

# Kårstyrelsens delegationsordning.





**Typ av styrdokument:** Delegationsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2010-10-14  
**Senast reviderad:** 2020-02-27

# Kårstyrelsens delegationsordning

## Inledning

Enligt stadgan är kårstyrelsen Göta studentkårs verkställande organ. Förutom att verkställa fullmäktiges beslut ansvarar kårstyrelsen också för kårens omedelbara ledning. För att kunna fullfölja detta ansvar reglerar kårstyrelsen ansvar för delegation och beslut genom detta dokument. Dokumentet reglerar kårstyrelsens bestämmelser för delegation till i huvudsak fyra instanser: presidiet, kårledningen, sektionerna och ledningsrådet.

Dokumentet bygger på kårens övergripande delegationsordning, som fullmäktige fastställer och reviderar årligen. För att kontinuerligt vara implementerat i organisationen och i samklang med övriga styrdokument ska kårstyrelsens delegations- och beslutsordning tas upp till behandling av kårstyrelsen minst en gång årligen och vid behov revideras.

## Delegationsområden

Nedan finns kårstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

## Ekonomi och avtal

Inom området ekonomi och avtal finns ett flertal beslutsnivåer. Ekonomiska frågor innefattar i regel tre skilda på varandra följande delar: beslutanderätt, attesträtt och utanordningsrätt. Den ekonomiska beslutanderätten innebär rätt att fatta beslut med ekonomiska konsekvenser för organisationen utifrån gällande budgetramar. I denna delegationsordning regleras den ekonomiska beslutanderätten å kårstyrelsens vägnar. Attesträtt, utanordningsrätt och liknande regleras årligen vid konstituerande kårstyrelsemöte.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Ekonomisk beslutanderätt

### Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till respektive part i kårledningen att fatta ekonomiska beslut om upp till 10 000 kronor/beslut.

Firmatecknare har gemensamt rätt att fatta ekonomiska beslut om upp till 35 000 kronor/beslut.

## Äskningar

### Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med presidiets rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). Ifråga om större äskningar ska beslut fattas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Firmatecknares beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

## Arvoderingsbeslut

### Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare gemensamt rätten att tillsätta och arvoda/projektanställa en person under förutsättning att beslutet faller inom den ekonomiska beslutanderätten. I frågor om längre arvoderingar som inte faller under denna beslutanderätt beslutar kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande arvoderingar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

## Avtalsfrågor

### Delegeringsinstans: Firmatecknare

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till firmatecknare att gemensamt besluta rörande tecknande, förändringar och avslutande av mindre omfattande avtal. Med mindre omfattande avses avtal som rör engångshändelser eller kan anses ligga inom

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



firmatecknares ekonomiska beslutanderätt (ovan). Grundregeln är annars att avtalsfrågor ska beslutas av kårstyrelsen.

Övriga villkor: Beslut rörande avtalsfrågor ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte.

## Remisser och nomineringar

### Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om remissvar och nomineringar till externa uppdrag i Göta studentkårs namn. Kårledningen ska vara samordningsorgan för remisser och nomineringar, vilket innebär att ta emot remissen/nomineringar och bestämma beslutsinstans

Övriga villkor: För både remisser och nomineringar ska kårstyrelsen vara tillfrågad instans och därmed kunna lämna synpunkter till beslutande instans inför beslut. Fastställda remissvar och nomineringar ska rapporteras vid nästkommande kårstyrelsemöte

## Representation

### Delegeringsinstans: Kårledningen

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om fast representation i eller rörande samarbetsorgan, med undantag för val av ledamöter i Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) styrelse, Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) styrelse och Sveriges Förenade studentkårers (SFS) fullmäktige.

I de ovan nämnda undantagen ska istället beslut fattas av kårstyrelsen.

## Personal- och arbetsgivarfrågor

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för personal- och arbetsgivarfrågor inom Göta studentkår. Det löpande arbetet vad gäller arbetsmiljö och arbetsledning måste fungera effektivt för att kapaciteten inom Götas personal ska kunna användas effektivt.

### Delegeringsinstans: särskild delegation till enskild presidial (se nedan).

Delegation: Kårstyrelsen delegerar till en person i presidiet att ha arbetsmiljö-, lednings- och löneansvar för kårens personal.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Övriga villkor: Kårstyrelsen ska fatta beslut i frågor som rör större förändringar av personalsituationen.

### **Styrning av organisationen och verkställande av beslut**

Kårstyrelsen har ett övergripande ansvar för att Göta studentkårs styrdokument fungerar och används inom organisationen. Kårstyrelsen har därtill rollen av att samordna sektionerna och att se till att de beslut som kårfullmäktige fattar verkställs.

## **Fastställande och revidering av styrdokument antagna av styrelsen**

### **Delegeringsinstans: Kårledningen**

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att besluta om konsekvensändringar av styrdokument samt att genomföra språkgranskningar av styrdokument.

Beslut om fastställande, revidering av upphävande av styrdokument ska fattas i enlighet med kapitel 14 i Göta studentkårs stadga.

### **Tvistefrågor mellan sektionerna**

I tvistefrågor mellan sektionerna beslutar kårstyrelsen. Ingen delegation föreligger.

## **Verkställande av fullmäktiges beslut**

### **Delegeringsinstans: Kårledningen**

Delegering: Kårstyrelsen delegerar till kårledningen att verkställa fullmäktigebeslut som inte kräver ytterligare beredning eller beslut i ett ärende.

Övriga villkor: I frågor som kräver vidare beredning, ytterligare beslut eller har principiell innebörd ska kårstyrelsen behandla frågan.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar