

Uppdragsbeskrivning för event- och föreningssamordnare





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Event- och föreningssamordnares uppdrag är samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som event- och föreningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar och kommittéer

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar samt hedersföreningarna. Vidare arbetar event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- › Ansvarig för att samordna och planera föreningskonferenser samt att föreningskonferenserna genomförs kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor genom att stödja föreningarna i dess verksamhet likväl som att vara behjälplig i sektionernas föreningsarbete
- › Ansvarig för processen kring att söka föreningsstatus, både genom att initiera och leda genomförandet av processen
- › Arbeta strategiskt för att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kommittéer

Göta studentkår har ett antal studiesocialt orienterade kommittéer. Dessa inkluderar Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Vara kontaktperson för kommittéer
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet och säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart.

Uppgifter rörande inspark:

- › Ha översikt i planering av alla sektioners insparkar samt centrala evenemang under inspark
- › Erbjud stöd och resurser för insparkscoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna en central utbildning för insparkscoordinatorer
- › Samordna insparkscoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, Göta studentkårs ekonom och kommunikator
- › Ansvara för att utvärdera genomförd inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt och Valborg och dessa evenemang bör därmed tas i beaktning i planeringen av evenemang under verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande, samt att delegera arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större, ekonomiskt belastande evenemang
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Det ingår bland annat Stora hallen som är en eventlokal och Kårkällar'n som är Göta studentkårs pub. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus

- › Sitta med i arbetsgruppen för Studenternas Hus
- › Sitta med i beredningsgruppen för Studenternas Hus
- › Driva föreningarnas frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar