

**Policy för
avstängning från
särskilda
kåraaktiviteter.**





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2021-09-20
Senast reviderad: 2022-12-07

Policy för avstängning från särskilda kåraktiviteter

Inledning

Alla studenter har rätt att vara medlemmar i den studentkår som företräder dem. Det framgår i "Kapitel 4. Studenterna", 12 § i Högskolelagen, som lyder:

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §.

Att utesluta en medlem ur en studentkår är därför inte möjligt. Däremot finns det ett behov att i en organisation bidra till en trygg miljö för alla medlemmar, samt att säkerställa säkerheten i de situationer som en föreningsmedlem kan hamna i.

Av den anledningen har följande policy upprättats, för att på ett rättssäkert sätt kunna bidra till en trygg föreningsmiljö. Genom att ta situationer som uppstår på allvar arbetar Göta studentkår förebyggande för en miljö där alla medlemmar ska känna sig trygga under sin tid i studentkåren.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Definitioner

Här finns en beskrivning av definitioner av relevans för avstängning från särskilda kåraktiviteter.

Parter i fall

I brist på ett självklart begrepp på de olika parter som finns i ett anmälningsärende följer här en definition på dessa parter, med referens till vad de kallas i fortsättningen:

- > **Part A:** Den person som upplevt en situation inom kårens verksamhet där denne känner sig otrygg.
- > **Part B:** Den person som är föremål för anmälan.
- > **Kårstyrelsen:** Det organ inom Göta studentkår som fattar beslut om konsekvenser för anmälan. Består av studentkårens heltidsarvoderade.
- > **Kårfullmäktige:** Det organ inom Göta studentkår som parterna (eller ombud) kan överklaga kårstyrelsens beslut till.
- > **Ombud:** Den person som företräder respektive part i ärendet. Parterna ges möjlighet att företrädas i ärendet av ett ombud som innehar muntlig eller skriftlig fullmakt.
- > **Förtroendeuppdrag:** Inom Göta studentkår innefattar förtroendeuppdrag exempelvis att vara phadder, insparkskoordinator, fullmäktigeledamot, valberedning, valnämnd, verksamhetsrevisor, talman, talmanssuppleant, ; kommittéer, utskott, sektionsstyrelseledamot eller personer på heltidarposition.

Avstängningsärenden

Om en student anser att den har upplevt en situation inom kårens verksamhet där den har känt sig otrygg kan studenten lyfta ett avstängningsärende till Göta studentkår.

Utöver Göta studentkårs stadga finns ett antal vägledande dokument i avstängningsärenden, dessa är huvudsakligen:

- > Värdegrunden
- > Alkohol- och drogpolicy
- > Likabehandlingspolicy

En medlem kan bli avstängd från kårens aktiviteter om den bryter mot någon av Göta studentkårs styrdokument eller om kårstyrelsen anser att det är nödvändigt utifrån

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



bedömning i enskilt fall, exempelvis om personen som avstängningen berör uppträder på ett olämpligt sätt som påverkar Göta studentkårs medlemmar eller övriga studenter.

Konsekvenser av policybrott

Eventuella konsekvenser bedöms och avgörs av kårstyrelsen utifrån situationens karaktär. Exempel på konsekvenser kan vara enligt följande:

- › Tillsägelse från kårstyrelsen
- › Avstängning från Göta studentkår och dess föreningars evenemang under en tidsbestämd period
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår
- › Entledigande från nuvarande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår samt fråntagen möjligheten att söka förtroendeuppdrag under en tidsbestämd period
- › Förlängning av redan existerande påföljd

Inkommande av ärende

Ärenden som rör anmälan ska skickas till kårordförande, ordf@gota.gu.se, senast 5 arbetsdagar innan ett kårstyrelsemöte. Om ärendet innehåller all information som policydokumentet kräver kommer ärendet att tas upp på nästa kårstyrelsemöte. Det är presidiet som ansvarar för att ta upp punkten på kommande kårstyrelsemöte.

Anmälan under insparken

Under perioder då många evenemang sker, exempelvis under insparken kan det krävas att kårstyrelsen hanterar anmälningar skyndsamt. Kårstyrelsen kan därmed besluta att tillfälligt stänga av individer från insparken och riva fadderkontrakt. Ärendet ska sedan behandlas enligt rutin vid kommande kårstyrelsemöte efter insparken.

Kårstyrelsens krav för ett godkänt ärende

- › Att anmälan inkommer direkt från part A till kårordförande
- › En beskrivning av när och var händelsen inträffade (förening, centralt kårevenemang, insparksaktivitet)
- › Kort beskrivning av ärendet samt vem eller vilka det berör
- › Huruvida part A vill delta under kårstyrelsemötet, ha ett ombud eller endast få besked om kårstyrelsens beslut i efterhand
- › Vilka konsekvenser part A eventuellt önskar av ärendet (utifrån policydokumentets kriterier)

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)



Part B ska efter inkommit ärende kontaktas av presidiet och informeras om ärendet samt hur ärendeprocessen ser ut. Part A har alltid rätt att vara anonym gentemot part B.

Under kårstyrelsemöte

Förutsatt att handlingen har inkommit korrekt kommer ärendet behandlas på kommande kårstyrelsemöte. Kårstyrelsen ansvarar för att part A och part B inte behöver närvara samtidigt på mötet eller i anslutning till det. Ordningen som sker under sittande möte är enligt följande:

- › Presidiet föredrar ärendet
- › Part A/ombud får chansen att tala under mötet
- › Part B/ombud får chansen att tala för sin sak
- › Kårstyrelsen för diskussion och tar beslut i ärendet

Dokumentation

Organisationssamordnare ansvarar för att dokumentationen kring pågående och avslutade avstängningsärenden finns och förvaras på servern.

Meddelande av beslut

Efter beslut i kårstyrelsen

Det är kårordförandes ansvar att meddela relevanta personer i fallet om vilka-påföljder som beslutats om. Personer som ska meddelas är följande enligt ordningen nedan.

- › Samtliga medlemmar i kårstyrelsen (vid frånvaro)
- › Part B
- › Part A

Överklagan av beslut

Beslutet kan överklagas till kårfullmäktige och ska göras inom 30 dagar från och med att ansökande delgetts beslutet. Överklagan behandlas därefter på nästkommande kårfullmäktigemöte. Under perioden mellan överklagan och nästkommande kårfullmäktigemöte gäller kårstyrelsens beslut.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid framtida evenemang/val av förtroendeuppdrag

Vid misstanke om att ett beslut inte efterföljs har evenemangsarrangör rätt att ta kontakt med presidiet för att få information om avstängningen samt vilken tid avstängningen avser.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar