

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2025-02-06
Senast reviderad: 2026-02-04

Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor

Syfte

Syftet med Göta studentkårs verksamhetsrevisor är att granska Göta studentkårs verksamhet och se till att verksamheten bedrivs enligt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument.

Uppdrag

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige på Göta studentkårs konstituerande fullmäktigemöte. Verksamhetsrevisor svarar till fullmäktige. Verksamhetsrevisor arbetar självständigt i relation till kårstyrelsen och övriga organ inom Göta studentkår. Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ. Verksamhetsrevisor bildar tillsammans med Göta studentkårs Kårordförande och Talman stadgetolkningsnämnden.

Huvudsakliga uppgifter

Verksamhetsrevisors huvudsakliga uppgifter är att löpande granska och kontrollera Göta studentkårs verksamhet. Detta för att garantera ett välfungerande och demokratiskt arbetssätt.

- › Säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument
- › Säkerställa kontinuerlig och fullgod dokumentation av organisationens verksamhet
- › Säkerställa att de krav på formalia som ställs efterlevs
- › Bevaka att organisationens arbete präglas av öppenhet, tydlighet, tillgänglighet och förutsägbarhet
- › Minst en gång per termin boka in avstämningsmöte med Göta studentkårs kårpresidium
- › Fysiskt delta på minst ett fullmäktigemöte per verksamhetsår
- › Sträva efter att närvara på majoriteten av verksamhetsårets fullmäktigemöten

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Uppgifter gällande rapport och revisionsberättelse

Utöver sina huvudsakliga uppgifter ansvarar verksamhetsrevisor för att till fullmäktige rapportera om kårstyrelsens arbete under verksamhetsåret samt inför beslut om ansvarsfrihet.

- › Författa en halvårsrapport som ska delges fullmäktige under vårens första fullmäktigemöte
- › Författa en revisionsberättelse som ska lämnas till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser
- › I revisionsberättelsen författa ett yttrande gällande ansvarsfrihet för avgående kårstyrelse

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig i samband med att nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar