

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2025-02-06
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett mötespresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleanten agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läs möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs kärpresidium

Under möten:

- › Administrera det digitala mötesverktyget
- › Stötta mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs kårpresidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Talmanssuppleanten ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvodera talmanssuppleant.

Organisation och befogenheter

Talmanssuppleanten väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande fullmäktigemöte. Talmanssuppleanten behöver ej vara ordinarie medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar