



Dagordning: Kårstyrelsemöte 13

verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-04-22

Tid: 09.00

Plats: Eva Wibergs-rummet, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 2025/26, kallelse@gota.gu.se

§ Ärende Föredragande

1 Preliminärer

1.1	Mötets öppnande och behöriga utlysande	Moa Clasberg
1.2	Humörcheck	Mötesordförande
1.3	Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare	Mötesordförande
1.4	Godkännande av föredragningslistan	Mötesordförande
1.5	Adjungeringar	Mötesordförande
1.6	Avsägelse	Mötesordförande
1.7	Föregående mötesprotokoll	Mötesordförande
1.8	Sluttid idag	Mötesordförande

2 Rapporter

2.1	Rapport från presidiet	Moa Clasberg
2.2	Rapport presidiebeslut	Linn Andén
2.3	Omvärldsbevakning	Linn Andén

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



- | | | |
|-----|---|---------------|
| 2.4 | Kårstyrelserapport | Kårstyrelsen |
| 2.5 | Avslutat samarbete med Campusbokhandeln | Albert Utgren |

3 Valärenden

Inga valärenden föreligger.

4 Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 4.1 | Bordlagd punkt: Avtal för pubverksamheten | Moa Clasberg |
| 4.2 | Bordlagd punkt: Samarbete med Omami Linné AB | Albert Utgren |
| 4.3 | Motion från medlem: Revidering av Balkommitténs arbetsordning | Moa Clasberg |
| 4.4 | Rutin för ansökan om föreningsstatus | Albert Utgren |
| 4.5 | Beslut om kårföreningsstatus | Albert Utgren |
| 4.6 | Rutin för Intyg | Linn Andén |

5 Diskussionsärenden

- | | | |
|-----|----------------------|--------------|
| 5.1 | Vart är vi på väg? | Moa Clasberg |
| 5.2 | Insparksförändringar | Moa Clasberg |

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

7 Mötets avslutande

- | | | |
|-----|------------------|------------------|
| 7.1 | Mötesutvärdering | Mötesordföranden |
|-----|------------------|------------------|

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



7.2 Nästa möte Mötesordföranden

7.3 Mötets avslutande Mötesordföranden

*punkten föredras muntligt

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-04-16

§ 1.6 Avsägelse

Inga avsägelse föreligger.

Förslag till beslut:
att lämna punkten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Protokoll: Kårstyrelsemöte 12

Verksamhetsåret 2025/26

Datum: 2026-03-27

Tid: 09.00

Plats: Eva Wiberg, Studenternas Hus

Kallade: Kårstyrelsen 25/26, kallelse@gota.gu.se

Närvarande: Moa Clasberg*, Linn Andén*, Albert Utgren*, David Eby*, Olivia Bergström*, Maja Ahlström Olsson*, Olof Juntorp* (fram till och med 14.32), Samuel Andersson* (fram till och med 14.08), Nora Mellqvist Carlén*, Anneli Arohlén

Röslängd: 9 närvarande röstberättigade ledamöter.

*=Röstberättigade

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg öppnar mötet klockan 09.06. **Kårstyrelsen beslutar**

att anse mötet behörigen utlyst.

§ 1.2 Humörcheck

Föredragande: Moa Clasberg

Humörcheck genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)





att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Albert Utgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

att välja Moa Clasberg till mötesordförande.

att välja Anneli Arohlén till mötessekreterare.

att välja Albert Utgren till rösträknare tillika justerare av dagens protokoll.

§ 1.4

Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till punkt 4.2 "Motion från medlem: Medlemsavgift 2026/27".

att lägga till punkt 4.6 "Motion från medlem: Erövring av brödet!".

att lägga till punkt 4.7 "Motion från medlem: Inga privata företag på campus".

att lägga till punkt 4.8 "Motion från medlem Nej till folkmord!".

Moa Clasberg yrkar

att riva beslutet om att godkänna föredragningslistan med ändringar.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till punkt 4.9 "Motion från medlem: FRYSA HYRORNA INNAN VI BEHÖVER FRYSA".

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till punkt 4.2 "Motion från medlem: Medlemsavgift 2026/27".

att lägga till punkt 4.6 "Motion från medlem: Erövring av brödet!".

att lägga till punkt 4.7 "Motion från medlem: Inga privata företag på campus".

att lägga till punkt 4.8 "Motion från medlem Nej till folkmord!".

att godkänna föredragningslistan med ändringar.

att riva beslutet om att godkänna föredragningslistan med ändringar.

att lägga till punkt 4.9 "Motion från medlem: FRYSA HYRORNA INNAN VI BEHÖVER FRYSA".

att godkänna föredragningslistan med ändringar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 1.5

Adjungeringar

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Kårstyrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6

Avsägelse

Föredragande: Moa Clasberg

Inga avsägelse har inkommit.

Kårstyrelsen beslutar

Förslag till beslut

att lämna punkten.

att lämna punkten.

§ 1.7

Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Moa Clasberg

Protokoll från kårstyrelsemöte II verksamhetsåret 2025/26 är utskickat med handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte II verksamhetsåret 2025/26 till handlingarna.

Förslag till beslut

att lägga protokoll från kårstyrelsemöte II verksamhetsår 2025/26 till handlingarna.

§ 1.8

Sluttid idag

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att sikta på 13.00.

Kårstyrelsen beslutar

att sikta på 13.00.

§ 2 Rapporter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 2.1

Rapport från presidiet

Föredragande: Moa Clasberg & Linn Andén

Sedan kårstyrelsemöte 11 har presidiet varit med och färdigställt förslag på verksamhetsplan för 2026/27 inför konstituerande fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårordförande har påbörjat genomförandet av vårens heltidar- och medarbetarsamtal. Vidare har kårordförande deltagit i rektorslunch för att diskutera arbetsmarknad i förhållande till Göteborgs universitet och studentkårerna tillsammans med representanter från de andra GUS-kårerna. Arbetsmiljörådet har haft sitt nionde sammanträde och en hel del tid har lagts på att revidera olika styrdokument.

Vice kårordförande har deltagit i beredningsmöte inför Studentforum tillsammans med representanter från Chalmers studentkår och Göteborgs förenade studentkårer. Vidare har Vice kårordförande agerat mötespresidium vid Demos årsmöte och även varit med på möte med delegationen inför SFSFUM i syfte att gå igenom SFS styrelses propositioner.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2

Rapport presidiebeslut

Föredragande: Linn Andén

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Följande äskningar har godkänts sedan
kårstyrelsemöte II:

Stella Academica

- > 6 000kr, Ä-0983, Rephelg

SG Biologi

- > 500kr, Ä-0985, Pizzakväll

Kognitionsex

- > 300kr, Ä-0986, Utbildning sus/rus

SG Geovetenskaper

- > 2 000kr, Ä-0989, Årsmöte

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3

Omvärldsbevakning

Föredragande: Linn Andén

Detta har hänt sedan kårstyrelsemöte II
relaterat till omvärldsbevakning:

Nationellt

- > Universitetskanslersämbetet (UKÄ)
rapporterar om att internationella
studenter har sämre möjligheter än
svenska studenter att delta i
lärosätenas kvalitetsarbete. UKÄ har
sammanställt en rapport baserad
på 42 lärosätesgranskningar där
det framkommer att styrdokument
och möten inte finns tillgängliga på
engelska.
- > Sverige Förenade Studentkårer har
skrivit en debattartikel i Lundagård
där de lyfter att kvinnliga studenter i
högre grad har större utgifter än

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





manliga. En anledning till detta är VFU vid kvinnodominerade utbildningar som leder till extra kostnader.

Lokalt

- › En doktorand vid Humanistiska fakulteten har intervjuats av SVT efter att hon meddelats att hon ska utvisas. Migrationsverket står bakom beslutet och menar på att hon ska utvisas för att hon inte studerar på 100%. Beslutet har överklagats av doktoranden.
- › Göteborgs universitet har startat en satsning på skönlitteratur i undervisningen för att öka språkförmågan hos studenterna. Handelshögskolan påbörjade detta arbete under hösten, när en roman ingick i litteraturlistan på juristprogrammet. 17 mars hölls en kickoff för satsningen i Vasaparken där medarbetare och studenter deltog i både panelen och publiken.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Föredragande: Kårstyrelsen

Utbildningsbevakningssamordnare:

Utbildningsbevakningssamordnare har deltagit på GUS styrelsemöte och startat upp mötet med GUS valberedning. Vidare har möte genomförts med Stockholms universitets studentkårers verksamhetsutvecklare med syfte att

Kårstyrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





utbyta erfarenheter kring arbetet med studentinflytande och studentrepresentation. Ett studiebesök på Fontänhuset har skett ihop med andra ledamöter i kårstyrelsen samt sektionstyrelseledamöter.

Utbildningsråd II har ägt rum med fokus på överlämning till studentrepresentanter. Utöver det har Utbildningsbevakningssamordnaren deltagit i tre kaffedagar tillsammans med Valnämnden, deltagit på fullmäktigemöte 5 samt arbetat på både SESAM Arbetsmarknadsmässa och FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa.

Event- och föreningssamordnare:

Event- och föreningssamordnaren har arbetat med insparken genom att ta fram en ny checklista för insparkscoordinatorer samt hållit en extrainsatt utbildning för insparkscoordinatorer vid Utbildningsvetenskapliga sektionen. Vidare har arbetsordning för phaddrar tagits fram.

En föreningsträff med tema föreningsansökan har genomförts. Många föreningar dök upp och hade frågor vilket är uppskattat. En RUS-utbildning har arrangerats för föreningar samt de personer som är intresserade av att söka till Pubkommittén.

Slutligen fortsätter arbetet inför valborg och tid har lagts på kårledningens arbetsordning.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkårs bal är nu genomförd! Balkommittén är nöjda med hur balen genomfördes men mindre nöjda med lokalen.

Sektionsordförande

Utbildningsvetenskapliga sektionen:

Arbetet inför tacksittningen Utmärkelsen och arbetsmarknadsmässan UTbudet fortsätter. Sektionsordförande har även haft avstämning tillsammans med arbetsmiljöansvarig i sektionsstyrelsen och kanslichef på fakulteten i syfte att diskutera kursutvärderingar och gratis mensskydd på campus.

Vidare har deltagande skett på GUS styrelsemöte och rektorslunch. Vid sektionen har två kaffedagar genomförts, en med tema kårvalet och en med tema utbildningsbevakning.

Uppstartsmöte med insparkskoordinatorerna för hösten 2026 har också genomförts, liksom deltagande i Göta studentkårs vårbal, fullmäktigemöte 5, sektionsstyrelsemöte 7. Avslutningsvis har sektionsordförande varit behjälplig vid CSN-frukost, SESAM arbetsmarknadsmässa och FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa.

Sektionsordförande

Samhällsvetarsektionen:

Sedan föregående kårstyrelsemöte har sektionsordförande deltagit som prefektråd i egenskap av studentrepresentant samt fortsatt hanterat ett pågående studentärende. Vidare har deltagande skett på GUS rektorslunch, fullmäktigemöte 5 och Göta

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





studentkårs interna Utbildningsråd. Den 21 mars deltog sektionsordförande även på Göta studentkårs Vårbal! All övrig tid har sektionsordförande arbetat med SESAM arbetsmarknadsmässa som hölls den 25 mars.

Vice sektionsordförande samhällsvetarsektionen:

Väldigt mycket av tiden har lagts på arbetet med SESAM Arbetsmarknadsmässa. Utöver arbetet med SESAM har fokus lagts på att arrangera faddertack, Sip n Paint, varit studentrepresentant på fakultetsstyrelsens sammanträde, deltagit i besöksdag på Campus Medicinareberget, hjälpt till på CSN-frukost, deltagit i fullmäktigemöte 5, varit på Göta studentkårs vårbal och sist men inte minst haft möte med fakultetssekreteraren på Samhällsvetenskapliga fakulteten tillsammans med sektionsordförande.

Sektionsordföranden Natur- och Tekniksektionen:

Sedan kårstyrelsemöte 11 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen haft planeringsmöte inför kommande event på sektionen tillsammans med studiesocialt ansvariga i sektionsstyrelsen. Möte med ansvariga för tacksittningen har också skett med syfte att få en inblick i planeringsarbetet och ge stöttning vid behov.

Ordföranden deltog i tvådagarsmöte med Sveriges Naturvetarkårer (SNaK) i Lund. Många bra diskussioner lyftes kring bland

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





annat utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor.

Utöver det gemensamma arbetet har ordförande Nora deltagit LFN-möte, haft möte med 8-heltidargruppen, arrangerat en föreningsträff samt skickat ut information till sektionerna om önskemål från arbetsgruppen 8-heltidare.

Ordförande Samuel har varit med och tagit fram en checklista för insparkscoordinatorer, deltagit på prefektråd, GUS styrelsemöte samt fortsatt arbetet med underlag för workshop och genomfört möte med Linda Emanuelsson kring hur workshopen ska läggas upp och hur den ska planeras på ett interaktivt sätt.

Sektionsordförande Humanistsektionen:

Sedan kårstyrelsemöte 11 har sektionsordförande bland annat närvarat vid besöksdag, stöttat valnämnden vid deras kaffedag samt anordnat en pluggstuga tillsammans med sektionsstyrelsen och ASK. Vidare har möte skett med Humanistiska fakultetens omskyltningsgrupp och arbetsmarknadsrund har genomförts i Utbildningsvetenskapliga sektionens studiesociala lokaler. Deltagande har även skett i utbildningsråd, kårstyrelsemöte 11, ledningsråd, besök på fontänhuset, prefektråd och fullmäktigemöte 5.

Mycket arbete har lagts på planeringen inför FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa. Avtal till utställare har skickats ut för signering och möte med Orbi har genomförts i syfte att ha Orbi Connect

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



som utställare. Arbetsbördan inför mässan har varit hög.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1

Val till Göteborgs Universitets Studentkårers styrelse

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att välja Moa Clasberg till ordinarie ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

ORDNINGSPÅGÅ

Samuel Andersson justerar ut sig.

Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSPÅGÅ

Linn Andén yrkar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att genomföra valet med acklamation.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Moa Clasberg till ordinarie ledamot i GUS styrelse för verksamhetsåret 25/26.

ORDNINGSPÅGÅ

Moa Clasberg justerar in sig.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Fullmäktiges arbetsordning 2026/27

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att anta fullmäktiges arbetsordning för verksamhetsåret 2026/27 enligt framvaskat förslag.

Moa Clasberg yrkar

att lägga till att val till styrelse eller organ som har färre kandidater än antal platser genomförs med bifall/avslag/avstår under 2.6.8.

Samuel Andersson yrkar

att ta bort i 2.6.8 "i det här fallet över 50%".

ORDNINGSFRÅGA

Samuel Andersson justerar in sig.
Röstlängden består nu av 9 personer.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet för att genomföra test av de olika alternativen som presenteras i handlingen.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet för att genomföra test av de olika alternativen som presenteras i handlingen.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att genomföra provvotering mellan alternativen att använda IRV eller STV vid personval med fler än två kandidater till ett uppdrag.

Provvotering genomförs.
Provvoteringen visade att majoriteten av kårstyrelsen föredrog IRV.

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till att val till styrelse eller organ som har färre kandidater än antal platser

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





genomförs med bifall/avslag/avstår under 2.6.8.

att ta bort i 2.6.8 "i det här fallet över 50%".

att föreslå fullmäktige 2026/27 att anta fullmäktiges arbetsordning för verksamhetsåret 2026/27 enligt framvaskat förslag.

§ 4.2

Motion från medlem: Medlemsavgift 2026/27

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut från motionären

att sätta medlemsavgiften för en termin till 100kr.

att sätta medlemsavgiften för ett läsår till 150kr.

Olof Juntorp yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

ORDNINGSFRÅGA

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.24.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 11.24.

§ 4.3

Medlemsavgift 2026/27

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap en termin till 150 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap två

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap en termin till 150 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap två

Adress

Gotabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





terminer till 250 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap fyra terminer till 400 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för kårkompis-medlemskap två terminer till 350 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för tillfälligt medlemskap tre dagar till 50 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

terminer till 250 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för ordinarie medlemskap fyra terminer till 400 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för kårkompis-medlemskap två terminer till 350 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa kostnaden för tillfälligt medlemskap tre dagar till 50 SEK för verksamhetsåret 2026/27.

§ 4.4

Månadsarvodets storlek 2026/27

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 2026/27 till 38% av prisbasbeloppet 2026.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att fastställa månadsarvodet för verksamhetsåret 2026/27 till 38% av prisbasbeloppet 2026.

§ 4.5

Rambudget 2026/27

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa rambudget för verksamhetsåret 2026/27.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa rambudget för verksamhetsåret 2026/27.

§ 4.6

Motion från medlem: Erövring av brödet!

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att Göta Studentkår ska skriva in i verksamhetsplanen 26/27 att kåren måste uppfylla sin plikt att värna om studenternas ekonomiska situation, däribland genom att aktivt arbeta för att göra mat billigare på campus.

Olivia Bergström yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.7

Motion från medlem: Inga privata företag på campus!

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

Att skriva in i verksamhetsplanen:

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter ska ha tillgång till mat, tilltugg och dryck för självkostnadspris.

att Göta studentkår ska arbeta för att vinstdrivande företag inte ska infinna sig på campus för att tjäna pengar på studenters konsumtion.

att Göta studentkår ska arbeta för att studenter inte ska behandlas som konsumenter på campus.

att Göta studentkår ska stödja ideella åtaganden där mat, tilltugg och dryck erbjuds till studenter på campus.

Linn Andén yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





§ 4.8

Motion från medlem: Nej till folkmord!

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

Att skriva in i verksamhetsplanen:

att Göta Studentkår ska verka för att Göteborgs Universitet ska avsluta alla samarbeten med israeliska universitet och företag så snabbt som möjligt;

att sätta press på Göteborgs Universitet att transparent rapportera vilka samarbeten de har;

att inte bjuda in israeliska företag, eller företag med koppling till folkmordet, på arbetsmarknadsmässor;

att slopa försäljningen av alla varor som är med på BDS-listan på universitetets campus.

Maja Ahlström Olsson yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

ORDNINGSPÅGÅR

Moa Clasberg yrkar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 13.38.

Kårstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 30 minuter, till 13.38.

§ 4.9

Motion från medlem: Frys hyrorna innan vi behöver frysa

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut från motionären

att i verksamhetsplanen lägga till följande formulering: "Kåren ska under verksamhetsåret arbeta för att hyrorna för studentbostäder ska frysas, genom att

ORDNINGSPÅGÅR

Samuel Andersson justerar ut sig och lämnar mötet.

Röstlängden består nu av 8 personer.

Kårstyrelsen beslutar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





använda GFS inflytande över SGS beslutsfattande."

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Olivia Bergström yrkar

att föreslå fullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

§ 4.10

Verksamhetsplan 2026/27

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att anta verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2026/27.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att anta verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2026/27.

§ 4.11

Ekonomisk revisor

Föredragande: Linn Andén

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att välja Grant Thornton till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27.

Albert Utgren yrkar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att välja Grant Thornton Sweden till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27.

Moa Clasberg yrkar

att uppdraga presidiet att ta fram ytterligare förslag på revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för

ORDNINGSPÅGÅR

Nora Mellqvist Carlén justerar ut sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att välja Grant Thornton Sweden till revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27.

att uppdraga presidiet att ta fram ytterligare förslag på revisorsbolag för Göta studentkårs ekonomiska revision för verksamhetsåret 2026/27 inför konstituerande fullmäktigemöte 26/27.

ORDNINGSPÅGÅR

Olof Juntorp justerar ut sig och lämnar mötet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





verksamhetsåret 2026/27 inför
konstituerande fullmäktigemöte 26/27.

Röstlängden består nu av 6 personer.

*Moa Clasberg drar tillbaka sitt
ursprungsyrkande.*

§ 4.12 Datum för höstens fullmäktigesammanträden

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa datum för höstens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

Kårstyrelsen beslutar

att föreslå fullmäktige 2026/27 att fastställa datum för höstens fullmäktigesammanträden enligt förslag.

§ 4.13 Avtal för pubverksamheten

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

att fastställa onsdagspubsavtal för verksamhetsåret 26/27.

att fastställa fristående pubavtal för verksamhetsåret 26/27.

att fastställa avtal för pubverksamhet i Stora hallen för verksamhetsåret 26/27.

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

§ 4.14 Samarbete Omami Linné

Föredragande: Albert Utgren

Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB med de nya tilläggen.

Moa Clasberg yrkar

att bordlägga punkten.

§ 4.15 Nominering till SFS styrelse

Föredragande: Moa Clasberg

Förslag till beslut

att nominera Agnes Nyberg till ledamot i SFS styrelse för verksamhetsåret 26/27.

Moa Clasberg yrkar

att direktjustera punkten.

ORDNINGSPÅGÅENDE

Nora Mellqvist Carlén justerar in sig.
Röstlängden består nu av 7 personer.

ORDNINGSPÅGÅENDE

Albert Utgren yrkar

att sätta streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att det är streck i debatten.

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Agnes Nyberg till ledamot i SFS styrelse för verksamhetsåret 26/27.

att direktjustera punkten.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Inför konstituerande fullmäktigemöte 2026/27

Föredragande: Moa Clasberg

Den 18 april är det dags för konstituerande fullmäktigemöte inför verksamhetsåret 2026/27. Mötet kommer äga rum i

Kårstyrelsen beslutar

att notera diskussionen.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Margareta Huitfeldts auditorium (MH salen) på Pedagogen och beräknas pågå mellan 10.00 och ca 18.00 med pauser och lunch inräknat. En enklare frukost serveras från 09.00.

Det är kårstyrelsens ansvar att se till att det finns frukost, fika, lunch och dryck (till exempel kaffe) under mötet samt att se till att det städas och dukas undan.

Utöver detta är det även kårstyrelsens ansvar att ställa i ordning salen innan och efter mötet. Detta omfattar städning, stolar, bord etc. som kan tänkas behövas fixas inför och efter mötet.

Kårordförande och Sektionsordförande för Utsek kommer att ha ett möte tillsammans med campusservice för att gå igenom lokalen och tekniken innan. Det är hos dessa personer majoriteten av information kommer finnas och information kommer delges information löpande.

- › Vem kan tänka sig ha frukostansvar?

Kårstyrelsen bestämmer att de som ansvarar för frukost är Klara, Albert och Moa.

- › Vem kan tänka sig ha fikaansvar?

Kårstyrelsen bestämmer att de som ska ha fikansvar är David och Klara.

- › Vem kan tänka sig ha lunchansvar?

Kårstyrelsen bestämmer att de som har lunchansvar är Olivia, David och Linn.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vem kan tänka sig komma innan mötet och ställa i ordning?

Kårstyrelsen bestämmer att de som är ansvariga för att komma innan mötet och förbereda är Klara, Olof, Albert, Nora och Moa.

- › Vem kan tänka sig ansvara för att ställa i ordning efter mötet?

Kårstyrelsen bestämmer att de som ska ansvara för att ställa i ordning efter är Nora, Samuel, Olivia, David, Olof och Maja.

- › Vem kan ansvara för att ha koll på kandidaternas teknik när de inte är i mötesrummet?

Kårstyrelsen beslutar att det som ska ansvara är Olivia och David.

- › Vem kan ansvara för att lämna och hämta kandidater?

Kårstyrelsen beslutar att det som ska ansvara är Olof, Nora och Samuel.

- › Vem kan ansvara för att kolla medlemskap?

Kårstyrelsen beslutar att det som ska ansvara är Samuel och Nora.

Valberedningen förordan kommer att skickas ut med handlingarna inför mötet den 8 april. Det är viktigt att kårstyrelsen tänker på att styrelsen ska ha samma förutsättningar som samtliga medlemmar och ska därav få information om förordan samtidigt som handlingarna skickas ut. Det är därför viktigt att tänka på att inte be valberedningen att lämna ut uppgifter om förordan i förväg.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





De från kårstyrelsen som förväntas vara på plats innan mötet och hjälpa till ska vara där från cirka klockan 08.00.

§ 6 Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Moa Clasberg

Mötesutvärdering sker.

§ 7.2 Nästa möte

Föredragande: Moa Clasberg

Nästa kårstyrelsemöte är planerat till 26-04-22 klockan 09.00.

§ 7.3 Mötets avslutande

Föredragande: Moa Clasberg

Moa Clasberg avslutar mötet klockan 15.13.

Justering av protokoll

Moa Clasberg
Mötesordförande

Anneli Arohlén
Mötessekreterare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Albert Utgren

Albert Utgren

Justerare

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar





Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-04-16

§ 2.1 Rapport från presidiet

Sedan föregående kårstyrelsemöte har presidiet förberett handlingar och motionssvar inför konstituerande fullmäktigemötet. Kårordförande har även deltagit på ett förmöte inför mötet för att gå igenom upplägget. Vidare har presidiet hållit två separata füm-utbildningar för de ny invalda fullmäktigeledamöterna inför konstituerande sammanträde. Sammanlagt deltog 11 av 21 ledamöter. Utöver förberedelserna har presidiet fortsatt rensa Göta studentkårs interna server samt deltagit på möte med både studentpolitiska rådet och arbetsmiljörådet.

Kårordförande har sedan föregående möte genomfört samtliga heltidar- och medarbetarsamtal samt påbörjat lönesamtalen för vårterminen. Vidare har Kårordförande tillsammans med Göta studentkårs delegation inför SFSFUM haft möte för att gå igenom den motion som organisationen skickat in samt informerat om vilka övriga motioner som potentiellt skickats in till fullmäktigesammanträdet.

Vice kårordförande har fortsatt sitt arbete inför överlämningen tillsammans med överlämningsgruppen. Vidare har Vice kårordförande deltagit på Business Region Göteborgs stormöte som samlar näringsliv, politik och andra strategiska aktörer för att diskutera hur Göteborg kan skapa bästa möjliga förutsättningar för företagande och attraktivitet som studentstad. Utöver det har Vice kårordförande deltagit på studentforum samt beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö. Vice kårordförande har även deltagit på Göteborgs universitets studentkårers valmöte där nästkommande års presidium valdes in. Arbetet som valberedning för Göteborgs förenade studentkårer har även påbörjats.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet
Datum: 2026-04-16

§ 2.2 Rapport presidiebeslut

Följande presidiebeslut har fattats sedan kårstyrelsemöte 12:

- > 3 671 kr för ryggstöd och laptopställ
- > 5 488kr för frys till Kårkällar'n
- > 2 380kr för resa tur och retur Stockholm
- > 3 352kr för resa tur och retur Uppsala
- > 2 702,81kr för boende Uppsala

Följande äskningar har godkänts sedan kårstyrelsemöte 12:

- > Haddock, 2 000kr
 - > Ä-0991, Årsmöte
- > ASS, 1 000kr
 - > Ä-0990, Sittning

Följande äskningar har nekats sedan kårstyrelsemöte 12:

- > Patriciabaletten, 1 000kr
 - > Ä-0998, Frukost valborg

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Presidiet

Datum: 2026-04-16

§ 2.3 Omvärldsbevakning

Nationellt

- › Regeringen har presenterat [vårändringsbudgeten](#). Lunds universitet, Kungliga tekniska högskolan och Chalmers tekniska högskola får alla ökade anslag för att upprätthålla antalet antagna studenter på civilingenjörsutbildningar. Det höjda anslaget kommer innebära [120 nya utbildningsplatser](#) för Chalmers.
- › SFS genomförde kampanjen "Handen upp för lärarledd tid" den 10 april. Göta studentkår deltog men blev inte återpublicerade.

Lokalt

- › GöteborgsPosten [rapporterar](#) att 124 studenter stängdes av från GU 2025 efter ärenden i disciplinnämnden. Störst anledning till avstängning är plagiat, följt av AI-verktyg och fabricerade/felaktiga referenser. 60% av de studenter som blivit avstängda i nio veckor är över 30 år. 90% är kvinnor.
- › Malin Broberg har [uttalat](#) sig om användningen av AI hos studenter som hamnat hos Göteborgs universitets disciplinnämnd. Det nämns att det misstänks finnas ett mörkertal kring hur många studenter som faktiskt använder AI vid examinationer.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Kårstyrelsen

Datum: 2026-04-15

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Utbildningsbevakningssamordnare

Sedan föregående kårstyrelsemöte har utbildningsbevakningssamordnare fortsatt sitt arbete i GUS valberedning där det 31 mars ägde rum presidiehearing samt att när detta möte äger rum har GUS-styrelse valt in ett nytt presidium för nästa verksamhetsår. Utbildningsbevakningssamordnare har deltagit i förberedelserna inför SFSFUM ihop med Göta studentkårs delegation. Det har ägt rum en studentrepresentantträff på Samsek där det diskuterades hur en överlämning mellan studentrepresentanter skulle kunna struktureras. Utbildningsråd 12 har ägt rum där det diskuterades om hyresgästföreningens bostadsrapport samt de nyligen genomförda verksamhetsdialogerna.

Har deltagit på ett samverkansmöte om studenter psykiska hälsa där det diskuterades studenthälsans årsrapport samt att försöka skapa en stöd/resurs lista med organisationer som studenter kan vända sig till. Utbildningsbevakningssamordnare har också deltagit på Business Region Göteborgs stormöte där studenter fick chansen att träffa lokala politiker och företag.

Event- och föreningssamordnare

-

Sektionsordförande vid Utbildningsvetenskapliga sektionen

-

Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

-

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordföranden vid Natur- och Tekniksektionen

Sedan kårstyrelsemöte 14 har ordförande för Natur- och Tekniksektionen varit på påskledighet men har ändå hunnit med att ha enskilda insparkskoordinatorsintervjuer med kandidaterna. Samt haft sektionssstyrelsemöte där insparkskoordinatorerna för ht 26 blev tillsatta. Presidiet har även tillsammans med arbetsmarknadsansvarig i sektionssstyrelsen varit i Lund på Lunas bal.

Utöver detta har presidiet:

- > Haft möte med studenter
- > Rensat och flyttpackat kontoret i Hus Patricia på Lindholmen
- > Haft SFS-möte med delegationen samt deltagit på SFSFUM-skola
- > Haft möte med 8-nya-heltidare gruppen
- > Deltagit på sektionens Tacksittning för verksamhetsårets phaddrar
- > Haft en kaffedag på Lindholmen med temat: utvärdering av Göta medlemskapet
- > Mycket arbete med mail

Utöver det gemensamma har Ordförande Nora deltagit på vårterminens verksamhetsdialog för fakulteten där bland annat frågor kring de marina infrastrukturerna togs upp.

- > Varit på LFN ordinarie sammanträde
- > Haft möte med blivande studentrepresentant
- > Haft möte med förening kring kommande verksamhetsår

Ordförande Samuel har deltagit på GUS presidiehearing, deltagit på prefektråd och haft sammanslagningsgruppsmöte.

- > Möte med översättningsgruppen
- > Möte med tillgänglighetsgruppen
- > Möte med insparksrenoveringsgruppen

Sektionsordförande vid Humanistsektionen

Sedan föregående rapport (daterad 19/03) så har sektionsordförande hållit i SSM8, samt deltagit vid UB-råd, Ledningsråd, CSN-frukost, utvärdering av Hemvistsalar på fakulteten, möte med Översättningsgruppen, möte med Tillgänglighetsgruppen, arbetat på Utbudet arbetsmarknadsmässa, samt flertalet möten med fakultet och institutioner gällande

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.4 Kårstyrelserapport

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



samråd för studentrepresentantslistor. Tillsammans med SFS-delegationen så har det även hållits ett antal möten kopplade till SFSFUM.

Mycket arbetstid har gått till FramtidsHUM arbetsmarknadsmässa, som anordnades torsdagen den 26:te mars. Utvärderingsarbetet är påbörjat, och inom kort så kommer en utvärdering att göras tillsammans med fakulteten. Sektionsordförande har även deltagit vid Verksamhetsdialog med rektor, där hon fått igenom att, på rektors förslag, få göra en pilot av information om Göta studentkår på Canvas i form av en "kurs" om Göta Humsek. Sist men inte minst så har det gjorts en utvärdering av lokalanvändning för studiesociala event tillsammans med säkerhet på campus, i syfte att utveckla och förbättra det för studenter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 2.5 Avslutat samarbete med Campusbokhandeln

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-04-13

§ 2.5 Avslutat samarbete med Campusbokhandeln

Jag vill meddela att Campusbokhandeln (tidigare även känt som Adlibris Campus) har sagt upp sitt samarbete med Göta studentkår. Detta är på grund av att de kommer lägga ner den fysiska butiken, så erbjudandet kommer ej fungera. Den 30/4-2026 är samarbetet helt och hållet avslutat.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Moa Clasberg & Pubkommittén

Datum: 2026-03-24

§ 4.1 Bordlagd punkt: Avtal för pubverksamheten

På föregående kårstyrelsemöte antogs en reviderad Arbetsordning för Göta studentkårs Pubkommitté. I revideringen fanns en ny rubrik om avtal och arvodering som syftade till att Kårstyrelsen ska fastställa samtliga avtal som används av Pubkommittén gentemot föreningar som önskar hålla pubar.

Pubkommittén har under hösten använt sig av nya avtal men har nu utvärderat dessa tillsammans inom kommittén samt skickat ut en utvärdering till Göta studentkårs föreningar. Efter utvärderingarna har kommittén i samråd med Göta studentkårs organisationssamordnare tagit fram förslag på nya avtal. Tanken med avtalen är att det ska börja gälla till nästkommande verksamhetsår.

Förslag till beslut:

att fastställa onsdagspubsavtal för verksamhetsåret 26/27.

att fastställa fristående pubavtal för verksamhetsåret 26/27.

att fastställa avtal för pubverksamhet i Stora hallen för verksamhetsåret 26/27.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Onsdagspubavtal

Följande avtal reglerar rättigheter och skyldigheter mellan undertecknad förening vid Göta studentkår samt Göta studentkårs Pubkommitté avseende onsdagspubar i Kårkällar'n under verksamhetsåret 202X/2X.

Avtalsperiod

Avtalet gäller för verksamhetsåret 202X/2X mellan 1 juli 202X och 30 juni 202X.

Vinstdelning

Vid varje onsdagspub beräknas en vinstandel som tillfaller den förening som arbetar puben. Vinstdelningen sker enligt följande villkor:

- › Eventuell entrékassa tillfaller i sin helhet den arbetande föreningens vinstandel.

Om vinstandelen överstiger 1 333 kr:

- › 50 % av vinsten utbetalas till den arbetande föreningen.

Om vinstandelen underskrider 1 333 kr:

- › Den arbetande föreningen får 1 000 kr utbetalat.

Vid de fall två eller fler föreningar arrangerat pubkväll tillsammans får den förening som bokat puben hela vinstandelen utbetald och får sedan fördela vinstpotten mellan arrangerande föreningar efter överenskommelse.

Pubkommitténs skyldigheter

Pubkommittén ansvarar för att:

- › Säkerställa att utbetalning av föreningens vinstandel sker innan terminsslut.
- › Tillhandahålla underlag till arrangerande föreningar som redovisar deras respektive vinstandel.
- › Ge respektive förening tillgång till ett kalendarium över deras kommande onsdagspubar.
- › Bekosta eventuella vaktkostnader i samband med onsdagspubar.
- › Ansvara för löpande inköp av mat och dryck till pubverksamheten.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- › Bistå med serveringsansvariga för kvällen som har kunskap om pubens kassasystem och rutiner.

Hyrande förenings skyldigheter

Den förening som hyr puben för onsdagspub ska tillhandahålla Pubkommittén:

- › Aktuella kontouppgifter för utbetalning av vinstandelar.
- › Kontaktuppgifter till föreningens ansvariga.

Den förening som hyr puben för onsdagspub förbinder sig att:

- › Ha minst 14 personer på plats en (1) timme innan öppning av onsdagspub.^{1 2 3}
- › Säkerställa att alla förberedelser är klara i god tid innan puben öppnar.
- › Bemanna puben med minst 14 personer mellan klockan 17.00 och 21.00, varav minst två (2) personer ska ha godkänd SUS eller RUS-utbildning.^{4 5}
- › Bemanna varje pub med minst 10 personer mellan 21.00 och stängning (senast kl. 01.00), varav minst två (2) personer ska ha godkänd SUS eller RUS-utbildning.^{4 5}
- › Ansvara för städning i samband med stängning av puben enligt gällande städrutiner.
- › Säkerställa att städningen är avslutad senast en (1) timme efter stängning för att personal och serveringsansvarig ska kunna ta sig hem i rimlig tid.
- › Så snart som möjligt (dock senast 3 veckor före aktuell pub) kontakta Pubkommittén om föreningen upplever problem med att tillse avtalsenlig bemanning av puben för aktuellt datum.
- › Anmäla eventuella förhinder senast två (2) veckor före aktuell pubkväll.⁶
- › Själva verka för samt följa serveringsansvariges instruktioner för att upprätthålla god ordning.

¹ Om föreningen inte är på plats senast kl. 17:00 förlorar föreningen 10% av sin vinst för den aktuella puben för varje påbörjad 15-minutersperiod efter kl. 17:00 som föreningen inte är på plats, avdraget gäller fram till kl. 18:00.

² Om föreningen inte är på plats förrän efter kl. 18:00 förlorar de 70% av sin vinst för den aktuella puben.

³ Om föreningen är frånvarande hela den aktuella puben ska de bekosta serveringsansvarigs arvode (1500 kr), stå för hyran av puben (700 kr) samt betala ersättning (1000 kr) för eventuella ersättare som behöver arbeta för att kunna ha puben öppen.

⁴ Om föreningen inte tillhandahåller tillräckligt många personer för att driva puben som planerat, och serveringsansvarig därför behöver utföra arbetsuppgifter utöver sina ordinarie uppgifter, kan Pubkommittén besluta om vite. Vitet uppgår till högst 500 kr.

⁵ Andra motsvarande utbildningar i ansvarsfull alkoholhantering måste godkännas av Pubkommittén i förväg.

⁶ Om avbokning inkommer inom två veckor innan puben ska den hyrande föreningen ersätta serveringsansvarigs arvode (1 500 kr per serveringsansvarig), hyra av puben (700 kr) samt eventuellt förbestäld specialmeny (mat och dryck). Om en annan förening tar över bokningen uppstår ingen kostnad.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- › Under förberedelserna innan öppning av puben plocka in levererade varor.
- › Ansvara för att kylarna fylls på löpande under kvällen.
- › Säkerställa att puben hålls öppen för samtliga ordinarie medlemmar i Göta studentkår, oavsett sektionstillhörighet.

Vid överträdelse av detta avtal

Serveringsansvarig äger rätt att bedöma huruvida föreningen har fullgjort sina skyldigheter i enlighet med detta avtal och samtliga av föreningens skyldigheter beskrivet ovan. Vid konstaterad överträdelse kommer Pubkommittén besluta om vite.

- › Vite kan uppgå till högst 3 300 kronor per förening och bokad pub.

Pubkommittén förbehåller sig bestämmanderätt och tolkningsrätt vid fastställande av vite.

Hyrande förenings förmåner

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar har rätt till:

- › En (1) valfri maträtt från den ordinarie pubmenyn utan kostnad.
- › En (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie pubsortimentet utan kostnad.

Personal som arbetar fyra (4) timmar eller mindre har rätt till:

- › 50 % rabatt på en (1) valfri maträtt från den ordinarie pubmenyn.
- › 50 % rabatt på en (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie pubsortimentet.

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar och önskar ytterligare maträtter eller alkoholfria drycker under kvällen betalar:

- › 50 % av ordinarie priset per extra maträtt eller alkoholfri dryck.

Förmånen med gratis maträtt och alkoholfri dryck gäller för maximalt fjorton (14) personer per pubkväll.

Övrigt

Om fyra (4) eller fler personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i puben gäller följande:

- › En (1) serveringsansvarig från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- > Arvodet för den serveringsansvarige är 1 500 SEK.
- > Arvodet dras från pubens totala vinst.

Om färre än fyra (4) personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i puben gäller följande:

- > Två (2) serveringsansvariga från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.
- > Arvodet för de serveringsansvariga är totalt 3 000 SEK.
- > Arvodet dras från pubens totala vinst.

Namnteckningar

Namn på hyrande förening: *Namn*

Namn Namn

För Pubkommitténs räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

Fristående pubavtal

Följande avtal reglerar rättigheter och skyldigheter mellan förening vid Göta studentkår samt Göta studentkårs Pubkommitté avseende pub i Kårkällar'n under följande datum:

202X-XX-XX

Avtalsperiod

Avtalet gäller för ovanstående datum fram till utbetalning av arvode sker.

Definitioner

"Hyrande förening" innebär förening som tecknat föreliggande fristående pubavtal med Pubkommittén. "Fristående" avser pub som inte sker under onsdagspubsavtalet.

Vinstdelning

I samband med varje fristående pub beräknas en vinstdel som skall gå till arrangerande förening i enlighet med följande villkor:

- › Den arrangerande föreningen erhåller 10 % av kvällens totala omsättning¹ som vinstdel.
- › Eventuell entrékassa tillfaller i sin helhet den arrangerande föreningen och läggs ovanpå vinstdelen.

Vid de fall två eller fler föreningar arrangerat pubkväll tillsammans får den förening som bokat puben hela vinstandelen utbetalad och får sedan fördela vinstpotten mellan arrangerande föreningar efter överenskommelse.

Pubkommitténs skyldigheter

Pubkommittén ansvarar för att:

- › Säkerställa att utbetalning av föreningens vinstandel sker innan terminsslut.
- › Tillhandahålla arrangerande förening underlag som redovisar föreningens vinstdel.
- › Bekosta eventuella vaktkostnader i samband med pub.
- › Ansvara för löpande inköp av mat och dryck till pubverksamheten.

¹ Ev. negativ diff. i kassan dras av vinstdelen.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- › Bistår med serveringsansvariga för kvällen som har kunskap om pubens kassasystem och rutiner.

Hyrande förenings skyldigheter

Den förening som hyr puben för fristående pub ska tillhandahålla Pubkommittén:

- › Aktuella kontouppgifter för utbetalning av vinstandelar.
- › Kontaktuppgifter till föreningens ansvariga.

Den förening som hyr puben för fristående pub förbinder sig att:

- › Ha minst 14 personer på plats en timme innan öppning av puben.^{2 3 4}
- › Säkerställa att alla förberedelser är klara i god tid innan puben öppnar.
- › Bemanna puben med minst 14 personer mellan kl. 17:00–21:00, varav minst två (2) personer ska ha godkänd SUS- eller RUS-utbildning.^{5 6}
- › Bemanna varje pub med minst 10 personer mellan kl. 21:00 och stängning (senast kl. 01:00), varav minst två (2) personer ska ha godkänd SUS eller RUS-utbildning.^{5 6}
- › Ansvara för städning i samband med stängning av puben enligt gällande städrutiner.
- › Säkerställa att städningen är avslutad senast en (1) timme efter stängning för att personal och serveringsansvarig ska kunna ta sig hem i rimlig tid.
- › Så snart som möjligt (dock senast 3 veckor före aktuell pub) kontakta Pubkommittén om föreningen upplever problem med att tillse avtalsenlig bemanning av puben för aktuellt datum.
- › Anmäla eventuella förhinder senast två (2) veckor före aktuell pubkväll.⁷

² Om föreningen inte är på plats senast kl. 17:00 förlorar föreningen 10% av sin vinst för den aktuella puben för varje påbörjad 15-minutersperiod efter kl. 17:00 som föreningen inte är på plats, avdraget gäller fram till kl. 18:00.

³ Om föreningen inte är på plats förrän efter kl. 18:00 förlorar de 70% av sin vinst för den aktuella puben.

⁴ Om föreningen är frånvarande hela den aktuella puben ska de bekosta serveringsansvarigs arvode (1500 kr), stå för hyran av puben (700 kr) samt betala ersättning (1000 kr) för eventuella ersättare som behöver arbeta för att kunna ha puben öppen.

⁵ Om föreningen inte tillhandahåller tillräckligt många personer för att driva puben som planerat, och serveringsansvarig därför behöver utföra arbetsuppgifter utöver sina ordinarie uppgifter, kan Pubkommittén besluta om vite. Vitet uppgår till högst 500 kr.

⁶ Andra motsvarande utbildningar i ansvarsfull alkoholhantering måste godkännas av Pubkommittén i förväg.

⁷ Om avbokning inkommer inom två veckor innan puben ska den hyrande föreningen ersätta serveringsansvarigs arvode (1 500 kr per serveringsansvarig), hyra av puben (700 kr) samt eventuellt förbestämd specialmeny (mat och dryck). Om en annan förening tar över bokningen uppstår ingen kostnad.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- › Själva verka för samt följa serveringsansvariges instruktioner för att upprätthålla god ordning.
- › Under förberedelserna innan öppning av puben plocka in levererade varor.
- › Ansvara för att kylarna fylls på löpande under kvällen
- › Säkerställa att puben hålls öppen för samtliga ordinarie medlemmar i Göta studentkår, oavsett sektionstillhörighet.

Vid överträdelse av detta avtal

Serveringsansvarig äger rätt att bedöma huruvida föreningen har fullgjort sina skyldigheter i enlighet med detta avtal och samtliga av föreningens skyldigheter beskrivet ovan. Vid konstaterad överträdelse kommer Pubkommittén besluta om vite.

- › Vite kan uppgå till högst 3 300 kronor per förening och bokad pub.

Pubkommittén förbehåller sig bestämmanderätt och tolkningsrätt vid fastställande av vite.

Hyrande förenings förmåner

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar har rätt till:

- › En (1) valfri maträtt från den ordinarie pubmenyn utan kostnad.
- › En (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie pubsortimentet utan kostnad.

Personal som arbetar fyra (4) timmar eller mindre har rätt till:

- › 50 % rabatt på en (1) valfri maträtt från den ordinarie pubmenyn.
- › 50 % rabatt på en (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie pubsortimentet.

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar och önskar ytterligare maträtter eller alkoholfria drycker under kvällen betalar:

- › 50 % av ordinarie priset per extra maträtt eller alkoholfri dryck.

Förmånen med gratis maträtt och alkoholfri dryck gäller för maximalt fjorton (14) personer per pubkväll.

Övrigt

Om fyra (4) eller fler personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i puben gäller följande:

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- > En (1) serveringsansvarig från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.
- > Arvodet för den serveringsansvarige är 1 500 SEK.
- > Arvodet dras från pubens totala vinst.

Om färre än fyra (4) personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i puben gäller följande:

- > Två (2) serveringsansvariga från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.
- > Arvodet för de serveringsansvariga är totalt 3 000 SEK.
- > Arvodet dras från pubens totala vinst.

Namnteckningar

Namn på hyrande förening: *Namn*

Namn Namn

För Pubkommitténs räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

Avtal för pubverksamhet i Stora hallen

Följande avtal reglerar rättigheter och skyldigheter mellan förening vid Göta studentkår samt Göta studentkårs Pubkommitté avseende pubverksamhet i Stora hallen, Studenternas Hus under följande datum: 202X-XX-XX

Avtalsperiod

Avtalet gäller för ovanstående datum fram till utbetalning av arvode sker.

Definitioner

"Hyrande förening" innebär förening som tecknat föreliggande avtal för pubverksamhet i Stora hallen med Pubkommittén.

Vinstdelning

I samband med pubverksamhet i Stora hallen beräknas en vinstdel som skall gå till arrangerande förening i enlighet med följande villkor:

- › Den arrangerande föreningen erhåller 10 % av kvällens totala omsättning¹ som vinstdel.

Pubkommitténs skyldigheter

Pubkommittén ansvarar för att:

- › Säkerställa att utbetalning av föreningens vinstandel sker innan terminsslut.
- › Tillhandahålla arrangerande förening underlag som redovisar föreningens vinstdel.
- › Ansvara för inköp av mat till pubverksamheten om föreningen inte själva ansvarar för inköp av mat.
- › Ansvara för inköp av dryck till pubverksamheten.
- › Bistår med serveringsansvariga för kvällen som har kunskap om kassasystem och rutiner.

¹ Ev. negativ diff. i kassan dras av vinstdelen.

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

Hyrande förenings skyldighet

Den förening som bokar pubverksamhet till event i Stora hallen ska tillhandahålla Pubkommittén:

- > Aktuella kontouppgifter för utbetalning av vinstandelar.
- > Kontaktuppgifter till föreningens ansvariga.

Den förening som ska ha pubverksamhet i stora hallen förbinder sig att:

- > Ha korrekt antal personer på plats, enligt överenskommelsen vid bokning av pubverksamhet i Stora hallen, senast en timme innan öppning av eventet. Minst två (2) personer ska ha godkänd SUS- eller RUS-utbildning.^{2 3 4 5 6}
- > Säkerställa att alla förberedelser är klara i god tid innan evenemanget öppnar.
- > Ansvara för städning i samband med stängning av evenemanget enligt "Regler för Studenternas hus vid event bokade genom Göta studentkår".⁷
- > Så snart som möjligt (dock senast 3 veckor före aktuellt evenemang) kontakta Pubkommittén om föreningen upplever problem med att tillse avtalsenlig bemanning av puben för aktuellt datum.
- > Anmäla eventuella förhinder senast två (2) veckor före aktuell pubkväll.⁸
- > Själva verka för samt följa serveringsansvariges instruktioner för att upprätthålla god ordning.
- > Under förberedelserna innan öppning av eventet bära in varor till Stora hallen.
- > Ansvara för att kylarna fylls på löpande under kvällen

² Om föreningen inte är på plats senast en timme innan eventet öppnar förlorar föreningen 10 % av sin vinst för pubverksamheten under event i Stora hallen för varje påbörjad 15-minutersperiod föreningen inte är på plats, avdraget gäller fram till eventet öppnar.

³ Om föreningen är på plats först i samband med att eventet öppnar förlorar de 70% av sin vinst för den aktuella puben.

⁴ Om föreningen är frånvarande hela evenemanget ska de bekosta serveringsansvarigs arvode (1500 kr) samt betala ersättning (1000 kr) för eventuella ersättare som behöver arbeta för att kunna ha pubverksamhet under evenemanget.

⁵ Om föreningen inte tillhandahåller tillräckligt många personer för att driva puben som planerat, och serveringsansvarig därför behöver utföra arbetsuppgifter utöver sina ordinarie uppgifter, kan Pubkommittén besluta om vite. Vitet uppgår till högst 500 kr.

⁶ Andra motsvarande utbildningar i ansvarsfull alkoholhantering måste godkännas av Pubkommittén i förväg.

⁷ Serveringsansvarig för kvällen ansvarar ej för att kolla av städ av lokalen utan lämnar lokalen när evenemanget avslutats.

⁸ Om avbokning inkommer inom två veckor innan eventet ska den hyrande föreningen ersätta serveringsansvarigs arvode (1 500 kr per serveringsansvarig), specialbeställd meny (mat och dryck), samt kostnaden för ansökan om serveringstillstånd (2 420 kr).

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- › Efter stängning genomföra inventering av överblivna varor och utrustning som tillhör Kårkällar'n.
- › Efter stängning bära tillbaka eventuella överblivna varor och lånad utrustning till Kårkällar'n.

Vid överträdelse av detta avtal

Serveringsansvarig äger rätt att bedöma huruvida föreningen har fullgjort sina skyldigheter i enlighet med detta avtal och samtliga av föreningens skyldigheter beskrivet ovan. Vid konstaterad överträdelse kommer Pubkommittén besluta om vite.

- › Vite kan uppgå till högst 3 300 kronor per förening och bokning.

Pubkommittén förbehåller sig bestämmanderätt och tolkningsrätt vid fastställande av vite.

Hyrande förenings förmåner

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar har rätt till:

- › En (1) valfri maträtt från menyn utan kostnad förutsatt att Pubkommittén är ansvarig för maten vid eventet.
- › En (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie sortimentet utan kostnad.

Personal som arbetar fyra (4) timmar eller mindre har rätt till:

- › 50 % rabatt på en (1) valfri maträtt från menyn förutsatt att Pubkommittén är ansvarig för maten vid eventet.
- › 50 % rabatt på en (1) valfri alkoholfri dryck från det ordinarie sortimentet.

Personal som arbetar mer än fyra (4) timmar och önskar ytterligare maträtter eller alkoholfria drycker under kvällen betalar:

- › 50 % av ordinarie priset per extra maträtt eller alkoholfri dryck.

Förmånen med gratis maträtt och alkoholfri dryck gäller för maximalt fjorton (14) personer per kväll.

Övrigt

Om fyra (4) eller fler personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i pubverksamheten gäller följande:

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn

- > En (1) serveringsansvarig från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.
- > Arvodet för den serveringsansvarige är 1 500 SEK.

Om färre än fyra (4) personer från den arrangerande föreningen tidigare har arbetat i pubverksamheten gäller följande:

- > Två (2) serveringsansvariga från Pubkommittén ska finnas på plats under puben.
- > Arvodet för de serveringsansvariga är totalt 3 000 SEK.
- > Arvodet dras från pubens totala vinst.

Namnteckningar

Namn på hyrande förening: *Namn*

Namn Namn

För Pubkommitténs räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Namn Namn

För hyrande förenings räkning

Adress

Göta studentkår, Kårkällar'n
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

pub.info@gota.gu.se

Digitalt

Facebook: Kårkällar'n
gotastudentkar.se/karkallarn
@karkallarn



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-03-18

§ 4.2 Bordlagd punkt: Samarbete med Omami Linné AB

Efter att ha skickat avtal för signering till Omami så upptäcktes en sak som behövde ändras. Det behövs att vi tar bort "Säkerställa att en person är medlem i Göta studentkår mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap" till "Ta fram en länk till formulär där Göta studentkårs medlemmar kan registrera sig och bli medlemmar hos Omami i deras lojalitetsprogram".

Detta är för att de ej har "normala", fysiska kassor utan självbetjäningsskiosker (likt snabbmatsrestauranger) eller att man beställer online.

Det vi behöver ta ställning till är om det fortfarande är relevant med samarbetet eller ej med den ny informationen. Jag väljer att lyfta detta igen på ett kårstyrelsemöte på grund av att det är en hyfsat drastisk ändring.

Förslag till beslut:

att ge Event- och föreningssamordnare mandat att ta fram ett avtal med Omami Linné AB med de nya tilläggen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Maximillian Nilsson Svart

Datum: 2026-04-13

§ 4.3 Motion från medlem: Revidering av Balkommitténs arbetsordning

Ärade medlem i Göta studentkår, nu har det genomförts två baler i Göta studentkårs namn efter coronapandemin. Det har varit en otrolig ära och fröjd att ha fått delta, marskalka och agera toastmasters på dessa baler. Under planeringen och i kommunikationen mellan marskalkar och balkommitté har det funnits detaljer som upplevts ha runnit ut i sanden eller av andra anledningar inte lyfts. Det är därför vi i Sigfridhorden önskar en mindre revidering av Balkommitténs arbetsordning i syfte att framhäva vår roll som marskalksämbe, minimera risken för missförstånd och kommunikationsmissar men främst genomföra välplanerade baler som våra medlemmar kan åtnjuta och minnas hela sina liv.

Sigfridhorden föreslår omskrivning av följande del(ar) i Balkommitténs arbetsordning:

”Sammansättning:

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, och en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Event- och föreningsamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.”

Förslag till beslut:

att revidera Bankommitténs arbetsordning enligt liggande förslag.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2025-09-17
Senast reviderad: -

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, och en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.

Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Balkommitténs verksamhet ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

Interna uppdrag

- › Balkommittén ska i samråd med Kårstyrelsen driva och genomföra arbetet med att anordna en årlig bal under vårterminen. Balen ska ske innan första veckan i april månad.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

Befogenheter

Balkommittén ska:

- › Utföra sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Större beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Besluta om plats, tema, meny, underhållning och dylikt utefter vad som anses lämpligt för att kunna anordna och genomföra en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén samt till Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår men som inte är medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsval.

Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet.
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning.
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort.
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi.

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten.
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter.
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att följa Göta studentkårs styrdokument.
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.4 Rutin för ansökan om föreningsstatus

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2026-04-16

§ 4.4 Rutin för ansökan om föreningsstatus

Efter önskemål har Rutin för ansökan om föreningsstatus uppdaterats i syfte att förtydliga ansvarsområden och arbetsuppgifter för de olika involverade rollerna i organisationen. Fokus har legat på ansvar kring föreningsdokumentet och kommunikation till berörda parter. Förslaget har förankrats med Event- och föreningssamordnare samt 8-heltidaregruppen.

Förslag till beslut:

att revidera Rutin för ansökan om föreningsstatus enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Rutin för ansökan om föreningsstatus.





Typ av dokument: Rutin
Antagen av: Kårstyrelsen, 2026-01-21
Senast reviderad: -

Rutin för ansökan om föreningstatus

Syfte

Varje år ansöker föreningar om status som kår- respektive sektionsförening kopplad till Göta studentkår. Detta görs i syftet att Göta studentkår ska ha kännedom om vilka föreningar som är aktiva vid studentkåren samt att dessa föreningar följer organisationen syfte och värdegrund. Status som förening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni) åt gången. Rutinen utgår från dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

Detta rutindokument finns till för att förtydliga ansöknings- och beslutsprocessen för föreningstatus.

Planering

Göta studentkårs Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att planera, initiera och leda genomförandet av processen för att ansöka om föreningstatus.

I början av vårterminen ska preliminära datum för ansökan om föreningstatus beslutas om, både kårövergripande och på sektion. Senast under mars månad bör datum fastställas. Det är viktigt att förmedla datum och planering av processen till samtliga i organisationen som innehar något typ av ansvar i föreningstatusansökan.

I god tid innan ansökan öppnar ska information angående processen och aktuella datum skickas ut till föreningarna samt publiceras på hemsidan samt sociala medier. Det är även rekommenderat att gå igenom processen och aktuella datum under en av vårterminens föreningsträffar eller motsvarande.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Göta studentkår ska erbjuda föreningarna hjälp och stöd med processen. Exempel på stöd som Göta studentkår kan bidra med är att tillhandahålla mallar för möteshandlingar och erbjuda hjälp i hur ansökan ska skrivas.

Ansökan om att få föreningsstatus

När ansökan öppnar ska inkomna ansökningar kontrolleras utifrån dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Ansökan ska innehålla:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Styrelsens sammansättning. Styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår (undantag hedersföreningar)
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Protokoll från konstituerande möte
- › Eventuell nationell anknytning

Ansökan om att få förnyad föreningsstatus

När ansökan öppnar ska inkomna ansökningar kontrolleras utifrån dokumentet "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Ansökan ska innehålla:

- › Stadgar
- › Verksamhetsplan
- › Verksamhetsberättelse
- › Styrelsens sammansättning. Styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår (undantag hedersföreningar)
- › Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- › Aktuellt årsmötesprotokoll
- › Eventuell nationell anknytning

Skulle de inkomma ofullständiga ansökningar ska detta kommuniceras till föreningen av ansvarig person och föreningen ska ges möjlighet att komplettera eller ändra sin ansökan samt få information om deadline för detta.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Beslut

Ansökan om föreningsstatus sker i maj månad varje verksamhetsår och gäller för det kommande verksamhetsåret. Datum för processen och beslutsmöten ska fastställas i god tid innan ansökan öppnas upp.

Beslut om status fattas av kårstyrelsen (kårföreningar) eller sektionstyrelsen (sektionsföreningar).

Besluten bör lyda:

att bevilja [Föreningen] status som kår/sektionsförening för verksamhetsåret 20XX/XX.

För kårföreningar ska även typen av kårförening specificeras:

- › Central kårförening
- › Sexmästeri
- › Politisk kårförening
- › Religiös kårförening
- › Hedersförening

I vissa fall fattas beslut med tilläggs klausuler angående medlemskap, ändring eller komplettering. Det är upp till respektive styrelse att bestämma huruvida sådana beslut ska fattas. Om sådana beslut fattas är det dock mycket viktigt att uppfyllande av premisserna granskas i efterhand.

Efter styrelsens beslut om eventuella tilläggs klausuler med premisser för godkänd ansökan ska ansvarig person meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline. Vid mindre ändringar tas beslut på nästkommande styrelsemöte om ett sådant finnes. Vid det fall det krävs ändring av föreningens stadgar kan styrelsen besluta att ändring ska ske till nästa period för ansökan om föreningsstatus.

Kommunikation & rapport

Efter att beslut har fattats om föreningsstatus ska beslutet (oavsett beslut) kommuniceras till varje berörd förening innan verksamhetsårets slut, men i så god tid som möjligt.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samtliga godkända föreningar, med tillhörande kontaktuppgifter, ska också sammanställas i ett Exceldokument på servern. Det är viktigt att informationen om vilka föreningar som fått beviljad status kommuniceras till Göta studentkårs personal och berörda personer i sektionstyrelsen.

Ansvar

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att initiera processen för ansökan om föreningsstatus och för att skicka ut och sprida information, både centralt och på sektion. Vidare ska rollen kontrollera att information till hemsida och utskick är korrekt och uppdaterad.

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att kontrollera och bereda ansökningar om kårföreningsstatus inför kårstyrelsemöten **samt för att ge förslag till beslut för respektive föreningsansökan.**

Event- och föreningssamordnare ansvarar för att kommunicera ut information angående fattade beslut till kårföreningar samt för att rapportera vilka föreningar som innehar föreningsstatus central genom **föreningsexcel** dokumentet på servern **där samtliga föreningar som innehar föreningsstatus vid Göta studentkår ska finnas med.**

Event- och föreningssamordnare ansvarar även för att sektionerna håller sina delar av föreningsdokumentet uppdaterade under verksamhetsåret.

Sektionsordförande ansvarar för att kontrollera **och bereda ansökningar om sektionsföreningsstatus sektionens ansökningar** inför sektionstyrelsemöten **samt för att ge förslag till beslut för respektive sektionsföreningsansökan. och bereda underlag för sektionstyrelsen.**

Sektionsordförande ansvarar **även** för att kommunicera ut information angående fattade beslut till sektionsföreningar samt för att rapportera vilka föreningar som innehar föreningsstatus på sektionen genom **föreningsexcel** dokumentet på servern.

Organisationssamordnare ansvarar för att vara behjälplig med att **ta fram sammanställa och** skapa handlingar inför kårstyrelsen och att stötta sektionerna i samma arbete.

Kommunikatör ansvarar för att uppdatera InRule-processen på uppmaning av Event- och föreningssamordnare och se till att den är redo innan ansökningsperioden öppnar. Vidare ansvarar kommunikatör på uppmaning av Event- och föreningssamordnare för att uppdatera information om processen på Göta studentkårs hemsida.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kanslist ansvarar för att vara behjälplig vid kontroll av medlemskap utifrån respektive ansökan om föreningsstatus samt för att markera detta i InRule.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tid	Uppgift	Ansvarig
Början av vårterminen	Sätt datum för: <ul style="list-style-type: none"> > Öppnande av ansökan > Deadline för ansökan > Deadline för komplettering > Datum för KS/SSM > Informera kårstyrelse och sektionsstyrelser om fastställda datum 	Event- och föreningssamordnare, Organisationssamordnare
Mars	<ul style="list-style-type: none"> > Se över/uppdatera InRule-process > Färdigställ text och länkar på hemsidan > Informera föreningarna skriftligt angående datum för ansökningsprocessen och förfarande > Meddela heltidsarvoderade när informationen skickats ut 	Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör Event- och föreningssamordnare, Kommunikatör
April	Öppna ansökan <ul style="list-style-type: none"> > Mejla föreningarna Kontrollera ansökningar löpnade <ul style="list-style-type: none"> > Kommunicera kompletteringsbehov via InRule > Kontrollera medlemskap 	Event- och föreningssamordnare Event- och föreningssamordnare, Sektionsordförande Kanslist
Maj	<ul style="list-style-type: none"> > Kalla till KS/SSM > Sammanställ handlingar för KS/SSM 	Kårordförande, Sektionsordförande Event- och föreningssamordnare,

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Juni

- > Genomför KS/SSM
- > Förmedla beslut till föreningar
- > Sammanställ och uppdatera föreningsdokumentet (Excel)
- > Meddela samtliga sektionsordförande om att de ska uppdatera respektive sektionsflik i föreningsdokumentet

Sektionsordförande,
Organisationssamordnare

Kårordförande,
Sektionsordförande

Event- och
föreningssamordnare,
Sektionsordförande

Event- och
föreningssamordnare
Sektionsordförande

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 4.5 Beslut om kårföreningsstatus

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



Avsändare: Albert Utgren

Datum: 2026-04-16

§ 4.5 Beslut om kårföreningsstatus

Följande föreningar föreslås få kårföreningsstatus beviljad för verksamhetsåret 2026/27:

- > Fiktion & fest
- > GAK (Göteborgs Akademiska Kammarkör)
- > Stella Academica
- > Humanistiska sexmästeriet

Förslag till beslut:

att bevilja Fiktion & fest central kårföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja GAK hedersföreningstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Stella Academica hedersföreningstatus för verksamhetsåret 2026/27.

att bevilja Humanistiska sexmästeriet sexmästeristatus för verksamhetsåret 2026/27.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avsändare: Organisationssamordnare

Datum: 2026-04-16

§ 4.6 Rutin för Intyg

Göta studentkårs Rutin för Intyg syftar till att skapa en struktur för hur intyg utfärdas inom organisationen samt vilken roll som ska författa och ge ut intyg för respektive uppdrag. Organisationssamordnare har sett över tidigare rutin och gett förslag på revidering av dokumentet och presidiet har läst igenom förslaget.

Baserat på tidigare diskussion i ledningsrådet är intyg något som styrelsen ställer sig positiva till och en grundläggande rutin kan underlätta arbetet. Det kan absolut finnas anledning att utöka rutinen ännu mer framöver men presidiet bedömer att revideringsförslaget fortfarande är en förbättring av dokumentet ursprungliga form.

I samband med den stadgerevidering som genomfördes under våren 2025 ska rutiner antas som styrdokument, därför kommer förslag till beslut vara att anta dokumentet.

Förslag till beslut:

att anta Göta studentkårs Rutin för Intyg enligt liggande förslag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

göta studentkår

Göta studentkårs

Rutin för intyg.





Typ av styrdokument: Rutin
Antagen av: -
Senast reviderad: -

Göta studentkårs rutin för intyg

Syfte

Göta studentkår kan utfärda intyg till personer som på olika sätt har engagerat sig inom organisationens verksamhet. Intyget syftar i första hand till att ge individen ett dokumenterat bevis på sitt engagemang och de färdigheter som utvecklats genom detta. Vidare fungerar intyget som ett sätt för Göta studentkår att visa uppskattning för den engagerades insats och ge något konkret tillbaka.

Intyg utdelas till personer som engagerat sig inom Göta studentkår. Dels för att visa studentkårens uppskattning och dels för att ge den engagerade ett bevis att använda sig av i exempelvis arbetsökarsammanhang.

Allmänt Intyg

Intyg utfärdas och signeras av den som är ansvarig för instanser som tillsätter den engagerade. Engagerade som väljs av fullmäktige eller kårstyrelsen får således sitt intyg av kårordförande och de som väljs av sektionsstyrelse får sitt intyg från sektionsordförande.

Intyg för kårgemensamma förtroendeuppdrag utfärdas och signeras i regel av Kårordförande. Undantag är intyg för Kårordförande som utfärdas och signeras av Vice kårordförande. På sektionsnivå ansvarar Sektionsordförande i första hand för att utfärda och signera intyg. Respektive intyg ska tydligt ange vilken roll eller uppgift den engagerade har haft samt vilken period engagemanget omfattar.

Intyg som utfärdas av Kårordförande

- > Vice kårordförande
- > Event- och föreningssamordnare
- > Utbildningsbevakningssamordnare

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- > Sektionsordförande vid Humanistsektionen
- > Sektionsordförande vid Natur- och Tekniksektionen
- > Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- > Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen
- > Sektionsordförande Utbildningsvetenskapliga sektionen
- > Fullmäktigeledamot
- > Valnämnd
- > Valberedning
- > Kommitté
- > Marskalksämbe
- > Talman
- > Talmanssuppleant
- > Verksamhetsrevisor

Intyg som utfärdas av Vice kårordförande

- > Kårordförande

Intyg som utfärdas av Sektionsordförande

- > Sektionsstyrelseledamot
- > Studentrepresentant
- > Insparkskoordinator
- > Phadder

Vad ska ett intyg innehålla?

Ett intyg ska alltid innehålla en kortfattad beskrivning av uppdragets innehåll samt de väsentliga färdigheter och erfarenheter som individen tillägnat sig genom uppdraget. Om intyget avser ett uppdrag som ledamot i ett organ inom Göta studentkår ska det även innehålla en beskrivning av organet och dess verksamhet.

Fullmäktigeledamot

Fullmäktiges intyg utfärdas av kårordförande.

Intyget ska innehålla en beskrivning av fullmäktige och vad det innebär att vara fullmäktigeledamot.

Heltidare

Heltidares intyg utfärdas av kårordförande.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Intyget ska innehålla en beskrivning om heltidruppdraget och en sammanfattning av individens uppdragsbeskrivning. Då heltidare även utgör kårstyrelse ska intyget även innehålla en beskrivning av kårstyrelsen och vad det innebär att vara kårstyrelseledamot.

Sektionsstyrelseledamot

Sektionsstyrelsers intyg utfärdas av kårordförande.

Intyget ska innehålla en beskrivning av sektionsstyrelsen och vad det innebär att vara sektionsstyrelseledamot. Om ledamoten innehavt ett ansvarsområde ska intyget också innehålla en sammanfattning av uppdragsbeskrivningen för posten.

Studentrepresentant

Studentrepresentanters intyg utfärdas av ansvarig för den instans som valde dem (exempelvis sektionsordförande).

Intyget ska innehålla en beskrivning om vad det innebär att vara studentrepresentant samt en kort beskrivning om det specifika uppdraget.

Projektbaserade uppdrag

Förtroendevalda till projekts intyg utfärdas av ansvarig för den instans som valde dem (exempelvis kår- eller sektionsordförande).

Intyget ska innehålla en beskrivning om projektet och den förtroendevaldas uppdrag.

Valnämnd/valberedning

Valnämnd och valberednings intyg utfärdas av kårordförande.

Intyget ska innehålla en beskrivning om vad det innebär att ingå i valnämnd/valberedning.

Utökade intyg/omdömen

Den som utfärdar ett intyg kan välja att lägga till egna kommentarer angående individens insats eller specifika särskilda förmågor. Detta är inget krav inte ett krav men kan vara fungera är bra som ett sätt att visa extra uppskattning till för den engagerade och ge ytterligare värde vid exempelvis arbetsansökan. samt ge dem extra fördel i exempelvis arbetsansökningar.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Tidsram för utfärdande av intyg

Ett intyg kan utfärdas efter genomfört uppdrag. Intyg utfärdas i regel efter genomfört uppdrag. Undantag är intyg som krävs för att behålla studentbostad.

Intyg för uppdrag som tillsätts av fullmäktige eller kårstyrelsen har inget senaste sista datum för att utfärdas. begära ett intyg, men den valdes Individens engagemang ska dock kunna stärkas med ett protokollfört beslut som visar att personen blivit vald. En personlig rekommendation kan heller inte utfärdas av någon som inte varit verksam under samma verksamhetsår som den engagerade.

Intyg för uppdrag som tillsätts av sektionsstyrelser, såsom studentrepresentanter ska begäras ut sitt intyg vid senast i samband med verksamhetsårets slut. Sektionsordförande ansvarar för att informera de förtroendevalda om denna möjlighet.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-04-16

§ 5.1 Vart är vi på väg?

Vårt verksamhetsår är inne på sitt sista kvartal och överlämningen planeras för fullt. Den nya kårstyrelsen är vald och det som kommer att forma deras första tid på Göta studentkår är överlämningen.

Överlämningen syftar till att lära upp, lämna över och välkomna nästa verksamhetsårs heltidare och hur vi agerar gentemot dem och varandra är viktigt att ha i åtanke.

Vi ska därför diskutera utifrån följande frågor:

- > Vad har du för förväntningar på överlämningen?
- > Vad har du för förväntningar på nuvarande kårstyrelse?
- > Vad tycker du är viktigt att tänka på under överlämningen?
- > Hur ska vi tänka för att säkerställa en god organisationskultur under överlämningen?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

§ 5.2 Insparksförändringar

Kårstyrelsemöte 13

2025/26, 26-04-22



Avsändare: Moa Clasberg

Datum: 2026-04-16

§ 5.2 Insparksförändringar

Under verksamhetsåret har organisationen arbetat med att ta fram förslag på insparksförändringar i syfte att skapa mer enhetliga insparkar för Göta studentkår. Fullmäktige har under två separata sammanträden fått möjlighet att diskutera förslagen samt inkomma med sina synpunkter. Eftersom samtliga i kårstyrelsen inte sitter i de två arbetsgrupperna som arbetar med förändringarna tycker jag att det är värt att vi gemensamt diskuterar vilka förändringar som vi önskar införa i ett förslag på reviderade insparksdokument. Vidare önskar jag att vi tar ställning till fullmäktiges åsikter om de föreslagna förändringarna och diskuterar huruvida vi önskar göra några förändringar utifrån deras synpunkter.

Vidare önskar jag att vi gemensamt diskuterar hur snabbt organisationen bör implementera de föreslagna förändringarna. Eftersom insparkspolicyn förväntas beslutas om under fullmäktigemöte 6 den 20/5 innebär det att majoriteten av insparkskoordinatorerna redan fått sin utbildning samt att många phadderutbildningar redan har genomförts.

- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett närvarokrav på 50% av gratisevent?
- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett maxantal på 5–7 nya studenter per 1 phadder?
- › Anser kårstyrelsen att vi bör föreslå ett maxantal på 40% för antal betalevent eller ett pristak?
- › Anser kårstyrelsen att namnbrickor bör implementeras på samtliga sektioner?
- › Anser kårstyrelsen att det är rimligt att samtliga förändringar börjar gälla redan under höstterminen? Hur ska det genomföras i praktiken i så fall?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar