbildningsbevakning och studentinflytande
- > Vara ledamot i Göta studentkårs utbildningsråd
- > Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionensstyrelsen ansvara för att sprida information om arbetet med utbildningsbevakning vid sektionen
- > I mån av tid delta i Utbildningsrådet

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talman.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Talman

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett **talmanspresidium** **mötespresidium** som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. **Talmannen ska ha kännedom om hur det digitala mötesverktyget fungerar och administreras.** Talmannen bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och verksamhetsrevisor stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs **kår**presidium

Under möten:

- > Leda fullmäktigemötet
- > Fördela ordet utifrån talarlista
- > Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- > Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- > Säkerställa att beslut fattas
- > Efter bästa förmåga se till att talartid hålls
- > **Vid behov vara behjälplig med administrering av det digitala mötesverktyget**

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Vid behov hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Efter möten:

- > Korrekturläsa och justera protokoll
- > Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. **Hen** **Talmanen** ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska således inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talman.

Organisation och befogenheter

Talman väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talman behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2025-02-06
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett **talmanspresidium** **mötespresidium** som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens **r**agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- > Läs möteshandlingar
- > Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs **kår**presidium

Under möten:

- > Administrera det digitala mötesverktyget
- > Stötta mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- > Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten.

Hen Talmanssuppleanten ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanssuppleant.

Organisation och befogenheter

Talmanssuppleanten väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talmanssuppleanten behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2025-02-06
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor

Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument.

Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige för ett verksamhetsår i taget på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar till fullmäktige. Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår. Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ. Verksamhetsrevisor bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Talman stadgetolkningsnämnden.

Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisors huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

- > Säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument
- > Säkerställa kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet
- > Säkerställa att de krav på formalia som ställs efterlevs
- > Bevaka att organisationens arbete präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet
- > Minst en gång per termin boka in avstämningsmöte med Göta studentkårs kårpresidium
- > Fysiskt delta på minst ett fullmäktigemöte per verksamhetsår
- > Sträva efter att närvara på majoriteten av verksamhetsårets fullmäktigemöten

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter gällande rapport och revisionsberättelse

Utöver sina huvudsakliga uppgifter ansvarar verksamhetsrevisor för att till fullmäktige rapportera om kårstyrelsens arbete under verksamhetsåret samt inför beslut om ansvarsfrihet.

- › Författa en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte
- › Författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser
- › I revisionsberättelsen författa ett yttrande gällande ansvarsfrihet för avgående kårstyrelse

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Tim Stockelberg

Datum: 2026-01-13

§ 4.8 Motion till kårstyrelsen: Om pålägg under CSN-frukost

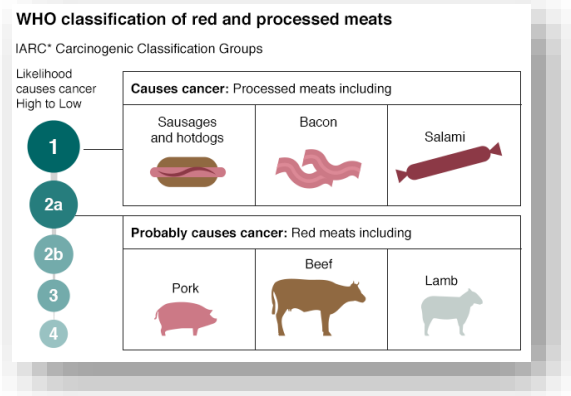
Bakgrund

Under hösten har utbudet under CSN-frukostarna sett relativt likadant ut: skinka, ost, växtbaserat smör samt gurka och tomat som pålägg på de olika typerna av bröd som finns tillgängligt. Även te, juice, yoghurt med flingor, giffjar, kaffe, havremjök samt vid enstaka tillfällen kakor och andra sötsaker står framme. En hel buffé!

Men det är dags att fundera över påverkan av dessa produkter på oss själva, på klimatet och på djuren.

Redogörelse för sak

Skinka är bland de sämsta typerna av kött att äta från en hälsosynpunkt. Det är inte bara processat, men dessutom rött (till skillnad från exempelvis kalkon), och denna typ av animalisk produkt är associerat med minst 5 typer av cancer¹ (bröst-, livmoder-, tjocktarm-, ändtarm-, och lungcancer), diabetes typ 2², högt blodtryck hos kvinnor³, kranskärllsjukdom, stroke⁴, och slutligen: död vid hög konsumtion⁵. De refererade studierna fastställer inte kausalitet, men korrelationerna är extremt starka, precis som korrelationen mellan mindre köttkonsumtion och en hälsosammare livsstil⁶, genom exempelvis en diet med mer frukt och grönsaker samt lägre sannolikhet för att röka.



Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

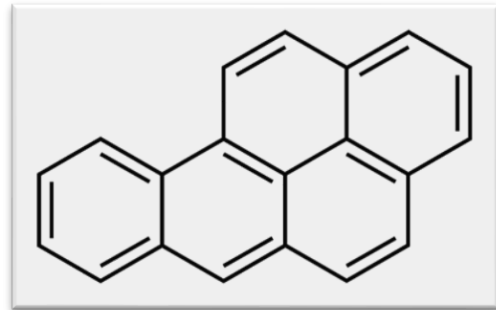
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

En sak är dock klar: Det finns farliga kemikalier i processat kött som påverkar våra kroppar negativt. Nitriter ($-\text{NO}_2$) är ofta en ingrediens i de färdigskurna, inplastade och formade köttskivorna som gör att de får sin karaktäristiska rosa färg och salta smak.

Molekylerna kan man hitta i många grönsaker, och har positiva effekter på kroppen, men i produkterna som kan hittas i kylan på valfri livsmedelsaffär kan nitriterna bli till nitrosylgrupper ($-\text{NO}$) som spelar en avgörande roll i utvecklingen av tarmcancer⁷ och magsäckscancer⁸. Andra källor för skadliga nitrosylgrupper är: förorenat vatten och tobaksrök.



1: Ett cykliskt kolväte

Listan fortsätter. Heterocykliska aminer och polycykliska aromatiska kolväten som man ofta hittar i processat kött kan kopplas till olika typer av cancer⁹. Sedan är det välkänt att överkonsumtion av salt (NaCl) är dåligt för både hjärtat och magen. Även om salt kan finnas i många olika typer av mat så är processat kött en proportionellt stor källa för vissa människor.

Man får dock inte bortse från fördelarna med skinka/kalkon som pålägg på mackorna. Den största fördelen är proteinet från köttet. En skiva kalkon (Pärsons rökta, tunna skivor) innehåller ca 2 gram protein, det är under 4% av en persons dagliga referensintag (DRI). Jämförelsevis kan man få i sig samma mängd genom att äta/dricka:

- Två skivor Skogaholmslimpa
- Ett halvt glas mjölk
- Ett glas havredryck
- En tredjedel av ett ägg
- 10–20 edamamebönor
- 2 teskedar jordnötssmör

Det är alltså en inte försumbar, men dock liten skillnad i intaget av protein som skinkan på en macka gör, särskilt när man räknar in andra proteinrika pålägg, inte minst vegoskinka.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På tal om vegoskinka, vad finns det för substitut? Vad kan vi ha på våra mackor i stället? Olika typer av grönsaker är nyttigare, billigare och kan (enligt mig) vara godare alternativ. Det finns hur många som helst att välja mellan, vissa finns redan på matbordet. En söt paprika? En saftig skiva tomat? Varför inte testa på en krispig morot? Pengarna som går åt till att köpa in skinkan behöver inte ens gå till grönsaker – varför inte investera i ett vegopålägg, ett ostalternativ (Philadelphia, brie, mjukost), krämig hummus, ett nötförsmör (helst ett som inte är allergiframkallande) eller till och med någon typ av majonnäs?

Men hälsofaran av att konsumera en klass I-karcinogen (samma nivå som alkohol, asbest och tobak) är absolut inte den enda nackdelen? Det är bara början. Vi har inte ens utforskat de etiska påföljderna av skinkan och kalkonen.

När man tittar på de glada korna i Arlas reklamvideor så kan man lätt tro att djuretiken och lagarna i Sverige bra, mycket bättre än i andra länder – men så är det absolut inte. Grisarna som föds upp på mindre än en kvadratmeter lever på kala betonggolv i en trång, stressande, ensidig och mycket stimulansfattig miljö. Grisar är precis som hundar och kaniner aktiva och nyfikna djur som behöver beta och undersöka sin miljö för att må bra, men i Sverige får 99% av alla 2,6 miljoner grisar som slaktas inte ens se solens ljus under sin livstid – ett liv som börjar med kastrering och slutar med en kamp mot den plågsamma gaskammaren som de stängs in i. Suggorna (alltså mammorna) i grisfabrikerna har dubbelt så många spenar (bröstvårter) jämfört med i dess naturliga motpart, och måste föda upp till tre gånger så ofta. Ca en femtedel av alla kultingar (barn) dör. De som överlever får bara vara med sin mamma i några veckor innan de skiljs åt, vilket är en lyx i jämförelse med kycklingarna som sällan får leva längre än så.^{10 11}



Fågelungarna som till slut hamnar i vår caesarsallad kläcks inuti en maskin och får aldrig ens höra sin mammas röst (vanligtvis 'pratar' de med sin mamma inifrån ägget). På ett och samma golv lever tiotusentals kycklingar på upp till 25 individer per kvadratmeter utan någon sysselsättning alls. Ungefär 98% av dessa är 'turbokycklingar' som är framavlade för att växa

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



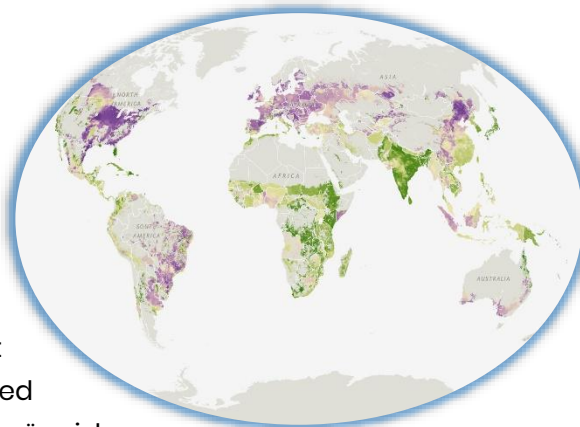
onormalt snabbt och få stora bröstmuskler. Denna process gör att de får ont, knappt kan stå på sina ben, och ofta blir sjuka. Om de inte dör av trängseln innan de ska slaktas så kan de göra det vid transporten, där över 150 000 kycklingungar dör varje år bara i Sverige. På slakteriet hängs ungarna antingen upp med benen och doppas i ett elektriskt vattenbad (som ofta misslyckas med att bedöva vilket gör att kycklingen dör av förblödning när dess hals skärs upp) eller gasas ihjäl i koldioxid precis som grisarna.^{12 13 14}

Varje år¹⁵ dödas 1 500 000 000 grisar och 75 000 000 000 kycklingar globalt. Tänk om det handlade om hundar och katter i stället? Jag har valt att inte infoga alltför känsliga bilder och videor från djurfabrikerna, dessa kan man bland annat finna [här](#). Genom att köpa produkterna på den fria marknaden stöttar Göta studentkår dessa grymma industrier.

Sist men inte minst kommer vi till klimatkonsekvenserna av våra vanor. Just nu står världen inför ett kritiskt läge. I den senaste IPCC-rapporten från 2023¹⁶ ställer sig tusentals forskare bakom att världen måste minska sitt utsläpp här och nu! Enligt dem kommer vad vi gör de närmaste åren avgöra i vilken värld våra barnbarn kommer att leva i. Enligt Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy¹⁷ ska "Göta studentkår alltid ha ett miljöperspektiv. Det är viktigt att endast göra relevanta och nödvändiga inköp, samt alltid överväga miljövänligare alternativ" samt "Köpa in mer vegetarisk eller vegansk mat till arrangemang". Medan jag förstår att Göta studentkår inte går att jämföras med saudiarabiska oljejättar, så måste jag säga att påläggerna på mackorna förblir lite väl föråldrade. Är växtbaserat smör och ett litet runt bord med alternativ för de få veganer som finns på plats verkligen det bästa vi kan göra?

¹⁸Självva problemet med skinka och kalkon från ett klimatperspektiv är de enorma mängder vatten och mat som krävs för att föda upp djuren, även om de dödas när de bara är barn.

Logiken är självklar: maten som grisarna och kycklingarna får är ofta gjort utav soja, havre och majs. Dessa kräver i sin tur vatten och utrymme för att produceras, och genom att mata dessa grödor till djur flera gånger om dagen i många veckor blir det ett enormt slöseri på resurser i jämförelse med om dessa kunde gått rakt till oss människor



2: Grönt är odlat för människor, lila för djur

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



direkt. Två tredjedelar¹⁹ av all jordbruksmark i Europa går till föda för djur, och därav kan vi max utvinna 12%²⁰ av energin som föda genom de animaliska produkterna. De två största anledningarna²¹ till att Amazonasregnskogen håller på att huggas ner är för att göra plats för uppfödelsen av djur samt grödor som ger föda åt dessa djur. Men även om köttproduktionen står för endast en femtedel av alla växthusgaser, varav gris och kyckling är en fjärdedel av, och vi lever i ett land står för knappt en promille av utsläppen på planeten, och där skinkmackan på CSN-frukosten står för ett av många andra matval som du gör varje vecka, så måste man acceptera att varje steg räknas.

Ett litet beslut som detta är samma princip som att rösta i ett riksdagsval. Du vet att din röst inte kommer att höras, att den säkerligen inte kommer att ha en påverkan på resultatet. Samma gäller för alla små val vi gör i livet, vare sig det handlar om att plugga till tentan under den extra håltimmen, att laga något hemma i stället för att äta på Max, att köpa klädesplagget med 10% studentrea, att lägga i en till nypa salt i soppan, att köpa den ekologiska produkten som kostar 1 kr mer, eller att välja bort köttet mot något nytt för en gångs skull. Genom att byta ut skinkan eller kalkonen mot något annat kan få folk att ta ett steg mot att släppa köttvanan samtidigt som vi normaliserar en livsstil som är bättre för både kroppen och världen.

Slutligen är det viktigt att påminna om ansvaret som man har i rollen som makthavare. Ni är valda för att företräda studenternas intressen och kårens värderingar, inte våra egna frukostvanor. Att rösta emot denna motion *enbart* för att man själv vill ha skinka på mackan vore ett egoistiskt beslut som går rakt emot det ansvar vi har fått. Tänk om kårstyrelsen röstade igenom att servera tårta och läsk under CSN-frukostarna eftersom de tycker om skräpmat till frukost. Skulle det vara ett ansvarsfullt och rätt beslut? Som ledamot är det väl inte för mycket att begära att höja blicken från den egna tallriken och fatta beslut som är rätt för organisationen, hälsan och miljön.

Förslag till beslut:

att Göta studentkår endast köper in och serverar lakto-ovo-vegetariska alternativ på CSN-frukostarna under vårterminen 2026!

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



¹ Farvid MS, Bernardy CC, Daneshvar M, Spence ND, Eliassen AH. Consumption of red meat and processed meat and cancer incidence: a systematic review and meta-analysis of prospective studies. *Eur J Epidemiol.* 2021;36(9):937–951. doi:10.1007/s10654-021-00741-9

² Li C, Bishop TR, Imamura F, et al. Meat consumption and incident type 2 diabetes: an individual-participant federated meta-analysis of 1.97 million adults with 100 000 incident cases from 31 cohorts in 20 countries. *Lancet Diabetes Endocrinol.* 2024;12(9):619–630. doi:10.1016/S2213-8587(24)00179-7

³ Ascherio A, Hennekens C, Willett WC, et al. Prospective study of nutritional factors, blood pressure, and hypertension among US women. *Hypertension.* 1996;27(5):1065–1072. doi:10.1161/01.hyp.27.5.1065

⁴ Micha R, Wallace SK, Mozaffarian D. Red and processed meat consumption and risk of incident coronary heart disease, stroke, and diabetes mellitus: a systematic review and meta-analysis. *Circulation.* 2010;121(21):2271–2283. doi:10.1161/CIRCULATIONAHA.109.924977

⁵ Rohrmann S, Overvad K, Bueno-de-Mesquita HB, et al. Meat consumption and mortality—results from the European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition. *BMC Med.* 2013;11:63. doi:10.1186/1741-7015-11-63

⁶ Bedford JL, Barr SI. Diets and selected lifestyle practices of self-defined adult vegetarians from a population-based sample suggest they are more 'health conscious'. *Int J Behav Nutr Phys Act.* 2005;2:4. doi:10.1186/1479-5868-2-4

⁷ Santarelli RL, Vendeuvre JL, Naud N, et al. Meat processing and colon carcinogenesis: cooked, nitrite-treated, and oxidized high-heme cured meat promotes mucin-depleted foci in rats. *Cancer Prev Res (Phila).* 2010;3(7):852–864. doi:10.1158/1940-6207.CAPR-09-0160

⁸ Jakszyn P, González CA. Nitrosamine and related food intake and gastric and oesophageal cancer risk: a systematic review of the epidemiological evidence. *World J Gastroenterol.* 2006;12(27):4296–4303. doi:10.3748/wjg.v12.i27.4296

⁹ Stavric B. Biological significance of trace levels of mutagenic heterocyclic aromatic amines in human diet: a critical review. *Food Chem Toxicol.* 1994;32(10):977–994. doi:10.1016/0278-6915(94)90093-0

¹⁰ Grisfabriken. Djurfabriken. Hämtad 19/12/2025. <https://djurfabriken.se/grisfabriken>

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



¹¹ Grisar. Djurens Rätt. Uppdaterad 13 augusti 2024. Hämtad 19/12/2025.

<https://www.djurensratt.se/djur-i-livsmedelsindustrin/grisar>

¹² Kycklingfabriken. Djurfabriken. Hämtad 19/12/2025. <https://djurfabriken.se/kycklingfabriken>

¹³ Kycklingarnas villkor i djurfabrikerna. Djurens Rätt. Uppdaterad 13 augusti 2024. Hämtad 19/12/2025. <https://www.djurensratt.se/djur-i-livsmedelsindustrin/kycklingar>

¹⁴ Kalkonernas villkor i djurfabrikerna. Djurens Rätt. Uppdaterad 13 augusti 2024. Hämtad 19/12/2025. <https://www.djurensratt.se/djur-i-livsmedelsindustrin/kalkoner>

¹⁵ Animal slaughter. Wikipedia. Uppdaterad 1/12/2025. Hämtad 18/12/2025.

https://en.wikipedia.org/wiki/Animal_slaughter

¹⁶ IPCC. *Climate Change 2023: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Sixth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change.* (Core Writing Team, Lee H, Romero J, eds.). IPCC; 2023. doi:10.59327/IPCC/AR6-9789291691647

¹⁷ Miljö- och Hållbarhetspolicy. Göta studentkår. Antagen 19/3/2025. Uppdaterad 21/5/25. Hämtad 26/12/2025. <https://www.gotastudentkar.se/miljo-och-hallbarhetspolicy>

¹⁸ Foley J. Feeding 9 billion. *National Geographic*. Publicerad maj 2014. Hämtad 13/01/2026. <https://www.nationalgeographic.com/foodfeatures/feeding-9-billion/>

¹⁹ Compassion in World Farming. *A False Sense of Security: Why European Food Business Standards are Failing Farm Animals*. Compassion in World Farming; 2021. Hämtad 19/12/2025. https://www.ciwf.org.uk/media/7443183/85cc908b-false-sense-of-security_final_en.pdf

²⁰ Cassidy ES, West PC, Gerber JS, Foley JA. Redefining agricultural yields: from tonnes to people nourished per hectare. *Environ Res Lett*. 2013;8(3):034015. doi:10.1088/1748-9326/8/3/034015

²¹ Deforestation of the Amazon rainforest. Wikipedia. Uppdaterad 7/1/2026. Hämtad 19/12/2025. https://en.wikipedia.org/wiki/Deforestation_of_the_Amazon_rainforest

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Kårstyrelsemöte 8

2025/26, 26-01-21



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-15

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Under höstterminen har kårstyrelsen pratat om behovet av ett regelverk som reglerar hur organisationen ska bemöta eller agera gentemot varandra. En tänkbar lösning på detta hade varit att organisationen skapade en så kallad "Code of conduct", något som flera andra studentkårer använder sig av.

En Code of Conduct är ett styrdokument som beskriver de grundläggande värderingar, principer och beteenden som förväntas inom en organisation. Den ger vägledning i etiska frågor och klargör personer inom organisationen ska agera i olika situationer. Syftet är att skapa tydlighet, främja en sund organisationskultur och minska risken för olämpligt beteende.

Frågor att diskutera:

- > Anser kårstyrelsen att det hade varit bra om Göta studentkår hade en "code of conduct"?
- > Vad skulle ingå i en "code of conduct"?
- > Vilka värderingar vill vi att organisationen tydligt ska stå för?
- > Vem ska omfattas av en "code of conduct"? (Kårstyrelsen, personal, förtroendevalda, medlemmar)

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Linn Andén

Datum: 2026-01-14

§ 5.2 Användning av ekonomiska medel från aktieförsäljning

Efter diskussion från tidigare kårstyrelsemöten har Kårordförande och Vice kårordförande börjat se över hur vinsten från försäljningen av aktier i GSF AB kan disponeras. Presidiet har haft möte med kommunikatör och anser att en investeringarna som gynnar verksamheten mest är utveckling av hemsidan och informationsvideor.

Det finns inga offerter i nuläget, utan det kommer efterfrågas efter kårstyrelsens åsikter kring prioritering.

Förslag som är aktuella

- > Beställa tjänst för översyn och utveckling av hemsidan
- > Beställa tjänst för framtagande av material till informationsvideor
- > Bidra till Orbi för utveckling av appen i enlighet med Göta studentkårs behov
- > Inköp av teknik
- > Investering i fonder
- > Öppna ett fondkonto för bal

Vad tycker kårstyrelsen ska prioriteras?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Författare: Moa Clasberg

Datum: 2026-01-15

§ 5.3 Nomineringar till Diplomeringsceremonin

Varje år under majmånad arrangerar GU med hjälp av kårerna den så kallade diplomeringshögtiden/diplomeringsceremonin. Denna högtid är på initiativ av kårerna ett sätt för Göteborgs universitet att tacka de som engagerat sig för studentinflytande och studentorienterad verksamhet. Detta arrangemang omfattar en ceremoni i universitets huvudbyggnad och avslutas med en form av middag eller sittning. Arrangemanget är av finare karaktär. Årets diplomeringsceremoni planeras att vara den 5 maj.

Detta samordnas av GUS och det är upp till kårordförande på varje kår att nominera de som från kårerna önskar diplomeras. Jag vill dock gärna ha övriga i kårstyrelsens åsikt i frågan. Vi har under de senaste verksamhetsåren nominerat kårstyrelsen samt sektionsstyrelserna. Föregående verksamhetsår nominerades även ledamöterna i respektive kommitté (Pubkommittén och GIC).

Jag önskar därför svar kring följande frågor:

- > Vilka bör nomineras?
- > Bör sektionsstyrelseledamöters roller vara med? Eller ska det enbart nomineras om "sektionsstyrelseledamot vid xx sektionen"

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar