

Intern krisplan för Göta studentkår.





Typ av styrdokument: Plan
Antagen av: Kårstyrelsen, 2019-03-19
Senast reviderad: 2020-03-19

Intern krisplan för Göta studentkår

Vid kris är det viktigt att alla inom organisationen har tillgång till information om handlingsplan och ansvarsfördelning. En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada Göta studentkårs medlemmar, anställda, lokaler, verksamhet eller varumärke. En krisplan är till för att hjälpa de aktiva som finns i studentkårens verksamhet att få kunskap om vad som behöver göras om en kris uppstår. När en kris uppstår i organisationen är det omsorgen om den enskilde individen och de drabbade som är prioriterat.

Innehållsförteckning

- > Tillämpande av Göta studentkårs interna krisplan
- > Kontaktuppgifter kårledningen
- > Kårledningens uppdrag
- > Arbetsmiljöansvarig och arbetsmiljöombud
- > Agenda vid kris
- > Definitioner
- > Exempel på olika sorters krissituationer
- > Åtgärd
- > Utredning
- > Tillvägagångssätt vid krissituation
- > Kris på nationell nivå
- > Brand
- > Dödsfall
- > Övergrepp och trakasserier
- > Olycksfall med personskada som följd
- > Allvarlig skada på egendom
- > Missbruk av ekonomiska medel
- > Incidenter kopplade till kriminellt agerande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tillämpande av Göta studentkårs interna krisplan

Krisläge kan rapporteras av förtroendevald eller av ledamot i sektionsstyrelse, kårstyrelse eller fullmäktige. Eventuellt missbruk av krisrapportering behandlas av fullmäktige. Krisläge kan förklaras av förtroendevald i kårledningen. När krisläge har förklarats sammankallas kårledningen.

Kontaktuppgifter kårledningen

- > **Kårordförande:** ordf@gota.gu.se
- > Tel: 0707 - 154 631
- > **Vice kårordförande:** vice@gota.gu.se
- > Tel: 0707 - 154 632
- > **Kårpolitisk sekreterare:** polsek@gota.gu.se
- > Tel: 0707 - 154 633

Kårledningen har vid kris i uppdrag att:

- > Fördela och prioritera arbetsuppgifterna
- > Fördela tillgängliga resurser
- > Samla in och vidarebefordra information
- > Kårledningen har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att fritt disponera de resurser som finns i Göta studentkår för att på bästa sätt hantera situationen.
- > Kårledningen tar hjälp av de personer som de har behov av.
- > Om någon i kårledningen är personligt berörda av det som skett, byts den personen ut mot annan förtroendevald.

Arbetsmiljöansvarig: Kårordförande ansvarar för personalens arbetsmiljö. Vice kårordförande ansvarar för förtroendevaldas arbetsmiljö och är kontaktperson för fullmäktiges arbetsmiljöutskott (AMU).

Arbetsmiljöombud: Personalen bör ha ett arbetsmiljöombud vars uppgift det är att representera sina kollegor i arbetsmiljöfrågor.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Agenda vid kris

- > 1. Orientering
- > 2. Bedömning av krisens allvar
- > 3. Agera
- > 4. Informera
- > 5. Stötta de berörda
- > 6. Uppföljning

Definitioner

Kris- och katastrofsituation anses föreligga när studentkårens verksamhet är allvarligt hotad eller drabbad av större olycka eller händelse. Krissituation kan uppstå vid en händelse som stör den interna organisationen och påverkar studentkårens möjlighet att fullfölja sitt uppdrag.

Exempel på olika sorters krissituationer

- > Hot mot den nationella säkerheten
- > Olycksfall, med personskador som följd
- > Dödsfall genom olyckshändelse eller självmord
- > Rån eller rån försök
- > Våld, hot eller hot om våld
- > Allvarlig skada på egendom
- > Brand
- > Sexuella trakasserier eller andra former av trakasserier
- > Risk för allvarlig smittspridning
- > Missbruk av ekonomiska medel

Åtgärd

När Göta studentkår gått in i krisläge ska kårstyrelsen kallas inom 24 timmar från att krisläge är utlyst. Sammanträde, fysiskt eller digitalt, sker inom 24 timmar efter att kallelsen har skickats.

Utredning

Vid händelse av krisläge skall situationen, efter att åtgärd vidtagits, skyndsamt utredas av kårledningen. När utredning inleds skall fullmäktige informeras fortlöpande. Om ärendet är

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



bundet till en person inom organisationen ska det tas ställning till ifall personen bör tillfälligt uppdragsbefrias eller entledigas från sitt förtroendeuppdrag. Vid misstänkt lagbrott skall detta polisanmälas. Om anklagelser riktas mot arbetsmiljöansvarig åligger det istället annan av kårstyrelsen utsedd förtroendevald att ta beslut om anmälan, uppdragsbefrielse/ entledigande och utredning.

En utredning skall innehålla en beskrivning av händelseförloppet, orsak till att krisläge uppstått, de konsekvenser krisen bedöms medföra för organisationen och utvärdering av hantering vid kris. Utredningen tillhandahålls Fullmäktige.

Tillvägagångssätt vid krissituation

Kris på nationell nivå

Om hot på nationell nivå (exempelvis krig, terrorbrott eller smittspridning)

- › Följ rekommendationer från myndigheter
- › Kårledningen: bedömning av krisens allvar.
- › Kårordförande: för dialog med Göteborgs universitet samt övriga kårer
- › Kårledningen ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder
- › Kårordförande: för dialog med personal
- › Vice kårordförande: för dialog med förtroendevalda
- › En uppföljning av krishanteringen ska göras inom två månader från det åtgärder vidtagits och då tillhandahållas Fullmäktige.

Brand

Om brand uppkommer i studentkårens lokaler

- › Larma 112
- › Vid behov: rädda om möjligt nödställda
- › Försök om möjligt släcka
- › Följ lokal brand- och utrymningsplan
- › Evakuera och räkna in alla deltagande personer
- › Kontakta berörd hyresvärd
- › Meddela kårledningen om vad som inträffat vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag
- › Kårordförande: vid behov gör polisanmälan, kontakta försäkringsbolag
- › Vice ordförande: Ansvarar för att verksamheten upprätthålls.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › En uppföljning av krishanteringen ska göras inom två månader från det åtgärder vidtagits och då tillhandahållas Fullmäktige.

Dödsfall

Dödsfall förtroendevald eller personal

- › Larma 112
- › Kontakta kårledningen omgående
- › Kårledningen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig
- › Kårledning ansvarar för all information. Kårledning skall alltid samråda med inkopplad räddningstjänst innan information går ut
- › Kårordförande: informera organisationen: Heltidare, personal, berörd sektionsstyrelse, fullmäktige
- › Kårordförande: Kontakta feelgood och koordinera inre krishantering

Dödsfall anhörig

- › Informera om möjligheten att använda sig av Feelgood och jourhavande präst
- › Om anhörig till heltidare eller personal avlider ska den berörde erbjudas att resa hem omedelbart och utan att belastas ekonomiskt för utebliven närvaro
- › Ledighet beviljas i enlighet med heltidarpolicyn eller personalpolicyn
- › Vid behov sammankallas kårledning som stöd

Övergrepp och trakasserier

Se även Göta studentkårs likabehandlingsplan

- › Vid kännedom om händelse av övergrepp eller trakasserier ska kårledningen och Göta studentkårs fullmäktiges arbetsmiljöutskott (AMU) informeras
- › Informera arbetsmiljöansvarig för heltidare eller personal
- › Tillsätt utredningsgrupp bestående av två personer från kårledningen samt två personer från fullmäktige och påbörja skyndsamt utredning med omsorg om inblandade parter
- › Om misstanken gäller en förtroendevald eller personal skall denne genast tas ur verksamheten
- › Vid misstanke om brottslig gärning, i samråd med eventuellt brottsoffer gör polisanmälan

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vidta lämpliga åtgärder - allvarliga och/eller upprepade incidenter kan leda till entledigande från förtroendeuppdraget alternativt uppsägning
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Olycksfall med personskada som följd

- › Larma 112
- › Ge första hjälpen omedelbart
- › Rapportera till kårledningen
- › Kårledningen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin
- › Utse ansvarig att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer om detta anses nödvändigt
- › Om möjligt följer kårledningen upp vårdkontakten
- › Personal: Allvarliga arbetsplatstillbud skall anmälas till arbetsmiljöverket och utredas
- › Förtroendevalda: Allvarliga tillbud som inträffar ska anmälas i GURIA och arbetsmiljöansvarig skall kontaktas
- › Kårledningen avgör vilken information som ska lämnas till vilka
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Allvarlig skada på egendom

Om skada genom olycka (exempelvis brand, omfattande dataförlust eller annan allvarlig händelse)

- › Vid behov ring 112 och/ eller väktare
- › Rapportera till kårledningen
- › Kårledning: bedömning av situationens allvar
- › Kårordförande: vid behov gör polisanmälan, kontakta försäkringsbolag,
- › Kårordförande: vid skada på fastighet kontakta Göteborgs universitet
- › Vice kårordförande: ansvar för att upprätthålla verksamheten
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Allvarlig skada på egendom

Om skada genom medvetet felaktigt agerande (exempelvis förskingring)

- › Rapportera till kårledningen
- › Kårledningen: bedömning av situationens allvar
- › Kårordförande: polisanmälan
- › Vice kårordförande: Kontakta fullmäktige, se handläggningsordning för hur resultat ska hanteras
- › Berörd person befrias tillfälligt från uppdraget/ tas ut tjänst tills det att utredningen är klar
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Missbruk av ekonomiska medel

Om förtroendevald eller personal misstänks missbruka tillgången till Göta studentkårs ekonomiska medel

- › Rapportera till kårledningen.
- › Tillsätt utredningsgrupp bestående av två personer från kårledningen samt två personer från fullmäktige och påbörja skyndsamt utredning med omsorg om inblandade parter.
- › Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen
- › Vidta lämpliga åtgärder - allvarliga och/eller upprepade incidenter kan leda till entledigande från förtroendeuppdraget alternativt uppsägning
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Incidenter kopplade till kriminellt agerande

Exempelvis rån, våld, hot eller hot om våld

- › Vid behov ring 112
- › Rapportera till kårledningen
- › Kårordförande: Kontakta Göteborgs universitets säkerhetschef
- › Om kårledning anser nödvändigt: begär tillgång till överfallslarm
- › Kårordförande: om nödvändigt: polisanmälan
- › Kårordförande: om berörd person tillhör personalen, för dialog med denna

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vice kårordförande: om berörd person är förtroendevald, för dialog med denna samt kontakta fullmäktiges arbetsmiljöutskott
- › Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar