

Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsansvarig

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Arbetsmarknadsansvarigs uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande

Arbetsmarknadsansvarig har sin stationära plats på Göta studentkårs kontor inne i Studenternas hus. Uppdraget är uppdelat i tre huvudområden: samarbeten och evenemang med externa parter, arbetsmarknadsmässor samt strategiskt arbete med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet både mot Göteborgs universitet och studenter. Alla områden utgör en viktig enhet i organisationen. Arbetsmarknadsansvarig är underställd centrala presidiet.

Samarbeten och evenemang med externa parter

Göta studentkår söker efter strategiska samarbeten med externa parter och tar emot förfrågningar från dem kring att organisera evenemang. Exempel på arbetsmarknadsrelaterade evenemang vi arrangerar är lunchföreläsningar, mingel och infobord. Vi möjliggör även för externa parter att stå som medsponsor för någon av våra insparker. Dessa aktiviteter och externa samarbeten kräver samordning och administration.

Uppgifter rörande samarbeten och evenemang med externa parter

- > Upprätthålla god och professionell relation och kommunikation med externa parter
- > Söka efter nya värdefulla och relevanta samarbeten
- > Förbereda avtal för samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter med externa parter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Koordinera praktiska uppgifter för arbetsmarknadsrelaterade evenemang tillsammans med Göta studentkårs eventansvarig samt säkerställa att de evenemang som organiseras håller en professionell nivå och en god kvalitet
- › Vara representant vid arbetsmarknadsrelaterade möten och evenemang. Alternativt hitta och föreslå en representant som kan närvara i arbetsmarknadsansvarigs frånvaro.

Arbetsmarknadsmässor

En del av Göta studentkårs årliga verksamhet är att organisera arbetsmarknadsmässor. Arbetsmarknadsmässorna initieras antingen internt i organisationen eller av exempelvis en sektionsförening eller kårförening. I båda fallen har arbetsmarknadsansvarig ansvaret för att ge stöd samt samordna mellan sektionerna från centralt håll.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsmässor

- › Hålla kontakt med samt stödja arrangörer och samordnare för arbetsmarknadsmässor vid Göta studentkår
- › Stödja sektionsföreningar och kårföreningar som organiserar arbetsmarknadsmässor eller andra arbetsmarknadsrelaterade evenemang
- › Hålla organisationen uppdaterade kring de arbetsmarknadsmässor som organiseras och om initiativ från sektionsföreningar och kårföreningar
- › Säkerställa att de evenemang som organiseras av Göta studentkår håller en professionell nivå och en god kvalitet.
- › Säkerställa att projektgrupper och andra som arbetar med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet i organisationen följer Göta studentkårs stadga, policydokument och andra relevanta styrdokument. Detsamma gäller motsvarande dokument hos externa parter och Göteborgs universitet.

Strategiskt arbete mot universitet och studenter

Göta studentkår har som ett strategiskt mål att utveckla kommunikationen och samarbetet med Göteborgs universitet i arbetsmarknadsrelaterade frågor och frågor rörande utbildningens kvalitet. Göta studentkår arbetar också aktivt tillsammans med studenter för att förbättra värdet i, kvaliteten och relevansen i våra samarbeten och arbetsmarknadsrelaterade evenemang.

Uppgifter rörande strategiskt arbete mot universitetet och studenter

- › Driva arbetsmarknadsrelaterade strategiska mål och aktiviteter vid Göteborgs universitet, både på central- och fakultetsnivå

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hålla regelbundna möten med arbetsmarknadsansvarig i respektive sektionsstyrelser för att:
- › Diskutera organisationens strategiska mål och planera aktiviteter
- › Samla in information om studentperspektiv och studenters behov relaterat till arbetsmarknad

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträädande och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar