



JUSTERING AV PROTOKOLL



Protokoll:

Samhällsvetarsektionens styrelsemöte 3 Verksamhetsåret 2024/25

Datum: 2024-11-18

Tid: 15:00

Plats: Sprängkullsgatan 19, B206

Kallade: Samhällsvetarsektionens styrelse 2024/25, kallelse@gota.gu.se.

Närvarande: Angelina Lundquist*, Tove Ekroth*, Maja Ahlström Olsson*, David Eby*, Filip Kjellgren*, Evelina Pahkasalo*, Juliana Youhanna Isho Youlaya*, Christelle Abboud från 15:20 till 17:00.

Röstlängd: 7 närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Angelina Lundquist

Angelina Lundquist öppnar mötet klockan 15.11.

Styrelsen beslutar

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Föresättningsrunda

Föredragande: Angelina Lundquist

Föresättningsrunda genomförs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://gotastudentkar.se)



**§ 1.3****Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare**

Föredragande: Angelina Lundquist

Förslag till beslut**att** välja Angelina Lundquist till mötesordförande.**att** välja Tove Ekroth till mötessekreterare.**att** välja Filip Kjellgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.**Styrelsen beslutar****att** välja Angelina Lundquist till mötesordförande.**att** välja Tove Ekroth till mötessekreterare.**att** välja Filip Kjellgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.**§ 1.4****Godkännande av föredragningslistan**

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut**att** godkänna föredragningslistan med tillägg av övrig fråga punkt 6.1 "GötaGröt"*Maja Ahlström Olsson yrkar***att** lägga till punkt 6.2 "Luciasittning"**Styrelsen beslutar****att** godkänna föredragningslistan med tillägg av övrig fråga punkt 6.1 "GötaGröt" och 6.2 "Luciasittning".**§ 1.5****Adjungeringar**

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.**Styrelsen beslutar****att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs medlemmar.**§ 1.6****Avsägelser**

Föredragande: Mötesordförande.

*Inga avsägelser har inkommit.***Styrelsen beslutar****Förslag till beslut****att** lämna punkten.**Adress**Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg**Kontakt**031-708 44 40
info@gota.gu.se**Digitalt**gotastudentkar.se
@gotastudentkar



att lämna punkten.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lämna punkten då protokollet från sektionsstyrelsemöte 3 24/25 ej hunnit bli signerat.

Styrelsen beslutar

att lämna punkten då protokollet från sektionsstyrelsemöte 3 24/25 ej hunnit bli signerat.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 18:00

Styrelsen beslutar

att sikta på 18.00.

§ 2

Rapporter

§ 2.1

Presidierapport

Föredragande: Presidiet

Se handling 2.1.

Styrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Studentrepresentantsuppdrags rapport

Föredragande: Angelina Lundquist

Se handling 2.2.

Styrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



**§ 2.3****Presidiebeslut**

Föredragande: Angelina Lundquist

Se handling 2.3.

Styrelsen beslutar**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.4****Styrelserapport Studiesocialt ansvarig**

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

Se handling 2.4.

Styrelsen beslutar**Förslag till beslut****att** lägga rapporten till handlingarna.**att** lägga rapporten till handlingarna.**§ 2.5****Styrelserapport Arbetsmiljöansvarig***

Föredragande: David Eby

Sammanfattning:

Styrelsen beslutar

Möten med LOK och LAMK. Finns plan att utöka mikrovågsugnar på Haga och Linne. Troligtvis kommer de placeras i cafét på Psykologen, i Annedalsseminariet på våning 5, försöka utöka i Dragonen och Kafé Haga, en eventuell fundering är utanför Husaren och SamFaks bibliotek. Alla hjärtstartare fungerar igen. Det kommer att installeras olika pantstationer på SamFak. Första är i Haga i samband med visst möbelbyte. Antalet anslagstavlor kommer att ses över, och troligtvis tas bort några.

att lägga rapporten till handlingarna.

Väktar-instruktioner ses över utifrån riskanalys, mer infor kommer på nästa LAMK-möte. Schemaläggning av tentamen

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





finns det tyvärr ingen lösning på i dagsläget, men de jobbar på det. Tentamenslokaler kommer att flyttas från föreningsgatan till första långgatan.

Möte med projektgruppen för förbättrad studiemiljö, just nu är fokus Annedalsseminariet och B&C-korridoren på Campus Haga. Det finns även långsiktiga planer på att ta bort seminarierum och göra studieplatser.

Spelat in film med Evelina och visat studieplatser och matplatser, men de är inte riktigt klara. Anledningen till filminspelning är att många studenter inte vet var alla studieplatser finns.

Deltagit på SHAMO- och SAMO-träff där de pratat om förväntningar och genomfört workshop.

IA-systemet är underanvänt.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6 Styrelserapport Utbildningsbevaknings ansvarig

Föredragande: Filip Kjellgren

Se handling 2.6.

Styrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.7 Styrelserapport Kommunikationsansvarig

Föredragande: Evelina Pahkasalo

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Se handling 2.7.

Styrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.8

Styrelserapport Studentpolitiskt ansvarig

Föredragande: Juliana Youhanna Isho Youlaya

Se handling 2.8.

Styrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3

Valärenden

§ 3.1

Val till Insparkskoordinatorer VT25

Föredragande: Tove Ekroth

Se handling 3.1.

Maja Ahlström Olsson justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 6 personer.

Tove Ekroth yrkar

Styrelsen beslutar

att genomföra valet per acklamation

att genomföra valet per acklamation

Angelina Lundquist yrkar

att direktjustera punkten.

att direktjustera punkten.

att välja Christelle Abboud till
Insparkskoordinator för VT25.

Förslag till beslut

att välja Maja Ahlström Olsson till
Insparkskoordinator för VT25.

att välja Christelle Abboud till
Insparkskoordinator för VT25.

Maja Ahlström Olsson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

att välja Maja Ahlström Olsson till
Insparkskoordinator för VT25.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 3.2

Val av studentrepresentant till Statsvetenskapliga programrådet

Föredragande: Angelina Lundquist

Se handling 3.2.

Styrelsen beslutar

Angelina Lundquist yrkar

att lämna punkten.

att lämna punkten.

ORDNINGSFRÅGA

Maja Ahlström Olsson yrkar

att ajournera mötet i 10 minuter till 16.21

Styrelsen beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter till 16.21

§ 4

Beslutsärenden

Inga ärenden föreligger.

§ 5

Diskussionsärenden

§ 5.1

SESAM utvärdering

Föredragande: Angelina Lundquist

Se handling 5.1.

Styrelsen beslutar

Sammanfattning:

att notera diskussionen.

Angelina: Tänker jag kan börja. Det var en skakig resa, speciellt med planeringen, men vi nådde dess slut. Jag är som sagt väldigt medveten om hur skakig planering var och vad som hade kunnat gå bättre och smidigare. Något jag borde ha gjort är att ha haft ett möte med projektgruppen tidigt inpå att den blev sammanställd, varit

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



JUSTERING AV PROTOKOLL

mer öppen om hur läget såg ut samt satt fler och hårdare deadlines för utställarna, för det ställde verkligen till det. Det gjorde att jag satt och väntade länge på information som aldrig kom.

Sektionsstyrelsen ställde mycket upp, och jag är väldigt tacksam för det. Detta är bara för att nämna några ting. Något positivt jag kan nämna är att utställarna och studenterna verkade nöjda.

Juliana: Jag skickar frågan vidare till Evelina och återkommer med att svara på frågan.

Evelina: jag tror att alla vet vad problematiken var, så jag känner inte att jag behöver gå in på det. Jag upplevde att när vi lyfte kritiken, så lyssnade du på det och ändrade det beteendet. Jag har lyft det jag kände privat med Angelina. SESAM's arbetsgrupp borde ha tillsatts tidigare och jag föreslår redan i vår om mässan hålls vid samma tidpunkt, alternativt skjuta fram mässan till november. Sedan inom projektgruppen ha en tydlig roll och veta vad som förväntas inom gruppen. Jag har även tankar om kommunikation men tänker det kanske inte ska tas upp just nu.

Maja: Det som gick bra är att den genomfördes och att den såg bra ut för de deltagare som kom. Jag märker också en tydlig förbättring i kommunikationen från Angelina. Jag håller med om tydligare roller i arbetsgruppen, eventuellt i skrift så att en vet vad en ger sig in på. Jag föreslår att ha den ännu senare, de andra sektionerna har den på våren. Är det ett alternativ, så att den inte krockar med

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

höstinsparken? Sök till arbetsgruppen under hösten, och genomför den på våren. När vi väl hade mässan så tyckte jag att det var väldigt bra.

Filip: Jag håller med om saker som sagts tidigare. Det som gick bra var själva dagen vid genomförandet, utställarna verkade nöjda, många studenter och hög genomströmning. Det som kan förbättras tycker jag är kommunikationen i planeringsprocessen så att de i arbetsgruppen har koll på vad som har gjorts, vad som behöver göras, hur läget ser ut etcetera. Kommunikation om vilka företag som inte svarat, och vilka problem det kan medföra. Kommunikationen har förbättrats sedan dess, och det känns bra. Lite mer tydlighet om vad det innebär att vara med i arbetsgruppen och mer struktur hade varit bra.

David: Jag var inte med i projektgruppen, utan dök upp på dagen. Jag vill ge en stor eloge till er som var med, för den respons jag hört från utställare och studenter var väldigt bra. Trots stök inför så blev den väldigt bra.

Juliana: Jag delar berömmet som David tog upp. Det var säkert varit jättemycket jobb inför, men den var väldigt uppskattad. Det är viktigt att veta vem som ska göra vad inför, så det hade varit uppskattat att få reda på arbetsuppgifter i förväg. Då hade vi kunnat ha fler kvalitativa möten med utställarna och studenter. Det hade varit bra att alla har information om var utställarna skulle stå, så att inte alla

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





JUSTERING AV PROTOKOLL

behövde springa efter Angelina och vi visar upp en mer professionell front.

Christelle: Jag var inte med i projektgruppen, men från ett utomstående perspektiv så fick ni mycket beröm. Det ska ha varit mycket lärorikt, roligt och uppskattat.

Evelina: Stort tack till William och Agnes för deras hjälp. Framför allt till William som satt i Frankrike och genomförde planering. Vi hade inte haft en arbetsmarknadsmässa utan honom.

David: Om vi flyttar den till våren så löser vi flera problem. Då kan de tillsätta en arbetsgrupp vid första styrelsemötet.

Evelina: Förslag till nästa styrelse är att lägga SESAM i februari, innan ansökningarna till hösten blir av.

David: Finns det en vilja att utöka SESAM och bjuda in fler utställare?

Angelina: Ja, i år är det mycket baserat på förra året och hur det gjorde, eftersom William gjorde mycket under sin mandatperiod. Det finns tankar, och det finns planer på att skriva något under min mandatperiod så att nästa presidium kan ta vid. Vi har också haft kontakt med flera, men många tackade tyvärr nej. Målet är att ha fler utställare för medie-studenter och psykolog-studenter.

Juliana: Kan vi lägga ut på sociala medier och fråga vilken typ av utställare studenter vill ska komma?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Angelina: Det vore bra, men det svåra är att de ofta förväntar sig att de ska dyka upp då.

Evelina: Finns det en fundering på utvärdering, och hur skickas den ut?

Angelina: Ja, den ska arbetas på med Patrik, och ska ut på mejl till utställare och sociala medier till studenter.

Evelina: Hur ska denna sektionsstyrelse jobba vidare med Sesam?

Angelina: Jag ska skriva en arbetsordning för arbetsgruppen, som ska antas på sektionsstyrelsemöte, samt hålla kontakt med potentiella utställare.

Juliana: Hur lång tid innan hör vi av oss till utställare? Om vi hör av oss tidigare så kanske fler tackar ja?

Angelina: Det finns ingen tydlig tidsplan, eftersom SESAM är så pass nytt. Den vanligaste anledningen till att utställare tackar nej är för att de inte ser potentialen hos studenter på SamFak.

§ 5.2

Organisationskultur

Föredragande: Presidiet

Se handling 5.2.

Styrelsen beslutar

Maja Ahlström yrkar

att stänga punkten.

att stänga punkten.

§ 5.3

Samarbete med Celsius?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Föredragande: Angelina Lundquist

Se handling 5.3.

Styrelsen beslutar

Sammanfattning:

att notera diskussion.

Generell positiv inställning, men finns intresse av förutsättningar och vad som krävs från Samsek.

Filip: Samarbete med tredje part, vad får vi ut av det? Vi delar ut energidryck, men de får väldigt stor marknadsföring. Är det balanserat? Får vi extra ersättning?

Angelina: I mejlet stod det att de vill stå med på kaffedagar och dela ut energidryck.

Filip: Demos får ekonomisk ersättning för att samarbeta med tredje part, är detta av intresse?

Evelina: Är det en engångsgrej, eller återkommande?

Angelina: Det verkar vara för engångssaker, även om de kan återkomma.

Filip: Då tar jag tillbaka det.

Maja: Skriv ett mejl, ställ frågor, återkoppla. Är det bara att dela ut på kaffedag, så behövs inget avtal. De konkurrerar inte ut oss på sådana dagar.

David: Hur ställer vi oss till att samarbeta med ett energidrycksföretag?

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Filip: Då skulle vi kunna strunta i att dela ut kaffe.

Angelina: Jag tror att studenter hade uppskattat det, men det kommer alltid finnas de som ifrågasätter det. Vi kan fråga Göta centralt om hur de ställer sig till samarbetet.

Evelina: De har ju varit med på Göta-centrala saker, så jag ser ingen skillnad i att vi ska samarbeta med dem.

Angelina: Jag kontaktar de, och er, via mejl så att allt är på samma ställe och återkommer.

§ 5.4 Göta Studentkårs julkalender

Föredragande: Tove Ekroth

Se handling 5.4.

Styrelsen beslutar

Sammanfattning:

att notera diskussion.

Vilka ska vara med?

Kul med hela sektionensstyrelsen i videon, så länge inte sektionensstyrelsen behöver dansa.

Önskemål: onsdag eller måndag innan 13/12, luciatåg där vi pratar om luciasittningen 13/12.

Rim: luciasittning och påminnelse om att alla Götamedlemmar är välkomna även på eftersläppet.

Utöver det planerade priset föreslås det att det går att vinna reserverade biljetter till luciasittningen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



§ 5.5

Julavslutning

Föredagande: Tove Ekroth

Se handling 5.5.

Styrelsen beslutar

Sammanfattning:

att notera diskussionen.

Det finns intresse från styrelsen. Förslag är att leka julklappsspelet.

Budget för julklapp är 50sek.

§ 6

Övriga Frågor

§ 6.1

GötaGröt*

Föredragande: Angelina Lundquist

Angelina: Vilka kan jobba på GötaGröt den 13/12? Vi behöver så många arbetare som möjligt så all hjälp uppskattas. Om ni kan, skriv det skriv detta till sektionsordförande.

Styrelsen beslutar

att notera informationen.

Maja kan vara med mellan 7–12.

Juliana kan vara med mellan 9–12.

Filip kan vara med mellan 8–11.

David kan vara med mellan 7–10.

§ 6.2

Luciasittning*

Föredragande: Maja Ahlström Olsson

David, Filip Evelina, Juliana och Angelina kan hjälpa till vid sittningen.

Styrelsen beslutar

att notera information.

Återkommer med arbetsschema.

§ 7

Mötets avslutande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

**§ 7.1****Mötesutvärdering**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2**Nästa möte**

Föredragande: Mötesordförande

Styrelsemöte 5 är planerat till 2024-12-02
klockan 15:30.

§ 7.3**Mötets avslutande**

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan
18:13.

Justeringsavdelning**Angelina Lundquist**

Mötesordförande

Tove Ekroth

Mötessekreterare

Filip Kjellgren

Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

