

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Event- och föreningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena evenemang och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra arbetet med event och föreningar.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. Event- och föreningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektioner och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Föreningar, kommittéer och marskalksämbe

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska- och religiösa föreningar. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Stödja föreningar i planering och utförande av evenemang
- › Samordna och genomföra föreningsträffar kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor
- › Samordna och leda processen kring föreningsstatusansökningar
- › Arbeta strategiskt med att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Kommittéer

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Göta studentkår har två kommittéer. Dessa är Pubkommittén och Göta International Committee (GIC).

Uppgifter rörande kommittéer:

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vara kontaktperson för kommittéerna
- › Stödja kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Marskalksämbe

Marskalksämbe arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädarens traditioner. Marskalksämbe är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet. Göta studentkår har ett marskalksämbe vid namn Sigfridhorden.

Uppgifter rörande marskalksämbe:

- › Vara kontaktperson för marskalksämbe
- › Stödja marskalksämbeets verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbe
- › Tillse att Kårstyrelsen har god insyn i marskalksämbeets verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styr- och policydokument efterföljs

Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till universitetet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart. Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att samordna insparksverksamheten vid Göta studentkår samt att stötta sektioner och insparkscoordinatorer.

Uppgifter rörande inspark:

- › Samordna planeringen av sektionernas inspark
- › Koordinera sektionsöverskridande insparksevenemang
- › Erbjud stöd och resurser för insparkscoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna sektionsanpassade utbildningar för insparkscoordinatorer

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Samordna insparkscoordinatorer samt framföra direktiv från centrala presidiet, kårstyrelsen och Göta studentkårs personal
- › Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje
- › Ansvara för att utvärdering av inspark genomförs

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Evenemangens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionsenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborg, Comedy Club och CSN-Frukost. Dessa evenemang bör därmed tas i beaktning vid planering av verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

- › Projektleda och samordna evenemang genom ansvar för planering, genomförande samt delegering av arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av evenemang
- › Skriva äskan för större och ekonomiskt belastande evenemang
- › Ansvara för att utvärdera genomförda evenemang

Studenternas Hus

Studenternas Hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Där ingår bland annat Stora hallen och Göta studentkårs pub Kårkällar'n. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas Hus:

- › Kandidera till beredningsgruppen för Donationen Studenternas Hus
- › Delta i utvecklingsarbetet av Studenternas Hus
- › Driva Göta studentkårs och dess föreningars frågor och önskemål gällande Studenternas Hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Event- och föreningssamordnare kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och externa relationer och rutin för samarbeten hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners
- › I enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten och rutin för samarbeten kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår
- › Ansvara för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiellt samarbete ska fattas

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar