



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 23-01-2026

## § 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Mötesordförande håller i mötet och klubbar beslut som styrelsen röstar igenom. Hen är ansvarig för att tonen är god, att mötet håller tiden, samt att mötet förs utefter Göta studentkårs stadgar. Det är praxis att välja sammankallande sektionsordförande till mötesordförande.

Sekreterare är den som ansvarar för att protokollföra mötet. Sektionsordförande tillfrågar valfri sektionsstyrelseledamot på förhand och ber hen vara sekreterare.

Sektionsordförande ansvarar för att styrelseledamoten delges protokollsmall inför mötet. Sekreteraren behöver ta med sig elektroniskt verktyg, så som laptop, att skriva på. De behöver även ladda ner typsnittet Poppins på förhand.

Protokolljusterare, tillika rösträknare, ansvarar för att kontrollera att beslut fattas och protokollförs korrekt. Vid omröstning kontrollerar dem att mötesordförande räknat rätt. Vid slutet av mötet går de igenom protokollet som sekreteraren har skrivit, för att kontrollera så att informationen stämmer, är fullständig, samt att den är skriven grammatiskt korrekt. Efter att justerare har kontrollerat detta ges sekreteraren tillåtelse att skicka protokollet till sektionsordförande. Sektionsordförande skickar protokollet vidare till Götas organisationssamordnare, som sedan skickar ut protokollet för signering via Scrive.

Mötesordförande, sekreterare och justerare måste alla signera protokollet digitalt med BankID.

### Förslag till beslut:

**att** välja Klara Frändfors till mötesordförande för sektionsstyrelsemöte 7 (SSM7).

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Sektionsstyrelsemöte 7

VÅ 2025/26



**att** välja Matilda Ekström till mötessekreterare för sektionsstyrelsemöte 7 (SSM7).

**att** välja Tim Stockelberg till protokolljusterare tillika rösträknare för sektionsstyrelsemöte 7 (SSM7).

---

**Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

**Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

**Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 22-01-2026

## § 2.1 Ordföranderapport

### Sedan förra mötet

Sedan föregående ordföranderapport (daterad 22/01) så har sektionsordförande haft flertalet möten med studenter som engagerat sig inom Göta Humsek, för att diskutera om de har ett intresse av ett större förtroendeuppdrag nästkommande verksamhetsår. Möte har även hållits med studenter som önskar att bli studentrepresentanter, samt med student om studentärende. Sektionsordförande har därefter haft möte med prefekt, för att lyfta studentens problem.

Tillsammans med Götas kommunikationsgrupp så har en konkretiserad plan av sociala medier för Götas centrala instagramkonto gjorts. Ett liknande möte har hållits med sektionsstyrelsen, där planering för Göta Humseks instagramkonto gjorts. Kårstyrelsen har också gått igenom vår konkretiserade verksamhetsplan för att se över hur långt vi har kommit i våra mål, samt vad som behöver prioriteras kontra kan nedprioriteras.

Sektionsordförande har deltagit vid SHAMOs samverkansmöte med SAMO, och agerat rådgivande i deras vision om hur de kan arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet med kårpresentationer har också det fortskridit, samt kortare avstämning med insparkskoordinatörer, och avstämning med studentrepresentant i Humanistiska utbildningsberedningen (HUB). En mittavstämning med GUS har också det blivit av, där arbetet på sektionen diskuterats. Arbetsgruppen för FramtidsHUM har sammanträtt, och som komplement till detta så har sektionsordförande träffat SYV-representant för att se över seminarieprogram, samt reviderat avtal tillsammans med arbetsmarknadsansvarig.

Ett möte med dekan och vice dekan för utbildning har också hållits, där verksamhetsdialog diskuterats. Under mötet, där SHAMO och studiesocialt ansvarig närvarade, så diskuterades även mensskydd på utvalda toaletter, finansiering för nästkommande års insparkar, arbetet med studenter på sektion, samt en gemensam studentrepresentantslista på fakulteten.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsordförande har också hållit i ett möte med ordförande för de föreningar under Göta som har sin hemvist på Humanisten. Vid mötet så utvärderades höstterminen, och viktiga datum för vårterminen kommunicerades. Event- och föreningssamordnare deltog vid mötet och erbjöd stöd. Utöver detta så har det även deltagits vid ett Utbildningsråd, där den nästan färdigställda rutinen för tillsättande av studentrepresentanter gick igenom.

### **Kommande veckor**

Sektionsordförande ska delta som ledamot i Humanistiska fakultetsstyrelsen och Kårstyrelsen. Ett till möte med Humanistiskt-Pedagogiskt Nätverk kommer också att bli av, och det kommer även ett Prefektråd. Intresse för FUM, heltidarpöster, samt att bilda förening har uppkommit, och sektionens ordförande kommer att ta möten med berörda studenter för att informera och stötta i den processen.

Sektionsordförande kommer även att påbörja möten med respektive institutionsledning vid Humanisten, för att öka samförståndet mellan institutionerna och studentkåren. På mötena så kommer institutionerna att få en genomgång i hur studentkåren arbetar, och jag kommer att efterfråga när de planerar inför respektive terminsstart, hur de arbetar med studentrepresentanter, samt hur de önskar att samverka.

### **Jag önskar hjälp med**

Vilka deltar vid CSN-frukost den 24:de februari?

Vilka deltar vid Humanistiska Doktorandrådet styrelsemöte 26:te februari?

### **Förslag till beslut:**

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 06-02-2026

## § 2.2 Ordförandebeslut

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

### Studentrepresentanter

- Olle Hallström som studentrepresentant till ämnesrådet för svenska på ämneslärarprogrammet på Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)
- Elin Björkeström som studentrepresentant till Utbildningsutskott för lingvistik på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLOV)
- Gottfrid Nillson som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)

### Ekonomiska beslut

#### Följande äskningar har godkänts sedan SSM6:

- > Humanistiska sexmästeriet, 1000kr

Ä-0970, Årsmöte, utdelning av slipsar

#### Följande äskningar har nekats sedan SSM6:

- > Kulturföreningen, 400kr

Ä-0969, Fika till bokklubbsmöte och två pluggstugor

Skäl till avslag: En äskan skickades för 3st event. Varje event behöver en separat äskan, där det redogörs för arrangemang, antal deltagare, hur många deltagare som beräknas vara Göta-medlemmar, beskrivning av arrangemang, hur det görs skillnad på kårmedlem och icke-kårmedlem, budgetutkast samt information till kontaktperson.

### Förslag till beslut:

**att** lägga rapporten till handlingarna.

---

#### Adress

Göteborgsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Evelina Söderström

**Datum:** 05-02-2026

## § 2.5 Rapport

### Sedan förra mötet har jag...

- Kikat på Excel schemat med content förslag och diskuterat med gruppen om upplägg m.m.
- Skapat "Vad händer i Februari Reel"

### Den kommande månaden kommer jag att...

- Skapa Valentines content
- Insta "Takeover"
- "Vad är FUM" Reel
- "Vad är GUS" Reel
- "Vad händer i Mars" Reel

### Något jag funderar över eller behöver hjälp med är...

- Att (förhoppningsvis) fungerar mikrofonen till när vi ska spela in, men om det inte går får vi hitta andra lösningar!

### Förslag till beslut:

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 06-02-2026

## § 5.1 Planering FramtidsHUM

Under denna punkt så kommer arbetsmarknadsansvarig och sektionsordförande ge en helhetsuppdatering av arbetet med årets FramtidsHUM, vad som önskas av sektionsstyrelsen inför samt under mässan, och arbetet som kommer att göras efter FramtidsHUM 2026 i förberedande syfte för nästkommande års mässa.

### **Förslag till beslut:**

**att** notera diskussionen.

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



**Författare:** Klara Frändfors

**Datum:** 06-02-2026

## § 6.1 Externa samarbeten

Sektionsstyrelsen för Göta Humsek samarbetar ofta med parter utanför själva sektionsstyrelsen; det kan handla om samarbeten med universitet, studentgrupper, eller samarbetsorgan. Sektionsordförande önskar att få en inblick i hur samarbetet har fungerat under höstterminen, samt hur det kan utvecklas och vilket stöd som önskas under vårterminen.

### Hur tycker du att samarbetet har gått med...

- > ...andra studenter på Humanisten? Studentrepresentanter, föreningsengagerade, "civilister"?
- > ...andra sektioners styrelser inom Göta studentkår? (NaTsek, Samsek, Utsek)
- > ...samarbetsorganet GUS, om du haft kontakt med GUS?
- > ...Humanistens institutioner och fakultet?

### Förslag till beslut:

**att** notera diskussionen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar