

göta studentkår

# Göta studentkårs ”koll på mötet”.





# Mötesordlista: Koll på mötet

## Göta studentkår

Följande organ, instanser eller grupper av människor är Göta studentkår uppbyggt av:

### Fullmäktige

Göta studentkårs högsta beslutande organ.

### Kårstyrelsen

Göta studentkårs högsta beredande och verkställande organ.

### Sektionerna

Göta studentkår har fem sektioner; samhällsvetarsektionen, humanistsektionen, naturvetarsektionen, IT-sektionen och utbildningsvetenskapliga sektionen. Varje sektion har en styrelse.

### Råden

Organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna.

### Valberedning

Organ som bereder och föreslår kandidater som ska väljas av fullmäktige.

### Valnämnd

Organ som bereder och genomför valet av fullmäktigeledamöter.

### Kommittéer och utskott

Organ för beredning och genomförande av specifika intressefrågor har Kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer och sektionsstyrelserna utskott.

### Kansliet

Göta studentkår har ett kansli bestående av fyra anställda, vilka stöttar organisationen administrativt och sköter den löpande

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Roller på mötet

Följande roller finns representerade på ett fullmäktigemöte:

### Mötesordförande

Mötesordförandes roll är att leda mötet. Vilket innebär att vara den som får mötet att gå framåt, föreslå hur beslut ska fattas, håller ordning på talarlista och mötesformalier generellt. Mötesordförande bör också vara bekant med stadgan och skrivelser om mötesformalier och beslutsfattande.

### Mötessekreterare

Mötessekreterares roll är att förprotokoll över mötet. Det innebär att på ett tydligt och strukturerat sätt förmedla vilka förslag till beslut som framkommer samt vilka beslut som fattas på mötet. Generellt skrivs inte hela diskussioner ner i protokollet, men i vissa fall kan viss diskussion ändå nedtecknas.

### Justerare tillika rösträknare

Två personer som tar på sig att hjälpa mötesordförande och mötessekreterare att anteckna/memorera de beslut som fattas samt att hjälpa till vid rösträkning.

### Tidsunderlättare

En tidsunderlättare ska utses i början av mötet med uppgift att stötta ordförande i arbetet med att hålla mötestiden, se till att tidfördelningen mellan punkterna i dagordningen fördelas efter behov samt hålla diskussioner sakliga och relevanta.

### Ledamot

Vald av Göta studentkårs medlemmar att sitta som ledamot i det högst beslutande organet. De enda med rösträtt på mötet.

### Kårstyrelse

Operativt ansvariga för Göta studentkår. Valda av fullmäktiges ledamöter att sköta verksamheten mellan fullmäktigemöten. Kårstyrelsens roll är även att förbereda fullmäktigemöten och lägga fram förslag. Kårstyrelsen har inte rösträtt på fullmäktigemötet.

### Valberedning

Har berett ärenden inför val och föreslår till fullmäktige vilken person som ska väljas till vilken post.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Valnämnd

Redogör för valresultatet på konstituerande fullmäktige.

### Medlem i Göta studentkår

På fullmäktigemötet har samtliga medlemmar rätt att närvara, de har även rätt att uttala sig, samt att lägga fram förslag till beslut, men de har inte rätt att besluta, utan har gett sitt mandat till ledamöterna av fullmäktige att fatta beslut.

### Adjungerad

Stadgan bestämmer vilka personer som får närvara på fullmäktigemötet. I vissa fall kan det vara befogat att låta någon annan delta, exempelvis en expert på ett område som ska föredra en intressant fråga. Detta antecknas då i protokollet under denna punkt.

## Mötesformlia

Följande termer och begrepp kan användas under ett fullmäktigemöte:

### Ordningsfråga

En ordningsfråga berör omständigheterna eller förutsättningarna för mötet. Det kan vara en begäran om paus i mötet, streck i debatten, att öppna ett fönster eller att en tycker att ett beslut skall fattas i annan ordning.

### Sakupplysning

En sakupplysning är att någon upplyser övriga ledamöter om något som har relevans för pågående diskussion. Detta används för att diskussionen inte ska kretsa kring felaktig information. En sakupplysning kan med mötesordförandes tillåtelse

sägas utan att den som sakupplyser stått på talarlistan.

### Streck i debatten

Alla med yrkanderätt kan begära streck i debatten. Det innebär att en sätter ett streck i talarlistan när alla som vill har satt upp sig, därefter avslutas debatten med beslut eller annan åtgärd. Streck i debatten kan en begära när en tycker att de inlägg som görs inte längre för debatten framåt.

### Talarlista

Den lista där mötesordföranden håller ordning på vem som ska få

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



ordet. Göta studentkår tillämpar första och andra talarlista. Den som begär ordet för första gången i en fråga sätts upp på första talarlistan. Begär man ordet fler gånger sätts man på andra talarlistan. Den första talarlistan ska alltid vara tom innan andra talarlistan kan påbörjas. Detta för att så många som möjligt ska ha möjlighet att uttrycka sig. Mötesordförande har också rätt att besluta om talartidsbegränsning.

### Replik

Om en person blir tilltalad eller omnämnd i en diskussion med namn har man rätt att få göra en replik på högst en minut. Detta måste begäras med en gång och i det fall någon blir omnämnd i en replik beviljas inte ytterligare replik (kontrareplik).

### Yrkande

Förslag lagt på mötet, rörande någon av punkterna på dagordningen.

### Proposition

Förslag framlagt för fullmäktige av kårstyrelsen inför mötet.

### Motion

Fråga eller förslag för fullmäktige att behandla, inskickat i förväg och en del av utsända handlingar inför

mötet. Motion är alla förslag som inte lagts fram av kårstyrelsen som helhet inför mötet.

### Interpellation

En interpellation är en frågeställning ställd till förtroendevald i Göta studentkår kring ett ämne som ska debatteras på fullmäktige. Interpellationen ska besvaras skriftligt och ska skickas med i handlingarna. Interpellationsdebatten äger rum på fullmäktige där samtliga ledamöter i fullmäktige har möjlighet att yttra sig.

### Skriftlig fråga

En frågeställning som är i behov av ett längre svar och är av allmänt intresse för fullmäktige. Frågan ska besvaras skriftligen utan debatt eller kontrareplik från den som ställt frågan. Det innebär att ingen allmän debatt kommer att hållas på fullmäktige men att samtliga får ta del av svaret skriftligen i handlingarna som skickas ut till fullmäktige ledamöterna och frågan blir muntligen besvarad i fullmäktige.

### Enklare fråga

Medlem har möjlighet att ta upp en enklare fråga. Som en enklare fråga ska påvisas kårordförande som bedömer om frågan kan besvaras

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



utan vidare behandling av fullmäktige eller om frågan bör justeras in i föredragningslistan för kortare diskussion. Kårordförande ska, om frågan bedöms som enklare, ställa frågan till fullmäktige om det är fullmäktiges mening att behandla frågan under mötet.

### **Acklamation**

Acklamation innebär att ledamot röstar genom att ropa ”ja” på mötesordförandens fråga om bifall av ett förslag eller avslå detsamma. ”Nej” ropas inte. Mötesordföranden bedömer vilket alternativ som flest ropade för (så ropa högt och tydligt).

### **Votering**

Votering innebär att omröstningen görs så att mötesordföranden kan räkna antalet röster mer exakt än vid acklamation. Votering begärs av en ledamot om denne inte håller med om ordförandens bedömning av röstfördelningen. Inom Göta studentkår sker detta oftast genom handuppräckning.

### **Sluten omröstning**

Skär i huvudsak vid personval, men kan också begäras av ledamot i alla andra typer av omröstningar. Rösten anges då på en lapp eller valsedel

och innebär att vid rösträkningen är varje röst anonym.

### **Provvotering**

Samma sak som en votering men är inte en beslutande omröstning som förs till protokollet. Utan är endast en möjlighet för ledamöterna att få en uppfattning av hur övriga skulle rösta i en skarp omröstning.

### **Reservation**

Ledamot kan lämna in en reservation mot ett beslut som den inte vill ställa sig bakom. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen var av annan uppfattning än den som vann bifall på mötet.

### **Protokollsanteckning**

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet.

---

#### **Adress**

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Dokument

Följande dokument kan vara bra att känna till på ett fullmäktigemöte:

### Stadga

Göta studentkårs viktigast styrdokument som anger varför organisationen finns samt hur den ska skötas och upplösas. Stadgan trumfar alla andra styrdokument.

### Delegationsordning

I det fall stadgan inte talar om hur eller vart i organisationen ett beslut ska fattas så anges det istället i detta dokument.

### Fullmäktiges arbetsordning

Fullmäktige ska ha en arbetsordning som föreskriver hur fullmäktige ska jobba tillsammans.

### Valordning

Dokument som utöver stadgan talar om hur ledamöter ska väljas till fullmäktige.

### Uppdragsbeskrivningar

Varje roll som tillsätts av fullmäktige ska ha en uppdragsbeskrivning.

Organisationen har utöver ovan angivna dokument ett antal andra som ibland beslutas av fullmäktige, så som vision, värdegrund, åsiktsdokument, policydokument, arbetsordningar och uppdragsbeskrivningar, regler och planer.

## Samarbetsorgan

Följande samarbetsorgan kan vara bra att känna till, eftersom dessa omnämns emellanåt på fullmäktigemöten

### GUS

Göteborgs Universitets Studentkårer är ett samarbetsorgan för studentkårerna vid Göteborgs universitet. GUS bedriver universitetsövergripande utbildningsbevakning.

### GFS

Göteborgs Förenade Studentkårer är ett samarbetsorgan för alla studentkårer i Göteborg. GFS arbetar med studiesociala (studiepolitiska) frågor. Deras främsta motparter är Göteborgs kommun, Västra Götalandsregionen och näringslivet.

---

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## SFS

Sveriges Förenade Studentkårer är en nationellt samarbetsorgan. De driver påverkansarbete mot regeringen och riksdagen för studenters intressen.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar