

# Arbetsordning arbetsmiljörådet.





**Typ av styrdokument:** Arbetsordning  
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2025-08-20  
**Senast reviderad:** 2026-08-19

# Arbetsordning arbetsmiljörådet

## Syfte

Arbetsmiljörådet är ett organ för samverkan och samråd mellan Göta studentkårs heltidare och personal angående frågor som rör arbetsmiljö. Rådets syfte är att diskutera och driva det interna arbetsmiljöarbetet. Rådet är även en plattform för diskussion och beredning av ärenden till kårstyrelsen eller ledningsrådet.

## Sammansättning

Arbetsmiljörådet bör bestå av 4–5 personer: Kårordförande, Vice kårordförande, en representant från Göta studentkårs personal samt en sektionsheltidare. Arbetsmiljörådets medlemmar fastställs av ledningsrådet, efter att Göta studentkårs kårstyrelse har beslutat att rådet ska vara aktivt.

Göta studentkårs Kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

## Uppgift

Arbetsmiljörådet ska

- › Säkerställa att Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy efterföljs
- › Revidera och uppdatera Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Skicka ut och sammanställa arbetsmiljöenkäten terminsvis
- › Utföra kontinuerlig arbetsmiljöavstämning inför och under ledningsråd
- › Regelbundet gå igenom och uppdatera mallar och enkäter kopplat till arbetsmiljöarbetet
- › Följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Möten

Arbetsmiljörådet sammanträder regelbundet, minst fem (5) gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov. Rådet kan välja att bjuda in heltidare eller personal som inte är medlemmar i rådet till möten vid behov.

Kårordförande kallar rådets medlemmar till möte senast 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och handlingar ska skickas ut till rådets medlemmar senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och tillgängliggöras för personal och heltidsarvoderade via intern server.

## Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

I första hand rapporterar och skickar arbetsmiljörådet diskussionsunderlag till ledningsrådet. Vid behov kan rådet lämna förslag till beslut rörande arbetsmiljöfrågor till kårstyrelsen.

## Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

*Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar