

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Event- och föreningssamordnare ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Event- och föreningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas hus.

Övergripande ansvar

Event- och föreningssamordnares uppdrag är delat i ansvarsområdena event och föreningar. Tiden bör vara jämnt fördelad mellan dessa områden, dock med hänsyn till att olika perioder kan komma att kräva mer fokus på enskilda ansvarsområden. Prioritet ska ges till löpande verksamhet. Event- och föreningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen och arbetar även med att utveckla och förbättra arbetet med event och föreningar.

Organisation och befogenheter

Event- och föreningssamordnare svarar till fullmäktige. Event- och föreningssamordnare är ledamot i kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnare bildar tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Utbildningsbevakningssamordnare kårledningen. Event- och föreningssamordnare kan utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Event- och föreningssamordnare genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs kårstyrelse, sektionssstyrelser och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra Göta studentkårs arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet
- › Delta i arbets- och projektgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma event

Representation

Event- och föreningssamordnare ska representera Göta studentkår i relevanta sammanhang.

Uppgifter rörande representation:

- › Representera Göta studentkår gentemot Göteborgs universitet
- › Delta i möten med Göteborgs universitets ledning, såsom rektorsfrukostar
- › Representera Göta studentkår i relevanta samsarbetsorgan
- › Representera Göta studentkår i relevanta sammanhang i syfte att vårda relationen till andra studentorganisationer

Uppdragsspecifikt ansvar

Föreningar

Göta studentkår har ett stort antal föreningar knutna till sig, både kårövergripande och på sektion. Event- och föreningssamordnare ansvarar i huvudsak för kårföreningarna vilket innefattar sexmästerier, centrala-, politiska-, religiösa- och hedersföreningar. Vidare arbetar Event- och föreningssamordnare med föreningsutveckling i form av utbildning för föreningar och stödfunktion för sektionernas arbete med föreningsfrågor.

Uppgifter rörande föreningar:

- › Agera kontaktperson för föreningsfrågor

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Stödja föreningar i planering och utförande av event
- › Vid behov stötta föreningar i äskningsprocesser för event
- › Samordna och genomföra föreningsträffar kontinuerligt under verksamhetsåret
- › Samordna och leda processen kring föreningsstatusansökningar
- › Arbeta strategiskt med att utveckla och underhålla rutiner och strukturer för att stötta föreningarna i deras verksamhet

Kommittéer

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande. Göta studentkår har tre kommittéer. Dessa är Pubkommittén, Göta International Committee (GIC) och Balkommittén.

Uppgifter rörande kommittéer:

- › Agera kontaktperson för kommittéerna
- › Stötta kommittéernas verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och kommittéerna
- › Öka Göta studentkårs insikt i kommittéernas verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styrdokument efterföljs
- › Samordna och bereda val till respektive kommittés styrelse
- › Vara behjälplig vid överlämning för kommittéerna

Marskalksämbete

Marskalksämbetet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner. Marskalksämbetet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet. Göta studentkår har ett marskalksämbete vid namn Sigfridhorden.

Uppgifter rörande marskalksämbetet:

- › Agera kontaktperson för marskalksämbetet
- › Stötta marskalksämbetets verksamhet
- › Aktivt verka för att upprätthålla en god relation mellan Göta studentkår och marskalksämbetet
- › Tillse att kårstyrelsen har god insyn i marskalksämbetets verksamhet samt säkerställa att Göta studentkårs styrdokument efterföljs

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Inspark

En del i Göta studentkårs uppdrag är att välkomna nya studenter till Göteborgs universitet. Göta studentkårs sektioner arrangerar inspark vid terminsstart. Event- och föreningssamordnare är ansvarig för att samordna insparksverksamheten vid Göta studentkår samt att stötta sektioner och insparkskoordinatorer.

Uppgifter rörande inspark:

- › Initiera och samordna planeringen av sektionernas inspark
- › Vid behov stötta sektionerna i rekrytering av insparkskoordinatorer
- › Vid behov stötta sektionerna i genomförande av inspark
- › Skapa och uppdatera utbildningsmaterial för insparksverksamhet
- › Samordna och stötta sektionsöverskridande insparksevent
- › Erbjud stöd och resurser för insparkskoordinatorer i planering och genomförande av inspark
- › Anordna sektionsanpassade utbildningar för insparkskoordinatorer
- › Samordna insparkskoordinatorer samt framföra direktiv från kårpresidiet, kårstyrelsen och Göta studentkårs personal
- › Ansvara för att uppdatera och följa upp Göta studentkårs insparkstidslinje
- › Genomföra planeringsmöten med varje sektion inför respektive insparksperiod i syfte att fastställa tidslinje för insparken
- › Skapa och uppdatera utvärderingsmallar för insparken
- › Initiera och genomföra utvärdering av insparken med varje sektion efter respektive insparksperiod
- › Sammanställa och dela resultatet från respektive utvärdering i syfte att utveckla insparksverksamheten

Event

Göta studentkår arrangerar varje år event i syfte att skapa medlemsnytta och studentnöje. Eventens utformning kan variera beroende på efterfrågan och resurser, men ska i huvudsak arrangeras tillsammans med Göta studentkårs föreningar. Traditionenligt arrangerar Göta studentkår Götagröt, Valborgsveckan, Comedy Club, Föreningstack och CSN-Frukost. Dessa event bör därmed tas i beaktning vid planering av verksamhetsåret.

Uppgifter rörande event:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Projektleda och samordna event genom ansvar för planering, genomförande samt delegering av arbetsuppgifter
- › Vara huvudsaklig kontaktperson gentemot externa parter vid planering och genomförande av event
- › Skriva äskan för större och ekonomiskt belastande event
- › Initiera och genomföra utvärdering av genomförda event tillsammans med involverade parter

Orbi

Orbi är Göta studentkårs primära verktyg och en evenemangsplattform som används i syfte att publicera och marknadsföra organisationens utbud. Plattformen används för att kommunicera information om samarbeten och medlemsförmåner för Göta studentkårs medlemmar samt för biljettförsäljning till event, både på kårgemensam nivå och inom Göta studentkårs föreningar.

Uppgifter rörande Orbi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs kommunikatör vara administratör för Orbi
- › Agera kontaktperson till Orbi
- › Agera kontaktperson till föreningar vid frågor om Orbi
- › Tillsammans med Göta studentkårs organisationssamordnare tillgängliggöra och publicera kårstyrelse- och fullmäktigemöten på Orbi i samband med att kallelsen går ut
- › Publicera Göta studentkårs kårgemensamma event på Orbi

Studenternas hus

Studenternas hus innehåller lokaler där Göta studentkår och föreningar kan anordna studiesociala aktiviteter. Där ingår bland annat Stora hallen och Göta studentkårs pub Kårkällar'n. Event- och föreningssamordnare har huvudansvaret för att driva Göta studentkårs åsikter kring husets utveckling i relevanta organ.

Uppgifter rörande Studenternas hus:

- › Kandidera till beredningsgruppen för Donationen Studenternas hus
- › Delta i utvecklingsarbetet av Studenternas hus
- › Driva Göta studentkårs och dess föreningars frågor och önskemål gällande Studenternas hus

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbeten

Göta studentkår får varje år många förfrågningar om samarbeten. Event- och föreningssamordnare kommer ofta i kontakt med potentiella samarbetspartners och är därför en del av processen i att både se över, föreslå och upprätthålla avtal med både etablerade och nya samarbetspartners.

Uppgifter rörande samarbeten:

- › Hantera förfrågningar från potentiella samarbetspartners i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och rutin för samarbeten
- › Kontakta relevanta samarbetspartners för att öka värdet av ett medlemskap i Göta studentkår i enlighet med Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer samt rutin för samarbeten
- › Ansvara för att kårstyrelsen får ta del av relevant underlag inför att beslut om potentiella och etablerade samarbeten ska fattas
- › Rapportera till kårstyrelsen att avstämningar av samarbeten har skett
- › Vid behov justera och uppdatera samarbetsavtal samt rapportera eventuella förändringar till kårstyrelsen

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar