

**Uppdragsbeskrivning för  
sektionsstyrelseledamot  
med kommunikationsansvar.**





**Typ av styrdokument:** Uppdragsbeskrivning  
**Antagen av:** Fullmäktige, 2019-10-29  
**Senast reviderad:** 2026-02-04

# Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar

## Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande.

## Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med kommunikation vid sektionen.

## Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

## Kommunikationsansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att informera studenter om relevanta frågor samt marknadsföra aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar arbetar med att främja kommunikationen vid sektionen.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Ansvara för att kontinuerligt uppdatera sektionens sociala medier
- › Stötta sektionsordförande i att löpande skapa material till Götamejl
- › Vara behjälplig i marknadsföringen av aktiviteter vid sektionen
- › Tillsammans med övriga ledamöter i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om sektionens verksamhet
- › Skapa material i syfte att synliggöra och marknadsföra sektionens verksamhet
- › Fotografera sektionsspecifika event, inspark och arrangemang i syfte att synliggöra sektionens verksamhet
- › Tillsammans med sektionsordförande kontinuerligt uppdatera sektionssidan på Göta studentkårs hemsida
- › Uppdatera sektionens Orbi med relevanta event och information
- › Tillsammans med sektionsordförande ansvara för att publicera en veckorapport om sektionens verksamhet på sektionens sociala medier

*Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.*

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar