

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-10-29
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar

Bakgrund

Göta studentkår representerar fyra fakulteter vid Göteborgs universitet genom sina fyra sektioner. Varje sektion har en styrelse där det övergripande arbetet leds av en sektionsordförande.

Syfte

Uppdragsbeskrivningarna för sektionsstyrelseledamöter ska användas som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Sektionsspecifika uppgifter kan tillkomma. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, sektionsarbetsordning och övriga styrdokument.

Sektionsstyrelsens syfte är att driva arbetet på sektionen. Ledamöterna i sektionsstyrelsen har olika ansvarsområden för att tillsammans driva sektionens verksamhet framåt och skapa en bättre studietid för sektionens studenter. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar med studiesociala frågor vid sektionen.

Övergripande ansvar

Sektionsstyrelseledamöter ska delta på sektionsstyrelsemöten där val, beslut och diskussioner rörande sektionen sker. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska efter bästa förmåga delta i sektionens verksamhet och vara behjälplig med densamma. Ledamöter i sektionsstyrelsen ska vid behov även vara behjälpliga vid Göta studentkårs medlemsrekryterande aktiviteter.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Organisation och befogenheter

Sektionsstyrelseledamöter är förtroendevalda av Göta studentkårs fullmäktige. Ledamöter i sektionsstyrelsen beslutar tillsammans om sektionens verksamhet.

Studiesocialt ansvar

Sektionsstyrelsen har i uppdrag att stötta studenters initiativ till studiesociala aktiviteter vid sektionen. Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar arbetar för att främja den studiesociala delen av verksamheten vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt ansvar:

- Tillsammans med sektionsordförande stötta sektionens övergripande studiesociala verksamhet
- Ansvara för att tillsätta projektgrupper för sektionens studiesociala verksamhet
- Ansvara för att hitta arrangörer för sektionens studiesociala verksamhet
- Vara kontaktperson för föreningar vid frågor rörande sektionens studiesociala verksamhet
- Tillsammans med kommunikationsansvarig i sektionsstyrelsen ansvara för att sprida information om studiesociala aktiviteter vid sektionen
- Vid behov stötta sektionsordförande med hantering och tillhandahållande av nycklar för sektionen och dess föreningar
- Vid behov stötta sektionsordförande med att hantera förfrågningar från föreningar om lokalbokning vid respektive fakultet

Uppgifter rörande inspark:

- Vid behov kandidera till insparkskoordinator
- Vara behjälplig vid rekryteringen av insparkskoordinatorer
- Ansvara för planering av sektionens insparksverksamhet tillsammans med sektionsordförande och insparkskoordinatorer
- Stötta sektionsordförande, insparkskoordinatorer och arrangörer i genomförande av insparksverksamhet
- I samråd med Event- och föreningssamordnare genomföra utvärdering av insparken efter respektive insparksperiod

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar