

Uppdragsbeskrivning för Talman.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2021-05-18
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för Talman

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett mötespresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmannens ansvar

Talmannens ansvar är att leda Göta studentkårs fullmäktigemöten, fördela ordet mellan talarna och säkerställa ett gott mötesklimat. Talmannen ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmannen ska ha kännedom om hur det digitala mötesverktyget fungerar och administreras. Talmannen bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och verksamhetsrevisor stadgetolkningsnämnden.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läs möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs kårpresidium

Under möten:

- › Leda fullmäktigemötet
- › Fördela ordet utifrån talarlista
- › Försöka hålla diskussioner sakliga och konkreta
- › Vid behov vara behjälplig i formulering av yrkanden
- › Säkerställa att beslut fattas
- › Efter bästa förmåga se till att talartid hålls
- › Vid behov vara behjälplig med administrering av det digitala mötesverktyget

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Vid behov hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Efter möten:

- › Korrekturläsa och justera protokoll
- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

Talmannens opartiskhet

Talman ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Talman ska inte lägga in egna värderingar i samtalet utan endast föra diskussionen framåt på ett objektivt vis. Talman ska således inte lägga in personliga åsikter under mötet.

Talman ska sträva efter att bibehålla ett gott mötesklimat och gynna en diskussion där samtliga närvarande känner att de kan bli hörda. Talman äger rätt, och har skyldighet, att anmärka om någon mötesdeltagare bidrar till ett negativt mötesklimat.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talman.

Organisation och befogenheter

Talman väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talman behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar