

**Uppdragsbeskrivning för
Göta studentkårs
utbildningsbevaknings-
samordnare**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22
Senast reviderad: 2023-02-13

Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs utbildningsbevaknings-samordnare

Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad utbildningsbevakningssamordnare uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadga, heltidarpolicy och delegationsordning.

Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära med sektionerna i stöttning av utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrering och hantering av studentrepresentanter. Göta studentkårs utbildningsbevakningssamordnare har det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige
Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevaknings-samordnare ingår i kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Kårgemensamt

En stor del av arbetet som utbildningsbevakningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Utbildningsbevakningsarbete

Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även i övrigt med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- › Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Sitta med i Utbildningsnämnden
- › Sitta med i kvalitetsutskottet
- › Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- › Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- › I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- › Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- › Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- › Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- › Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov
- › Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå

Adress

Göteborgsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnaren ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå
- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

Göteborgs universitets studentkårer (GUS)

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Vice ordförande har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- › Nominera ledamöter till GUS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar