

Arbetsordning för Göta studentkårs presideråd.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2026-05-27
Senast reviderad: -

Arbetsordning för Göta studentkårs presidieråd

Syfte

Syftet med Göta studentkårs presidieråd är att vara en rådgivande och stöttande instans för Göta studentkårs kårpresidium, primärt i förhållande till kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation. Presidierådet ska ha en nära dialog med kårpresidiet gällande deras uppdrag och eventuella frågor som kan uppkomma relaterat till deras roller och ansvar.

Sammansättning

Göta studentkårs presidieråd består av upp till två personer. Det är ett krav att presidierådet har tidigare erfarenhet av att ha innehavt förtroendeuppdrag som kårpresidium i en studentkår eller motsvarande. Det är fördelaktigt om presidierådet tidigare har varit förtroendevalda som Kårpresidium för Göta studentkår. Presidierådet behöver inte inneha medlemskap i Göta studentkår.

Valförfarande

Göta studentkårs presidieråd väljs av tillträdande Kårstyrelse på konstituerande kårstyrelsemöte varje verksamhetsår. Mandatperioden sträcker sig från 1 juli till 30 juni.

- › Avgående samt tillträdande kårpresidium har rätt att nominera kandidater till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse ska innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahålla en skriftlig motivering om samtliga nominerade till Göta studentkårs presidieråd
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Göta studentkårs presidieråd efter förslag från avgående samt tillträdande Kårpresidium för Göta studentkår

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid händelse av att det finns vakanta platser efter konstituerande kårstyrelsemötet kan Kårstyrelsen besluta om att öppna upp för fyllnadsväl

Uppdrag

Uppdraget som Göta studentkårs presidieråd ska utformas och genomföras i samråd med Göta studentkårs kårpresidium. Presidierådet utgör även den instans där avstämningar rörande Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation ska genomföras, då möjligheterna för löpande avstämningar inom Kårpresidiet är begränsade under verksamhetsåret.

Huvudsakliga uppgifter

Följande uppgifter ska genomföras under verksamhetsåret:

- › Under hösten hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Under våren hålla separata heltidarsamtal med Kårordförande respektive Vice kårordförande
- › Vid behov återkoppla till Kårstyrelsen kring Kårpresidiets arbetsmiljö och arbetssituation
- › Vid behov komma med förslag till Kårpresidiet kring hur arbetsmiljön och arbetssituationen kan förbättras
- › Kalla till avstämningsmöten i syfte att diskutera Kårpresidiets arbetssituation med Kårordförande respektive Vice kårordförande minst två gånger per termin
- › Delta på avstämningsmöten som Kårpresidiet kallar till
- › Vid behov agera rådgivande instans i situationer som rör arbetssituation och arbetsmiljö under verksamhetsåret

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar