

**Uppdragsbeskrivning för
sektionsstyrelseledamot
med arbetsmarknadsansvar.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar med arbetsmarknadsfrågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionssstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Arbetsmarknadsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenter i arbetsmarknadsfrågor vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar arbetar för att underlätta studenters övergång från studier till arbetslivet.

Uppgifter rörande arbetsmarknadsansvar:

- › Stötta sektionens övergripande arbetsmarknadsverksamhet
- › Ansvara för planering och genomförande av sektionens arbetsmarknadsmässa
- › Ansvara för att tillsätta en projektgrupp för sektionens arbetsmarknadsmässa
- › Planera och genomföra arbetsmarknadsrelaterad verksamhet vid sektionen
- › Främja möjligheten för studenter att komma i kontakt med framtida arbetsgivare
- › Stötta sektionens föreningar i arbetsmarknadsrelaterade frågor och verksamhet
- › Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionssstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens arbetsmarknadsverksamhet

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar