

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för samhällsvetarsektionens ordförande

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Samhällsvetarsektionens ordförande ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga och delegationsordning. Samhällsvetarsektionens ordförande utgår från Samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Samhällsvetarsektionens ordförande har tillsammans med sektionensstyrelsen övergripande ansvar för sektionens verksamhet och huvudansvar för att studentinflytande utövas på fakulteten. Sektionsordförande leder arbetet i sektionensstyrelsen och är sammankallande till styrelsens möten.

Utbildningsbevakning

Sektionsordförande ansvarar för att samordna utbildningsbevakningen vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionsordförande arbetar för att studenterna ska vara informerade om sina rättigheter och ansvarar för att skapa engagemang för studentinflytande.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning

- › Representera Göta studentkår i fakultetsstyrelsen, prefektråd, dekans beslutsmöte och fakultetens arbetsutskott
- › Informera studenter kring rätten till inflytande och om möjligheten att bli studentrepresentant

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Skapa intresse och engagemang kring studentinflytande
- › Tillsätta studentrepresentanter i beredande och beslutande organ vid fakulteten
- › Samordna och utbilda studentrepresentanter vid fakulteten
- › Hantera studentärenden rörande utbildning och avvikelser kring Göteborgs universitets regler samt hänvisa allvarigare ärenden till till GUS student- och doktorandombud
- › Stötta sektionsföreningarnas arbete med utbildningsbevakning
- › Kontinuerlig utvärdering och utveckling av Samhällsvetarsektionens arbete med utbildningsbevakning.

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Sektionsordförande leder arbetet inom sektionsstyrelsen och delegerar ansvar inom den. Ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Vice sektionsordförande.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen

- › Svvara för att styrelsens beslut verkställs.
- › Kalla till sektionsstyrelsemöten
- › Leda sektionsstyrelsen arbete

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som sektionsordförande sker i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter

- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Ordförande eller Vice ordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till de valda vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Se till att veckorapporten laddas upp en gång per vecka på sektionssida och sociala medier
- › Sprida information om evenemang och annan relevant information
- › Organisera kontinuerliga infobord och kårpresentationer

Arbetsmiljö

- › Skapa intresse och engagemang hos studenterna för arbetsmiljöfrågor
- › Ansvara tillsammans med Sektionsstyrelse hitta och tillsätta studenthuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) och studentarbetsmiljöombud (SAMO)
- › Ta emot och hantera ärenden rörande fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Gemensamma uppgifter

Samhällsvetenskapliga sektionens ordförande och vice ordförande har gemensamt följande uppgifter att hantera.

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen och prefektrådet
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening

Rekrytering

- › Planera och genomföra infobord för att värva medlemmar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event
- › Hjälpa nya medlemmar med frågor om medlemskapet eller studentkåren
- › Genomföra muntliga presentationer av studentkåren

Kommunikation

- › Sköta sektionens facebookside och Instagram genom regelbundna uppdateringar

Organisation och befogenheter

Sektionsordförande svarar inför fullmäktige. Kårstyrelsen har ansvar för den operativa verksamheten och kan komma med direktiv. Kårordförande och Vice kårordförande har befogenhet att arbetsleda. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar